

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

SHERBROOKE, QUÉBEC



Faculté de Commerce



PROGRAMME DÉTAILLÉ DES COURS

No 1

1956-57

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

SHERBROOKE, QUÉBEC



Faculté de Commerce



PROGRAMME DÉTAILLÉ DES COURS

No 1

Programme détaillé des Cours

	<i>Page</i>
I. Cours universitaire — Section commerce	4
II. Baccalauréat et maîtrise en commerce —	
Première année	17
III. Baccalauréat et maîtrise en commerce —	
Deuxième année	26
IV. Maîtrise en commerce — Troisième année	35
TABLE DES MATIERES	51

I.—Cours universitaire - Section Commerce

	<i>Page</i>
Langue française (Français UC-201)	5
Littérature française (Français UC-202)	5
English Language (English UC-201)	6
English Literature (English UC-202)	6
Philosophie (Philosophie UC-201)	8
Mathématiques fondamentales (Mathématiques UC-201)	9
Chimie (Sciences UC-201)	9
Physique (Sciences UC-202)	10
Géographie générale (Géographie UC-201)	11
Histoire du Canada (Histoire UC-201)	13
History of Science (History UC-202)	14
Biologie animale et végétale (Sciences UC-203)	14
Géologie et Cosmographie (Sciences UC-204)	15
Religion (Philosophie UC-202)	16

LANGUE FRANCAISE (*Français UC-201*) 60 leçons

A) Le français parlé et écrit selon la grammaire et l'usage.

- a) **Grammaire:** revue raisonnée et pratique de la syntaxe; les genres et les nombres; les accords et les liaisons; la ponctuation et l'emploi des majuscules.
- b) **Vocabulaire:** lexicologie et stylistique; racines latines et grecques; synonymes, antonymes et homonymes; mots d'origines grecque, latine et anglo-saxonne; mots dérivés et mots composés; emploi des préfixes et des suffixes; idiotismes, néologismes et anglicismes.
- c) **Composition:** les idées, les mots et les phrases; les alinéas et les transitions; disposition et présentation.
- d) **Travaux:** de correction et d'expression; rédaction, lecture et élocution; analyses grammaticale et logique.

B) L'art d'ordonner ses idées et de les exprimer.

- a) **Les figures:** de grammaire, de mots, de pensée.
- b) **Description:** le portrait et le caractère.
- c) **Narration:** la lettre, le récit, le conte, la nouvelle, le roman et l'histoire.
- d) **Exposition.**
- e) **Argumentation.**
- f) **Résumés, schémas, tables des matières et tableaux synoptiques.**
- g) **Histoire de la langue française: origine et évolution.**

LITTERATURE FRANCAISE (*Français UC-202*) 60 leçons

Initiation à l'histoire de la littérature française.

- a) Histoire de la littérature française, de ses origines jusqu'à nos jours;
- b) étudiée et expliquée d'après les époques, les tempéraments, le milieu et les institutions;
- c) à l'aide des textes les plus caractéristiques.

- d) Littératures belge et suisse d'expression française.
- e) Histoire de la littérature canadienne-française:
essais historiques;
discours politiques et patriotiques;
poètes et romanciers.

ENGLISH LANGUAGE (*English UC-201*) 60 lectures

**A) Written and Spoken English According to
Grammar and Usage.**

- a) **Syntax and Grammar:** Parts of Speech, the Definite Article, Tenses, Use of "Shall" and "Will", Pronoun Agreements, Participles, Prepositions, etc. . .
- b) **Vocabulary study:** synonyms and antonyms. Teutonic versus Latin vocabulary. Derivations, etc. . .
- c) **The writing of English:** phrase, sentence, paragraph, construction. Transition. Coherence, unity, impressiveness, flexibility, clearness, conciseness.
- d) French-speaking errors in vocabulary, idiom and style.
- e) Conversation and Pronunciation.

B) The Art of Building and Expressing Thoughts.

- a) **Composition:** Narrative, Description, Exposition, Argumentation.
- b) Précis Writing.
- c) Translation from French to English and from English to French.
- d) Vocabulary study.
- e) Written themes and homework exercises.
- f) Classroom oral practice.

ENGLISH LITERATURE (*English UC-202*) 60 lectures

Chronological review, with appropriate excerpts, of the principal writers of each period or school in England, the United States, and Canada.

- (1) Introduction: Classicism versus Romanticism, the Arthurian Legend, Beowulf and the Heroic Age.

- (2) Chaucer and the emergence of modern English.
- (3) The Renaissance in England and the rise of the Drama.
- (4) Shakespeare, with special reference to his tragedies.
- (5) The Puritan Age: Milton, Bunyan.
- (6) The influence of France: Dryden, Pope, Swift, Goldsmith.
- (7) Samuel Johnson, Dean of English Letters, Classical Criticism.
- (8) The English novelists: Richardson, Fielding.
- (9) The Essayists: Addison and Steele.
- (10) The French Revolution and the Return to Nature: Wordsworth and Coleridge.
- (11) The Iconoclasts: Byron and Shelley.
- (12) John Keats and the Greek influence.
- (13) The contribution of Scotland and Ireland: Burns, Scott, Thomas Moore.
- (14) The Romantic essayists: Lamb, Hazlitt and Leigh Hunt.
- (15) The Victorians.
- (16) Women novelists: Jane Austen, George Elliot, the Brontes.
- (17) Charles Dickens.
- (18) Darwin and the Scientists.
- (19) Newman and the Catholic Renaissance.
- (20) The Pre-Raphaelites: Rossettis, Morris, etc.
- (21) Alfred Tennyson, Mirror of the Victorians.
- (22) Robert Browning, Matthew Arnold.
- (23) The Catholic Revival: Patmore, Gerard Manley Hopkins, G. K. Chesterton.
- (24) The Imperialists: Kipling, Newbolt, Henley.
- (25) The Pessimists: Hardy, Housman, Gissing.
- (26) Fin-de-Siècle: Oscar Wilde.

- (27) Bernard Shaw and the Rise of the Drama.
- (28) Hilaire Belloc, Conrad Wells, Galsworthy.
- (29) Modern American Writers: Hemingway, Steinbeck, Faulkner.
- (30) Aldous Huxley, Graham Greene and other Catholic Writers.
- (31) English literature in Canada.

PHILOSOPHIE

(Philosophie UC-201)

120 leçons

I. Logique, philosophie de la nature, métaphysique.

A) Logique :

- 1) Logique formelle.
- 2) Logique matérielle.

B) Philosophie de la nature :

- 1) Cosmologie.
- 2) Psychologie.

C) Métaphysique :

- 1) L'être en général.
- 2) L'être fini.
- 3) L'être infini.

II. Morale

A) Morale individuelle

- 1) Fin dernière de l'homme.
- 2) Le volontaire et l'involontaire.
- 3) La moralité. - Sources. - Conséquences.
- 4) La loi et la conscience.
- 5) Les vertus. - Prudence. - Justice. - Force. - Tempérance. - L'Amitié.

B) Morale familiale

- 1) La société en général.
- 2) La société conjugale.
- 3) La société paternelle.
- 4) La société hérile (serviteur).

C) Philosophie sociale.

- 1) Fin et origine de la société.
- 2) Cause matérielle de la société civile.
- 3) Propriété privée.
- 4) Association professionnelle.
- 5) Communisme, socialisme, capitalisme.
- 6) L'autorité civile.
- 7) La société internationale.
- 8) La société civile et l'Eglise.

MATHEMATIQUES FONDAMENTALES

(Mathématiques UC-201)

120 leçons

Notion de fonction. Usage de la notation fonctionnelle. Graphiques. Diagrammes. Graphique d'une fonction. Division par zéro. Asymptotes. Rapports et proportions. Fonction du premier degré. Equation de la ligne droite. Système d'équations. Déterminants. Equations du second degré. Discriminant. Signes des racines. Equation de la parabole. Exposants. Racines. Logarithmes. Règle à calcul. Fonctions trigonométriques. Identités. Usage des tables. Résolution des triangles rectangles et quelconques.

Géométrie analytique. Distance entre deux points. Coordonnées du point-milieu. La droite. Le cercle. Les sections coniques. Limites d'une fonction. Dérivées. Applications de la dérivée. Maxima et minima. Concavité. Points d'inflexion. Différentielles. Intégration. Application au calcul des surfaces et des volumes.

CHIMIE

(Sciences UC-201)

90 leçons

Etude théorique et pratique de la chimie moderne.

A) Chimie inorganique et générale.

1. Constitution de la matière étudiée à la lumière des découvertes du XX^e siècle. Molécule et atome.
2. Classification des éléments. Poids atomique et moléculaire. Isotopes et éléments radioactifs.
3. Energie atomique. Utilisation industrielle de l'énergie atomique.

4. Les équilibres chimiques et leurs lois; influence dans le rendement des réactions appliquées dans l'industrie.
5. Les solutions. La volumétrie et son utilisation à l'usine.
6. Phénomène d'ionisation. Acidités totale, active et de réserve. Le pH et son importance dans les procédés industriels.
7. Le phénomène d'oxydo-réduction.

B) Chimie organique.

1. Généralités.
2. Etude des principales fonctions des composés acycliques et leur importance économique.
3. Etude de quelques composés cycliques. Benzène et phénols.
4. Nature et classification des principaux groupes de substances bio-chimiques.
5. Les fibres synthétiques. Les plastiques.

PHYSIQUE

(Sciences UC-202)

90 leçons

Etude théorique et pratique des grands principes de physique en indiquant leur application dans l'industrie.

1. Mécanique.

Force. Travail. Puissance.

Poids et masse.

Machines simples; applications dans l'industrie.

Principe de la conservation du travail.

2. Hydrostatique.

Pression dans les liquides, applications; vases communicants, écluses, etc. . . ; Principes d'Archimède et de Pascal. Les gaz; mesure de la pression atmosphérique et de la pression des gaz dans l'industrie.

3. Chaleur.

Température et quantité de chaleur. Calorie et B.T.U. Thermomètres industriels; pyromètres. Pouvoir calorifique. Dilatation des corps. Lame bi-métal et thermostat: contrôle des températures. Transmission de la chaleur. Vaporisation et chaleur de vaporisation. Réfrigération domestique et industrielle. Hygrométrie et contrôle de l'humidité dans l'industrie.

4. Optique.

Nature de la lumière. Propagation et vitesse de la lumière. Eclairage et éclaircissement. Mesure de l'éclaircissement; éclaircissement requis pour fins industrielles. Coloration des corps. Rayons infra-rouges et ultra-violet. Phosphorescence et fluorescence. Lumière polarisée.

5. Electricité.

Les effets du courant électrique. Intensité et différence de potentiel; unités. Puissance du courant. Achat d'électricité; calcul de la dépense. Résistance des conducteurs. Calcul de la chaleur dégagée dans les conducteurs. Combinaisons de résistance; applications dans l'industrie. Distribution du courant dans les usines. Energie lumineuse produite par l'électricité. Electrolyse; électro-déposition des métaux; électro-métallurgie. Electromagnétisme.

Electro-aimants industriels. Télégraphe et téléscripateur (télétype).

Principe des moteurs.

Induction et dynamos. Téléphone. Le courant alternatif et ses applications. Avantages des courants alternatifs pour l'industrie. Transformateurs.

6. L'atome.

Structure de l'atome. Rayons-X. Radioactivité. Physique nucléaire. Energie atomique. Rayons cosmiques. Fission et fusion nucléaires.

7. Electronique.

L'électron. Groupement. Mouvements. Appareils électroniques.

GEOGRAPHIE GENERALE

(Géographie UC-201)

60 leçons

A) Eléments de géographie physique.

1. La terre.

Forme et mouvements.

Les cartes à projection: échelle.

2. Le climat.

Température, pression atmosphérique et vents.
Précipitations et nuages.

3. Principaux types de climats.

Equatorial. Intertropical. Désertique. Climats de moussons. Climats tempérés: océanique, continental, méditerranéen.

Climats polaires. Climat de montagne.

4. Modelé terrestre.

Roches et sol.

Relief.

Erosion.

Glaciers.

Modelé désertique.

5. Les océans.

Les mers: relief marin.

Littoraux.

B) Eléments de géographie humaine.

1. L'homme et les conditions naturelles.

2. Population. Mouvements de population.

3. Habitat rural. Villes.

4. **Genres de vie et techniques.**

Nomadisme.

Vie humaine dans les déserts.

Vie agricole dans l'Asie des moussons.

Genres de vie méditerranéens.

Genres de vie européens.

Techniques américaines.

5. **Modes d'activités.**

Elevage. Pêche. Industrie.

6. Notions de géographie politique.

Etats et frontières.

Empires coloniaux et continentaux.

7. **Etapas de la découverte de la terre.**

Le monde connu des Anciens.

Les grandes découvertes maritimes.

Les explorations continentales et polaires.

HISTOIRE DU CANADA (*Histoire UC-201*) 60 leçons

A) Colonie française (1534-1760).

Découverte de l'Amérique, de Terre-Neuve et du Canada.
Découvertes et explorations.
Régime des Compagnies de colonisation (1603-1663).
L'oeuvre de Jean Talon (1665-1672)
Colonisation en Acadie et au Canada.
Colonisation anglaise en Amérique du Nord.
La Nouvelle-Hollande.
Première phase du conflit anglo-français pour la possession de l'Amérique du Nord (1682-1713).
Affaiblissement et perte de la colonie (1760).

B) Colonie anglaise (1760-1867).

Gouvernement Militaire (1760).
Indépendance des Treize Colonies des Etats-Unis (1776).
Acte Constitutionnel de 1791.
Les Troubles de 1837-1838.
L'Acte d'Union de 1840.
Abandon du Pacte Colonial, du Protectionnisme et des Lois de Navigation en Angleterre (1846-1860).
Réaction au Canada.
Achat de l'Alaska de la Russie par les Etats-Unis (1867).

C) Dominion britannique (1867-1931)

Les Conférences de Charlottetown et de Québec (1864).
L'Acte de l'Amérique Britannique du Nord (1867).
Répartition des pouvoirs.
L'Accession des autres provinces: Manitoba, Colombie, Alberta, Saskatchewan, Ile-du-Prince-Edouard.
Politique Nationale de MacDonal (1878).
Soulèvement des Métis au Manitoba et en Saskatchewan (1870 et 1885).
Le parti libéral au pouvoir avec Laurier (1896).
La question des Ecoles au Manitoba, au Nouveau-Brunswick, en Ontario.
La guerre de 1914-1918.
La conscription.
La Société des Nations (1919).

D) Puissance britannique souveraine (1931-1957)

Le Statut de Westminster (1931).
La grande dépression économique.

- L'Union Nationale à Québec (1936).
- La guerre de 1939-1945.
- Les Nations-Unies (1945).
- Entrée de Terre-Neuve dans la Confédération (1949).
- Abolition des appels au Conseil Privé de Londres.
- La guerre de Corée et d'Indo-Chine (1954).
- La crise du Moyen-Orient (1957).

HISTORY OF SCIENCE (*History UC-202*) 30 lectures

The growth of scientific ideas from before the dawn of history to recent discoveries and theories such as atomic energy and relativity.

1. The origins.
2. Greece and Rome. Pythagoras. Archimedes.
3. The Middle Ages. Fathers of the Church.
4. The Renaissance. Leonardo da Vinci. Copernicus.
5. Galileo and Newton: the first physical synthesis.
6. The Eighteenth Century. John Locke. David Hume. Kant.
7. Physics and Chemistry of the Nineteenth Century. Fahrenheit. Joule. Volta. Faraday.
8. Nineteenth Century Biology. Darwin. Pasteur. Malthus.
9. Recent Biology. Mendel. Vitamins.
10. The New Physics and Chemistry. Thompson. Rutherford. Fermi. Curie. Einstein.
11. The Stellar Universe.

BIOLOGIE ANIMALE ET VEGETALE

(*Sciences UC-203*) 30 leçons

A) Biologie animale appliquée.

1. La cellule animale. Organisation générale.
2. La reproduction. Oeuf, origine et transformation.
3. Les tissus. Généralités. Principaux tissus.
 - Tissu épithélial.
 - Tissu glandulaire.
 - Tissu conjonctif.
 - Tissu osseux.
 - Tissu musculaire.
4. Organes, appareils, fonctions.

5. **Fonctions de nutrition** : Digestion. Appareil digestif et dentition. Aliments et phénomènes de la digestion.
6. **Circulation** : Appareil circulatoire. Coeur, artères, veines. Mécanisme de la circulation sanguine et lymphatique.
7. **Respiration** : Appareil respiratoire et phénomène de la respiration.
8. **Secrétion**. Glandes.
9. **Fonctions de relation** : Le squelette et les muscles. Composition, forme et mode d'articulation des os. Description du squelette. Action des muscles. Locomotion.
10. **Système nerveux** : Encéphale, moëlle épinière, nerfs, peau. Organes des sens : Ouïe, odorat, toucher, goûter, vue.
11. **Cellules animales simplifiées** : coelentérés (corail), mollusques (huîtres, moules, etc. . .), crustacés (homards, crevette, crabe, etc. . .)
12. Les produits de la dépouille animale.

B) Biologie végétale appliquée.

1. Cellule végétale et tissus végétaux.
2. La racine - forme, structure, croissance.
3. La tige - forme, structure, croissance.
4. La feuille - forme, structure, croissance.
5. **Fonctions des organes végétatifs.**
6. Nutrition des plantes à chlorophylle et des plantes sans chlorophylle.
7. Les organes de reproduction : la fleur et la fécondation.
8. Le fruit : graine et germination.
9. Modification par la culture.
10. Matières premières dérivées des plantes et des arbres.

GEOLOGIE ET COSMOGRAPHIE

(Sciences UC-204)

30 leçons

A) Initiation à la Géologie.

1. Minéraux.
2. Roches : cristallines, sédimentaires, métamorphiques.
3. Formation des gisements métallifères, description des principales espèces minérales utilisées dans l'industrie, le commerce et l'agriculture.

4. La terre: origine; mouvements de la croûte terrestre; le Bouclier Canadien.
5. Transformation de la croûte terrestre: action des agents atmosphériques, action de l'eau.
6. Les temps géologiques: pré-cambrien, primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire.

B) Éléments de Cosmographie.

1. La sphère céleste.
2. La terre.
3. La lune.
4. Le soleil.
5. Les planètes.
6. Les comètes et les étoiles filantes.
7. Les étoiles.
8. Les amas d'étoiles et les nébuleuses.

RELIGION

(Philosophie UC-202)

30 leçons

La solution du problème de la vie

1. Enigmes de la vie. Pourquoi vivre ?
Le décor du drame. La nature.
Les acteurs du drame: l'homme, Dieu.
2. La solution catholique.
L'oeuvre du Créateur.
Appel à une vie supérieure.
La faute originelle.
3. La Rédemption.
La survivance terrestre du Christ.
4. L'homme selon Dieu.
L'Eglise et l'homme.
L'essentiel dans la personnalité humaine.
5. Sociétés nouvelles.
La famille.
L'Etat.
Terres nouvelles : bien matériels ; l'entreprise.

II. BACCALAURÉAT ET MAÎTRISE

Première année

	<i>Page</i>
Comptabilité fondamentale (Comptabilité BM-101)	18
Economie politique I (Economie BM-101)	18
Mathématiques financières (Mathématiques BM-101)	19
Initiation aux affaires (Administration BM-101)	20
Géographie économique I (Géographie BM-101)	21
Techniques de production industrielle I (Sciences BM-101)	21
Introduction au Droit et Droit Civil (Droit BM-101)	23
Documentation économique (Economie BM-102)	23
Français commercial (Français BM-101)	24
Business English (English BM-101)	25

COMPTABILITE FONDAMENTALE

(Comptabilité BM-101)

120 leçons

1. Notions préliminaires. Equation fondamentale. Bilan. Etat des pertes et profits et Etat des variations de la valeur nette: définition, principes et présentation. Convention du débit et du crédit. Les comptes: classification, fonctionnement. Le journal: principes et utilisation. Balance de vérification. Dépenses d'exploitation et déboursés de capital. Immobilisations: achat, amortissement, vente, etc. Effets de commerce. Régularisations de fin d'exercice. Fermeture des livres. Chiffrier régularisateur. Correction d'erreurs aux livres: erreurs de l'année courante, erreurs des années antérieures.
2. Journaux auxiliaires. Journaux à colonnes multiples. Comptes collectifs et grands livres auxiliaires. Dépôt intégral des recettes et petite caisse. Conciliation de banque. Documents comptables: bon de réquisition, bon de commande, facture, état de compte, etc. Système des vouchers: principe et fonctionnement.
3. Sociétés en nom collectif: principes fondamentaux et problèmes comptables qui en découlent; formation de la société. Répartition des profits ou des pertes. Admission ou retrait d'un associé.

ECONOMIE POLITIQUE I

(Economie BM-101)

120 leçons

Introduction. Nature, objet et utilité de la science économique. Méthodologie. Les grands noms de la science économique. Notions fondamentales et données de base de l'activité économique: besoins, biens et services, utilité, loi du moindre effort.

I. Les économies familiales.

Description caractéristique. Cadre juridique: propriété communautaire. Dégagement des éléments et mécanismes fondamentaux: notion de production, facteurs de production, loi du rendement non proportionnel, répartition et revenu. Le pro-

blème économique: l'équilibre production-consommation, ses exigences (propriété, productivité), ses limites (rendement non proportionnel, mécanisme régulateur de la valeur d'usage).

II. Les économies d'échange.

L'économie artisanale. Description. Cadre juridique: propriété individuelle. Notions caractéristiques: l'échange, le marché, la valeur d'échange, la monnaie, les prix. Les mécanismes: la formation des prix. Le problème économique: l'entreprise et son rôle dans l'équilibre économique.

L'économie libérale capitaliste. Son histoire: la Révolution industrielle. Notions et institutions caractéristiques: les progrès techniques, le rôle de la notion de coût, les formes institutionnelles de l'entreprise. La concentration économique et la théorie des monopoles, duopoles et oligopoles, ou concurrence imparfaite. Les systèmes monétaires: monnaie nationale - étalon marchandise, étalon papier -, monnaie et crédit; système monétaire canadien; monnaie internationale: marché des changes, étalon-or; contrôle des changes.

MATHEMATIQUES FINANCIERES

(*Mathématiques BM-101*)

90 leçons

1. Pourcentage.

Les nombres approximatifs. Multiplication et division abrégées. Applications du pourcentage. Profits et pertes. Remise. Commission. Droits de douane. Taxe de vente. Intérêt simple et escompte. Escomptes rationnel et commercial. Billets et traites. Transformation des effets. Echéances commune et moyenne. Paiements partiels.

2. Exposants. Logarithmes. Progressions. Règle à calcul.

3. Intérêt composé.

Taux équivalents. Taux nominal et effectif. Taux instantané. Escompte à intérêt composé. Valeur actuelle d'un capital. Transformation des effets. Echéances commune et moyenne.

4. Annuités.

Annuités immédiates, anticipées et différées. Valeurs actuelle et finale d'une annuité. Calculs de la rente, du nombre de versements et du taux d'intérêt. Rentes perpétuelles.

Coût capitalisé. Achats à tempérament et prêts personnels. Calcul du taux d'intérêt.

5. **Amortissement de dettes.**

Tableau d'amortissement. Calcul du solde de la dette à un moment donné. Fonds d'amortissement. Tableau de capitalisation. Calcul du capital accumulé à un moment donné. Evaluation des obligations. Taux de rendement. Calcul du prix d'achat. Tableau de la valeur comptable. Prime et es-compte. Prix du marché.

6. **Dépréciation.**

Dépréciation. Tableau de dépréciation. Actif susceptible d'épuisement.

7. **Assurances sur la vie.**

Probabilités. Tables de mortalités. Valeur actuelle d'un capital différé et aléatoire. Rentes viagères immédiates, anticipées et différées. Rentes temporaires. Prime unique et primes périodiques. Assurance-vie entière et temporaire. Assurance-dotation. Primes nivelées. Réserves mathématiques.

INITIATION AUX AFFAIRES

(Administration BM-101) 90 leçons

Principes généraux d'organisation et de gestion des entreprises commerciales et industrielles.

1. **Organisation générale d'une entreprise.** Les affaires. L'entreprise. La compagnie à responsabilité limitée. La société coopérative. Les opérations de banque. Les achats. Les ventes. Les règlements de compte. Organisation comptable. Les salaires. La livraison et les transports. Les entrepôts. La publicité. Les relations extérieures. Les associations d'hommes d'affaires.
2. **Principes généraux d'administration.**
 - a) Facteurs de localisation: emplacement industriel, emplacement commercial, mobilier et outillage, aménagement et décoration intérieure.
 - b) Baux et contrats.
 - c) Organisation du bureau.
 - d) Personnel: choix, entraînement, avancement, rémunération, conditions de travail.
 - e) L'inventaire.

3. Aspects financiers de l'entreprise.

- a) Finance de l'entreprise.
- b) Le crédit.
- c) Etude des états financiers.
- d) Les budgets.
- e) L'impôt personnel.
- f) Les taxes de vente et d'affaires.
- g) L'impôt des compagnies.
- h) Les rapports aux gouvernements.
- i) L'assurance.
- j) Les placements.
- k) Acquisition d'une entreprise.

GEOGRAPHIE ECONOMIQUE I

(Géographie BM-101)

60 leçons

Les Amériques.

Canada. Sources de documentation. Les régions naturelles du Canada, sa population. La mise en valeur des ressources naturelles: agriculture, forêts, mines, pêche et chasse. Les facteurs du développement industriel et la répartition des principales industries. Les problèmes du transport: voies ferrées, routes, navigation, aviation. L'orientation du commerce extérieur canadien.

Etats-Unis. Documentation. Les régions naturelles, la population. L'agriculture, les forêts et les mines. Le développement industriel. Les transports. Le commerce extérieur.

L'Amérique Latine. Surtout le Mexique, le Brésil et l'Argentine. Les traits communs des Antilles et des pays de l'Amérique Centrale.

TECHNIQUES DE PRODUCTION INDUSTRIELLE I

(Sciences BM-101)

60 leçons

Produits de production

Introduction

But et objet du cours.

Procédés de production industrielle.

Produits commerciâbles.

Etude de la localisation industrielle.

Généralités. Facteurs géographiques. Facteurs humains.
Force motrice. Finance.

Plan général suivi.

Localisation au Canada.

Matières premières. Etats actuel des techniques de l'industrie. Résumé de la technologie. Usages des produits et industries connexes. Influence des découvertes scientifiques récentes sur ces industries (augmentation du taux de production, amélioration des produits obtenus, abaissement du prix de revient, utilisation des sous-produits). Des films complètent le cours théorique.

Transport et emballage.

Grande industrie chimique.

Minérale: acides sulfurique, chlorhydrique, acétique, nitrique;

ammoniac; phosphore;
engrais chimiques.

Organique: dérivés du carbone;
les plastiques.

Matériaux de construction.

Naturels et artificiels.

Pierre, brique, ciment, grès, plâtre.

Métallurgie.

Minerai de fer. Fer, fonte, aciers.

Aluminium. Cuivre. Nickel. Magnésium. Titane. Plomb.

Etain. Zinc.

Or. Argent. Platine.

Combustibles.

Solides: Bois, charbon, coke.

Liquides: Pétrole et ses dérivés.

Gazeux: Gaz naturel et fabriqué.

Caoutchouc et gommes.

Caoutchouc naturel.

Caoutchouc synthétique.

Gommes naturelles.

INTRODUCTION AU DROIT ET DROIT CIVIL

(Droit BM-101) 60 leçons

Ce cours résume l'ensemble des principes du droit civil, tels que posés par le Code Civil de la Province de Québec, et en dégage les règles d'ordre pratique qui intéressent spécialement l'homme d'affaires.

1. Introduction au Droit.

Origines du Droit. Sources du Droit.

Divisions du Droit: Droit civil. Droit criminel. Droit international. Droit constitutionnel. Droit industriel, etc.

Organisation de la Justice: Municipale. Provinciale. Fédérale. Internationale.

2. Une première partie détermine la condition des personnes dans la société, la constitution de la famille par le mariage et la filiation, les droits et devoirs de ses membres, et examine notamment la situation juridique de la femme mariée, du mineur et de l'interdit, ainsi que des corporations.
3. Une deuxième partie traite des biens, meubles et immeubles, de la propriété et de ses modifications en usufruit, usage, habitation, servitudes et emphytéose.
4. Une troisième partie porte sur les modes d'acquisition et d'exercice des droits de propriété: successions, donation entre vifs et testamentaire, substitutions, fiducie, obligations et contrats en général, conventions matrimoniales, vente, louage, prêt, dépôt, société, rentes viagères, transaction, jeu et pari, cautionnement, nantissement et gage, privilèges et hypothèques, enregistrement des droits réels et prescription.

DOCUMENTATION ECONOMIQUE

(Economie BM-102) 30 leçons

Examen des documents publics et privés les plus importants pour fins de documentation économique.

Choix et classement des données au service des entreprises: principes généraux, quelques applications pratiques.

Analyse du sens des termes employés dans les principales données statistiques en usage dans la pratique économique courante: statistiques de la production en général, statistiques manufacturières, statistiques du commerce extérieur, des salaires, des prix.

Signification des séries statistiques: moyennes, indices et graphiques.

Examen des principaux documents de portée économique publiés par le Gouvernement Fédéral à Ottawa et par le Gouvernement Provincial de Québec.

Liste des périodiques économiques au Canada.

Les grandes revues et les grands services statistiques aux Etats-Unis.

Comment se servir d'une bibliothèque commerciale et économique?

FRANCAIS COMMERCIAL (*Français BM-101*) 30 leçons

1. Vocabulaire.

Vocabulaire commercial.
Termes de droit.
Formation du vocabulaire.
Anglicismes.

2. Français parlé des affaires.

3. Service de la correspondance.

4. La lettre d'affaires.

Parties. Disposition.
Comment plier une lettre.

5. Lettres de routine.

6. Lettres persuasives.

7. Le télégramme.

8. Rédaction de mémoires, rapports et résumés.

BUSINESS ENGLISH (*English BM-101*) 30 lectures

1. Physical Aspects.
Grammar.
Punctuation and Capitals.
Words.
Letter Dress. Folding the Letter.
 2. Qualities of Business English.
 3. Routine Letters.
Inquiries. Answers. Orders.
 4. Credit Letters. Collection Letters. Claim and Adjustment Letters.
 5. Sales Letter.
 6. Application Letters.
 7. Business Telegram and Cablegram.
 8. Report Writing.
Memoirs. Synopses. Summaries.
-

Deuxième année

	<i>Page</i>
Comptabilité intermédiaire (Comptabilité BM-201)	27
Prix de revient fondamental (Comptabilité BM-202)	27
Economie politique II (Economie BM-201)	28
Géographie économique II (Géographie BM-201)	28
Techniques de production industrielle II (Sciences BM-201)	29
Institutions financières (Finance BM-201)	30
Administration de l'entreprise (Administration BM-201)	31
Marketing (Administration BM-202)	32
Statistique (Mathématiques BM-201)	33
Droit commercial (Droit BM-201)	33
Practical English (English BM-201)	34

COMPTABILITE INTERMEDIAIRE

(Comptabilité BM-201)

60 leçons

1. Sociétés en nom collectif (fin). Divers modes de dissolution d'une société: dissolution en bloc ou par versements. Vente et incorporation d'une société. Revue des divers problèmes de sociétés.
2. Entreprises manufacturières: états financiers et particularités du système comptable de ces entreprises. Comptabilité à partie simple: principes et méthodes de conversion au système à partie double.
3. Compagnies limitées: principes généraux, formation, catégories d'actions, émission d'actions, rachat d'actions, prime, escompte, profits, surplus, dividendes, dissolution de compagnies, etc. Lois fédérale et provinciale des compagnies. Obligations: émission, intérêt, conversion et rachat, amortissement, contrat de fiducie, etc. Fonds et réserves.
4. Fondements théoriques et conventions en comptabilité. Interprétation des comptes et présentation des états financiers: terminologie, principes et méthodes d'enregistrement comptable permettant la présentation d'états conformes à la loi et à une saine pratique.
5. Eléments d'analyse d'états financiers: coefficients, pourcentages, états comparatifs. Mouvements de trésorerie. Rédaction de rapports financiers, enquêtes, etc.
6. Consignations. Ventes à tempérament. Contenants. Assurances: primes, valeur de rachat, réclamations, etc. Comptabilité du commerce de détail: inventaires. Comptabilité par départements. Registres et documents particuliers à certains cas.

PRIX DE REVIENT FONDAMENTAL

(Comptabilité BM-202)

60 leçons

1. Notions générales sur l'entreprise industrielle. Eléments du prix de revient: matières premières, main-d'oeuvre directe, frais de fabrication. Contrôle de ces éléments. Registres et documents. Relations avec la comptabilité générale.
2. Fabrication uniforme et continue: principes. Prix unitaire. Contrôle des éléments. Registres et documents.
3. Fabrication sur commande: principes. Imputation des frais. Corrections. Registres et documents, etc.

ECONOMIE POLITIQUE II

(Economie BM-201)

120 leçons

II. Les économies d'échange (suite).

L'économie libérale capitaliste dynamique. — Equilibre de la production et de la répartition dans l'entreprise: l'entrepreneur et ses fonctions; formation du revenu - profit, salaire et problèmes ouvriers, intérêt et épargne ou investissements. Equilibre de plein emploi ou équilibre de sous-emploi: théories et réalités; de l'équilibre général à l'équilibre cyclique; les facteurs nouveaux et spéciaux de déséquilibre.

Les économies dirigées. — La réforme nécessaire du capitalisme libéral. Les cadres de la réforme: maintien de la propriété privée avec planisme à des degrés divers. Les techniques particulières: les réformes empiriques, le planisme de secteur et l'action sur les points stratégiques, le planisme global ou l'action sur les variables significatives, le planisme organique ou l'action générale et particularisée. Les problèmes d'équilibre et de rendement.

III. Les économies nouvelles.

Les économies socialistes. Les cadres: propriété et initiative sociale ou publique. Les techniques particulières: planisme intégral centralisé ou décentralisé. Problèmes d'équilibre: disparition des mécanismes automatiques de contrôle, la question du calcul économique.

Les économies coopératives. Les cadres: propriété sociale privée. Les techniques particulières. Les problèmes d'équilibre.

GEOGRAPHIE ECONOMIQUE II

(Géographie BM-201)

60 leçons

Le monde moins les Amériques.

1. L'Europe.

Angleterre. France. Allemagne.

Pays de la Méditerranée.

Russie d'Europe.

2. L'Afrique.

Afrique méditerranéenne.
Afrique équatoriale.
Afrique du Sud et de l'Est.

3. L'Asie.

Russie d'Asie.
Chine et Japon.
Inde et Pakistan.
Proche-Orient.

4. Océanie.

Indonésie.
Australie et Nouvelle-Zélande.

TECHNIQUES DE PRODUCTION INDUSTRIELLE II

(Sciences BM-201) 60 leçons

Produits de consommation.

Produits alimentaires.

Meunerie. Conserverie. Boulangerie. Pâtes alimentaires.

Produits laitiers.

Lait, crème, beurre, fromage.

Amidons et sucres.

Amidons. Sucre de canne et de betterave.
Glucose. Maltose.

Matières grasses animales et végétales.

Matières grasses. Savonnerie.
Huiles hydrogénées.
Margarine.

Gélatines et colles.

Fermentation alcoolique.

Bière, vin, cidre.
Alcool, rye, cognac, rhum.

Fermentation acétique.

Vinaigre.

Thé, café, cacao.

Textiles naturels.

Coton, laine, lin, chanvre.

Textiles artificiels.

Rayonne, nylon, saran, orlon, dacron, prolon.
Fibres de verre.

Papier.

Pâte mécanique. Pâtes chimiques de bois. Pâtes de chiffon. Pâtes de paille.
Fabrication du papier. Papier à cigarette.

Cuir et chaussures.

Peaux et cuirs. Tannerie.
Chaussures.

Tabac.

Tabacs. Cigares. Cigarettes.

INSTITUTIONS FINANCIERES

(Finance BM-201)

60 leçons

Banque. Bourse. Fiducie. Placement.

A) Banque.

Régime bancaire canadien. Evolution historique. Loi des banques à charte. Structure des banques à charte. Inspection et vérification. Opérations bancaires. Loi de la Banque du Canada. Origine. Contrôle du crédit et de la monnaie. Méthodes de contrôle. Institutions d'épargne. Banques d'épargne. Caisses populaires.

B) Bourse.

Organisation des marchés. Préliminaires sur la Bourse: historique, rôle, etc. Espèces de valeurs mobilières: définition et description. Courtiers: sortes, services, etc. Transactions de bourse: mécanisme, financement. Règlements de la Bourse de Montréal.

Analyse des valeurs mobilières. Notions préliminaires. Comportement des marchés de valeurs: influences économiques, psychologiques, "techniques". Titres des corps publics: Canada, provinces, municipalités, etc. Titres des corporations. Principes d'analyse financière et de sélection des titres.

Techniques d'administration de portefeuilles.

C) Fiducie.

Administration de fonds. Exécuteurs testamentaires. Transfert de valeurs mobilières.

D) Prêt.

Banque d'Expansion Industrielle. Crédit agricole. Crédit hypothécaire. Société Centrale d'Hypothèque et de Logement.

E) Placement.

Banquiers en placements. Syndicats. Trusts et mutuelles de placements. Coopératives de placements.

ADMINISTRATION DE L'ENTREPRISE

(Administration BM-201)

60 leçons

Préliminaires.

Les grandes divisions de l'administration des entreprises. Le travail de prévision.

Nécessité d'un programme d'action. Diverses espèces de plans. Méthodes d'établissement des plans. Standards à utiliser. Limites pratiques des plans.

Méthodes de l'organisation.

Division et coordination du travail. Différents niveaux de l'organisation:

- a) **Le conseil d'administration:** Historique de la fonction. Fonctions des administrateurs selon la Loi des Compagnies et la pratique. Fonctions du fiduciaire et de l'administrateur. Critiques dirigées contre les administrateurs. Administrateurs des petites compagnies: généralités, fonctions, qualités requises, rémunération.

- b) **La gérance:** Définition, devoirs et pouvoirs généraux. Personnalité du gérant. Méthodes diverses d'exercice par un individu, un gérant général avec conseil à temps partiel, un conseil d'employés supérieurs, le conseil d'administration. Problèmes de la portée de de l'autorité, des communications et de la coordination. Solutions à ces problèmes par l'assistant-chef, la délégation de pouvoir et la décentralisation, l'état-major, les comités.
- c) **Les divisions administratives:** Divisions horizontales et verticales. Divisions selon le but poursuivi, le procédé utilisé, les personnes et les produits. Divisions géographiques.
- d) **Le personnel de haute administration:** Choix, entraînement, développement, rémunération.

Le commandement et la coordination.

Exercice du commandement, qualités du chef. Coordination de l'organisation en marche.

Le contrôle.

Degrés. Le contrôle de la politique générale de l'entreprise, du personnel et de sa rémunération, du prix de revient, de l'organisation technique, des dépenses de capital, des divisions, des produits, des recherches, des relations extérieures.

Conclusion.

L'administration de l'entreprise en marche.

MARKETING (Administration BM-202) 60 leçons

Etude du marché.

Le consommateur: ses habitudes, ses mobiles d'achat. Le produit: facteurs à considérer.

Entreprises de distribution.

Le marchand indépendant, le magasin à succursales, le "supermarket", le magasin à rayons et le comptoir postal, l'entreprise coopérative.

Politique de vente.

Le "merchandising": choix des produits, styles et modes, marques de commerce, contenants, services et garanties. Les prix: détermination du coût, des escomptes, fixation des prix. La publicité. Le service des ventes: organisation, types, fonctions et responsabilités; canaux de distribution: entreprises de gros et de détail.

Politique de "marketing".

Programme de coordination de tous les facteurs qui peuvent influencer la politique d'une entreprise.

STATISTIQUE (Mathématiques BM-201) 60 leçons

Méthodes et procédés d'analyse statistique.

Eléments d'analyse combinatoire. Permutations. Combinaisons. Probabilités. Graphiques. Diagrammes. Variables aléatoires. Variables discrètes et continues. Distributions de fréquence. Valeurs de tendance centrale. Moments. Distribution binômiale. Distribution de Poisson. Distribution normale. Distribution des valeurs échantillonnales. Distribution de la moyenne, de la différence de deux moyennes et de la différence de deux pourcentages. Méthode d'échantillonnage. Etude du marché. Intervalles de confiance. Vérification des hypothèses. Répartition statistique à deux variables. Régression linéaire. Coefficient de corrélation. Régression non linéaire. Nombres indices. Indices pondérés. Discussion au mérite. Séries chronologiques. Variations saisonnières, séculaires et cycliques. Corrections des variations.

DROIT COMMERCIAL (Droit BM-201) 60 leçons

1. Actes de commerce. Commerçants.
2. Sociétés. Sociétés en nom collectif. Sociétés en commandite.
3. Compagnies à fonds social (par actions). Constitution et organisation. Jurisdiction fédérale et provinciale.
4. Sociétés coopératives. Coopératives agricoles. Caisses populaires.
5. Effets de commerce (lettre de change, chèque, billet, etc.).

6. Faillite et liquidation. Concordat agricole.
7. Loi des banques. Banque.
8. Valeurs mobilières et opérations de bourse. Organisme provincial de surveillance.
9. Marques de commerce.
10. Brevets d'invention.
11. Droits d'auteur.
12. Transport par rail, par camion, par bateau et par avion.
13. Impôt sur le revenu: fédéral, provincial, municipal.
14. Droits de succession: fédéraux, provinciaux.
15. Douane et accise.
16. Taxes de vente: fédérale, provinciale, municipale et scolaire.

PRACTICAL ENGLISH (*English BM-201*) 30 lectures

1. English composition.

With special reference to expressions and vocabularies of practical use to business men.

2. Translation.

Translation of letters, publicity articles, etc., from French to English or from English to French.
Technical terms of finance, banking, industry, etc.

3. Procedure at Meetings.

Duties of a Chairman and Secretary. Public meetings. Company meetings. Shareholders and directors' meetings. Public speaking, voice, attitude, etc.

These courses are entirely oral and in many instances take the form of business meetings properly convened and constituted. Much attention is paid to accuracy of expression and to the building of an adequate vocabulary of words and phrases necessary for public discussion of business matters in English.

Troisième année

	<i>Page</i>
Comptabilité avancée (Comptabilité M-301)	36
Prix de revient avancé (Comptabilité M-302)	36
Vérification (Comptabilité M-303)	36
Impôts (Comptabilité M-304)	37
Budgets (Finance M-301)	38
Géographie économique III (Géographie M-301)	39
Législation industrielle et sociale (Droit M-301)	40
Organisation financière de l'entreprise (Finance M-302)	41
Assurances (Finance M-303)	43
Finances Publiques (Finance M-304)	44
Droit constitutionnel et administratif (Droit M-302)	44
Publicité, art de vendre et relations extérieures (Administration M-301)	46
Administration du personnel (Administration M-302)	47
Morale des affaires et éthique professionnelle (Philosophie M-301)	48
Commerce de détail (Administration M-303)	48
Techniques du commerce extérieur (Administration M-304)	49

COMPTABILITE AVANCEE

(Comptabilité M-301) 90 leçons

1. Introduction aux problèmes de succursales, refontes de capital, fusions, états consolidés, compagnies de gestion.
2. Compagnies de gestion et états consolidés. Succursales. Comptabilité par fonds (municipalités). Fusions. Refontes de capital.
3. Successions. Lois de faillite et bilans de réalisation. Analyse d'états financiers. Enquêtes. Rapports divers.
4. Préparation et analyse d'états financiers de divers genres d'entreprises. Relations entre comptabilité et vérification avancées.

PRIX DE REVIENT AVANCE

(Comptabilité M-302) 60 leçons

Méthodes de prix de revient normal, estimatif et standard. Imputation des frais, variations et corrections. Budget industriel. Sous-produits. Plans comptables. Revue et applications pratiques.

VERIFICATION (Comptabilité M-303) 60 leçons

Notions préliminaires.

Nature, définition et objet de la vérification. Aptitudes et qualification requises. Etiquette professionnelle. Responsabilités et droit du vérificateur. Formes de vérification. Programme de vérification. Relevés et feuilles de travail.

Contrôle interne.

Définition et principes. Fonction du contrôle interne. Le vérificateur interne. Vérification du contrôle interne. La fraude: moyens de prévention et de contrôle.

Vérification des opérations.

Achats, ventes, revenus divers, dépenses, recettes, déboursés. Contrôle interne et procédés de vérification de ses éléments: journaux, registres de paye, documents, etc.

Vérification des postes du bilan.

Contrôle interne et procédés de vérification des postes courants du bilan des entreprises en général.

Compagnies limitées.

Procès-verbaux, loi des Compagnies, bulletins de recherches de l'Institut des Comptables Agréés de Québec, etc.

Présentation d'états financiers.

Exigences de la loi et de la saine pratique. Reprise des sujets étudiés précédemment en les appliquant cette fois à des entreprises qui ont des caractéristiques particulières: entrepreneurs, banques, courtiers, municipalités, hôtels, hôpitaux, associations. Enquêtes. Prospectus. Travaux spéciaux.

IMPOTS

(Comptabilité M-304)

60 leçons

Impôt fédéral sur le revenu.

Sources constitutionnelles de la loi. Commentaires sur la nouvelle loi et comparaison avec l'ancienne. Attitude des cours de justice en matière d'impôt. Principes généraux du calcul du revenu. Règles spécifiques concernant ce calcul, déductions diverses. Amortissement: principes, modes d'application de la loi, mécanisme comptable et jurisprudence. Déductions non autorisées, cas spéciaux. Revenu imposable, exemptions, taux, etc. Impôt des non-résidents. Formules de rapports, cotisations, remises, amendes. Appels des décisions du ministère. Coopératives, fonds de pension, participation des employés aux profits. Impôt des compagnies limitées: taxe spéciale, dividendes en actions, rachat d'actions, refontes de capital, etc. Compagnies minières. Impôts sur les dons. Transactions artificielles et autres modes d'évasion de l'impôt.

Impôt provincial sur le revenu.

Impôt des corporations: loi, principes, jurisprudence. Impôt des particuliers.

Droits successoraux.

Fédéraux. Provinciaux.

Taxe de vente.

Fédérale, provinciale, municipale. Taxe de sécurité de la vieillesse.

Droits d'importation.

Droits de douane. Droits d'accise. Taxes d'accise.

Autres impôts et taxes.

Taxe d'amusement. Taxe sur les pari-mutuels. Taxe sur la gazoline.

BUDGETS

(Finance M-301)

30 leçons

Introduction.

Définition et notions sommaires. Illustration sommaire et avantages d'un budget.

Budget des ventes.

Organisation d'un service de vente. Données nécessaires pour la prévision des ventes. Analyse des résultats passés du marché. Différentes méthodes de préparation. Application à divers genres d'entreprises.

Budget de production.

But. Prévision des ventes et des stocks. Capacité de production de l'usine. Méthodes de préparation. Contrôle des stocks.

Budget des matières premières.

But. Quantités requises. Influence sur le prix de revient.

Budget des achats (entreprise industrielle).

Etablissement des matières premières nécessaires. Achats et livraison. Stock: minimum et maximum. Prix.

Budget de la main-d'oeuvre.

Ce qu'il contient. Nécessité et importance. Méthode de préparation.

Budget de frais généraux de fabrication.

Ce qu'il contient. Méthodes de préparation du budget et d'application des frais à la production.

Budget des achats (entreprise commerciale).

Caractéristiques. Définitions. Majorations et démarquages. Roulement des stocks. Droit à l'achat. Contrôle budgétaire des achats.

Budget des frais de vente et d'administration.

Contrôle des dépenses. Préparation du budget.

Budget des dépenses d'ordre capital.

Importance. Budget à long terme. Détermination des dépenses. Préparation et contrôle. Comparaison entre les données du budget et le coût réel.

Budget de caisse.

Importance et utilité. Ce qu'il comprend. Méthodes de préparation.

Budget général.

Profits et pertes. Prévision du bilan. Préparation. Comparaisons sommaires et détaillées du budget. Explication des différences. Revision du budget au cours d'une période. Administration du budget. Contrôle budgétaire. Rôle des rapports dans une entreprise. Fonctions de l'administrateur du budget.

GEOGRAPHIE ECONOMIQUE III

(Géographie M-301) 60 leçons

Etude systématique des principales matières premières et de certaines denrées alimentaires à travers le monde. Production, distribution, transport et consommation.

1. Denrées alimentaires.

Blé. Riz.

2. Fruits et épices.

Agrumes. Epices.
Huiles végétales (olive, coco, coton).

3. Matières premières d'origine végétale.

Coton. Caoutchouc.

4. **Matières premières d'origine minérale.**
Houille. Pétrole. Fer. Aluminium.
5. **Sources d'énergie.**
Electricité. Eaux courantes. Energie atomique.
6. **Les grandes voies de communication.**
Suez. Panama. Rhin.
Saint-Laurent.

LEGISLATION INDUSTRIELLE ET SOCIALE

(Droit M-301) 60 leçons

1. Législation du travail.

Objet de cette législation, histoire et causes. Principe de la liberté du travail. Droit industriel international. Sa raison d'être. L'organisation internationale du travail. Juridiction législative. Protectionnisme ouvrier. Fixation des salaires. Politique des justes salaires. Loi du salaire minimum.

Garantie des salaires. L'apprentissage. Le placement. La réglementation du travail.

Les syndicats ouvriers. Conventions collectives du travail. Leur extension légale. Législation fédérale et provinciale sur les relations entre patrons et salariés. Négociations collectives. Conciliation et arbitrage. Grèves et contre-grèves. Coalitions industrielles illicites.

2. Législation sur la sécurité sociale, l'assistance et la prévoyance.

Accidents du travail. Assurance-chômage. Allocations familiales. Pensions aux vieillards, aux aveugles, aux infirmes, aux mères nécessiteuses. Loi de l'Assistance publique. Les sociétés de secours mutuels. Les coopératives. Lois pour aider la construction des logements.

3. Propriété industrielle.

Notions préliminaires. Inventions et conditions d'obtention des brevets. Droits et obligations des brevetés. Nullité et déchéance des brevets. Recours au cas d'abus. Marques de commerce: enregistrement, appellations d'origine, concurrence déloyale, contrefaçons. Dessins et modèles de fabrique. Droit d'auteur.

ORGANISATION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE

(Finance M-302) 30 leçons

La compagnie à fonds social et sa structure financière.

Actions ordinaires.

Le capital de l'entreprise: la capitalisation, le capital-actions. Différence entre le capital-actions et le capital-obligations. Différentes sortes d'actions ordinaires, actions et parts avec ou sans valeur nominale.

Actions privilégiées.

Droits et privilèges attachés aux différentes catégories d'actions privilégiées, protection légale des porteurs, garanties réelles attachées à certaines catégories d'actions privilégiées, remboursement, taux du dividende, accumulation des dividendes, actions privilégiées participantes.

Obligations.

Classification. Obligations garanties par biens immeubles, obligations garanties par le crédit de la compagnie.

Lancement de l'entreprise.

Différentes étapes du lancement, le "promoteur", rôle du banquier dans le lancement de l'entreprise.

Evaluation de l'entreprise.

Divers procédés d'évaluation, trois facteurs principaux: les valeurs actives, l'administration, les profits capitalisés.

Financement d'une entreprise manufacturière.

Le plan financier, capitalisation basée sur l'estimation des profits.

Mise en vente des titres sur le marché.

Syndicats d'achat, syndicats de vente, contrats qui interviennent, méthode à suivre dans la vente des titres.

Fonds de roulement.

Définition et analyse. Sources: capitaux d'apport et emploi des bénéfices, emprunts de banque, crédit obtenu des fournisseurs.

Répartition des bénéfiques.

Dividendes en espèces, en actions, en obligations. Avantages et inconvénients du dividende en actions.

Les trusts.

Les "voting trusts": définition et objet, leur rôle dans la finance moderne. Les trusts de placement (investment trusts): origine et développement, les trusts de placement statutaires et contractuels.

Concentration industrielle.

Le problème de la concentration industrielle, aperçu historique et évolution, obstacle à la grande concentration.

Expansion de la grande industrie.

Moyens de se procurer de nouveaux capitaux, emploi des profits, financement temporaire, emprunt au moyen d'obligations, au moyen d'actions, vente d'actions aux anciens actionnaires, valeur théorique des droits de souscrire (stock rights).

Actionnariat ouvrier.

Participation de la clientèle.

Liquidation et réorganisation.

Causes de faillite: concurrence, expansion exagérée, loi du rendement non proportionnel, atténuation de la demande de la part du consommateur, accroissement des frais généraux. Mode de réorganisation: modification de la structure financière, les facteurs en jeu, réorganisation d'une grande entreprise, motifs qui en déterminent la procédure, formation des comités d'actionnaires et d'obligataires, nomination d'un liquidateur et d'un séquestre judiciaire, enquête, adoption et exécution d'un plan de réorganisation.

Analyse des titres et méthodes de placements.

Analyse de l'industrie en général, analyse de l'entreprise elle-même basée sur les états financiers et la comparaison avec les entreprises similaires, étude des cycles économiques et des conditions qui gouvernent les méthodes de placements en général.

ASSURANCES

(Finance M-303)

30 leçons

Considérations générales.

L'assurance, facteur social et financier. Historique. Le contrat d'assurance: définition, conditions de validité. Parties en cause: l'assureur, l'assuré, le bénéficiaire. Les trois types d'assureurs. La compagnie d'assurance à primes fixes: constitution, organisation intérieure. Le contrôle des assurances par l'État: réglementation relative aux permis (sociétés, agents), à l'emploi des fonds, à l'administration des sociétés.

L'assurance-vie.

Le contrat, ce qu'il contient. Les diverses polices classées sous deux catégories: mort et survie. Les bénéfices complémentaires: clause d'incapacité totale, de double indemnité. Le bénéficiaire: ses droits et ses devoirs. Les tarifs: détermination, usage. Sélection, répartition et limitation des risques: aperçu des modes principaux. Réserve mathématique, valeur de rachat, faculté d'emprunt, maintien automatique du contrat. La participation dans les bénéfices. Les modalités de règlement. L'assurance populaire. L'assurance de groupe. L'impôt et l'assurance sur la vie. Aperçu statistique de l'assurance sur la vie au Canada.

L'assurance-incendie.

Le contrat, ce qu'il contient, étude des conditions générales et particulières. Les contrats complémentaires: loyers, chômage, profits et frais généraux, extincteurs automatiques. Aperçu des méthodes de tarification. Sélection, limitation, répartition des risques. La loi et les sociétés d'assurance-incendie. Aperçu statistique.

L'assurance-automobile.

Le contrat, les tarifs, la loi et les compagnies, aperçu statistique.

L'assurance-vol, l'assurance de responsabilité.

Les contrats, les tarifs, aperçu statistique.

FINANCES PUBLIQUES (*Finance M-304*) 30 leçons

A) L'Etat et l'activité économique.

Le rôle économique de l'Etat: tendance. Evolution 1926-57: dépenses et revenus.

L'Etat, l'emploi et la distribution des revenus. Les dépenses publiques et l'activité économique. Les revenus: théorie et incidence de l'impôt.

La dette publique et l'activité économique. Administration de la dette.

Procédure et contrôle.

B) Les finances publiques et le problème administratif au Canada

Les différents niveaux d'administration: fonctions et problèmes.

Finances fédérales, finances provinciales, finances municipales: modes d'intégration.

DROIT CONSTITUTIONNEL ET ADMINISTRATIF

(*Droit M-302*) 30 leçons

A) Droit constitutionnel.

Préliminaires: définition et sources du droit constitutionnel; points culminants de la constitution anglaise; caractéristiques du droit constitutionnel anglais: les conventions constitutionnelles: le Parlement du Royaume-Uni.

Les institutions parlementaires avant la Confédération: aperçu historique et étude des constitutions antérieures à 1867.

Les Actes de l'Amérique du Nord britannique, 1867-1952: parallèle entre les constitutions anglaise, canadienne et américaine; étude détaillée de la loi de 1867. Compétence législative.

Comment le Canada est gouverné: le souverain; le gouverneur général; l'Exécutif: le Conseil privé et le Cabinet; le Parlement (privilèges et immunités): le Sénat, la Chambre des Communes. Procédure parlementaire.

Comment les provinces sont gouvernées: le lieutenant-gouverneur; le Conseil des ministres; la Législature provinciale: Conseil législatif et Assemblée législative. Les tribunaux.

Le Canada pays souverain: caractéristiques d'une nation souveraine; le Statut de Westminster, 1931.

Le pouvoir judiciaire: le Conseil privé; la Cour Suprême; la Cour de l'Échiquier; autres tribunaux. Interprétation de la Constitution par la Cour Suprême et le Conseil privé (d'Angleterre).

Questions incidentes: les Affaires extérieures; les traités. Finances: le contrôle financier au Canada; législation financière à la Chambre des Communes et à l'Assemblée législative. Nationalité et naturalisation; citoyenneté canadienne. Relations fédérales-provinciales.

B) Droit administratif.

Statut des fonctionnaires publics: sous-ministres, proto-notaires, shérifs, coroners, huissiers, etc.

Législation administrative fédérale: loi d'interprétation, expropriation, immigration et citoyenneté, postes, défense, radiodiffusion et télévision, poids et mesures, transports, service civil, brevets, marques de commerce, droits d'auteur.

Législation administrative provinciale: véhicules automobiles, liqueurs alcooliques, hygiène publique, assistance publique, lois de la Régie provinciale des transports et communications, régime des eaux courantes, commission hydroélectrique, voirie, exploitation minière.

C) Droit municipal.

Histoire de l'organisation municipale. Le Code municipal. Lois régissant les diverses municipalités. La commission municipale.

D) Droit scolaire.

Histoire du régime scolaire; loi de l'instruction publique, loi pour assurer le progrès de l'éducation.

E) Droit paroissial.

Histoire et sources du droit paroissial. Liberté des cultes.

Diocèse, paroisse, mission. Fabrique, marguilliers et franc tenanciers. Construction et réparation des bâtiments du culte. Les bancs. La dîme.

PUBLICITE, ART DE VENDRE ET RELATIONS EXTERIEURES

(Administration M-301)

30 leçons

1. Publicité.

Objectifs et sens de la publicité.

Etude du consommateur. Ce qu'il est: individu, groupe, masse. Où il est.

Médiums de publicité. Journaux, magazines et revues, radio et télévision, étalages, panneaux-réclame, expositions.

Méthodes de publicité. Texte, illustration, couleur, devises et slogans, coupons, primes en nature, nouveautés, répétition.

Organismes de publicité. Services de publicité, agences nationales.

Contrôle des résultats. Enquêtes, tests, coupons, renseignements statistiques et financiers.

2. Art de vendre.

Rôle et responsabilités du vendeur. La vente: sollicitation personnelle, art de vendre. Le vendeur: choix, contrat d'engagement, entraînement, rémunération, promotion. Contrôle du temps, des dépenses, des résultats. Budgets et quotas, concours.

Relations des vendeurs entre eux: bulletins, réunions, conférences, associations professionnelles. Valeur de la profession de vendeur. Organisation du service de la vente et principes de mise sur les marchés des produits.

3. Relations extérieures.

Généralités. Définition, objectif, principes fondamentaux, historique des relations extérieures.

Divisions. Relations d'ordre personnel, civique. Relations avec les employés, les actionnaires et obligataires, le conseil d'administration, les clients, les fournisseurs, les associations industrielles et professionnelles, les gouvernements.

Instruments des relations extérieures. Publicité ou information, annonce ou réclame, propagande, recherche, sondage d'opinions.

Moyens d'action. La presse, les revues et magazines, les bulletins, brochures, plaquettes et dépliant, la radio, les conférences, les visites industrielles, les expositions, le film et la télévision.

Arts et sciences connexes. Organisation d'un service et préparation d'un programme de relations extérieures. Erreurs courantes et suggestions utiles dans la pratique. Aspect professionnel. Rôle du conseiller.

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

(Administration M-302)

30 leçons

Le programme.

Nature et objectif. Détermination et mise en oeuvre.

L'embauchage.

Recrutement. Placement. Initiation du nouvel employé.

L'évaluation des tâches.

Analyse et détermination de la valeur relative des tâches. Etablissement du plan d'évaluation des tâches.

L'évaluation de la compétence.

Usages et limites d'une telle évaluation. Détermination de la valeur relative des employés. Etablissement du plan d'évaluation de la compétence.

La formation des employés.

Nature et objectif du programme de formation des employés.

L'administration des salaires.

Nature et objectif. Primes au rendement. Choix des systèmes de rémunération.

Les services médicaux.

Détermination et mise en oeuvre. Programme de sécurité industrielle.

Les services de renseignements.

Nature et but de ces services.

La négociation du contrat collectif de travail.

Nature et valeur du système de conventions collectives.
Préparation aux négociations. Art et science de négocier.

La convention collective.

Les droits du syndicat, de la gérance, des employés.

MORALE DES AFFAIRES ET

ETHIQUE PROFESSIONNELLE

(*Philosophie M-301*)

30 leçons

A) Morale des affaires.

Morale générale et spéciale. Morale professionnelle, économique et commerciale. Sa nature, sa fonction spécifique. Possibilité et nécessité d'une telle morale dans les cadres de la vie économique et commerciale actuelle. Comment la morale éternelle régit-elle les activités commerciales sujettes à une constante évolution?

Quel doit être le but de toute activité commerciale en regard de la morale qui y pénètre? Analyse et synthèse des facteurs de la vie économique dans ses rapports avec la morale qui dirige toute activité humaine. Formation à la morale des affaires: 1) par l'enseignement; 2) par l'entraînement.

Etude du droit de propriété et de ses fonctions individuelles et sociales. Etude du juste prix, du prêt à intérêt, de la juste concurrence, de la publicité, des opérations de banque et de bourse en relation avec la morale.

B) Ethique professionnelle.

La carrière des affaires. Les associations professionnelles: droits et devoirs des membres. La recherche de la clientèle. Tarifs professionnels et leur application. Renseignements confidentiels et secrets. Rapports entre employeurs et employés. Confiance publique. Normes de vie personnelle.

COMMERCE DE DETAIL

(*Administration M-303*)

30 leçons

Cours d'administration appliquée au commerce de détail. Dans son esprit, ce cours tend à diriger l'étudiant vers l'utilisation des différentes techniques qu'il a apprises durant ses

années d'études antérieures et à les appliquer au commerce de détail. Comptabilité, vente, opérations commerciales, économie politique, mathématiques financières, publicité, contrôle administratif, constituent autant de techniques diverses qui sont ici présentées en une synthèse appliquée au domaine particulier du commerce de détail.

L'étudiant est appelé à utiliser son jugement et son esprit de décision dans l'application des techniques. Etude de cas réels à titre d'exemples.

TECHNIQUES DU COMMERCE EXTERIEUR

(Administration M-304)

30 leçons

Le commerce extérieur du Canada.

Analyse des marchés (market surveys).

Différence entre le commerce international et le commerce local. Importation, exportation. Sources de renseignements, interprétation.

Organisation technique de la distribution.

Exportation directe, intermédiaires, agents à l'étranger, contrats d'agence.

La vente.

Les contrats d'achat-vente dans le commerce extérieur. Termes et leur définition.

Le financement.

Méthodes: traite documentaire, lettre de crédit. Banques: escompte, encaissement, recouvrement.

Le crédit.

Enquêtes, sources de renseignements, risques de crédit, protection, assurance des crédits à l'exportation.

Transports et communications.

Moyens de transport, contrats, connaissements et autres documents. L'expédition, les transitaires, les ports du monde, la poste, le téléphone, le télégraphe, les codes, le transport aérien.

L'assurance maritime.

Conditions des contrats, méthodes.

La documentation.

PROGRAMME DETAILLE DES COURS

TABLE DES MATIERES

	<i>Page</i>
<i>ADMINISTRATION :</i>	
Initiation aux affaires (Administration BM-101)	20
Administration de l'entreprise (Administration BM-201)	31
Marketing (Administration BM-202)	32
Publicité, art de vendre et relations extérieures (Administration M-301)	46
Administration du personnel (Administration M-302)	47
Commerce de détail (Administration M-303)	48
Techniques du commerce extérieur (Administration M-304)	49
<i>ANGLAIS :</i>	
English Language (English UC-201)	6
English Literature (English UC-202)	6
Business English (English BM-101)	25
Practical English (English BM-201)	34
<i>COMPTABILITE :</i>	
Comptabilité fondamentale (Comptabilité BM-101)	18
Comptabilité intermédiaire (Comptabilité BM-201)	27
Comptabilité avancée (Comptabilité M-301)	36
Prix de revient fondamental (Comptabilité BM-202)	27
Prix de revient avancé (Comptabilité M-302)	36
Vérification (Comptabilité M-303)	36
Impôts (Comptabilité M-304)	37

	<i>Page</i>
<i>DROIT :</i>	
Introduction au Droit et Droit civil (Droit BM-101)	23
Droit commercial (Droit BM-201)	33
Législation industrielle et sociale (Droit M-301)	40
Droit constitutionnel et administratif (Droit M-302)	44
<i>ECONOMIQUE :</i>	
Economie politique I (Economie BM-101)	18
Economie politique II (Economie BM-201)	28
Documentation économique (Economie BM-102)	23
<i>FINANCE :</i>	
Institutions financières (Finance BM-201)	30
Budgets (Finance M-301)	38
Organisation financière de l'entreprise (Finance M-302)	41
Assurances (Finance M-303)	43
Finances publiques (Finance M-304)	44
<i>FRANCAIS :</i>	
Langue française (Français UC-201)	5
Littérature française (Français UC-202)	5
Français commercial (Français BM-101)	24
<i>GEOGRAPHIE :</i>	
Géographie générale (Géographie UC-201)	11
Géographie économique I (Géographie BM-101)	21
Géographie économique II (Géographie BM-201)	28
Géographie économique III (Géographie M-301)	39
<i>HISTOIRE :</i>	
Histoire du Canada (Histoire UC-201)	13
History of Science (History UC-202)	14

MATHEMATIQUES :

Mathématiques fondamentales (Mathématiques UC-201)	9
Mathématiques financières (Mathématiques BM-101)	19
Statistique (Mathématiques BM-201)	33

PHILOSOPHIE :

Religion — Le problème de la vie (Philosophie UC-202)	16
Philosophie (Philosophie UC-201)	8
Morale des affaires et éthique professionnelle (Philosophie M-301)	48

SCIENCES :

Chimie (Science UC-201)	9
Physique (Science UC-202)	10
Biologie animale et végétale (Science UC-203)	14
Géologie et Cosmographie (Sciences UC-204)	15
Techniques de production industrielle I (Sciences BM-101)	21
Techniques de production industrielle II (Sciences BM-201)	29

Annuaire publiés par L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Annuaire général.

Faculté de Droit.

Faculté des Sciences — Ecole de Génie.

Faculté de Commerce :

Cours du jour

Cours du soir

Programme détaillé des cours.

Ecole Normale pour Hommes.

Séminaire Saint-Charles-Borromée.

Ecole des Sciences Domestiques (Mont Notre-Dame).

On peut se procurer ces annuaires soit de la Faculté ou Ecole, ou encore du Secrétariat général de l'Université de Sherbrooke (195, rue Marquette, Sherbrooke, Qué.)

Pour des renseignements sur la Faculté de Commerce, s'adresser au
Directeur: 195, rue Marquette, porte 414.
Téléphone: LOrraine 2-0284

Le Messager St-Michel
Sherbrooke