

Directives pour remplir le Formulaire d'admission DA-1 | Instructions for completing the DA-1 Admission Form

Précisions concernant certaines cases à remplir

Case 1a – Écrivez en caractère d'imprimerie votre nom et votre prénom, conformément à votre certificat de naissance. Attention : la graphie de votre nom, telle qu'indiquée dans cette case, sera celle consignée à votre dossier, utilisée durant toute la durée de vos études, et qui figurera sur votre diplôme de fin d'études.

Case 1b – Inscrivez le nom et le prénom de votre père et de votre mère **conformément à votre certificat de naissance**.

Case 3 – Si vous possédez déjà une adresse de courriel de l'Université de Sherbrooke (votre.nom@USherbrooke.ca), même inactive, les communications du Bureau de la registraire vous seront automatiquement envoyées par défaut à cette adresse. Il est toutefois possible d'ajouter une 2^e adresse de courriel permettant au Bureau de la registraire de vous transmettre l'information concernant le traitement de votre dossier d'admission.

Case 8 – Si vous avez un numéro d'assurance sociale canadien, vous devez l'inscrire dans cette case.

Case 12 – Si vous avez fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, veuillez indiquer votre code permanent du ministère responsable de l'enseignement supérieur au Québec. Si vous avez fréquenté un cégep, le code permanent est indiqué sur votre bulletin d'études.

Case 13 – Si vous avez fréquenté un établissement collégial au Canada, inscrivez le nom du collège et le code correspondant (consultez la section *Les codes d'établissements* en page 6; si l'établissement que vous avez fréquenté n'est pas dans la liste, n'inscrivez pas de code). Si vous étudiez ou avez étudié hors du Canada, inscrivez le nom de l'établissement fréquenté et n'inscrivez pas de code. N'inscrivez rien dans la case *Diplôme* (réservée au Bureau de la registraire).

Case 14 – Si vous avez fait des études universitaires, indiquez le nom du dernier établissement fréquenté et indiquez dans quel pays. Si cette université est située au Canada, ajoutez le code correspondant (consultez la section *Les codes d'établissements* en page 6). Indiquez le niveau d'études en appui à votre demande d'admission ainsi que le code du domaine d'études parmi les choix ci-dessous. N'inscrivez rien dans la case *Diplôme* (réservée au Bureau de la registraire) :

Niveau d'études

- Secondaire
- Collégial – système québécois
- Collégial – hors système québécois
- Bac français
- Universitaire baccalauréat
- Universitaire 1^{er} cycle autre que baccalauréat
- Universitaire maîtrise
- Universitaire 2^e cycle autre que maîtrise
- Universitaire doctorat
- Universitaire 3^e cycle autre que doctorat
- Autre niveau

Codes Domaines d'études

- 59 Arts
- 56 Droit
- 63 Génie
- 55 Lettres
- 80 Plurisectoriel
- 53 Sciences appliquées autres que le génie
- 58 Sciences de l'administration

57 Sciences de l'éducation
51 Sciences de la santé
54 Sciences humaines
52 Sciences pures

Case 15 – Les candidates et candidats ayant indiqué une autre langue que le français à cette case pour l'un ou l'autre des deux derniers établissements d'enseignement fréquentés pourraient être invités à se soumettre au test de classement de français langue seconde de l'Université de Sherbrooke, tel que stipulé au *Règlement des études*.

Case 16 – Votre demande d'admission ne peut comporter que deux choix de programmes pour le même trimestre d'admission. Vous devez entrer le nom exact du ou des programmes pour lesquels vous déposez une demande d'admission, ainsi que le code attribué à chacun des programmes. Pour accéder à cette information, vous devez consulter l'outil *Recherche de programmes offerts*, qui permet de visualiser les programmes en fonction d'un certain nombre de critères de recherche (domaine d'études, faculté, cycle, lieu de formation, temps complet/partiel, trimestre d'admission, régime coopératif/régulier, etc.).

Après avoir entré les critères permettant de préciser les paramètres de votre recherche, vous cliquez sur le bouton *Lister les programmes*, et une liste de programmes correspondant à vos critères s'affichera. Vous pourrez à ce moment repérer le programme qui vous intéresse, son nom exact et le code de programme que vous devez inscrire dans le formulaire de demande d'admission.

Pour voir le profil complet de chaque programme, cliquez sur l'hyperlien du *Code de programme*. Vous verrez alors apparaître la fiche signalétique comprenant la description complète et la liste des cours du programme.

Pour accéder à cet outil de recherche: USherbrooke.ca/admission/codes-de-programmes

Case 17 – Pour connaître les lieux de formation possibles pour le programme choisi, consultez l'outil *Recherche des programmes offerts* disponible sur notre site internet et qui permet de connaître les lieux de formation de chaque programme (USherbrooke.ca/admission/codes-de-programmes). Inscrivez ensuite le lieu correspondant dans cette case.

Case 18 – Cette case est réservée uniquement à la personne qui désire être admise à des études libres. Indiquez le nom de la faculté à laquelle vous demandez votre admission et le code de chacune des activités pédagogiques auxquelles vous désirez vous inscrire. Ces codes se trouvent dans les fiches signalétiques des programmes, disponibles à:

USherbrooke.ca/programmes

Case 19 – Vous pouvez être admis dans certains programmes sur la base des apprentissages réalisés dans le cadre de formations non formelles, d'expériences personnelles ou professionnelles pertinentes au programme convoité. Dans ce cas, vous devez obligatoirement joindre votre curriculum vitae détaillé, accompagné d'une lettre de motivation dans laquelle vous justifiez la pertinence de vos apprentissages issus de ces formations et/ou expériences.

Vous devez démontrer en quoi vos acquis, selon vous, vous préparent adéquatement à pour suivre des études universitaires dans la discipline choisie.

Case 20 – Énumérez **chacun** des établissements fréquentés à partir du 2^e cycle secondaire en commençant par le plus récent, et ce, même si vous avez rempli les cases 13 et 14. **La déclaration des études faite ici doit obligatoirement contenir toutes vos études antérieures, même si ces études n'ont pas de lien avec votre demande actuelle, et même si ces études ont été interrompues avant la fin du programme (les cours crédités hors programme ou en études libres doivent aussi être déclarés)**. Si, dans le cadre de votre emploi ou encore à travers la pratique d'un loisir, vous avez suivi des sessions de formation, des cours ou encore des ateliers et que cette formation est en lien avec votre demande, veuillez indiquer tous les renseignements relatifs à cette activité. Au besoin, annexez des feuilles supplémentaires.

Case 21 – Indiquez uniquement les **emplois à temps complet** que vous avez occupés ou encore décrivez toute expérience pertinente à la discipline choisie.

Case 22 – Si vous présentez une demande d'admission pour une formation de 2^e ou 3^e cycle, vous devez obligatoirement nous fournir les noms des personnes invitées à nous faire parvenir une lettre de recommandation. Précisez aux personnes à qui vous avez demandé une lettre de recommandation d'expédier les lettres directement au département de la faculté concernée. Une de ces lettres doit provenir d'un professeur ayant joué un rôle primordial dans votre formation. Certains programmes exigent un curriculum vitae et/ou des lettres de recommandation.

Veuillez consulter le site USherbrooke.ca/admission/lettres-recommandation

Instructions for completing the DA-1 Admission Form

Details to fill in certain boxes

Box 1a – Print your first and last name as written on your birth certificate. Important: The spelling of your name indicated in this box will be the one recorded on your file, used throughout the duration of your studies, and which will be displayed on your graduation diploma.

Box 1b – Enter the last and first name of your father and mother **as written on your birth certificate**.

Box 3 – If you already have a Université de Sherbrooke (your.name@USherbrooke.ca) e-mail address, even if inactive, communications from the Registrar's Office will be automatically sent to this address by default. However, a second e-mail address can be added to allow the Registrar's Office to send you information regarding the processing of your admission file.

Box 8 – If you have a Canadian Social Insurance Number, you must enter it in this box.

Box 12 – If you have attended an educational institution in Quebec, please indicate your permanent code from the Ministère de l'Éducation du Québec. If you attended a CÉGEP, your permanent code can be found on your transcript.

Box 13 – If you have attended a college in Canada, enter the name of the college and the code (see *Institution codes* on page 6); if the institution you attended is not on the list, do not enter a code). If you are studying or have studied outside Canada, enter the name of the institution you attended and do not enter a code. Do not enter anything in the *Diploma* box (reserved for the Registrar's Office).

Box 14 – If you were a university student, indicate the name of the last institution attended and in which country. If this university is located in Canada, add the appropriate code (see *Institution codes* on page 6). Indicate the level of study to support your application for admission and the code of the field of study from the choices below. Do not enter anything in the *Diploma* box (reserved for the Registrar's Office):

Level of studies

- High school
- College – Quebec system
- College – Outside Quebec system
- French baccalaureate
- University bachelor's degree
- University undergraduate degree other than bachelor's
- University master's degree
- University graduate degree other than master's
- University doctoral degree
- University postgraduate degree other than doctoral
- Other level

Codes for fields of study

- 59 Arts
- 56 Law
- 63 Engineering
- 55 Humanities
- 80 Multisectoral
- 53 Applied sciences other than engineering
- 58 Administration sciences

57 Educational
sciences 51 Health
sciences 54 Human
sciences
52 Pure sciences

Box 15 – Candidates who indicated a language other than French in this box for one or more of the last two educational institutions attended may be invited to take the Université de Sherbrooke's French as a second language ranking test, as stipulated in the *Règlement des études*.

Box 16 – Your application may contain only two program choices for the same term of admission. You must enter the exact name of the program(s) for which you are applying, as well as the code assigned to each program.

To access this information, you must consult the *Recherche de programmes offerts* tool, which allows you to view programs according to search criteria (field of study, faculty, undergraduate/graduate/postgraduate, place of training, full/part-time, term of admission, co-operative/regular system, etc.).

After entering the criteria to specify the parameters of your search, click the *Lister les programmes* button and a list of programs matching your criteria will be displayed. You can then find the program you are interested in, its exact name, and the program code you must enter in the application form. To view the full profile for each program, click the associated *Code de programme* hyperlink. An information sheet is then displayed including the full description and list of courses of the program.

To access this search tool: USherbrooke.ca/admission/codes-de-programmes

Box 17 – To learn about the training locations for the chosen program, use the *Recherche des programmes offerts* tool available on our website which identifies the training locations for each program (USherbrooke.ca/admission/codes-de-programmes).

Enter the corresponding location in this box.

Box 18 – This box is solely reserved for applicants who want to be admitted to non-program studies. Indicate the name of the faculty to which you are applying for admission and the code of each of the educational activities for which you want to register. These codes are located in the information sheet for the programmes, available at:

USherbrooke.ca/programmes

Box 19 – You may be admitted to certain programs based on learning from non-formal training, personal experience, or professional experience relevant to the desired program. In this case, you must attach your detailed resume, accompanied by a cover letter in which you justify the relevance of your learning from these trainings and/or experiences.

You must demonstrate how your learning, in your opinion, has adequately prepared you for university studies in the chosen discipline.

Box 20 – List **each** institution attended from Senior high school onwards, starting with the most recent, even if you have completed boxes 13 and 14. **This declaration of studies must contain all your previous studies, even if these studies are not related to your current application, and even if these studies were interrupted before the end of the program (courses credited outside the program or in non-program studies must also be declared).** If, in the context of your employment or through the practice of a hobby, you have taken training sessions, courses, or workshops and this training is related to your application, please provide all the information related to this activity. If necessary, attach additional sheets.

Box 21 – Indicate only the **full-time jobs** you have held or describe any experience relevant to the chosen discipline.

Box 22 – If you are applying for admission for graduate studies you must provide us with the names of the persons requested to send us a letter of recommendation. Tell those you asked for a letter of recommendation to send their letters directly to the department of the faculty concerned. One of these letters must be from a teacher who played a key role in your training. Some programs require a resume and/or letters of recommendation.

Please visit USherbrooke.ca/admission/lettres-recommandation