

**UNIVERSITÉ
DE
SHERBROOKE**

**FACULTÉ
D'ADMINISTRATION
69/70**

**Pour tous renseignements,
s'adresser au :**

**BUREAU DU REGISTRAIRE
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
CITÉ UNIVERSITAIRE
SHERBROOKE, P.Q.**

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION

NATURE ET BUTS DE LA FACULTÉ	5
CONSEIL DE LA FACULTÉ	8
CONSEIL D'ORIENTATION	8
CORPS PROFESSORAL	10
DOCTORATS D'HONNEUR	12
FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE 1968-1969	12

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

CALENDRIER	15
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	16
RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES	17
PROGRAMME DES COURS	21
DESCRIPTION DES COURS	23

ÉTUDES GRADUÉES

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

CALENDRIERS	36
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	39
RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES	40
PROGRAMME DES COURS	43
DESCRIPTION DES COURS	44
PRÊTS-BOURSES	47

MAÎTRISE ÈS ARTS

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	48
RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES	51
PROGRAMME DES COURS	54
DESCRIPTION DES COURS	55

TITRES PROFESSIONNELS	56
---------------------------------	----

CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR	59
---------------------------------------	----

La Faculté se réserve le droit d'apporter des modifications à son programme d'études ou à ses règlements après la parution de cet annuaire.

PRÉSENTATION

NATURE ET BUTS

Lors de sa fondation en 1955, la Faculté fut d'abord désignée du nom de Faculté de commerce. En décembre 1965, les autorités de l'Université, répondant au vœu des professeurs et du Conseil de la Faculté, changèrent cette appellation pour celle de Faculté d'administration. Ce changement a été jugé nécessaire à la suite de la révision du programme et de son orientation nouvelle vers les disciplines proprement administratives.

La Faculté se propose de donner la formation universitaire nécessaire au futur administrateur. Elle veut ainsi répondre au pressant besoin de compétences administratives du monde économique aussi bien dans le secteur public que privé. Comme la carrière d'administrateur peut s'exercer dans les milieux les plus divers et dans une grande variété de fonctions, il convient de s'arrêter sur le rôle dévolu à cette nouvelle profession.

L'administrateur est celui qui adapte, transforme et oriente une organisation en fonction des changements qui s'imposent à elle et des possibilités qui s'offrent à son action. Toutefois, cette responsabilité, qui se situe au niveau des grandes politiques de l'entreprise, n'est pas nécessairement accessible à tous ceux qui sont impliqués dans l'administration.

Il existe, en fait, différents niveaux de responsabilité dans la pratique des affaires. En conséquence, la notion d'administrateur devrait s'étendre à tous les cadres, depuis le cadre inférieur, le spécialiste agissant comme conseiller, jusqu'à la haute direction.

LES CONNAISSANCES REQUISES

L'enseignement et la recherche nécessaires à la formation des cadres vont dépendre, d'une part, de la définition même de l'organisation ou de l'entreprise et, d'autre part, du milieu dans lequel doit opérer cette organisation.

Si l'on cherche à définir l'entreprise, il semble que nous pourrions aborder cette définition sous trois optiques différentes: d'abord, du point de vue économique, elle est un ensemble de ressources productives, acquises, combinées et orientées en vue de profiter des

occasions du marché ou de créer celles-ci. Du point de vue humain, l'entreprise est une organisation d'hommes qui s'intègre dans une société plus large et de laquelle elle doit obtenir la coopération. Enfin, du point de vue public, elle est un pouvoir d'action qui se situe dans un réseau de forces et de pressions où l'entreprise tend à s'intégrer comme élément actif du jeu social tout entier.

On peut définir l'entreprise de la façon suivante: elle est une organisation possédant un pouvoir d'action particulier et soumise à un ensemble de variables et de contraintes, internes et externes, qui mobilisent et combinent les ressources productives en vue de créer un bien ou un service socialement utiles, dans l'espoir d'obtenir un gain qui lui appartienne en propre et d'atteindre d'autres objectifs qu'elle s'est implicitement ou explicitement donnés.

L'HOMME ET LE MILIEU

La définition même de l'entreprise permet de déterminer le genre de connaissances générales auxquelles nous faisons allusion. Il est d'abord important que l'administrateur connaisse la nature et le dynamisme d'une organisation ainsi que les modalités du comportement des humains qui la composent.

La complexité des individus, la multiplicité des valeurs auxquelles ils adhèrent et le fait que leurs aspirations sont satisfaites en partie par l'entreprise et en partie en dehors d'elle, vont obliger la direction à intéresser ces mêmes individus de manière à s'assurer leur coopération. L'administrateur doit donc connaître et les conditions nécessaires pour obtenir cette collaboration et les problèmes humains inhérents à l'exécution des décisions rationnelles.

Afin de résoudre les problèmes qui naissent de l'évolution de la conjoncture, le praticien des affaires a besoin d'un sens de la perspective historique et d'un esprit flexible. Il doit être conscient du rôle que l'entreprise joue et qu'elle pourrait jouer dans la société. Il lui est donc utile, sinon nécessaire, d'avoir une bonne connaissance de l'histoire économique-sociale, des concepts de base des sciences sociales, particulièrement de la psychologie, de l'économie, de la sociologie et de la théorie de l'organisation. Il doit être conscient de l'influence du contexte socio-économique dans lequel il agit. Il lui

faut aussi une bonne connaissance de la nature et de l'effet des principaux développements scientifiques et technologiques. Enfin, il doit être en mesure d'apprécier l'influence des différents problèmes d'ordre international, tant du point de vue économique que politique.

LES MARCHÉS

C'est dans ce contexte économique-social que l'entreprise établira des relations de marchés. Il est donc important pour un administrateur de connaître les institutions grâce auxquelles les biens et les services (y compris la main-d'œuvre et le capital) sont échangés. Il est aussi nécessaire que certains cadres possèdent des connaissances spécialisées des divers marchés, selon ce que l'entreprise achète ou vend et selon la division du travail qui existe à l'intérieur d'une industrie particulière. Il faudra donc des spécialistes pour chacun des marchés de la finance, du travail, des matières premières et de la consommation.

LES TECHNIQUES D'OBSERVATION ET DE CONTRÔLE

L'administration efficace d'une entreprise exige l'identification de diverses possibilités et de leurs avantages respectifs, de même que le choix de celles qui semblent correspondre à la solution la meilleure dans des circonstances données. Elle exige aussi que les décisions, une fois prises, soient exécutées. Il faut donc un système d'information qui permette d'obtenir les données nécessaires pour prendre des décisions et contrôler les résultats de leur exécution. La statistique, les mathématiques, la recherche opérationnelle, la comptabilité sont les outils de base nécessaires à une administration économique de l'entreprise.

DIRECTION GÉNÉRALE

Enfin, il est important que le praticien soit capable d'utiliser toutes ces connaissances particulières (connaissance de l'homme et du milieu, des marchés, des techniques) sous une forme synthétique, c'est-à-dire sous une forme telle qu'il ait à la fois une vue d'ensemble de l'entreprise et de chacun des secteurs particuliers qui risquent d'être affectés par ses décisions. C'est la synthèse de direction générale qui permettra au professionnel des affaires d'utiliser les diverses connaissances qu'il aura pu acquérir.

CONSEIL DE LA FACULTÉ

Doyen: Michel CLOUTIER, M.Sc.Com. (Laval), M.B.A. (Western Ontario),
Scolarité de doctorat terminée (Northwestern).

Vice-doyen: Fernand GUÉRIN, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A.
(Columbia University).

Secrétaire: Pierre MÉNARD, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

Un délégué des chefs de département.

Quatre professeurs élus par l'Assemblée des professeurs.

Quatre étudiants délégués par l'Association des étudiants de la Faculté d'administration.

CONSEIL D'ORIENTATION

Le Conseil d'orientation se compose d'hommes d'affaires de la région de Sherbrooke et de personnes intéressées au développement économique de cette région.

Il a pour mission de conseiller les autorités de la Faculté d'administration, d'assurer l'adaptation du programme d'études aux besoins du monde des affaires, d'établir les relations étroites qui sont nécessaires entre la Faculté et le monde de l'industrie et du commerce.

BACHAND, Pierre,
vice-président, Walter M. Lowney Co. Ltd., Sherbrooke, Québec

BEAUDOIN, Laurent,
président, Bombardier Ltée, Valcourt, Québec

BÉLANGER, Charles-Émile,
Bélangier, Saint-Jacques, Sirois, Comtois & Cie, Sherbrooke, Québec

BOISJOLI, Gabriel,
secrétaire, Doria Boisjoli Ltée, Wickham, Québec

BOULANGER, Roland,
président, Roland Boulanger & Cie Ltée, Warwick, Québec

BOURQUE, J.S.,
président, J.S. Bourque Ltée, Sherbrooke, Québec

CLARK, W.H.D., président du Conseil d'administration,
Combustion Engineering-Superheater Ltd., Sherbrooke, Qué.

- CLICHE, Paul-Émile,**
président, Megantic Manufacturing Company, Lac Mégantic, Québec
- COMTOIS, Pierre**
Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois & Cie, Sherbrooke, Québec
- DESMARAIS, Gérard,**
président, S.E. Desmarais & Cie Ltée, Richmond, Québec
- DUNN, John J.,**
président, Assurance C.W. Dunn Inc., Sherbrooke, Québec
- GAUTIER, Jean-Prosper,**
président et directeur général, Stanstead & Sherbrooke Insurance,
Sherbrooke, Québec
- HAGGERTY, George,**
président, Modern Tank Lines Ltd., Drummondville, Québec
- HOOPER, S.W.,**
président, S.W. Hooper Co. Ltd., Sherbrooke, Québec
- LAFLAMME, J.-A.,**
président, Asbestos Eastern Transport, Danville, Québec
- MARTIN, Raymond,**
administrateur-financier, Martin Motor Sales Ltd., Sherbrooke, Qué.
- McCAUGHEY, Andrew C.,**
vice-président, Canadian Marconi Co., Montréal, Québec
- PENHALE, Alfred L.,** président du Conseil d'administration,
Asbestos Corporation, Thetford-Mines, Québec
- ROSS, Howard I.,**
chancelier, Université McGill, Montréal, Québec
- STEARNS, G.M.,**
président, Lake Megantic Pulp Ltd., Lac Mégantic, Québec
- VACHON, Benoît,**
directeur général, Vachon Inc., Ste-Marie-de-Beauce, Québec
- VEILLEUX, Dr Roger,**
directeur général, Vallières Inc., Nicolet, Québec
- VINEBERG, Mortimer,**
vice-président, Eastern Mercantile Agencies, Sherbrooke, Québec

CORPS PROFESSORAL

PROFESSEURS TITULAIRES

- COUSINEAU, Rosario, B.A., L.Sc.Com., M.S. Bus. (Columbia), D.Pl.Sc.Pol. (Paris),
Cert. et Int. (Genève), N.D.C. (Kingston), D.Ph. (Ottawa).
ST-PIERRE, Jean-Jacques, B.A., L.Sc.Com. (H.E.C. - Montréal), C.A.

PROFESSEURS AGRÉGÉS

- CLOUTIER, Michel, M.Sc.Com. (Laval), M.B.A. (Western Ontario),
Scolarité de doctorat terminée (Northwestern).
GARNIER, Gérard, B.Sc., Diplôme H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western Ontario),
Scolarité de doctorat terminée (Genève).
GINGRAS, André, B.A., B.Sc. (Laval), Ing., M.B.A. (Cornell).
GOSSELIN, Gérald, B.A., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A.
LORANGER, Léon, B.A., L.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Montréal), C.A.
en congé d'études.

PROFESSEURS ADJOINTS

- ALUMKAL, Margaret, B.A., M.B.A. (De Paul University), Ph.D. (Nebraska).
BEAUDOIN, Paul-H., B.A., B.Sc.A. (Laval), Ing., M.B.A. (Western Ontario),
scolarité de doctorat terminée (Indiana).
BÉGIN, Claude, B.A., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
BLAIS, Gilles, B.A., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.,
scolarité de doctorat terminée (U.C.L.A.).
CÔTÉ, Marcel, B.A., B.Sc. (Ottawa), scolarité de doctorat terminée (Carnegie-Mellon
et Pittsburg).
COUTURE, Gaétan, B.A., M.Com. (Sherbrooke), scolarité de doctorat terminée
(Illinois).
GARANT, Jean-Pierre, B.A., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., C.G.A.,
scolarité de doctorat terminée (Illinois).
GUÉRIN, Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia University).
LAVALLÉE, Justin, B.Com. (Ottawa), M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.G.A.,
C.A., R.I.A.
LOWRY, Douglas G., Diploma in Business Administration (Western Ontario),
scolarité de doctorat terminée (M.I.T.).
MÉNARD, Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
MILLER, Roger-E., B.Sc.A. (Montréal), M.S. (Stanford), M.B.A. (Columbia),
scolarité de doctorat terminée (Louvain et Columbia).
PREZEAU, Carl, LL.L. (Haïti), M.S. Banque et Finance (Columbia),
M.B.A. (New York).
ROBIDOUX, Jean, B.A., M.B.A. (Western Ontario).
ROY, Normand, B.A., B.Sc.A. (Sherbrooke), Ing., M.S. Génie Ind. (Columbia).
SERRUYA, Léon M., Bachetier, Diplôme H.E.C. (Paris), M.B.A. (Columbia),
en congé d'études.
TURCOTTE, Pierre, B.Sc.Com., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A.,
en congé d'études.

**PROFESSEURS CHARGÉS
D'ENSEIGNEMENT**

- ALLAIRE, Yvan, B.Com., M.Adm. (M.B.A.) (Sherbrooke), en congé d'études.
 BISSONNETTE, Jean-Pierre, B.Com., M.Adm. (M.B.A.) (Sherbrooke).
 BOIVIN, Yvan, M.Com. (Sherbrooke), en congé d'études.
 COMTOIS, Jean, M.Com. (adm.), M.Com. (compt.), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
 DROLET, Réjean, B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.
 GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
 LEONARD, Henry E., M.Adm. (M.B.A.) (Sherbrooke).
 MILLER, Heja Fujima, M.A. Sociologie (New School for Social Research, New York).
 MORIN, Rodolphe, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A.
 PELLETIER, Irénée, B.A., Diplômé de l'Inst. d'études politiques (Toulouse),
 Diplômé de l'Inst. d'études internationales et pays en voie de
 développement (Toulouse), D.E.S. (Toulouse), scolarité de
 doctorat terminée (Toulouse).

**PROFESSEURS
CHARGÉS DE COURS**

- BOISVERT, Jacques, B.Com., M.Com. (Sherbrooke).
 COUSINEAU, Alain, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval).
 FAUCHER, Jean-Claude, M.Com. (Sherbrooke).
 GASSE, Yvon, B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval).
 ROSENBLOOM, Lewis, B.Com. (McGill).

COOPÉRANTS MILITAIRES

- BOURDIN, Guy-L., Diplômé E.S.S.E.C. (Paris), M.B.A. (Columbia).
 CARPENI, Henri, L.Sc.E. (Aix-en-Provence), Diplômé Inst. d'études politiques
 (Aix-en-Provence), M.B.A. (Columbia).
 CASIEZ, Bernard, Diplôme d'ingénieur civil (H.E.I. — Lille), Diplôme d' "Industrial
 Management" (I.E.F.S.I. - Lille), M.B.A. (U.C.L.A.).
 MERCIER, Guy, C.E.S. — Sociologie et psychologie sociale (Paris),
 D.E.S. — Sciences économiques (Paris), M.B.A. (Columbia),
 scolarité de doctorat terminée (Paris).
 RÉTIF, Augustin, Diplômé Ins. d'études politiques (Paris), M.B.A. (Columbia).

STAGIAIRES DE RECHERCHE

- DION, Robert, M.Com. (marketing).
 DUBÉ, Jean-Luc, M.Com. (marketing).
 GOSSELIN, Denis, M.Com. (finance).
 GOSSELIN, Michel, M.Com. (adm.), M.Com. (compt.), C.A.
 RICHARD, Jacques-G., B.A. (Montréal), B.Com., M.Com. (Sherbrooke).

DOCTORATS D'HONNEUR

La Faculté d'administration a voulu reconnaître le grand mérite de certains hommes d'affaires en demandant à l'Université de leur décerner le grade de docteur en administration "honoris causa".

- 1959 Monsieur Esdras Minville, ex-directeur de l'École des Hautes Études Commerciales, Montréal.
Monsieur Horace Boivin, ex-maire de Granby.
- 1963 Monsieur Howard Ross, chancelier de McGill.
- 1964 Monsieur Charles-Émile Bélanger, premier doyen de la Faculté d'administration.
- 1965 Monsieur Arnold Hart, président de la Banque de Montréal.
Monsieur Douglas Mellor, directeur administratif de l'Institut des Comptables agréés du Québec.
- 1967 Monsieur Michel Debré, ministre des Affaires extérieures, France.
Monsieur Courtney Brown, doyen du Graduate School of Business, Columbia University, New York.
Monsieur Marcel Bélanger, professeur à l'Université Laval.
Monsieur Alphonse Ouimet, ex-président de Radio-Canada.
- 1968 Monsieur Donald L. Fraser, vice-président d'Imperial Oil.
- 1969 Monsieur Sam Steinberg, président de Steinberg Limitée.

FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE 1968-1969

I. Nomination de monsieur Alphonse Riverin à la présidence de l'Université du Québec

Au début de mars, le ministre de l'Éducation, monsieur Jean-Guy Cardinal, annonçait la nomination par le Gouvernement du Québec de monsieur Alphonse Riverin au poste de président de l'Université du Québec.

En posant ce geste, nos dirigeants politiques reconnaissaient le très grand mérite de monsieur Riverin qui a su, au cours de sa carrière universitaire et en particulier comme doyen de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, se faire valoir par sa pensée et son œuvre de formation de futurs administrateurs.

II. Visites universitaires

Plusieurs professeurs d'universités reconnues pour leurs cours d'administration sont venus nous visiter. Un bon nombre d'entre eux sont en contact permanent avec notre Faculté à titre de professeurs et de conseillers.

Nous avons profité de la collaboration de ces professeurs invités pour élaborer nos programmes d'études. Il faut relever les noms de:

Prof. Arnold Amstutz, Massachusetts Institute of Technology
"Management"

Prof. Frances Bairstow, McGill University
"Relations industrielles"

Prof. Ivar Berg, Columbia University
"Management"

Prof. Arthur Robert Burns, Columbia University
"Contexte socio-économique"

Prof. Reavis Cox, Wharton School, University of Pennsylvania
"Marketing"

Prof. Ronald Frank, Wharton School, University of Pennsylvania
"Marketing"

Prof. Fred Goldner, Columbia University
"Management"

Prof. Myron J. Gordon, University of Rochester
"Finance"

Prof. Paul Lazarsfeld, Columbia University
"Méthodologie de la recherche"

Prof. David Miller, Columbia University
"Recherche opérationnelle"

Prof. Alfred R. Oxenfeldt, Columbia University
"Techniques 'décisionnelles' et économie de l'entreprise"

Prof. Samuel B. Richmond, Columbia University
"Statistique et recherche opérationnelle"

Prof. R.R. Ritti, Columbia University
"Méthodologie de la recherche"

Prof. Leonard R. Sayles, Columbia University
"Théorie de l'organisation"

Prof. Jean Sur, Institut des Sciences et Techniques humaines
"Fondement conceptuel de la firme"

III. *Visites d'hommes d'affaires de marque*

La Faculté reçoit fréquemment la visite d'hommes d'affaires dont les réalisations peuvent constituer pour l'étudiant un exemple fort enrichissant dans sa formation. Ces prises de contact ont toujours été révélatrices et stimulantes pour les futurs administrateurs. Parmi ces hommes d'affaires on note:

Marc Carrière, Président,
Dupuis Frères Limitée.

Philippe de Gaspé Beaubien, Président,
Télé-Média.

L.D. Fraser, Vice-président,

D. Kindellan, Gérant du Marketing de la Province de Québec,
Imperial Oil Company Limited.

C.F. Harrington, Président,

Maurice Forget, Vice-président,

John F. Close,
Compagnie Trust Royal.

H.J. Lang, Président,
Canada Iron Foundries.

F. Nepveu - Nivelles, Président directeur général,
Conseils en Marketing et psychologie appliquée (France).

Leo R. Montgomery, directeur des analyses financières,
Whirlpool Corporation (États-Unis).

Jean Predseil, directeur,
Centre de recherches et d'études des chefs d'entreprise (France).

Marcellin Tremblay, Vice-président et directeur général,
Les Prévoyants du Canada.

Antoine Turmel, Président,
Denault Limitée.

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

CALENDRIER

SAMEDI, 1 MARS 1969

Date limite pour la réception des demandes d'admission pour l'année universitaire 1969-1970.

MARDI, 15 AVRIL 1969

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission pour l'année universitaire 1969-1970.

MARDI, 2 SEPTEMBRE 1969

Entrée des nouveaux étudiants. Journée d'information.

MERCREDI, 3 SEPTEMBRE 1969

Début des cours.

LUNDI, 13 OCTOBRE 1969

Jour d'Action de grâces. Congé universitaire.

SAMEDI, 18 OCTOBRE 1969

Collation des grades.

SAMEDI, 20 DÉCEMBRE 1969

Fin des examens. Début des vacances de Noël, après les examens.

LUNDI, 5 JANVIER 1970

Début des cours.

LUNDI, 2 FÉVRIER 1970

Second versement des frais de scolarité.

LUNDI, 2 MARS 1970

Dernier jour de réception des demandes d'admission pour l'année universitaire 1970-1971.

JEUDI, 26 MARS 1970

Début des vacances de Pâques, après les cours.

MARDI, 31 MARS 1970

Reprise des cours.

MERCREDI, 15 AVRIL 1970

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission pour l'année universitaire 1970-1971.

SAMEDI, 18 AVRIL 1970

Fin des examens.

SAMEDI, 6 JUIN 1970

Collation des grades.

VENDREDI, 14 AOÛT 1970

Clôture des inscriptions à temps complet pour l'année universitaire 1970-1971.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les cours conduisant au baccalauréat en administration se présentent selon une conception nouvelle. En effet, la formule de promotion par matière vient remplacer celle de promotion par semestre qui était en vigueur jusqu'ici. Selon cette présentation, le programme de baccalauréat en administration exige un minimum de 90 crédits qu'il est possible de compléter sur une période variant de cinq à huit semestres.

Il en résultera une polyvalence entre les diverses orientations pour lesquelles il sera possible d'opter et une plus grande souplesse dans le choix des cours qui devra se faire sous la direction d'un professeur-conseiller.

CONDITION D'ADMISSION

Est admissible au cours de baccalauréat en administration tout candidat porteur d'un certificat d'études collégiales ou de l'équivalent.

PROGRAMME

Pendant trois semestres environ, l'étudiant se forme graduellement aux disciplines administratives: la comptabilité, l'économique, la finance, le marketing⁽¹⁾, les relations industrielles et d'autres disciplines connexes.

Après avoir complété les cours de formation générale, le candidat s'oriente vers un des domaines de spécialisation suivants: sciences comptables, finance, marketing.

Celui qui a choisi les sciences comptables se prépare à la profession de comptable public ou industriel et aux titres professionnels de comptable agréé (C.A.), de comptable général licencié (C.G.A.) et de comptable en administration industrielle et en prix de revient (R.I.A.).

Le domaine de spécialisation finance prépare le futur bachelier à occuper une fonction dans l'administration financière, tant dans le secteur public que privé de l'économie.

En marketing, l'étudiant acquiert la formation qu'exige l'entreprise moderne du responsable de la fonction vente et distribution.

Après avoir complété le nombre de crédits prévus à son programme, l'étudiant pourra obtenir le grade de bachelier en administration.

(1) Mot d'origine américaine, adopté et défini par l'Académie des sciences commerciales de Paris lors de la séance du 12 novembre 1964.

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

1 - ADMISSION

1.1 - Un comité, dont les membres sont nommés par le Conseil de la Faculté, étudie les dossiers des candidats et décide de l'acceptation ou du rejet de chacune des demandes d'admission.

1.2 - Est admissible au cours de baccalauréat en administration:

1.21 - le détenteur d'un baccalauréat ès arts;

1.22 - le détenteur d'un baccalauréat en pédagogie, ou brevet A des écoles normales;

1.23 - le détenteur d'un certificat d'études collégiales (D.E.C.) dont le "profil" répond aux exigences des facultés d'administration;

1.24 - certains cas jugés équivalents par la Faculté.

2 - CHAMPS DE CONCENTRATION ET COURS ÉLECTIFS

2.1 - Un crédit équivaut à une heure de cours ou de séminaire par semaine durant un semestre.

2.2 - Des quatre-vingt-dix (90) crédits que comporte le programme, trente (30) se rapportent à des cours à option. L'étudiant qui ne possède pas une connaissance suffisante de l'anglais devra cependant compléter un prérequis de six (6) crédits en cette matière.

2.3 - Le choix des cours à suivre durant un semestre se fera sous la direction d'un professeur-conseiller.

2.4 - La charge normale de l'étudiant sera de quinze (15) crédits durant un semestre. Cependant, on pourrait tolérer certains écarts à cette norme. Sur recommandation du professeur-conseiller, il pourrait ainsi être permis à l'occasion à un étudiant de choisir un minimum de neuf (9) crédits jusqu'à un maximum de dix-huit (18) crédits au cours d'un semestre. Cependant la durée du cours ne pourra s'étendre en deça de cinq (5) semestres, ni au-delà de huit (8) semestres.

2.5 - Le programme prévoit un certain nombre de champs de concentration. L'étudiant devra obtenir un minimum de quinze (15) crédits dans la concentration de son choix.

2.6 - Le choix d'un cours est limité par la réussite du ou des cours prérequis au cours que l'on veut choisir.

2.7 - Le Comité d'admission peut accorder des équivalences pour des crédits obtenus dans une autre faculté ou dans une autre université. Le nombre total des équivalences reconnues ne peut dépasser soixante (60) crédits.

Cependant, les trente (30) derniers crédits devront être pris en résidence à l'Université. Dans ces cas, le comité transmet sa décision au registraire qui la communique au candidat.

2.8 - Ce n'est que par exception que l'étudiant pourra modifier le choix des cours qu'il désire suivre. Toute modification devra satisfaire aux exigences suivantes :

2.81 - La modification devra être discutée avec le professeur-conseiller qui rédigera et signera la formule prévue à cet effet.

2.82 - La formule "Demande de modification du choix des cours" sera alors soumise à l'approbation du directeur du programme de baccalauréat.

2.83 - Aucune demande ne sera considérée après la troisième semaine d'un semestre.

2.84 - L'étudiant qui voudrait abandonner un cours le pourra avec l'approbation de son professeur-conseiller, pourvu que ce soit avant la fin de la cinquième semaine. La note E sera attribuée à l'étudiant qui dérogera à cette règle.

3 - EXAMENS

3.1 - DATES ET PRÉPARATION DES QUESTIONNAIRES

3.11 - De concert avec le secrétaire de la Faculté, le professeur est libre de choisir la date à laquelle il veut faire subir un ou des examens intra-semestriels.

3.12 - Le questionnaire d'examen doit être préparé par le professeur et revu par le directeur du programme.

3.13 - Les examens finals sont d'une durée maximum de trois (3) heures.

3.2 - CONDUITE DE L'ÉTUDIANT PENDANT LES EXAMENS

- 3.21 - Toute absence à un examen intra-semestriel prévu à l'horaire implique la note E. Tout travail pratique non remis à la date prévue implique la note E.
- 3.22 - Afin de conserver l'anonymat à l'examen, l'étudiant est tenu d'indiquer sur son cahier d'examen le matricule inscrit sur sa carte d'étudiant.

3.3 - CORRECTION ET INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS

- 3.31 - L'importance relative des composantes de la note totale entre les travaux pratiques, les examens périodiques et l'examen final, ce dernier ne devant pas compter pour plus de 65% de la note totale, doit être déterminée par le titulaire du cours et communiquée aux étudiants au début du semestre.
- 3.32 - L'étudiant peut faire reviser la correction d'un examen pour lequel il a obtenu la note E. Il doit en faire la demande par écrit au secrétaire de la faculté dans les dix (10) jours qui suivent l'envoi du bulletin et acquitter au moment de sa demande les frais de \$2.00 (deux dollars) par demande de revision. Si, après cette revision, la note attribuée à l'étudiant est supérieure à celle qu'il avait d'abord obtenue, les frais encourus lui seront remboursés.

3.4 - SANCTIONS CONTRE LE PLAGIAT

- 3.41 - Le plagiat ou la participation au plagiat entraînent l'annulation de l'examen et la recommandation de l'exclusion de l'Université au Conseil d'Administration.

4 - CRITÈRES DE SUCCÈS

- 4.1 - Les résultats des travaux et des examens seront notés par lettres:
- A — équivaut à 85 - 100
 - B — équivaut à 73 - 85
 - C — équivaut à 60 - 72
 - E — échec

- 4.2 - Pour obtenir les crédits d'un cours, l'étudiant doit avoir obtenu au moins la note C.

4.3 - Un cours obligatoire doit être répété par l'étudiant qui a obtenu la note E.

4.4 - L'étudiant qui a obtenu E dans un cours à option, peut, soit répéter le cours, soit le remplacer par un autre cours à option.

4.5 - Un cours ne peut être répété plus d'une fois.

4.6 - L'étudiant qui n'aurait pas réussi plus de la moitié des cours auxquels il était inscrit pendant le semestre sera exclu de la Faculté.

4.7 - Même s'il satisfait au règlement 4.6, l'étudiant qui obtient un E dans plus du cinquième ($\frac{1}{5}$) de ses cours durant les trois (3) premiers semestres, sera exclu de la Faculté.

5 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES DIVERSES

5.1 - L'année universitaire est répartie en deux semestres de quinze (15) semaines, incluant chacun une semaine d'examens.

5.2 - Les cours sont habituellement d'une durée de soixante-quinze (75) minutes.

5.3 - Le professeur est responsable du maintien de la discipline en classe.

5.4 - Le professeur a le pouvoir et l'autorité d'exclure d'une salle de cours tout étudiant qui se rend coupable d'un manque de discipline.

5.5 - Le professeur détermine lui-même la durée d'une telle exclusion; cependant, pour fin de contrôle, un rapport doit être présenté au secrétaire de la faculté dans le cas d'une exclusion dépassant une semaine.

5.6 - Dans un but de coordination, les travaux pratiques, projets ou autres, doivent être remis au secrétariat, à la date et à l'heure fixées par le professeur. Lors de la remise de son travail, l'étudiant doit signer son nom sur une feuille prévue à cette fin.

5.7 - L'étudiant qui désire une exemption de cours pour fin d'équivalence doit compléter une formule préparée à cette fin et la remettre au directeur du programme.

5.8 - L'étudiant qui quitte la Faculté doit compléter la formule "Avis de départ" et la remettre au secrétaire.

**PROGRAMME
DES COURS⁽¹⁾**

BACCALAURÉAT I

SEMESTRE D'AUTOMNE

Liste des cours ⁽¹⁾

OBLIGATOIRES

<i>Code</i>	<i>Matière</i>
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ANG 1003	Anglais I
COM 1003	Comptabilité I (administrative)
COM 1013	Contrôle
COM 1203	Planification fiscale
ECO 1003	Micro-économie
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1103	Analyse micro-économique
MAR 1003	Principes de marketing
MAT 1023	Mathématiques appliquées aux affaires
MQG 1003	Gestion des opérations
MQG 1103	Probabilités et statistique
MQG 1203	Recherche opérationnelle I
MQG 1303	Informatique I
MQG 1403	Méthodologie de la recherche

À OPTION

<i>Code</i>	<i>Matière</i>
ADM 2303	Initiation à la science et à la vie politique
COM 2013	Comptabilité III (bilan)
COM 2203	Législation fiscale
COM 3003	Comptabilité V
COM 3103	Vérification fondamentale
COM 2403	Prix de revient I
COM 3403	Prix de revient II
FEC 2203	Commerce international
FEC 3003	Principes d'analyse de valeurs mobilières
FEC 3103	Économie de l'entreprise
FEC 4013	Fusions et acquisitions
MAR 2103	Théorie de communication
MAR 2203	Institutions en marketing
MAR 2213	Gestion de la distribution
MAR 2303	Comportement du consommateur
MAR 3903	Modèles en marketing
MQG 2303	Analyse de systèmes

(1) *Explication des codes* — Les trois lettres qui précèdent le chiffre indiquent le nom du département responsable de l'enseignement de la matière: ADM - administration; ANG - anglais; COM - sciences comptables; ECO - économie; FEC - finance et économie; MAR - marketing; MAT - mathématiques; MQG - méthodes quantitatives de gestion. — Les chiffres ont les explications suivantes: a) le premier s'il est 1, indique que le cours est obligatoire; s'il est 2 ou 3, indique la séquence entre différents cours d'un même niveau; s'il est 4, indique qu'il s'agit d'un cours de synthèse qui ne peut être choisi avant le cinquième semestre; b) les deuxième et troisième chiffres désignent la matière; c) le quatrième chiffre indique le nombre de crédits.

SEMESTRE D'HIVER

Liste des cours ⁽¹⁾

OBLIGATOIRES

<i>Code</i>	<i>Matière</i>
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1303	Contexte socio-économique
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ADM 4003	Politique générale de l'entreprise
ANG 1013	Anglais II
COM 1003	Comptabilité I (administrative)
COM 1013	Contrôle
COM 1203	Planification fiscale
ECO 1013	Macro-économie
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1113	Analyse macro-économique
MAR 1003	Principes de marketing
MQG 1003	Gestion des opérations
MQG 1103	Probabilités et statistiques
MQG 1203	Recherche opérationnelle I
MQG 1303	Informatique I
MQG 1403	Méthodologie de la recherche

À OPTION

<i>Code</i>	<i>Matière</i>
ADM 2103	Dynamique des organisations
ADM 3103	Concepts sociologiques appliqués aux affaires
ADM 4803	Séminaire: Recherche sur l'entreprise
COM 2003	Comptabilité II (cycle comptable)
COM 2023	Comptabilité IV (sociétés)
COM 3303	Théorie comptable
COM 4003	Comptabilité VI
COM 4103	Vérification avancée
FEC 2003	Politique d'investissements
FEC 2103	Cycles et techniques prévisionnelles
FEC 2113	Monnaie et banque
FEC 3003	Politique d'analyse de valeurs mobilières
FEC 3013	Gestion de portefeuilles
FEC 3203	Finance internationale
FEC 4003	Politique de financement
MAR 2223	Politique de prix en marketing
MAR 2303	Comportement du consommateur
MAR 3103	Publicité
MAR 3203	Commerce de détail
MAR 3213	Gestion des ventes
MAR 3403	Recherche en marketing
MAR 3803	Séminaire: comportement du consommateur
MAR 4003	Politique de marketing

DESCRIPTION DES COURS

BACCALAURÉAT
EN ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

ADM 1003 Principes d'administration

Cours initial

Préambule: Origines de la notion d'organisation dans les entreprises. Évolution chronologique de la théorie administrative. Analyse des tendances actuelles dans le domaine de l'administration. Étude des aspects fonctionnels de l'entreprise. — *Planification:* Objectifs et points de repaire. Politiques administratives à court et à long terme. Principaux handicaps à la planification. — *Organisation:* Étude des structures administratives. Organigrammes. Départementalisation. Relations entre le personnel des fonctions-conseil (Staff) et des fonctions-hiérarchiques (Line). Les comités et leur utilité. Composition du conseil d'administration d'une entreprise. — *Direction:* Problèmes de communication et conflits d'objectifs. Réseaux de communication efficaces. Importance du leadership dans l'entreprise. — *Contrôle:* Établissements de standards. Atténuation des déviations. Techniques récentes de contrôle: Méthode ZD, procédé PERT et autres.

ADM 1103 L'individu et le groupe

Cours initial

Étude des aspects psychologiques du comportement humain. La perception, la motivation, les relations interpersonnelles dans les groupes de travail. Formation des attitudes individuelles et moyens pour atténuer leur fixité. Évaluation des principales théories de l'apprentissage individuel et collectif.

ADM 1203 Gestion du personnel et relations industrielles

Prérequis ADM 1003

Formation et entraînement du personnel. Administration du personnel. Évaluation du personnel. Les dossiers et relevés de rendement individuels. Promotions, permutations et mises à pied. Étude des organisations syndicales au Québec. Négociation collective; administration de contrat.

ADM 1303 Contexte socio-économique

Cours initial

Étude approfondie de la structure économique canadienne et de ses particularités. Industries primaires et secondaires au Canada: facteurs de localisation. Contrôle étranger des ressources au Canada: raisons sous-jacentes. Mobilité sociale, régionalisme, traits culturels et attraits particuliers. Réglementation gouvernementale et planification industrielle.

ADM 1403 Aspects légaux des affaires

Cours initial

Introduction. But du cours. Définition du droit. Place du droit commercial dans les sciences juridiques. Le droit et les affaires. Les sources du droit des affaires. Les personnes en affaires. Le statut juridique des personnes en cause.

Notions générales sur la capacité. Comment devenir commerçant. — La société. Définition de la société. Droits et obligations des associés. La société et les tiers. Dissolution.

ADM 2103 Dynamique des organisations

Prérequis ADM 1103

L'entreprise en tant que structure humaine. Dynamique de groupe; analyse des facteurs influençant le comportement des employés ainsi que l'unanimité des objectifs poursuivis. Le leadership: principales composantes. Les groupes informels à l'intérieur des entreprises: influences positives et négatives. Analyse de problèmes administratifs complexes.

ADM 2303 Initiation à la science et à la vie politique

Cours initial

Orienté vers les problèmes politiques canadiens, ce cours couvre brièvement l'histoire de l'autorité, du fédéralisme, du fonctionnement du système politique canadien et québécois, des forces extérieures qui s'exercent sur le Canada notamment par l'Angleterre, la France et les États-Unis, pour en arriver finalement aux questions brûlantes de l'heure: les États-Unis et l'économie canadienne, la place du Canada dans le monde et celle du Québec au Canada.

ADM 3103 Concepts sociologiques appliqués aux affaires

Prérequis ADM 2103

Étude de certains traits caractéristiques à diverses civilisations et de leur influence sur la motivation des gens au travail: U.S.A., Russie, Japon. Comportement individuel en fonction de la structure administrative: propriétaire, locataire, succursales administrées par le siège social, etc... — Sélection du personnel de cadre: test de longititude. Démocratisation industrielle. Bureaucratie.

ADM 4003 Politique générale de l'entreprise

Cours de synthèse

Le cours de direction de l'entreprise a pour objectif la solution rationnelle de problèmes administratifs multiples. Ce cours est une synthèse des notions fondamentales déjà acquises dans les principales disciplines de base. Certaines dimensions nouvelles se greffent cependant aux notions connues: l'innovation scientifique et ses répercussions, la détermination de la force concurrentielle de l'entreprise pour trouver sa place réelle dans un secteur donné. La prise de décision et les moyens d'y exceller. L'entreprise familiale au Québec et ses particularités. Diversification, conglomérats, alliances, fusions.

ADM 4803 Séminaire de recherche sur l'entreprise

Cours de synthèse

Ce cours comportera une étude approfondie d'une entreprise d'envergure dans toutes les phases de son processus administratif. — Les candidats pourront

suivre ce cours conjointement avec le cours de Direction de l'Entreprise afin d'acquérir une expérience dans la rédaction et la préparation de matériel pédagogique original.

SCIENCES COMPTABLES

COM 1003 Comptabilité I (administrative)

Cours initial

L'utilité des rapports financiers - Étude des principes et postulats comptables. La relation entre les actifs et le profit. La détermination du profit. — Rapports financiers, mesure de contrôle - Évaluation de la performance. Étude des standards. Étude sommaire de l'établissement des coûts. Le contrôle des coûts. — Rapports financiers, moyen de prévision - Étude des budgets. Étude sommaire du seuil de rentabilité. — Préparation des états financiers - Étude du cycle comptable. État de source et d'utilisation des fonds. Bilan. État de profits et pertes. — Autres - Jeux d'entreprise. Étude de rapports spéciaux pour les gouvernements. Les créanciers, les actionnaires.

COM 1013 Contrôle

Prérequis COM 1003

Utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions : utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse de profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. Usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction.

COM 1203 Planification fiscale

Prérequis COM 1003

Imposition des compagnies. Distribution des surplus. Rémunération des cadres. Cas spéciaux: compagnies associées; corporations personnelles; fusion.

COM 2003 Comptabilité II (cycle comptable)

Prérequis COM 1003

Cycle comptable. Introduction aux notions Débit et Crédit. Journal général. Grand livre général. Balance de vérification. Régularisations. Chiffrier. Écriture de fermeture. Écriture de réouverture. États financiers. — Cycle comptable. Application aux détaillants et grossistes, aux magasins et rayons, et aux services. — Introduction au prix de revient. Prix de revient uniforme et continu. Prix de revient par commande.

COM 2013 Comptabilité III (bilan)

Prérequis COM 2003

But du cours. Comptabilité à partie simple ou de caisse. Comptabilité à partie double. Contrôle de l'encaisse, des comptes à recevoir, des investissements tangibles, des investissements intangibles, des dettes à court et à long

terme. Contrôle et correction des erreurs: de l'année courante; des années précédentes.

COM 2023 Comptabilité IV (sociétés)

Prérequis COM 2003

Formation de la société et de la compagnie. Croissance. Admission d'un associé. Fusion de compagnies. Agences et succursales. Consolidation.

COM 2203 Législation fiscale

Prérequis COM 1003

Historique. Détermination du revenu net. Détermination du revenu imposable. Estimation de l'impôt à payer. Modalités de paiements.

COM 2403 Prix de revient I

Prérequis COM 2003

L'étude des différents systèmes de prix de revient. Prix de revient à fabrication uniforme et continue. Prix de revient estimatif. Les co-produits, sous-produits et les produits conjoints. L'analyse du seuil de rentabilité. Les budgets. Le traitement comptable des matériaux défectueux et les rebuts.

COM 3003 Comptabilité V

Prérequis COM 2023

Diminution ou cessation des opérations. Retrait d'un associé. Dissolution d'une société. Faillite et cession de biens. Successions et impôts sur les dons. Réorganisation d'une entreprise. Comptabilité par fonds : municipalités, gouvernements.

COM 3103 Vérification fondamentale

Prérequis COM 2003

Notions préliminaires: Définition, nature et objet de la vérification. Cycle et étapes de la vérification. Standards, principes, techniques et procédés de vérification. — Le vérificateur: Nomination du vérificateur: types de mandats, considérations d'ordre juridique et professionnelle, pouvoirs et devoirs du vérificateur. Normes d'exécution: étiquette et règles de conduite professionnelle, indépendance du vérificateur. Responsabilité devant la loi. Organisation et réglementation de la profession de comptable agréé. — La vérification: classification des erreurs et diverses formes de fraudes. Technicalités, l'échantillonnage scientifique, la théorie de la preuve. Les dossiers de vérification. Régularisation des erreurs. Le contrôle interne: définition, son influence sur le programme de vérification, les principes, contrôle interne comptable et contrôle interne administratif, auto-contrôle, vérification analytique. La vérification et le vérificateur interne. La vérification détaillée. La vérification opérationnelle.

COM 3303 Théorie Comptable

Prérequis COM 3003

Introduction. Nature et but de la théorie comptable. Postulats et principes comptables. Évaluation des actifs. Détermination du revenu. Notion du profit comptable. Signification. Les buts du report du profit. Profit comptable vs profit économique. Les concepts du profit. Revenus et dépenses. — Évaluation des postes du bilan. Évaluation des stocks. Évaluation des immobilisations et de leurs amortissements. Étude des actifs intangibles et de leur amortissement. Étude des passifs. — États financiers. Application pratique des théories.

COM 3403 Prix de revient II

Prérequis COM 2403

L'étude des différents systèmes de prix de revient: prix de revient standard et la méthode des coûts proportionnels. L'utilisation simultanée dans l'entreprise de deux ou trois différents systèmes de prix de revient. L'analyse du comportement des coûts. La comptabilité par centre de responsabilité. La détermination des coûts de transfert. Le contrôle des coûts de distribution. Les prises de décision et la rentabilité des projets d'investissement.

COM 4003 Comptabilité VI

Prérequis COM 3003

Cas-type portant sur les sujets suivants: analyse des états financiers, les ventes à tempérament, les consignations, les compagnies de finance, les fusions, consolidations et faillites, de même que les problèmes du petit entrepreneur. Simulation par ordinateurs. Intégration des techniques opérationnelles.

COM 4103 Vérification avancée

Prérequis COM 3103

La vérification (suite): vérification de fin d'année: vérification des postes du bilan, de l'état des bénéficiaires et de l'état des bénéficiaires ré-investis. Procédés de vérification quant à l'existence, l'évaluation et la présentation. Le rapport du vérificateur: opinions sans réserves, sous réserves, désaveu. Exigences générales et particulières de la loi. Les événements postérieurs au bilan. Le rapport à l'administration. — Les vérifications spécialisées: vérification des municipalités, hôpitaux, courtiers, compagnies d'assurance, banques, maisons de rapport, sociétés de prêts et de placements. Vérification des systèmes à ordinateurs électroniques. Prospectus d'émission de titres de placements. Enquêtes.

FINANCE ET ÉCONOMIE**ECO 1003 Micro-économie**

Cours initial

Concepts économiques fondamentaux et revenu national. Problèmes centraux de toute société économique. Fonctionnement d'un système mixte d'initiative

capitaliste. Éléments de comptabilité à l'usage des économistes. Le revenu national. Les déterminants du revenu national et de ses fluctuations: épargne, consommation et investissement. La théorie de la détermination du revenu. Prix et monnaie. Les bases du système bancaire et de la création des dépôts. Le cycle économique. Politique financière et plein emploi sans inflation. Application au contexte canadien et québécois.

ECO 1013 Macro-économie

La composition de la production nationale et la formation de ses prix: détermination des prix par l'offre et la demande; théorie de la demande et de l'utilité; l'offre et la demande agricoles; équilibre de la firme; structure actuelle des marchés. Répartition du revenu: formation des prix, des facteurs de production. Échanges et finances extérieurs. Croissance et développement: expérience canadienne et le problème des jeunes nations.

***FEC 1003 Principes de gestion financière**

Prérequis COM 1003, ECO 1003, MQG 1103

Définition de l'administration financière de l'entreprise. Fonction des cadres financiers. Analyse des mouvements de trésorerie et des ratios financiers. Analyse des relations volume-coût-profit. Administration de la trésorerie, budget et détermination des besoins de fonds. Administration des comptes à recevoir et de l'inventaire. Importance du fonds de roulement. Évaluation des différents projets d'immobilisation, méthodes "pay-back", du taux de rentabilité moyen, des revenus monétaires escomptés. Le financement à long terme. Le financement à court terme. Structure du capital. Notion de "Leverage". Introduction au coût du capital de l'entreprise.

FEC 1103 Analyse micro-économique

Prérequis ECO 1003

Théorie de la demande. Théorie de l'offre. Théorie des formes de marché. Théorie de l'équilibre général et théorie du Welfare. Notions d'économétrie et de programmation linéaire appliquée au domaine économique.

FEC 1113 Analyse macro-économique

Prérequis ECO 1013

Problème de comptabilité nationale: détermination du P.N.B. Tables d'entrée-sortie. Fonctions de consommation et multiplicateur. Fonctions d'épargne. Le niveau de l'investissement. Rôle de la monnaie dans l'économie: taux d'intérêt. Théories de la demande de monnaie. L'offre de monnaie. Le niveau de l'emploi. Cycles économiques et problèmes de croissance. Les problèmes de la politique économique.

***FEC 2003 Politique d'investissements**

Prérequis COM 1003, ECO 1003, MQG 1303

L'emphase est sur le financement à long terme des corporations et sur l'appli-

cation des fonds. Étude du risque dans les méthodes d'évaluation, le coût en capital, la politique de dividendes, ainsi que les fusions et réorganisations.

FEC 2103 Cycles et techniques prévisionnelles

Prérequis MAT 1023, MQG 1403

Techniques économétriques. Étude de la régression linéaire à plusieurs variables, des modèles à équations simultanées, des tests de signification des résultats. Estimation sur données groupées. Méthode des variables instrumentales. Passage de la théorie à la vérification empirique: problèmes de mesure; changements de variables. Applications à l'économie. Prévisions des importations, des exportations, du revenu national. — Applications à la finance. Prévisions des ventes et des bénéfices au niveau de l'entreprise et de l'industrie. — Application au marketing. Prévision de la demande. Utilisation du tableau d'échanges interindustriels à la prévision. Introduction à la prospection.

FEC 2113 Monnaie et banque

Prérequis FEC 1103, FEC 1113, MQG 1103

Étude du système bancaire et financier et analyse des principales institutions financières du Canada. Importance du rôle de la monnaie et de la finance dans la production et la distribution du revenu national et dans les problèmes de l'inflation et du chômage.

FEC 2203 Commerce international

Prérequis ECO 1003, ECO 1013, MAR 1003

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant tant à la théorie qu'à la pratique des échanges commerciaux internationaux. — Dans une première partie, il oppose commerce intranational et commerce international et souligne le développement fantastique du commerce mondial depuis la fin de la guerre. Il développe ensuite la théorie du commerce international depuis la théorie classique jusqu'à ses développements les plus récents. Il examine les mesures restrictives imposées par les états aux échanges internationaux (droits de douane, contingentements, etc.) ainsi que les différents accords et arrangements intervenus entre certains états (GATT - CEE - AELE, etc.). — Une deuxième partie est consacrée au rôle des entreprises internationales et aux problèmes qui se posent à elles: recherche de marchés, opérations à l'étranger, sources de financement, etc.

***FEC 3003 Principes d'analyse de valeurs mobilières**

Prérequis COM 1003, ECO 1013, MQG 1303

Introduction: composition du placement; fonctionnement du marché mobilière; sources d'informations disponibles. Évaluation des titres: analyse des obligations; analyse des actions privilégiées; et analyse des actions ordinaires. Choix des titres: analyse du marché; analyse de l'industrie; et analyse de la compagnie. Placement dans le "temps": analyse des cycles; analyse technique des titres et du marché. Système formulaire. Prise de décision dans le management des

portefeuilles personnels et institutionnels. Emploi de l'ordinateur dans l'évaluation des titres.

***FEC 3013** Gestion de portefeuilles

Prérequis FEC 3003

Objectifs et politiques des portefeuilles. Construction et le management des portefeuilles. Évaluation et sélection des titres. Le placement institutionnel: compagnies d'assurance, banques, fiducies, compagnies de gestion. Les mesures de performance. Les tendances économiques. L'organisation et l'administration d'un bureau de recherche.

FEC 3103 Économie de l'entreprise

Prérequis ECO 1013, MQG 1103

Le but de ce cours est d'initier les étudiants à la méthodologie du processus "décisionnel" relativement aux problèmes de gestion de l'entreprise. Il s'agit de leur donner une préparation pour leur rôle de futurs administrateurs dont la tâche fondamentale se situe au niveau de la prise de décision. — L'orientation du cours est nettement sélective en ce sens qu'il ne couvre pas tous les aspects du processus "décisionnel" mais essaie, de préférence, de développer l'habileté de l'étudiant à utiliser les données économiques directement applicables à la gestion de l'entreprise. — Le but sous-jacent du cours est de mettre à la disposition de l'étudiant les moyens analytiques actuels pour interpréter et utiliser les facteurs économiques contrôlés et non-contrôlés par l'administrateur. Ex.: les relations entrée-sortie, la maximisation du profit, la politique des prix et la segmentation des marchés, la relation libre entreprise - prix - allocation des ressources, les modèles économétriques d'entreprises, etc.

FEC 3203 Finance internationale

Prérequis FEC 2203, FEC 1003

Ce cours constitue le deuxième volet d'une étude des opérations internationales. Il développe la contrepartie financière et monétaire des échanges commerciaux et cela tant au niveau de l'entreprise que de la nation. — Une première partie est consacrée à l'étude de la balance des paiements (et en particulier de celle du Canada), de la notion d'équilibre et des divers mécanismes d'ajustement. On y insiste tout particulièrement sur la détermination des taux de change. — Une deuxième partie s'occupe des mouvements de capitaux, à long et court terme. Elle inclut une étude des marchés internationaux de capitaux et des institutions monétaires internationales. — Une troisième partie étudie tout particulièrement les besoins financiers des entreprises internationales et insiste sur le rôle des différents organismes de financement.

***FEC 4003** Politique de financement

Prérequis FEC 1003, FEC 2003

Étude de problèmes selon la méthode des cas-types portant sur les aspects suivants du financement de l'entreprise: détermination des besoins de fonds; analyse financière; modalités des exigences financières; estimation des exigences financières; les principaux types de prêts; gestion des actifs de l'entreprise; principes fondamentaux du financement à long terme; planification des programmes financiers; budgets de capital; coût du capital; répartition des fonds entre les projets d'investissements; planification de la structure du capital; gestion de la dette; politiques de dividendes; émissions de titres dans le public; évaluation et fusion; réorganisation.

***FEC 4013** Fusions et acquisitions

Prérequis FEC 2003 ou FEC 3003

Différents types de fusion; les trois vagues de fusion au 20^{ème} siècle. Motivation des acheteurs et des vendeurs. Rôle des intermédiaires. Évaluation de l'entreprise à acquérir; problèmes spécifiques aux petites entreprises. Processus d'achat; négociations; choix du mode de financement. Problèmes légaux. Problèmes d'intégration. Comptabilisation de la fusion. Causes des échecs. Conglomérats.

MARKETING**MAR 1003** Principes de marketing

Prérequis ECO 1003 ou FEC 1103

Étude du consommateur, du marché, du produit et des canaux de distribution. Analyse des politiques de prix. Introduction à la publicité, à la promotion et à la gestion des ventes.

MAR 2103 Théorie de la communication

Prérequis MAR 1003, ADM 1103

But, portée et efficacité de la communication; éléments sous-jacents à la communication. Comportement des individus; relations qui s'établissent entre l'émetteur d'une communication et son destinataire, le speaker et l'auditeur, l'écrivain et le lecteur, le publicitaire et le consommateur. Identification et analyse des facteurs qui affectent la communication et ses résultats afin d'en assurer une meilleure compréhension et une plus grande efficacité.

MAR 2203 Institutions en marketing

Prérequis MAR 1003

Marketing des manufacturiers, grossistes et détaillants. Utilisation des canaux de distribution, élaboration de plans de marketing, les tendances en marketing

* Trois des six cours marqués d'un astérisque sont exigés pour s'inscrire à la concentration finance.

et le problème des franchises. Présentation par l'étudiant d'un rapport de recherche originale portant sur le domaine institutionnel du marketing.

MAR 2213 Gestion de la distribution

Prérequis MAR 1003, MQG 1103, MQG 1203

Rôle de la distribution en marketing. Les canaux de distribution. Les systèmes de distribution. Le transport. L'entreposage. — Application de techniques quantitatives aux divers problèmes de distribution.

MAR 2223 Politique de prix

Prérequis MAR 1003, MQG 1103

Analyse du processus de l'établissement des prix en regard de l'évolution récente des marchés. Le point de vue du gestionnaire du marketing. Établissement des prix à partir d'une information large et diversifiée.

MAR 2303 Comportement du consommateur

Prérequis MAR 1003, ADM 1103

Le consommateur dans la perspective du marketing. Processus fondamental du comportement du consommateur. Prédilections individuelles. Courbes d'indifférence. Revenu. Maximisation des possibilités. Classes sociales. Culture. Famille. Groupes de référence. Modèles.

MAR 3103 Publicité

Prérequis MAR 2103

Rôle social et économique de la publicité. Préparation du message publicitaire. Connaissance des différents véhicules. Stratégies de planification et de sélection. Mesures de l'efficacité. Budget. Problèmes courants et cruciaux.

MAR 3203 Commerce de détail

Prérequis MAR 2203, MAR 2303

Introduction. Le commerce de détail au Canada. Les différentes sortes de commerce de détail. Le magasin et son emplacement. Organisation des magasins de détail. Fonctions existant dans un magasin de détail. Analyse de cas-types visant à appliquer la théorie enseignée.

MAR 3213 Gestion des ventes

Prérequis MAR 1003, ADM 1203, MAR 2213

Motivation d'une équipe de vendeurs et diminution de la rotation du personnel. Recrutement et sélection des vendeurs. Entraînement et évaluation du personnel préposé aux ventes. Compensation et appropriation de déplacement. Établissement de liens amicaux entre agents de distribution et vendeurs. Les quotas et leur utilité. Coordination des efforts du gérant des ventes.

MAR 3803 Séminaire: Comportement du consommateur

Prérequis MAR 2303, MQG 1403

Lecture et analyse de diverses recherches effectuées dans le domaine du comportement du consommateur. Recherches personnelles. Discussions sur ces recherches. Rédaction d'un rapport majeur sous l'assistance d'un professeur du département.

MAR 3903 Modèles en marketing

Prérequis MAR 1003, MQG 1103, MQG 1203

Notions fondamentales et générales sur les modèles et leur dérivation. Discussion et modèles spécifiques de chaque fonction du marketing à savoir: la segmentation des marchés, la recherche et l'expérimentation, le produit, les prix, la distribution, les ventes et la publicité.

MAR 4003 Politique de marketing

Prérequis MAR 1003, MAR 2303, MAR 3903

Élaboration, mise en œuvre et contrôle des politiques et de la stratégie de marketing d'une firme. Différentes techniques quantitatives aidant à la prise de décision dans certains domaines: loyauté du consommateur, planification des produits, systèmes de distribution, établissement des prix, recherche, promotion, etc. Analyse quantitative des divers problèmes par l'identification des variables et l'évaluation de leur importance relative. Découverte des diverses possibilités décisionnelles et recommandation d'un choix à partir de critères logiques, dont la qualité doit être démontrée.

MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

MAT 1023 Mathématiques appliquées aux affaires

Cours initial

Éléments de calcul propositionnel. Arbres ou diagrammes séquentiels, diagrammes de décisions. Éléments d'algèbre des ensembles. Méthode du cheminement critique. Éléments d'analyse combinatoire. Algèbre des vecteurs et des matrices, inversion des matrices. Matrices et chaînes de Markov. Équations de récurrence en mathématiques financières.

MQG 1003 Gestion des opérations

Prérequis MQG 1103, MQG 1203

Introduction à la notion de système et application de cette notion au procédé de transformation. Types de problèmes qu'affronte le gestionnaire: problème à long terme - établissement et conception du système; problème à court terme - contrôle du procédé. Étude de quelques techniques de planification: PERT/CPM et PERT/COUTS. Techniques de contrôle: contrôle de la qualité, des inventaires, de la main-d'œuvre.

MQG 1103 Probabilités et statistiques

Cours initial

Nature des méthodes statistiques. Description de données statistiques: classification, représentation graphique et description mathématique; tendance centrale et dispersion; moyenne, mode, médiane, écart-type. Probabilité. Distribution de probabilité: binomiale, normale et approximation de la normale à la binomiale. Échantillonnage. Vérification d'hypothèse: moyenne et différence entre deux moyennes; proportion et différence entre deux proportions; les deux types d'erreur. La théorie des petits échantillons. Corrélation. Régression. Méthode des moindres carrés. Distribution de X^2 . Séries chronologiques. Nombres-indices. Exercices.

MQG 1203 Recherche opérationnelle I

Prérequis MAT 1023

La recherche opérationnelle comme technique de gestion. Définition du problème. Construction, vérification et application du modèle. Types de problèmes. — Prise de décision sous condition de certitude. Programmation linéaire: modèle d'allocation, modèle de transport, modèle simplex. File d'attente: cas simple et quelques extensions. — Prise de décision sous condition d'incertitude. Étude de certains critères de décision: Hurwiz, Laplace, etc. Théorie des jeux.

MQG 1303 Informatique

Prérequis MQG 1103, MQG 1203

Introduction. Façons de traiter l'information: manuelle, mécanographique, électronique. Comparaison des trois méthodes. L'ordinateur: parties composantes de l'ordinateur et leur interaction. Configuration d'un système d'ordinateur. Langages.

MQG 1403 Méthodologie de la recherche

Prérequis MQG 1103, MQG 1203

Concepts fondamentaux de la recherche: définition, mesure, hypothèse, observation et expérience. Valeur de l'information. Échantillonnage d'une population. Méthodes d'observation et d'expérimentation. Questionnaires, méthodes de projection et construction d'échelles d'évaluation. Simulation.

MQG 2303 Analyse de systèmes

Prérequis MQG 1303

Étude détaillée de l'ordinateur électronique. Analyse de conception du système d'information. Concept du système de l'entreprise. Description. Essence de l'analyse de systèmes. Système électronique pour le traitement de l'information. — Étude de rentabilité. Plan de travail. Application du plan de travail. Choix du système. — Recherche opérationnelle dans le système pour le traitement de l'information. Travaux pratiques dans l'analyse et conception de systèmes. Travaux pratiques sur l'étude de la rentabilité.

ÉTUDES GRADUÉES

SECTION 1: Maîtrise en administration (M.B.A.)

SECTION 2: Maîtrise ès arts (finance, marketing ou comptabilité)

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

CALENDRIER DE LA PROMOTION 1969

MARDI, 7 JANVIER 1969

Début des cours, troisième session.

JEUDI, 3 AVRIL 1969

Relâche de Pâques.

VENDREDI, 18 AVRIL 1969

Fin des examens, troisième session.

LUNDI, 28 AVRIL 1969

Début du troisième stage.

VENDREDI, 29 AOÛT 1969

Fin du troisième stage.

MARDI, 2 SEPTEMBRE 1969

Début des cours, quatrième session.

LUNDI, 13 OCTOBRE 1969

Congé universitaire, Jour d'Action de Grâce.

MARDI, 23 DÉCEMBRE 1969

Fin des examens, quatrième session.

**CALENDRIER DE LA
PROMOTION 1970**

Début du premier stage.	LUNDI, 6 JANVIER 1969
Fin du premier stage.	VENDREDI, 18 AVRIL 1969
Début des cours, deuxième session.	LUNDI, 28 AVRIL 1969
Congé universitaire, Ascension.	JEUDI, 15 MAI 1969
Fin des examens, deuxième session.	VENDREDI, 15 AOÛT 1969
Début du deuxième stage.	LUNDI, 25 AOÛT 1969
Fin du deuxième stage.	VENDREDI, 19 DÉCEMBRE 1969
Début des cours, troisième session. Clôture des inscriptions à la session d'hiver.	LUNDI, 5 JANVIER 1970
Second versement des frais de scolarité.	LUNDI, 2 FÉVRIER 1970
Début des vacances de Pâques, après les cours.	JEUDI, 26 MARS 1970
Reprise des cours.	MARDI, 31 MARS 1970
Dernier jour de la remise au secrétariat des demandes de renouvellement d'admission pour la session d'automne 1970.	MERCREDI, 15 AVRIL 1970
Fin des examens. Troisième session.	SAMEDI, 18 AVRIL 1970
Début du troisième stage.	LUNDI, 27 AVRIL 1970
Fête du Canada français. Congé universitaire.	MERCREDI, 24 JUIN 1970
Fête du Canada. Congé universitaire.	MERCREDI, 1er JUILLET 1970
Fin du troisième stage.	VENDREDI, 7 AOÛT 1970

CALENDRIER DE LA PROMOTION 1971

Date limite pour la réception des demandes d'admission.	SAMEDI, 1^{er} MARS 1969
Début des cours, première session.	MARDI, 2 SEPTEMBRE 1969
Jour d'Action de Grâce. Congé universitaire.	LUNDI, 13 OCTOBRE 1969
Fin des examens, première session.	SAMEDI, 20 DÉCEMBRE 1969
Début du premier stage.	LUNDI, 5 JANVIER 1970
Second versement des frais de scolarité.	LUNDI, 2 FÉVRIER 1970
Fin du premier stage.	SAMEDI, 18 AVRIL 1970
Début des cours, deuxième session.	LUNDI, 27 AVRIL 1970
Fête du Canada français. Congé universitaire.	MERCREDI, 24 JUIN 1970
Fête du Canada. Congé universitaire.	MERCREDI, 1^{er} JUILLET 1970
Dernier jour de la remise au secrétariat de la faculté des demandes de renouvellement d'admission à la session d'hiver 1971.	VENDREDI, 31 JUILLET 1970
Fin des examens, deuxième session.	VENDREDI, 7 AOÛT 1970

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

La Faculté offre, à l'intention des détenteurs d'un grade de premier niveau universitaire, un programme d'études supérieures en administration.

Ce programme d'une durée de 28 mois comporte, en plus des sessions d'étude à la Faculté, des stages de pratique administrative dans l'entreprise ou la fonction publique. Ces stages se situent à la fin de chacune des trois premières sessions passées à la Faculté.

PLAN D'ÉTUDE

Pendant la première phase du programme de maîtrise en administration, l'étudiant s'initie aux disciplines de base telles que le marketing, la finance, la comptabilité administrative, le comportement humain et l'analyse opérationnelle. Une fois ces techniques acquises, l'étudiant aborde l'utilisation des ordinateurs électroniques, approfondit les implications du comportement humain dans l'entreprise ainsi que l'agencement de la production d'après les procédés les plus récents et poursuit sa formation en recherche opérationnelle.

Pendant la troisième et la quatrième sessions, des professeurs de renommée internationale et de disciplines variées viennent à la Faculté afin de présider à des colloques au cours desquels les étudiants communiquent leurs observations sur des travaux de recherche qu'ils auront préalablement entrepris. Ces séances font partie d'une dernière série de cours conçus pour faire le point entre l'enseignement théorique et la pratique déjà acquise.

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

La Faculté d'administration offre des programmes d'études supérieures conduisant à la maîtrise en administration (MBA).

1.1 - ADMISSION

1.11 - Maîtrise en administration (MBA).

1.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise en administration (MBA) tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, au préalable, un diplôme universitaire reconnu dans quelque discipline que ce soit.

1.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats exceptionnels ne possédant aucun diplôme universitaire, mais ayant une expérience, dans une fonction administrative, reconnue par le Comité d'admission.⁽¹⁾

1.113 - Sont aussi admissibles au troisième terme d'études les détenteurs d'un baccalauréat en administration spécialisé. Ces étudiants doivent donc compléter deux (2) stages pratiques et deux (2) semestres d'études.

1.12 - *Demande d'admission* — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2) selon le cas et la formule F.Adm. 1 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis avant le 1er mars de l'année considérée.

1.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacune des années que dure sa candidature.

1.3 - COURS

1.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise en administration (MBA) doit comporter un minimum de 60 crédits, pour les candidats réguliers, et de 30 crédits pour les détenteurs d'un baccalauréat en administration (BBA). De ces

⁽¹⁾ Un Comité d'admission formé par le doyen étudie toutes les demandes d'admission, rencontre les candidats et soumet sa recommandation.

60 crédits, 54 sont fixes et 6 sont choisis par l'étudiant dans un domaine de son choix.

- 1.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du semestre. La note de passage dans chaque matière est de C. L'étudiant obtenant un seul E (échec) ou plus dans les matières suivies doit se retirer du programme. Il en est de même pour celui qui ne réussit pas à obtenir une moyenne de B.
- 1.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département, avec l'autorisation du doyen, pourra accorder à l'étudiant ne rencontrant pas les exigences établies dans 1.32, une promotion conditionnelle.⁽²⁾
- 1.34 - L'étudiant régulier doit avoir complété avec satisfaction ses trois stages pratiques. Il sera évalué à la fois par l'entreprise et le coordonnateur de l'université.

1.4 - MÉMOIRE

- 1.41 - Le candidat à la maîtrise en administration (MBA) doit rédiger, durant la dernière année de son programme, un mémoire de maîtrise démontrant sa capacité d'approfondir un problème spécifique, relié à son champ de concentration.
- 1.42 - Le mémoire doit être remis en 5 copies le 30 novembre de l'année de graduation. La rédaction et la présentation d'un mémoire doivent être conformes aux "Directives pour la rédaction d'un mémoire et d'une thèse à la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke".
- 1.43 - Le mémoire de maîtrise est examiné par le professeur titulaire du cours et accepté ou refusé par celui-ci.

1.5 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat régulier doit terminer son cours dans les 28 mois suivant immédiatement la date de son inscription. Exceptionnellement, le doyen permettra à un étudiant ayant des raisons jugées suffi-

⁽²⁾ Lorsqu'un étudiant obtient une promotion conditionnelle, il doit obtenir une moyenne de B au semestre suivant, ou il sera automatiquement exclu du programme.

santes, de suspendre, pour un maximum d'un an, son programme régulier.

1.6 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la Faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître en administration (MBA) est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours, de scolarité et de stage, et dont le mémoire de maîtrise a été accepté par le professeur titulaire. Le diplôme ne comporte aucune mention d'excellence.

**PROGRAMME
DES COURS⁽¹⁾**

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

PREMIÈRE SESSION

- ADM 5103** Aspect humain des organisations I
- FEC 5003** Comptabilité de gestion
- FEC 5113** Techniques "décisionnelles" et théorie économique
- MAR 5003** Marketing
- MQG 5203** Recherche opérationnelle I

DEUXIÈME SESSION

- ADM 6103** Aspect humain des organisations II
- FEC 5013** Finance I
- MQG 5303** Informatique
- MQG 6203** Recherche opérationnelle II
- MQG 6403** Recherche en marketing et en administration

TROISIÈME SESSION

- ADM 5003** Administration I
- FEC 5103** Économique
- FEC 6013** Finance II
- MQG 6003** Gestion des opérations
- Séminaires I: **ADM 5803** Administration
- FEC 5823** Finance
- MAR 5803** Marketing

QUATRIÈME SESSION

- ADM 6003** Administration II
- ADM 5303** Contexte socio-politico-économique de l'entreprise
- ADM 6013** Direction générale
- FEC 5203** Aspects internationaux des opérations commerciales et financières
- Séminaires II:
 - ADM 6803** Administration
 - FEC 6323** Finance
 - MAR 6803** Marketing

(1) Explication des codes: Les trois lettres qui précèdent le chiffre indiquent le nom du département responsable de l'enseignement de la matière: ADM - administration; FEC - finance et économie; MAR - marketing; MQG - méthodes quantitatives de gestion. Le premier chiffre indique le niveau des cours; les deuxième et troisième chiffres indiquent la matière et le quatrième chiffre indique le nombre de crédits.

DESCRIPTION DES COURS

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

ADM 5103 Aspect humain des organisations I

Ce cours traite de la dynamique personnelle. Étude des différentes théories relatives à la psychologie de l'individu. Réactions des individus dans les différentes situations à l'intérieur d'une organisation.

ADM 6103 Aspect humain des organisations II

Ce cours est divisé en deux parties. — La première partie est consacrée à l'étude de la dynamique inter-personnelle, le but est d'aider le futur chef d'entreprise dans ses problèmes de relations avec les différents individus qui l'entourent. — La deuxième partie traite de la dynamique des petits groupes. Étude des forces psycho-sociologiques des petits groupes et des différents problèmes rencontrés par la direction dans l'effort qu'elle fait pour les intéresser aux objectifs de l'organisation.

ADM 5003 Administration I

Initiation aux théories d'organisation et aux problèmes d'autorité; commandement dans l'organisation, relations, départementalisation, contrôle, motivation, compensations.

ADM 6003 Administration II

Le cours a pour but d'initier l'étudiant aux différentes pratiques dans l'administration du personnel, et de mettre en lumière les différents problèmes des relations industrielles. — Politique concernant la sélection, la rémunération, la formation, la discipline. Étude des organisations syndicales, évolution historique du mouvement ouvrier en général, et canadien en particulier. Analyse des négociations collectives.

ADM 5303 Contexte socio-politico-économique de l'entreprise

Section économique: l'entreprise américaine et l'économie canadienne; influence des grands ensembles internationaux; les lois anti-trust. — Section politique: relations monde des affaires et gouvernement; le développement technologique; l'écart entre les pays riches et pauvres. — Section sociale: la responsabilité sociale de l'entreprise; les objectifs de l'entreprise; participation à la gestion.

ADM 6013 Direction générale

Cours de synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite séparément. Il tend à donner une vue globale de l'entreprise au niveau des dirigeants d'une entreprise. Ce cours est donné à l'aide de la méthode d'analyse de cas-types.

Séminaires I et II

Selon leur champ de concentration, les étudiants devront suivre les deux séminaires suivants:

ADM 5803, 6803 Séminaires en Administration

MAR 5803, 6803 Séminaires en Marketing

FEC 5823, 6323 Séminaires en Finance

FEC 5003 Comptabilité de gestion

Ce cours porte surtout sur l'utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions plutôt que sur l'accumulation des données: utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse de profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. L'usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction font l'objet d'une attention particulière, dans la dernière partie du cours.

FEC 5113 Techniques "décisionnelles" et théorie économique

Ce cours cherche surtout à accroître l'habileté des étudiants à devenir de bons administrateurs. L'activité des administrateurs, en effet, est fortement influencée par l'aspect économique des organisations et par le fait que la nature fondamentale de leurs carrières se situe au niveau de la prise de décisions. — Comme but intermédiaire, ce cours a pour objectif de donner une bonne connaissance de la théorie économique directement applicable à la gestion des organisations (particulièrement l'organisation qu'est l'entreprise) et de développer une saine méthodologie du processus "décisionnel".

FEC 5013 Finance I

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant aux techniques modernes de l'administration financière de l'entreprise. Fonction des cadres financiers. Analyse de la situation financière de l'entreprise. Étude du concept de mouvements de fonds. Administration du fonds de roulement, de la trésorerie, des comptes à recevoir, des inventaires, de l'actif immobilisé. Choix des investissements. Prévisions budgétaires à court, moyen et long termes. Études comparatives des différentes sources de financement. Le cours comprend l'analyse de nombreux cas-types.

FEC 5103 Économie

L'objet de ce cours est d'initier les étudiants aux mécanismes des fluctuations économiques. — Nature et différentes catégories de cycles. Différentes théories sur les causes des cycles économiques. Utilisation et validité des prévisions économiques dans le monde des affaires. Éléments de calcul des fluctuations économiques. — Le cours couvre: la nature des cycles économiques, les différentes catégories de cycles et les théories pertinentes, les outils modernes utilisés dans l'analyse des fluctuations économiques; l'utilisation et la validité des prévisions économiques dans le monde des affaires et dans la prise de décision. — Politique de stabilisation économique. Rôle du gouvernement. Politique des budgets fiscaux et administration des dettes. Croissance économique. Ressources de main-d'œuvre. Technologie et capital agrégatif. Institutions sociales et leurs valeurs. Politique d'expansion.

FEC 6013 Finance II

Ce cours approfondit certaines des techniques de Finance I. Relations direction-actionnaires. Étude des différentes théories sur le concept du coût de capital et sur la structure du capital. Théorie avancée des budgets d'investissements. Le contrôle financier. Étude des marchés de capitaux. Problème des fusions et acquisitions.

FEC 5203 Aspects internationaux des opérations commerciales et financières

L'objet du cours est d'initier l'étudiant aux différents problèmes posés par les opérations internationales, économiques et financières. Notions de balance des paiements, finance internationale, problème des paiements internationaux, le déficit des États-Unis et ses conséquences dans le monde occidental: différentes solutions proposées, financement des opérations internationales, les différentes institutions financières, notions de marketing international, investissements à l'étranger.

MQG 5203 Recherche opérationnelle I

Le cours a pour objet d'initier les étudiants aux méthodes quantitatives et de préparer le terrain pour la 2^e session pendant laquelle ils étudieront la recherche opérationnelle proprement dite. — Statistique descriptive. Théorie élémentaire des probabilités; distributions binomiale, de Poisson et normale. Échantillonnage; inférence statistique et test d'hypothèses. Notions élémentaires de la théorie statistique de la décision. Régression et corrélation.

MQG 5303 Informatique

Ce cours a pour but non seulement d'initier l'étudiant au fonctionnement et à l'utilisation des ordinateurs, mais aussi de mesurer les implications de l'usage des calculatrices électroniques sur la prise de décision et le contrôle dans les domaines de l'administration. — Considérations sur la nécessité d'employer l'ordinateur dans le processus décisionnel. — Étude de l'adaptation du domaine administratif à l'usage de l'ordinateur. Étude du développement d'un système pour le traitement rationnel de l'information: étapes préparatoires, choix des machines, rentabilité, etc. Programmation: "langage" symbolique et "langage machine". Simulation avec Fortran et G.P.S.S.

MQG 6203 Recherche opérationnelle II

Ce deuxième cours a pour objet d'initier l'étudiant à un certain nombre de modèles courants de la recherche opérationnelle et de démontrer l'usage qu'on peut en faire dans l'administration des affaires. — Modèle de prise de décision dans des conditions de risque, d'incertitude et de conflit. Notions de la théorie des jeux. Problèmes de transport, d'assignation et de programmation linéaire. Quelques notions sur les chaînes de Markov et sur les files d'attente.

MQG 6003 Gestion des opérations

Ce cours consistera en une étude descriptive et analytique des principaux concepts de production. — Une attention particulière sera donnée aux sujets

suivants: standardisation, simplification du travail, contrôle des inventaires et de la qualité. Automation.

MAR 5003 Marketing

Initiation à la psychologie et à la sociologie de la demande. Étude du marché, des canaux de distribution. Introduction à la gestion de la vente et de la publicité; politique des prix et responsabilité sociale de l'entreprise. Chacun de ces sujets est traité, après de nombreuses lectures approfondies, et illustré par l'analyse de cas-types. — Ce cours a pour but de donner: une conception globale du rôle du marketing au sein de l'entreprise et de l'économie; des techniques pour solutionner les problèmes de marketing.

MQG 6403 Recherches en marketing et en administration

Problèmes de la transformation d'une question vague en une recherche bien spécifique. Différenciation nette entre induction et déduction. Considération du degré de risque et de l'incertitude dans les résultats et les hypothèses. Étude des différents problèmes d'échantillon. Étude des régressions multiples et des techniques multivariantes. Initiation à la simulation.

PRÊTS - BOURSES

La Faculté dispose d'un fonds d'assistance permettant aux étudiants dans le besoin d'éviter les soucis financiers majeurs et leur procurant ainsi des conditions de travail propices au succès.

On peut l'obtenir à partir de la deuxième session d'études. Le bénéficiaire reçoit \$300. par semestre et cela pour un maximum de trois semestres. L'étudiant doit faire sa demande de prêt chaque semestre en établissant ses besoins financiers. Il doit aussi appuyer sa demande au moyen de résultats académiques qui démontrent la qualité de son travail d'étudiant. La partie accordée sous forme de prêt est de \$600. sur un total de \$900., remboursable au fonds d'assistance aux étudiants de la maîtrise en administration, au rythme de \$50. par mois commençant à partir du cinquième mois après la fin des études.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser au directeur du programme de la maîtrise en administration, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke.

MAÎTRISE ÈS ARTS

**OPTION: FINANCE,
MARKETING OU
COMPTABILITÉ**

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

A) La Faculté offre à l'intention des détenteurs du diplôme de baccalauréat en administration, option finance, marketing ou comptabilité, un programme d'études supérieures dans leurs domaines de spécialisation.

Ce programme s'échelonne sur une période de vingt-quatre (24) mois et comporte en plus des sessions normales d'études à la Faculté, des périodes d'enseignement et de recherche, pour lesquelles il est prévu que l'étudiant devra consacrer environ cinquante pour cent (50%) de ses activités.

Cependant, dans certains cas particuliers, il sera possible pour un étudiant de terminer sa scolarité de maîtrise ès arts en deux (2) semestres.

Une fois sa scolarité terminée, l'étudiant devra préparer et soumettre son rapport de maîtrise.

B) Deux grandes lignes de pensée ont servi à l'établissement du programme, soit l'enseignement individuel et l'échange inter-disciplinaire.

1. Enseignement individuel: Le nombre d'étudiants étant limité et le programme centré sur le rapport de maîtrise, chaque étudiant sera dirigé et conseillé directement par un professeur de sa discipline. Le projet de recherche — rapport de maîtrise — qu'il poursuivra devra lui permettre d'approfondir son champ de concentration de sorte qu'il en maîtrise tous les éléments et qu'il soit capable de communiquer clairement ses connaissances et de les utiliser adéquatement. Le professeur devra donc forcer l'étudiant à développer son intérêt et sa curiosité intellectuelle.

2. Échange inter-disciplinaire: Nous réalisons, de plus, que les sciences quantitatives et qualitatives tentent d'intégrer et d'expliquer globalement le comportement de l'entreprise. Nous comptons donc sur la collaboration très étroite de nos départements de sociologie et psychologie, économique et mathématiques pour offrir aux étudiants de ce programme l'opportunité d'approfondir davantage leurs connaissances dans ces domaines, s'ils le désirent.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les objectifs de ce nouveau programme sont la formation de maîtres, de chercheurs et de cadres supérieurs hautement spécialisés,

et la préparation plus immédiate aux études doctorales. Les gradués de ce programme devront normalement soit se destiner à une carrière dans l'enseignement, soit opter pour une carrière dans l'entreprise où ils seront appelés à remplir un rôle de CONSEIL beaucoup plus que d'administrateur. Ils seront des spécialistes de l'un ou l'autre des aspects fonctionnels de l'organisation.

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

La Faculté d'administration offre des programmes d'études supérieures conduisant à la maîtrise ès arts (option: finance, marketing ou comptabilité).

2.1 - ADMISSION

2.11 - Maîtrise ès arts (option: finance, marketing ou comptabilité).

2.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise ès arts, tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, dans la même discipline que la maîtrise proposée, un baccalauréat en administration (cours spécialisé).

2.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats détenteurs d'un baccalauréat dans des sciences connexes. Dans ce cas, les candidats seront appelés à se qualifier en suivant des cours complémentaires choisis dans le programme du baccalauréat spécialisé.

2.12 - *Direction des programmes de recherche* — Tout candidat à la maîtrise doit s'assurer qu'un professeur de la Faculté d'administration accepte de diriger ses travaux de recherches.

2.13 - *Demande d'admission*⁽¹⁾ — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2) selon le cas et la formule F.Adm.1 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis, avant le 1er février de l'année considérée.

2.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacune des années que dure sa candidature.

2.3 - COURS

2.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise ès arts doit comporter un minimum de 36 crédits, répartis entre un ensemble

(1) Le candidat aux études supérieures est prié de consulter la section "Renseignements généraux" pour connaître tous les détails de l'admission.

de cours et la préparation d'un mémoire. La liste des cours à être suivis sera déterminée par le directeur du département concerné, après discussion avec le candidat.

2.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du programme. La note de passage dans chaque matière est de C. Il n'y aura pas de session d'examens de reprise. L'étudiant qui subit un échec doit reprendre l'examen de la matière concernée lors d'une session régulière d'examens.

2.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département dans lequel l'étudiant se spécialise, avec l'autorisation du doyen, pourra dispenser l'étudiant de reprendre l'examen échoué, en comblant cette carence par l'inscription à un autre cours comportant un même nombre de crédits. Le candidat qui échoue de nouveau à cet examen devra se retirer du programme.

2.4 - SCOLARITÉ

La scolarité minimum d'un candidat à la maîtrise ès arts est de 12 mois. Cette période est prolongée dans le cas d'un étudiant qui assume des charges d'assistant (enseignement, monitorat, etc.) dépassant l'équivalent d'une demi-journée par semaine.

2.5 - MÉMOIRE

2.51 - Le candidat à la maîtrise ès arts doit rédiger un mémoire incorporant les résultats de ses travaux de recherche faits sous la direction d'un professeur de la Faculté d'administration.

2.52 - Le mémoire doit être remis en 5 copies, au moins 5 semaines avant la date de la collation des grades. La rédaction et la présentation d'un mémoire doivent être conformes aux "Directives pour la rédaction d'un mémoire et d'une thèse à la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke".

2.53 - Le mémoire est examiné par un jury composé de 3 membres désignés par le directeur du département et nommés par le doyen. L'étudiant sera soumis à un examen oral sur le sujet de son mémoire.

2.54 - Un mémoire refusé par le jury ne peut être soumis à nouveau plus d'une fois.

2.6 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat ne peut, sans l'autorisation de la Faculté, consacrer plus de 3 années civiles à l'obtention d'une maîtrise, à compter de la date de son inscription. À l'expiration de ce terme, le sujet de thèse devient libre, à moins que le candidat ne reçoive de la Faculté l'autorisation de poursuivre ses recherches.

2.7 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître ès arts est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours et de scolarité, et dont le mémoire a été accepté par le jury. Le diplôme est identifié à la discipline scientifique, mais ne comporte aucune mention d'excellence. Le diplôme porte le titre du mémoire soumis ou la mention de la spécialité choisie, e.g. finance.

PROGRAMME DES COURS

L'étudiant inscrit au programme de maîtrise ès arts devra accumuler un minimum de trente-six (36) crédits répartis comme suit:

FEC 8106	Problèmes économiques	6 crédits
MQG 7403	Méthodologie de recherche	3 crédits
MQG 8403	Philosophie des sciences	3 crédits
FEC 5823	Séminaires I: Finance	3 crédits
FEC 6823	Séminaires II: Finance	3 crédits
ou		
MAR 5803	Séminaires I: Marketing	3 crédits
MAR 6803	Séminaires II: Marketing	3 crédits
	Trois (3) cours à option dans le champ de concentration	9 crédits
	Recherche appliquée et rapport de maîtrise	9 crédits

DESCRIPTION DES COURS

FEC 8106 Problèmes économiques

Ce cours a pour but de procurer à l'étudiant une connaissance plus approfondie des concepts de micro- et macro-économie ayant une implication particulière sur l'entreprise. Ce cours consistera en une série de séminaires, chacun portant sur un problème précis d'économie appliquée à la firme.

MQG 7403 Méthodologie de recherche

Ce cours veut familiariser l'étudiant avec certaines méthodes de recherche classiques et l'habituer à rationaliser ses approches à l'étude et l'analyse d'un problème.

MQG 8403 Philosophie des sciences

Ce cours complète celui de méthodologie de recherche et met l'accent sur la rigidité scientifique en recherche. Il définit clairement les étapes à la construction d'une théorie et les conditions de sa valeur universelle et scientifique.

Séminaires I et II

Selon leur champ de concentration (finance ou marketing), les étudiants devront suivre un des séminaires actuellement offerts par nos professeurs invités avec les étudiants de la maîtrise en administration (M.B.A.).

Trois (3) cours à option dans le champ de concentration

L'étudiant devra suivre trois (3) cours dans son champ de concentration consistant à approfondir davantage leurs connaissances théoriques et conceptuelles dans ces domaines.

Recherche appliquée et rapport de maîtrise

Un rapport de maîtrise sera exigé de tous les étudiants démontrant leurs connaissances dans leur champ de concentration et leur capacité d'analyser un problème en profondeur. Ce rapport de maîtrise sera effectué sous la direction d'un professeur et devra être terminé avant la remise du diplôme. Il devra porter sur un sujet d'intérêt spécifique et ayant des implications reliées directement au champ de concentration.

TITRES PROFESSIONNELS

La meilleure voie d'accès aux titres comptables professionnels est celle des études universitaires en matières administratives.

À la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, l'étudiant doit d'abord obtenir le baccalauréat en administration, spécialisation sciences comptables.

1 - COMPTABLE AGRÉÉ (C.A.)

Ce titre est décerné par l'Institut des Comptables agréés de Québec. Il donne droit d'exercer la profession de comptable public y compris les fonctions de conseiller en matières fiscales, financières et autres. Le comptable agréé rend des services professionnels à l'industrie, au commerce, à la finance et à la fonction publique.

Pour devenir comptable agréé (C.A.), il faut réussir l'examen final de l'Institut des Comptables agréés de Québec et faire un stage d'une année dans un bureau de comptable agréé. Cet examen a lieu au mois d'octobre.

Pour de plus amples renseignements, s'adresser au secrétaire administratif, L'Institut des Comptables agréés de Québec, Édifice des Comptables agréés, 630 ouest, rue LaGauchetière, Montréal 101, Québec.

2 - COMPTABLE EN PRIX DE REVIENT ET EN GESTION INDUSTRIELLE (R.I.A.)

Ce titre est décerné par la Société des comptables en administration industrielle du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans l'industrie.

La Société impose un examen final et un stage d'une (1) année dans une entreprise, dans le domaine de la comptabilité.

On obtiendra des renseignements supplémentaires en s'adressant à la Société des comptables en administration industrielle du Québec, Suite 14, The Linton, 1509 ouest, rue Sherbrooke, Montréal 109, Québec.

3 - COMPTABLE GÉNÉRAL LICENCIÉ (C.G.A.)

Ce titre est décerné par l'Association des comptables généraux licenciés de Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans les affaires et les services gouvernementaux.

L'Association exige un examen final portant sur les sujets suivants: comptabilité avancée et spécialisée, prix de revient, impôt et vérification.

Pour des renseignements additionnels, on peut s'adresser à l'Association des comptables généraux licenciés, 5336, Chemin de la Reine Marie, Montréal 248, Québec.

CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR

Les étudiants qui se sont distingués par leurs succès académiques peuvent recevoir des citations et prix d'honneur.

1 - PRIX "LA TRIBUNE"

Offert par La Tribune Incorporée de Sherbrooke; prix en argent de \$100; décerné à l'étudiant qui se classe premier au baccalauréat en administration.

2 - PRIX "BÉLANGER"

Offert par la maison Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Comptables agréés de Sherbrooke; prix en argent de \$50; décerné à l'étudiant qui obtient le plus de succès en sciences comptables au cours de baccalauréat en administration.

3 - PRIX "CODÈRE"

Offert par la maison Codère Limitée, de Sherbrooke; prix en argent de \$50; décerné à l'étudiant qui joint ses succès académiques à une participation active aux associations estudiantines.

4 - PRIX "CHAMBRE DE COMMERCE"

Offert par la Chambre de Commerce de Sherbrooke; prix de \$100; décerné à un étudiant finissant pour ses succès signalés en sciences administratives et commerciales.

5 - PRIX "CAISSE POPULAIRE SOCIALE"

Offert par la Caisse Populaire Sociale de Sherbrooke; prix en argent de \$50; décerné à l'étudiant finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de finance.

**6 - PRIX DES
"COMPTABLES
AGRÉÉS"**

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'est; \$50 en argent; décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en vérification.

**7 - PRIX DES
"COMPTABLES
AGRÉÉS"**

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'Est; \$50 en argent; décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité.

**8 - PRIX DES
"COMPTABLES
EN ADMINISTRATION
INDUSTRIELLE"**

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'est; \$50 en argent; décerné à l'étudiant qui se classe premier dans les matières de prix de revient et de gestion industrielle.

**9 - PRIX "RADIO
TÉLÉVISION
SHERBROOKE
1967 INC."**

Offert par Radio-Télévision Sherbrooke 1967 Inc.; prix en argent de \$100; décerné à l'étudiant qui a obtenu le plus de succès sur l'ensemble des trois années du cours de baccalauréat en administration.

10 - PRIX "ZELLER'S"

Offert par la Compagnie Zeller's Limitée; \$100 en argent; décerné à un étudiant de deuxième année de baccalauréat qui s'est signalé par ses succès académiques.

**11 - PRIX DES
"COMPTABLES
EN ADMINISTRATION
INDUSTRIELLE"**

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'Est; prix en argent de \$50; décerné à l'étudiant qui se classe en prix de revient avancé.

**12 - PRIX DES
"COMPTABLES
GÉNÉRAUX
LICENCIÉS"**

Offert par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix en argent de \$50; décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité avancée.

**13 - MÉDAILLE
DU MINISTRE
DE L'ÉDUCATION**

Décernée par le ministre de l'éducation de la province de Québec à l'étudiant qui s'est signalé par ses succès académiques pour l'ensemble du programme de baccalauréat.