

UNIVERSITÉ
DE
SHERBROOKE

FACULTÉ
D'ADMINISTRATION
70/71

Pour tous renseignements
s'adresser au :

BUREAU DU REGISTRAIRE
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
CITÉ UNIVERSITAIRE
SHERBROOKE, QUÉBEC

TABLE DES MATIÈRES

CALENDRIERS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION: CALENDRIER 1970-71	5
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION:	
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1970	7
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1971	9
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1972	11

PRÉSENTATION

NATURE ET HISTORIQUE DE LA FACULTÉ	13
OBJECTIF DES PROGRAMMES	14

CONSEIL DE LA FACULTÉ ET CONSEIL D'ORIENTATION 17**CORPS PROFESSORAL (par départements)** 21**RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES**

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	25
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	30
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	32

PROGRAMME DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	37
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	39
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	40

DESCRIPTION DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	41
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	55
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	59

TITRES PROFESSIONNELS 61**CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR** 63**PRÊTS ET BOURSES** 67**DOCTORATS D'HONNEUR** 69

CALENDRIER 1970-1971

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

MERCREDI 9 SEPTEMBRE 1970

Début des cours.

JEUDI 1er OCTOBRE 1970

Dernier jour de réception des demandes d'admission pour la session janvier-avril.

LUNDI 12 OCTOBRE 1970

Action de Grâces. Congé universitaire.

MERCREDI 23 DÉCEMBRE 1970

Début du congé de Noël, après les cours.

LUNDI 4 JANVIER 1971

Reprise des cours.

LUNDI 1er MARS 1971

Dernier jour de réception des demandes d'admission pour l'été 1971 et l'année universitaire 1971-1972.

JEUDI 8 AVRIL 1971

Début du congé de Pâques, après les cours.

MERCREDI 13 AVRIL 1971

Reprise des cours.

VENDREDI 23 AVRIL 1971

Fin de la session janvier-avril.

LUNDI 24 MAI 1971

Jour férié. Congé universitaire.

JEUDI 24 JUIN 1971

Fête du Canada français. Congé universitaire.

JEUDI 1er JUILLET 1971

Fête du Canada. Congé universitaire.

CALENDRIER DE LA PROMOTION 1970

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

LUNDI 27 AVRIL 1970

Début du troisième stage.

MERCREDI 24 JUIN 1970

Fête du Canada français. Congé universitaire.

MERCREDI 1^{er} JUILLET 1970

Fête du Canada. Congé universitaire.

VENDREDI 7 AOÛT 1970

Fin du troisième stage.

MARDI 8 SEPTEMBRE 1970

Début des cours, quatrième session.

LUNDI 12 OCTOBRE 1970

Jour d'Actions de grâces. Congé universitaire.

LUNDI 30 NOVEMBRE 1970

Remise des mémoires.

MERCREDI 23 DÉCEMBRE 1970

Fin des cours.

CALENDRIER DE LA PROMOTION 1971

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

LUNDI 27 AVRIL 1970

Début des cours, deuxième session.

MERCREDI 24 JUIN 1970

Fête du Canada français. Congé universitaire.

MERCREDI 1er JUILLET 1970

Fête du Canada. Congé universitaire.

VENDREDI 7 AOÛT 1970

Fin des examens, deuxième session.

LUNDI 24 AOÛT 1970

Début du deuxième stage.

VENDREDI 18 DÉCEMBRE 1970

Fin du deuxième stage.

LUNDI 4 JANVIER 1971

Début des cours, troisième session.

VENDREDI 23 AVRIL 1971

Fin des examens, troisième session.

LUNDI 3 MAI 1971

Début du troisième stage.

VENDREDI 27 AOÛT 1971

Fin du troisième stage.

MARDI 7 SEPTEMBRE 1971

Début des cours, quatrième session.

LUNDI 11 OCTOBRE 1971

Jour d'Actions de grâces. Congé universitaire.

MARDI 30 NOVEMBRE 1971

Remise des mémoires.

JEUDI 23 DÉCEMBRE 1971

Fin des cours, quatrième session.

CALENDRIER DE LA PROMOTION 1972

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION

MARDI 8 SEPTEMBRE 1970

Début des cours, première session.

LUNDI 12 OCTOBRE 1970

Jour d'Action de grâces, congé universitaire.

MERCREDI 23 DÉCEMBRE 1970

Fin des examens, première session.

LUNDI 4 JANVIER 1971

Début du premier stage.

SAMEDI 17 AVRIL 1971

Fin du premier stage.

LUNDI 26 AVRIL 1971

Début des cours, deuxième session.

JEUDI 24 JUIN 1971

Fête du Canada, congé universitaire.

JEUDI 1^{er} JUILLET 1971

Fête du Canada, congé universitaire.

VENDREDI 6 AOÛT 1971

Fin des examens, deuxième session.

LUNDI 23 AOÛT 1971

Début du deuxième stage.

VENDREDI 17 DÉCEMBRE 1971

Fin du deuxième stage.

PRÉSENTATION

NATURE ET HISTORIQUE DE LA FACULTÉ

Lors de sa fondation en 1955, la Faculté fut d'abord désignée du nom de Faculté de commerce. En décembre 1965, les autorités de l'Université, répondant au vœu des professeurs et du Conseil de la faculté, changèrent cette appellation pour celle de Faculté d'administration. Ce changement a été jugé nécessaire à la suite de la révision du programme et de son orientation nouvelle vers les disciplines proprement administratives.

La Faculté se propose de donner la formation universitaire nécessaire au futur administrateur. Elle veut ainsi répondre au pressant besoin de compétences administratives du monde économique aussi bien dans le secteur public que privé. Comme la carrière d'administrateur peut s'exercer dans les milieux les plus divers et dans une grande variété de fonctions, il convient de s'arrêter sur le rôle dévolu à cette nouvelle profession.

L'administrateur est celui qui adapte, transforme et oriente une organisation en fonction des changements qui s'imposent à elle et des possibilités qui s'offrent à son action. Toutefois, cette responsabilité, qui se situe au niveau des grandes politiques de l'entreprise, n'est pas nécessairement accessible à tous ceux qui sont impliqués dans l'administration.

Il existe, en fait, différents niveaux de responsabilité dans la pratique des affaires. En conséquence, la notion d'administrateur devrait s'étendre à tous les cadres, depuis le cadre inférieur, le spécialiste agissant comme conseiller, jusqu'à la haute direction.

OBJECTIFS DES PROGRAMMES

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION (B.B.A.)

L'objectif de notre programme de baccalauréat en administration est de former un jeune cadre qui possède une bonne connaissance des disciplines fondamentales et qui soit opérationnel dans l'une ou l'autre des fonctions de l'entreprise.

Pour atteindre cet objectif, il nous a fallu prévoir un programme qui comporte quatre catégories de cours, soit: les cours fondamentaux obligatoires pour les étudiants (formation générale); les cours fonctionnels obligatoires pour tous les étudiants (gestion); les cours de synthèse obligatoires pour les étudiants (intégration); les cours à option de chaque champ de spécialisation (spécialisation).

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

Le programme d'études couvre tous les sujets que l'on retrouve dans les bons cours en administration. De plus, on y trouve des cours destinés à développer les capacités de direction, de création et d'adaptation, qualités très importantes pour de futurs administrateurs.

Nous attachons une grande importance au développement de l'esprit de décision. Certaines décisions se prennent à la lumière de faits précis et se prêtent à l'utilisation des méthodes mathématiques. D'autres exigent beaucoup de connaissances et d'expérience ainsi qu'une grande confiance en soi. Nous avons prévu des cours et des exercices destinés à créer et à renforcer cet esprit de décision.

Nous tentons aussi d'inculquer à nos étudiants une compréhension des relations humaines qui leur permette de comprendre les motivations psychologiques des employés et des clients.

En effet, comme les entreprises grandissent sans cesse, il est important pour leurs administrateurs de comprendre l'individu et de savoir comment communiquer avec lui. Notre programme est conçu pour préparer les futurs diplômés à faire face à ces problèmes.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

Les objectifs de ce nouveau programme sont la formation de maîtres, de chercheurs et de cadres supérieurs hautement spécialisés, et la préparation plus immédiate aux études doctorales. Les gradués de ce programme devront normalement soit se destiner à une carrière dans l'enseignement, soit opter pour une carrière dans l'entreprise où ils seront appelés à remplir un rôle de CONSEIL beaucoup plus que d'administrateur. Ils seront des spécialistes de l'un ou l'autre des aspects fonctionnels de l'organisation.

CONSEIL DE LA FACULTÉ

DOYEN

CLOUTIER Michel, M.Sc.Com. (Laval), M.B.A. (Western Ontario),
scolarité de doctorat terminée (Northwestern).

VICE-DOYEN

GUERIN Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.),
M.B.A. (Columbia University).

SECRÉTAIRE

MENARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

CONSEILLERS

Un délégué des directeurs de département.
Quatre professeurs élus par l'Assemblée des professeurs.
Quatre étudiants délégués par les associations des étudiants de la
Faculté d'administration.
Tout autre membre que le Conseil jugera bon d'inviter.

CONSEIL D'ORIENTATION

Le Conseil d'orientation se compose d'hommes d'affaires de la région
de Sherbrooke et des personnes intéressées au développement économi-
que de cette région.

Il a pour mission de conseiller les autorités de la Faculté d'adminis-
tration, d'assurer l'adaptation des programmes d'études aux besoins du
monde des affaires, d'établir les relations étroites qui sont nécessaires
entre la Faculté et le monde de l'industrie et du commerce.

Ce Conseil est constitué des membres suivants:

ALLAIRE Nil,
Bélangier, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BACHAND Pierre,
vice-président, Walter M. Lowney Co. Ltd., Sherbrooke, Québec.

BEAUDOIN Laurent,
président, Bombardier Limitée, Valcourt, Québec.

BELANGER Charles-Emile,
Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BELANGER Jean,
Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BENOIT André,
secrétaire-trésorier, Le Groupe Commerce, Saint-Hyacinthe, Québec.

BOIRE Georges,
président, Produits Pétroliers Champlain Limitée, Montréal, Québec.

BOISJOLI Gabriel,
secrétaire, Doria Boisjoli Limitée, Wickham, Québec.

BOULANGER Roland,
président, Roland Boulanger & Cie Limitée, Warwick, Québec.

BOURQUE J. S.,
président, J. S. Bourque Limitée, Sherbrooke, Québec.

CLARK W. H. D.,
président du Conseil d'administration, Combustion Engineering-Superheater Ltd., Sherbrooke, Québec.

CLICHE Paul-Emile,
président, Megantic Manufacturing Company, Lac Mégantic, Québec.

CODERE Roger S.,
vice-président (marketing), Codère Limitée, Sherbrooke, Québec.

COMTOIS Pierre,
Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

COUSINEAU, Rosario,
professeur titulaire, Faculté d'administration.
Université de Sherbrooke.

DESMARAIS Gérard,
président, S. E. Desmarais & Cie Limitée, Richmond, Québec.

DESMARAIS Guy,
vice-président et directeur général, Morgan, Ostiguy et Hudon Inc.,
Montréal, Québec.

DONAHUE Jean-Marc,
secrétaire-trésorier et contrôleur, M. F. McMahon (1967) Ltée,
Sherbrooke, Québec.

DUNN John J.,
président, Assurance C. W. Dunn Inc., Sherbrooke, Québec.

- FABI Richard**,
gérant municipal, Cité de Sherbrooke, Québec.
- GAUTIER Jean-Prosper**,
président et directeur général, Stanstead & Sherbrooke Insurance,
Sherbrooke, Québec.
- HAGGERTY George**,
président, Modern Tank Lines Ltd., Drummondville, Québec.
- HOOPER S. W.**,
président, S. W. Hooper Co. Ltd., Sherbrooke, Québec.
- INKEL Marcel**, directeur des relations publiques, Steinberg Limitée,
Montréal, Québec.
- LAFLAMME J. A.**,
président, Asbestos Eastern Transport, Danville, Québec.
- MARTIN Raymond**,
administrateur financier, Martin Motor Sales Ltd.,
Sherbrooke, Québec.
- PENHALE Alfred L.**,
président du Conseil d'administration, Asbestos Corporation,
Thetford Mines, Québec.
- RIVERIN Alphonse**,
président, Université du Québec, Ste-Foy, Québec.
- ROSS Howard I.**,
chancelier, Université McGill, Montréal, Québec.
- STEARNS G. M.**,
président, Lake Mégantic Pulp Ltd., Lac Mégantic, Québec.
- VACHON Benoit**,
directeur général, Vachon Inc., Ste-Marie-de-Beauce, Québec.
- VEILLEUX Roger**,
directeur général, Vallières Inc., Nicolet, Québec.
- VINEBERG Mortimer**,
vice-président, Eastern Mercantile Agencies, Sherbrooke, Québec.

CORPS PROFESSORAL

DÉPARTEMENT DE FINANCE

PROFESSEURS AGRÉGÉS

- GARANT Jean-Pierre, B.A., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., C.G.A.,
scolarité de doctorat terminée (Illinois).
- GARNIER Gérard, B.Sc., Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western Ontario),
scolarité de doctorat terminée (Genève).
- GUERIN Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia).
- LORANGER Léon, B.A., L.Sc.Com., L.Sc. Compt. (Montréal), C.A.
- PREZEAU Carl., L.L.L. (Haïti), M.S. Banque et Finance (Columbia), M.B.A.
(New York), directeur du Département.

PROFESSEURS ADJOINTS

- COTE Marcel, B.A., B.Sc. (Ottawa), scolarité de doctorat terminée
(Carnegie-Mellon et Pittsburg).
- MERCIER, Guy, C.E.S. Sociologie et psychologie sociale (Paris), D.E.S.
sciences économiques (Paris), M.B.A. (Columbia),
D. ès S. (Sc. économiques) (Paris).
- SERRUYA Léon M., Bachelier, Diplôme H.E.C. (Paris), M.B.A. (Columbia),
scolarité de doctorat terminée (U.C.L.A.)

CHARGÉ D'ENSEIGNEMENT

- LECLERC, Serge, B.A., M.Com. (Sherbrooke).

DÉPARTEMENT DE GESTION DES OPÉRATIONS

PROFESSEUR AGRÉGÉ

- GINGRAS André, B.A., B.Sc. (Laval), Ing., M.B.A. (Cornell).

PROFESSEURS ADJOINTS

- ALLAIRE Yvan, B.Com., M.Adm. (M.B.A.) (Sherbrooke), en congé d'études.
- BEAUDOIN Paul-H., B.A., B.Sc.A. (Laval), Ing., M.B.A. (Western Ontario),
scolarité de doctorat terminée (Indiana).

ROY Normand, B.A., B.Sc.A. (Sherbrooke), Ing. M.S. Génie Ind. (Columbia),
directeur du Département.

THEORET André, B.Sc. (Montréal), M.B.A. (Harvard).

AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT

CASIEZ Bernard, M.S. Génie civil (Lille), Maîtrise en "Industrial Management" (I.E.F.S.I. - Lille), M.B.A. (U.C.L.A.).

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

PROFESSEUR TITULAIRE

COUSINEAU Rosario, B.A., L.Sc.Com., M.S.Bus. (Columbia), Dipl. Sc. Pol. (Paris), Cert. et Int. (Genève), N.D.C. (Kingston), D.Ph. (Ottawa).

PROFESSEURS AGRÉGÉS

BLAIS Gilles, B.A., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.,
scolarité de doctorat terminée (U.C.L.A.)

MILLER Roger E., B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (Stanford), M.B.A. (Columbia),
scolarité de doctorat terminée (Louvain et Columbia).

ROBIDOUX Jean, B.A., M.B.A., (Western Ontario),
directeur du Département.

PROFESSEURS ADJOINTS

DUMAS Guy, B.A., B.Ed. (Moncton), M.A. (Montréal), D.Ed. (Indiana).

LEONARD Henry E., M.Adm. (M.B.A.) (Sherbrooke).

MILLER Heja Fujima, B.A. (Iowa), M.A. (Sociologie) (New School for
Social Research, New York)

PELLETIER Irénée, B.A., Diplômé de l'Inst. d'études politiques (Toulouse),
diplômé de l'Inst. d'études internationales et pays en
voie de développement (Toulouse),
Docteur de l'Université (Toulouse).

CHARGÉS D'ENSEIGNEMENT

BERGERON Jean-Louis, B.A., M.A. (Relations industrielles), (Montréal).

GASSE Yvon, B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.

ROY André, B.Sc.A. (Sherbrooke), M.Adm., M.B.A. (Sherbrooke).

**DÉPARTEMENT
DE MARKETING**

PROFESSEUR AGRÉGÉ

CLOUTIER Michel, M.Sc.Com. (Laval), M.B.A. (Western Ontario), scolarité de doctorat terminée (Northwestern).

PROFESSEURS ADJOINTS

BOIVIN Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago).

COUTURE Gaétan, B.A., M.Com. (Sherbrooke), scolarité de doctorat terminée (Illinois), directeur du Département.

RETIF Augustin, Diplômé de l'Inst. d'études politiques (Paris), M.B.A. (Columbia).

CHARGÉS D'ENSEIGNEMENT

BOISVERT Jacques, B.Com., M.Com. (Sherbrooke).

COUSINEAU Alain, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.

DROLET Réjean, B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.

FAUCHER Jean-Claude, M.Com. (Sherbrooke).

RICHARD Jacques, B.A., M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Sherbrooke).

AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT

SALLENAVE Jean-Paul, E.S.S.E.C. (Paris), L. Lettres (Sorbonne), M.B.A. (Stanford), scolarité de doctorat terminée (Stanford).

VIRTHE Gérard, Baccalauréat en mathématiques (Compiègne), Ingénieur en agronomie (Paris, Institut national agronomique), M.Sc. (Food Marketing) (Cornell).

**DÉPARTEMENT
DES SCIENCES COMPTABLES**

PROFESSEUR TITULAIRE

ST-PIERRE Jean-Jacques, B.A. (Laval), L.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Montréal), C.A.

PROFESSEUR AGRÉGÉ

GOSSELIN Gérald, B.A. (Montréal), M.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Laval), C.A.

PROFESSEURS ADJOINTS

BEGIN Claude, B.A., B.Com., M.Com., M.Sc.Compt (Sherbrooke), C.A., directeur du Département.

COMTOIS Jean, B.Com., M.Com. (adm.), M.Com. (Compt.), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

GODBOUT Roch, B. Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

LAVALLEE Justin, B.Com (Ottawa), M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., R.I.A., C.G.A., en congé d'études.

MENARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

MORIN Rodolphe, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A.

TURCOTTE Pierre, B.Sc.Com., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., M.A. (U.C.L.A.)

CHARGÉS D'ENSEIGNEMENT

LEMIEUX Pierre, B.Com., M.Com. (compt.) (Sherbrooke), M.Adm., M.B.A. (Sherbrooke), C.A.

OUELLETTE Richard, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

SAVOIE Roger, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A.

CHARGÉS DE COURS

COULOMBE Gilles, B.A., LL.L. (Ottawa)

LAFONTAINE Yves, B.A., LL.L. (Sherbrooke)

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

1 - ADMISSION

1.1 - Un comité, dont les membres sont nommés par le Conseil de la Faculté, étudie les dossiers des candidats et décide de l'acceptation ou du rejet de chacune des demandes d'admission.

1.2- Est admissible au cours de baccalauréat en administration:

1.21 - le détenteur d'un baccalauréat ès arts;

1.22 - le détenteur d'un baccalauréat en pédagogie, ou brevet A des écoles normales;

1.23 - le détenteur d'un certificat d'études collégiales (D.E.C.) dont le "profil" répond aux exigences des facultés d'administration;

1.24 - certains cas jugés équivalents par la Faculté.

2 - CHAMPS DE CONCENTRATION ET COURS ÉLECTIFS

2.1 - Un crédit équivaut à une heure de cours ou de séminaire par semaine durant un semestre.

2.2 - Des quatre-vingt-dix (90) crédits que comporte le programme, trente (30) se rapportent à des cours à option. L'étudiant qui ne possède pas une connaissance suffisante de l'anglais devra cependant compléter un prérequis de six (6) crédits en cette matière.

2.3 - Le choix des cours à suivre durant un semestre se fera sous la direction d'un professeur-conseiller.

2.4 - La charge normale de l'étudiant sera de quinze (15) crédits durant un semestre. Cependant, on pourrait tolérer certains écarts à cette norme. Sur recommandation du professeur-conseiller, il pourrait ainsi être permis à l'occasion à un étudiant de choisir un minimum de neuf (9) crédits jusqu'à un maximum de dix-huit (18) crédits au cours d'un semestre. Cependant la durée du cours ne pourra s'étendre en deça de cinq (5) semestres, ni au-delà de huit (8) semestres.

2.5 - Le programme prévoit un certain nombre de champs de concentration. L'étudiant devra obtenir un minimum de quinze (15) crédits dans la concentration de son choix.

2.6 - Le choix d'un cours est limité par la réussite du ou des cours prérequis au cours que l'on veut choisir.

2.7 - Le Comité d'admission peut accorder des équivalences pour des crédits obtenus dans une autre faculté ou dans une autre université. Le nombre total des équivalences reconnues ne peut dépasser soixante (60) crédits.

Cependant, les trente (30) derniers crédits devront être pris en résidence à l'Université. Dans ces cas, le comité transmet sa décision au registraire qui la communique au candidat.

2.8 - Ce n'est que par exception que l'étudiant pourra modifier le choix des cours qu'il désire suivre. Toute modification devra satisfaire aux exigences suivantes:

2.81 - La modification devra être discutée avec le professeur-conseiller qui rédigera et signera la formule prévue à cet effet.

2.82 - La formule "Demande de modification du choix des cours" sera alors soumise à l'approbation du directeur du programme de baccalauréat.

2.83 - Aucune demande ne sera considérée après la troisième semaine d'un semestre.

2.84 - L'étudiant qui voudrait abandonner un cours le pourra avec l'approbation de son professeur-conseiller, pourvu que ce soit avant la fin de la cinquième semaine. La note E sera attribuée à l'étudiant qui dérogera à cette règle.

3 - EXAMENS

3.1 - Dates et préparation des questionnaires

3.11 - De concert avec le secrétaire de la Faculté, le professeur est libre de choisir la date à laquelle il veut faire subir un ou des examens intra-semestriels.

3.12 - Le questionnaire d'examen doit être préparé par le professeur et revu par le directeur du programme.

3.13 - Les examens finals sont d'une durée maximum de trois (3) heures.

3.2 - Conduite de l'étudiant pendant les examens

3.21 - Toute absence à un examen intra-semestriel prévu à l'horaire implique la note E. Tout travail pratique non remis à la date prévue implique la note E.

3.22 - Afin de conserver l'anonymat à l'examen, l'étudiant est tenu d'indiquer sur son cahier d'examen le matricule inscrit sur sa carte d'étudiant.

3.3 Correction et interprétation es résultats

3.31 - L'importance relative des composantes de la note totale entre les travaux pratiques, les examens périodiques et l'examen final, ce dernier ne devant pas compter pour plus de 65% de la note totale, doit être déterminée par le

titulaire du cours et communiquée aux étudiants au début du semestre.

3.32 - L'étudiant peut faire reviser la correction d'un examen pour lequel il a obtenu la note E. Il doit en faire la demande par écrit au secrétaire de la faculté dans les dix (10) jours qui suivent l'envoi du bulletin et acquitter au moment de sa demande les frais de \$2.00 (deux dollars) par demande de revision. Si, après cette revision, la note attribuée à l'étudiant est supérieure à celle qu'il avait d'abord obtenue, les frais encourus lui seront remboursés.

3.4 - Sanctions contre le plagiat

3.41 - Le plagiat ou la participation au plagiat entraînent l'annulation de l'examen et la recommandation de l'exclusion de l'Université au Conseil d'Administration.

4 - CRITÈRES DE SUCCÈS

4.1 - Les résultats des travaux et des examens seront notés par lettres:

A — équivaut à 85-100

B — équivaut à 73-85

C — équivaut à 60-72

E — échec

4.2 - Pour obtenir les crédits d'un cours, l'étudiant doit avoir obtenu au moins la note C.

4.3 - Un cours obligatoire doit être répété par l'étudiant qui a obtenu la note E.

4.4 - L'étudiant qui a obtenu E dans un cours à option peut, soit répéter le cours, soit le remplacer par un autre cours à option.

4.5 - Un cours ne peut être répété plus d'une fois.

4.6 - L'étudiant qui n'aurait pas réussi plus de la moitié des cours auxquels il était inscrit pendant le semestre sera exclu de la Faculté.

4.7 - Même s'il satisfait au règlement 4.6, l'étudiant qui obtient un E dans plus du cinquième (1/5) de ses cours durant les trois (3) premiers semestres, sera exclu de la Faculté.

5 - DISPOSITIONS

ADMINISTRATIVES DIVERSES

5.1 - L'année universitaire est répartie en deux semestres de quinze (15) semaines, incluant chacun une semaine d'examens.

5.2 - Les cours sont habituellement d'une durée de soixante-quinze (75) minutes.

5.3 - Le professeur est responsable du maintien de la discipline en classe.

5.4 - Le professeur a le pouvoir et l'autorité d'exclure d'une salle de cours tout étudiant qui se rend coupable d'un manque de discipline.

5.5 - Le professeur détermine lui-même la durée d'une telle exclusion; cependant, pour fin de contrôle, un rapport doit être présenté au secrétaire de la faculté dans le cas d'une exclusion dépassant une semaine.

5.6 - Dans un but de coordination, les travaux pratiques, projets ou autres, doivent être remis au secrétariat, à la date et à l'heure fixées par le professeur. Lors de la remise de son travail, l'étudiant doit signer son nom sur une feuille prévue à cette fin.

5.7 - L'étudiant qui désire une exemption de cours pour fin d'équivalence doit compléter une formule préparée à cette fin et la remettre au directeur du programme.

5.8 - L'étudiant qui quitte la Faculté doit compléter la formule "Avis de départ" et la remettre au secrétaire.

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

1.1 - ADMISSION

1.11 - Maîtrise en administration (MBA).

1.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise en administration (MBA) tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, au préalable, un diplôme universitaire reconnu dans quelque discipline que ce soit.

1.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats exceptionnels ne possédant aucun diplôme universitaire, mais ayant une expérience, dans une fonction administrative, reconnue par le Comité d'admission. (1)

1.113 - Sont aussi admissibles au troisième terme d'études les détenteurs d'un baccalauréat en administration spécialisé. Ces étudiants doivent compléter deux (2) stages pratiques et deux (2) semestres d'études.

1.12 - **Demande d'admission** — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2) selon le cas et la formule F.Adm. 1 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis avant le 1er mars de l'année considérée.

(1) Un Comité d'admission formé par le doyen étudie toutes les demandes d'admission, rencontre les candidats et soumet sa recommandation.

1.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacune des années que dure sa candidature.

1.3 - COURS

- 1.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise en administration (MBA) doit comporter un minimum de 60 crédits, pour les candidats réguliers, et de 30 crédits pour les détenteurs d'un baccalauréat en administration (BBA). De ces 60 crédits, 54 sont fixes et 6 sont choisis par l'étudiant dans un domaine de son choix.
- 1.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du semestre. La note de passage dans chaque matière est de C. L'étudiant obtenant un seul E (échec) ou plus dans les matières suivies doit se retirer du programme. Il en est de même pour celui qui ne réussit pas à obtenir une moyenne de B.
- 1.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département, avec l'autorisation du doyen, pourra accorder à l'étudiant ne rencontrant pas les exigences établies dans 1.32, une promotion conditionnelle. (1)
- 1.34 - L'étudiant régulier doit avoir complété avec satisfaction ses trois stages pratiques. Il sera évalué à la fois par l'entreprise et le coordonnateur de l'université.

1.4 - MÉMOIRE

- 1.41 - Le candidat à la maîtrise en administration (MBA) doit rédiger, durant la dernière année de son program-

(1) Lorsqu'un étudiant obtient une promotion conditionnelle, il doit obtenir une moyenne de B au semestre suivant, ou il sera automatiquement exclu du programme.

me, un mémoire de maîtrise démontrant sa capacité d'approfondir un problème spécifique, relié à son champ de concentration.

1.42 - Le mémoire doit être remis en 5 copies le 30 novembre de l'année de graduation. La rédaction et la présentation d'un mémoire doivent être conformes aux "Directives pour la rédaction d'un mémoire et d'une thèse à la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke".

1.43 - Le mémoire de maîtrise est examiné par le professeur titulaire du cours et accepté ou refusé par celui-ci.

1.5 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat régulier doit terminer son cours dans les 28 mois suivant immédiatement la date de son inscription. Exceptionnellement, le doyen permettra à un étudiant ayant des raisons jugées suffisantes, de suspendre, pour un maximum d'un an, son programme régulier.

1.6 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la Faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître en administration (MBA) est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours, de scolarité et de stage, et dont le mémoire de maîtrise a été accepté par le professeur titulaire. Le diplôme ne comporte aucune mention d'excellence.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

La Faculté d'administration offre des programmes d'études supérieures conduisant à la maîtrise ès arts (option: finance, marketing ou comptabilité).

2.1 - ADMISSION

2.11 - Maîtrise ès arts (option: finance, marketing ou comptabilité).

2.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise ès arts, tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, dans la même discipline que la maîtrise proposée, un baccalauréat en administration (cours spécialisé).

2.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats détenteurs d'un baccalauréat dans des sciences connexes. Dans ce cas, les candidats seront appelés à se qualifier en suivant des cours complémentaires choisis dans le programme du baccalauréat spécialisé.

2.12 - Direction des programmes de recherche — Tout candidat à la maîtrise doit s'assurer qu'un professeur de la Faculté d'administration accepte de diriger ses travaux de recherches.

2.13 - Demande d'admission (1) — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2) selon le cas et la formule F.Adm. 1 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis, avant le 1er février de l'année considérée.

2.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacune des années que dure sa candidature.

(1) Le candidat aux études supérieures est prié de consulter la section "Renseignements généraux" pour connaître tous les détails de l'admission.

2.3 - COURS

2.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise ès arts doit comporter un minimum de 36 crédits, répartis entre un ensemble de cours et la préparation d'un mémoire. La liste des cours à être suivis sera déterminée par le directeur du département concerné, après discussion avec le candidat.

2.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du programme. La note de passage dans chaque matière est de C. Il n'y aura pas de session d'examens de reprise. L'étudiant qui subit un échec doit reprendre l'examen de la matière concernée lors d'une session régulière d'examens.

2.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département dans lequel l'étudiant se spécialise, avec l'autorisation du doyen, pourra dispenser l'étudiant de reprendre l'examen échoué, en comblant cette carence par l'inscription à un autre cours comportant un même nombre de crédits. Le candidat qui échoue de nouveau à cet examen devra se retirer du programme.

2.4 - SCOLARITÉ

La scolarité minimum d'un candidat à la maîtrise ès arts est de 12 mois. Cette période est prolongée dans le cas d'un étudiant qui assume des charges d'assistant (enseignement, monitorat, etc.) dépassant l'équivalent d'une demi-journée par semaine.

2.5 - MÉMOIRE

2.51 - Le candidat à la maîtrise ès arts doit rédiger un mémoire incorporant les résultats de ses travaux de recherche faits sous la direction d'un professeur de la Faculté d'administration.

2.52 - Le mémoire doit être remis en 5 copies, au moins 5 semaines avant la date de la collation des grades. La rédaction et la présentation d'un mémoire doivent être conformes aux "Di-

rectives pour la rédaction d'un mémoire et d'une thèse à la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke".

2.53 - Le mémoire est examiné par un jury composé de 3 membres désignés par le directeur du département et nommés par le doyen. L'étudiant sera soumis à un examen oral sur le sujet de son mémoire.

2.54 - Un mémoire refusé par le jury ne peut être soumis à nouveau plus d'une fois.

2.6 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat ne peut, sans l'autorisation de la Faculté, consacrer plus de 3 années civiles à l'obtention d'une maîtrise, à compter de la date de son inscription. A l'expiration de ce terme, le sujet de thèse devient libre, à moins que le candidat ne reçoive de la Faculté l'autorisation de poursuivre ses recherches.

2.7 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître ès arts est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours et de scolarité, et dont le mémoire a été accepté par le jury. Le diplôme est identifié à la discipline scientifique, mais ne comporte aucune mention d'excellence. Le diplôme porte le titre du mémoire soumis ou la mention de la spécialité choisie, e.g. finance.

PROGRAMME DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

SESSION D'AUTOMNE

COURS OBLIGATOIRES

Code (1)	Matière
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ANG 1003	Anglais I
COM 1003	Comptabilité I (administrative)
COM 1213	Introduction à la fiscalité
ECO 1003	Micro-économie
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1103	Analyse micro-économique
MAR 1003	Principes de marketing
MAT 1023	Mathématiques appliquées aux affaires
MQG 1003	Gestion des opérations
MQG 1103	Probabilités et statistiques
MQG 1203	Recherche opérationnelle I
MQG 1303	Informatique I
MQG 1403	Méthodologie de la recherche

COURS À OPTION

Code	Matière
ADM 2303	Initiation à la science et à la vie politique
COM 2003	Comptabilité II (cycle comptable)
COM 2013	Comptabilité III (bilan)
COM 2203	Législation fiscale
COM 3003	Comptabilité V
COM 3103	Vérification fondamentale
COM 3403	Prix de revient II
FEC 2203	Commerce international
FEC 3003	Principes d'analyse de valeurs mobilières
FEC 3103	Economie de l'entreprise
FEC 4013	Fusions et acquisitions
MAR 2103	Théorie de communication
MAR 2203	Institutions en marketing
MAR 2213	Gestion de la distribution
MAR 2303	Comportement du consommateur
MAR 3403	Recherche en marketing
MAR 3903	Modèles en marketing
MQG 2313	Analyse et conception de système d'information

(1) **Explication des codes** — Les trois lettres qui précèdent le chiffre indiquent le nom du département responsable de l'enseignement de la matière: ADM - administration; ANG - anglais; COM - sciences comptables; ECO - économie; FEC - finance et économie; MAR - marketing; MAT - mathématiques; MQG - méthodes quantitatives de gestion. Les chiffres ont les explications suivantes: a) le premier s'il est 1, indique que le cours est obligatoire; s'il est 2 ou 3, indique la séquence entre différents cours d'un même niveau; s'il est 4, indique qu'il s'agit d'un cours de synthèse qui ne peut être choisi avant le cinquième semestre; b) les deuxième et troisième chiffres désignent la matière; c) le quatrième chiffre indique le nombre de crédits.

SESSION D'HIVER

COURS OBLIGATOIRES

Code	Matière
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1303	Contexte socio-économique
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ADM 4003	Politique générale de l'entreprise
ANG 1003	Anglais II
COM 1003	Comptabilité I (administrative)
COM 1013	Contrôle
COM 1203	Planification fiscale
COM 1213	Introduction à la fiscalité
ECO 1013	Macro-économie
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1113	Analyse macro-économique
MAR 1003	Principes de marketing
MAT 1023	Mathématiques appliquées aux affaires
MQG 1003	Gestion des opérations
MQG 1103	Probabilités et statistiques
MQG 1203	Recherche opérationnelle I
MQG 1303	Informatique I
MQG 1403	Méthodologie de la recherche

COURS À OPTION

Code	Matière
ADM 2103	Dynamique des organisations
ADM 3303	Sociologie de l'administration
ADM 4803	Séminaire: recherche sur l'entreprise
COM 2003	Comptabilité II (cycle comptable)
COM 2023	Comptabilité IV (sociétés)
COM 2403	Prix de revient I
COM 3303	Théorie comptable
COM 4003	Systèmes d'information comptable
COM 4103	Vérification avancée
FEC 2003	Politique d'investissements
FEC 2103	Cycle et techniques prévisionnels
FEC 2113	Monnaie et banque
FEC 3003	Principes d'analyse de valeurs mobilières
FEC 3013	Gestion de portefeuilles
FEC 3203	Finance internationale
FEC 4003	Politique de financement
MAR 2303	Comportement du consommateur
MAR 3103	Publicité
MAR 3203	Commerce de détail
MAR 3213	Gestion des ventes
MAR 3803	Séminaire: comportement du consommateur
MAR 3903	Modèles en marketing
MAR 4003	Politique de marketing
MQG 2303	Analyse de système (simulation)
MQG 3313	Systèmes intégrés de gestion
MQG 4803	Séminaire en système I

**MAÎTRISE EN
ADMINISTRATION (M.B.A.)**

PREMIÈRE SESSION

ADM 5103 Aspect humain des organisations I
FEC 5003 Comptabilité de gestion
FEC 5113 Techniques "décisionnelles" et théorie économique
MAR 5003 Marketing
MQG 5203 Recherche opérationnelle I

DEUXIÈME SESSION

ADM 6103 Aspect humain des organisations II
FEC 5013 Finance I
MQG 5303 Informatique
MQG 6203 Recherche opérationnelle II
MQG 6403 Méthodologie de la recherche

TROISIÈME SESSION

ADM 5003 Administration I
FEC 5103 Economique
FEC 6013 Finance II
MQG 6003 Gestion des opérations
ADM 5803 Séminaire I: administration
ou
FEC 5823 Séminaire I: finance
ou
MAR 5803 Séminaire I: marketing

QUATRIÈME SESSION

ADM 6003 Administration II
ADM 5303 Contexte socio-économique
ADM 6013 Direction générale

FEC 5203 Aspects internationaux des opérations commerciales
et financières

ADM 6803 Séminaire II: administration
ou
FEC 6823 Séminaire II: finance
ou
MAR 6803 Séminaire II: marketing

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

L'étudiant inscrit au programme de maîtrise ès arts devra accumuler un minimum de trente-six (36) crédits répartis comme suit:

FEC 8106 Problèmes économiques

MQG 7403 Méthodologie de recherche

MQG 8403 Philosophie des sciences

FEC 5823 Séminaire I: Finance

FEC 6823 Séminaire II: Finance
ou
MAR 5803 Séminaire I: Marketing

MAR 6803 Séminaire II: Marketing
Trois cours à option dans le champ de concentration
(9 crédits)
Recherche appliquée et rapport de maîtrise (9 crédits)

DESCRIPTION DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

ADM 1003 Principes d'administration. (Cours initial)

Préambule: Origines de la notion d'organisation dans les entreprises. Evolution chronologique de la théorie administrative. Analyse des tendances actuelles dans le domaine de l'administration. Etude des aspects fonctionnels de l'entreprise. **Planification:** Objectifs et points de repère. Politiques administratives à court et à long terme. Principaux handicaps à la planification. **Organisation:** Etude des structures administratives. Organigrammes. Départementalisation. Relations entre le personnel des fonctions-conseil (staff) et des fonctions hiérarchiques (line). Les comités et leur utilité. Composition du conseil d'administration d'une entreprise. **Direction:** Problèmes de communication et conflits d'objectifs. Réseaux de communication efficaces. Importance du leadership dans l'entreprise. **Contrôle:** Etablissements de standards. Atténuation des déviations. Techniques récentes de contrôle: Méthode ZD, procédé PERT et autres.

ADM 1103 L'individu et le groupe. (Cours initial)

Etude des aspects psychologiques du comportement humain. La perception, la motivation, les relations interpersonnelles dans les groupes de travail. Formation des attitudes individuelles et moyens pour atténuer leur fixité. Evaluation des principales théories de l'apprentissage individuel et collectif.

ADM 1203 Gestion du personnel et relations industrielles. (Prérequis ADM 1003)

Formation et entraînement du personnel. Administration du personnel. Evaluation du personnel. Les dossiers et relevés de rendement individuels. Promotions, permutations et mise à pied. Etude des organisations syndicales au Québec. Négociations collectives; administration de contrat.

ADM 1303 Contexte socio-économique. (Cours initial)

L'objectif de ce cours est de sensibiliser l'étudiant aux grands problèmes socio-économiques contemporains. Le sous-développement, l'écart-technologie, l'automation, la pollution, la civilisation des loisirs, etc. En somme amener l'étudiant à prendre conscience du rôle social que peut jouer une entreprise dans un milieu donné. Bien avant d'être un administrateur, on est d'abord un être social.

ADM 1403 Aspects légaux des affaires. (Cours initial)

Introduction. But du cours. Définition du droit. Place du droit commercial dans les sciences juridiques. Le droit et les affaires. Les sources du droit des affaires. Les personnes en affaires. Le statut juridique des personnes en cause. Notions générales sur la capacité. Comment devenir commerçant. La société: définition de la société, droits et obligations des associés, la société et les tiers, dissolution.

ADM 2103 Dynamique des organisations. (Prérequis ADM 1103)

L'entreprise en tant que structure humaine. Dynamique de groupe; analyse des facteurs influençant le comportement des employés ainsi que l'unanimité des objectifs poursuivis. Le leadership: principales composantes. Les groupes informels à l'intérieur des entreprises: influences positives et négatives. Analyse de problèmes administratifs complexes.

ADM 2303 Initiation à la science et à la vie politique. (Cours initial)

Orienté surtout vers les problèmes politiques canadiens, ce cours traite brièvement l'historique du fédéralisme, du fonctionnement du système politique canadien et québécois, des forces extérieures qui s'exercent sur le Canada (notamment par l'Angleterre, la France et les Etats-Unis) pour en arriver finalement aux questions brûlantes de l'heure: les Etats-Unis et l'indépendance canadienne; la place du Canada dans le monde et celle du Québec au Canada.

ADM 3303 Sociologie de l'administration. (Prérequis ADM 2103)

Etude de l'entreprise comme une institution jouant une fonction sociale gérée par un système politique privé ou directorial. La société industrielle: pouvoir du marché ou pouvoir de l'entreprise? La révolution directoriale et la propriété privée. L'entreprise comme une structure d'autorité. Les structures concurrentes à l'entreprise: les syndicats, les groupes professionnels et l'Etat.

ADM 4003 Politique générale de l'entreprise. (Cours de synthèse)

Le cours de direction de l'entreprise a pour objectif la solution rationnelle de problèmes administratifs multiples. Ce cours est une synthèse des notions fondamentales déjà acquises dans les principales disciplines de base. Certaines dimensions nouvelles se greffent cependant aux notions connues: l'innovation scientifique et ses répercussions, la détermination de la force concurrentielle de l'entreprise pour trouver sa place réelle dans un secteur donné. La prise de décisions et les moyens d'y exceller. L'entreprise familiale au Québec et ses particularités. Diversification, conglomerats, alliances, fusions.

ADM 4803 Séminaire de recherche sur l'entreprise. (Cours de synthèse)

Ce cours comportera une étude approfondie d'une entreprise d'envergure dans toutes les phases de son processus administratif. Les candidats pourront suivre ce séminaire conjointement avec le cours de politique de l'entreprise afin d'acquérir une expérience dans la rédaction et la préparation de travaux de recherche inédits.

SCIENCES COMPTABLES**COM 1003 Comptabilité I (administrative). (Cours initial)**

L'utilité des rapports financiers. Etude des principes et postulats comptables. Définition des actifs, passifs, avoir. Equation comptable. Etude détaillée des postes du bilan: encaisse, comptes à recevoir, placements temporaires, stocks, immobilisations, actif incorporel, exigibilités, dettes à long terme, avoir. Etude détaillée de l'état des revenus et dépenses; étude détaillée de l'état des bénéfices réinvestis. Théorie du profit normal et du surplus libre. Etat de provenance et d'utilisation des fonds; interprétation et analyse des états financiers; introduction aux consolidés.

COM 1013 Contrôle (Prérequis COM 1003)

Utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions; utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse de profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. Usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction.

COM 1203 Planification fiscale*. (Prérequis COM 2023, COM 2203)

Imposition des compagnies. Distribution des surplus. Rémunération des cadres. Cas spéciaux: compagnies associées; corporations personnelles; fusion.

COM 1213 Introduction à la fiscalité. (Prérequis COM 1013, ECO 1013)**

Détermination du revenu imposable, du montant d'impôt à payer et des modalités de paiement pour l'individu et la compagnie. Avantages des compagnies personnelles et associées. Introduction à la rémunération des cadres et à l'aspect fiscal des fusions.

* Cours obligatoire pour les étudiants prenant l'option sciences comptables.

** Cours obligatoire pour les étudiants prenant l'option finance ou l'option marketing.

COM 2003 Comptabilité II (cycle comptable). (Prérequis COM 1003)

Monographie sur le cycle comptable; enregistrement comptable du cycle financier et des régularisations de fin d'année. Correction des années antérieures; la comptabilité de caisse; les techniques de l'état de provenance et d'utilisation de fonds. Méthodes d'estimation des inventaires. Les consignations.

COM 2013 Comptabilité III (bilan). (Prérequis COM 2003, ADM 1403)

Les sociétés: ouverture des livres; critères de répartition des profits; admission et retrait d'un associé; liquidation. Les compagnies: incorporation; réorganisation de l'entreprise; analyse du terme surplus; valeur aux livres d'une action; division du capital-actions. La fusion: comptabilisation de la fusion achat et de la fusion statutaire. Les consolidés: étude détaillée des éliminations nécessaires dans les états consolidés; présentation des états consolidés et des filiales non consolidées.

COM 2023 Comptabilité IV (sociétés). (Prérequis COM 2013)

Etude des agences et des succursales domestiques; change étranger; la faillite; la comptabilité par fonds; les successions: comptabilité et fiscalité; les ventes à tempérament; les crédits pour impôts différés; les prospectus; les baux à long terme, les fonds de pension.

COM 2203 Législation fiscale. (Prérequis COM 2013, ECO 1013)

Historique. Détermination du revenu net. Détermination du revenu imposable. Estimation de l'impôt à payer. Modalités de paiement.

COM 2403 Prix de revient I. (Prérequis MQG 1003, COM 2013)

L'étude des différents systèmes de prix de revient. Prix de revient à fabrication uniforme et continue. Prix de revient estimatif. Les co-produits, sous-produits et les produits conjoints. L'analyse du seuil de rentabilité. Les budgets. Le traitement comptable des matériaux défectueux et les rebuts.

COM 3003—Comptabilité V. (Prérequis COM 2013) — (En 1970 seulement)

La réorganisation et la fusion des entreprises; l'étude des agences et succursales; change étranger; la faillite; la comptabilité par fonds; les successions: comptabilité et fiscalité; les prospectus; les crédits pour impôts différés.

COM 3103 Vérification fondamentale. (Prérequis COM 2013, MQG 1303)

Notions préliminaires: définition, nature et objets de la vérification. Cycle et étapes de la vérification. Standards, principes, techniques et procédés de vérification. — Le vérificateur: nomination du vérificateur: types de mandats, considérations d'ordre juridique et professionnel, pouvoirs et devoirs du vérificateur. Normes d'exécution: étiquette et règles de conduite professionnelle, indépendance du vérificateur. Responsabilité devant la loi. Organisation et réglementation de la profession de comptable agréé. — La vérification: classification des erreurs et diverses formes de fraudes. Technicalités, l'échantillonnage scientifique, la théorie de la preuve. Les dossiers de vérification. Régularisation des erreurs. Le contrôle interne: définition, son influence sur le programme de vérification, les principes, contrôle interne comptable et contrôle interne administratif, auto-contrôle, vérification analytique. La vérification et le vérificateur interne. La vérification détaillée. La vérification opérationnelle.

COM 3303 Théorie comptable.

(Prérequis COM 2013, FEC 2003, ADM 1103)

Séminar sur les théories actuelles et les développements futurs de la comptabilité. Bases de la théorie comptable: Grady, Hendriksen, American Accounting Association, Bedford. Les états financiers: fluctuation des prix; dettes à long terme, baux à long terme; fonds de pension; contrats en cours; ressources humaines; profit par action; développements de la profession comptable.

COM 3403 Prix de revient II. (Prérequis COM 2403)

L'étude des différents systèmes de prix de revient: prix de revient standard et la méthode des coûts proportionnels. L'utilisation simultanée dans l'entreprise de deux ou trois différents systèmes de prix de revient. L'analyse du comportement des coûts. La comptabilité par centre de responsabilité. La détermination des coûts de transfert. Le contrôle des coûts de distribution. Les prises de décision et la rentabilité des projets d'investissement.

COM 4003 Systèmes d'information comptable.

(Prérequis MQG 1203, COM 2403, COM 3103) — (année 1971)

Séminar sur l'utilisation de la comptabilité comme système d'information. Les sujets traités seront les suivants: le système en soi; la comptabilité en tant que système; le concept et l'utilisation des systèmes d'information comptable; les méthodes et techniques modernes d'évaluation des systèmes; l'étude de rentabilité; le traitement comptable par ordinateur; le contrôle et la planification d'un système d'information comptable; mo-

dèle de contrôle et vérification d'un système d'information comptable; les systèmes intégrés; les banques d'information et les contrôles sur les filières. Les systèmes intégrés et les buts à long terme de la firme. Le contrôleur d'un système d'information comptable intégré.

COM 4103 Vérification avancée. (Prérequis COM 2023, MQG 1403)

La vérification (suite): vérification de fin d'année: vérification des postes du bilan, de l'état des bénéfices et de l'état des bénéfices ré-investis. Procédés de vérification quant à l'existence, l'évaluation et la présentation. Le rapport du vérificateur: opinions sans réserve, sous réserves, désaveu. Exigences générales et particulières de la loi. Les événements postérieurs au bilan. Le rapport à l'administration. — Les vérifications spécialisées: vérification des municipalités, hôpitaux, courtiers, compagnies d'assurance, banques, maisons de rapport, sociétés de prêts et de placements. Vérification des systèmes à ordinateurs électroniques. Prospectus d'émission de titres de placements. Enquêtes.

FINANCE ET ÉCONOMIE

ECO 1003 Micro-économie. (Cours initial)

Concepts économiques fondamentaux et revenu national. Problèmes centraux de toute société économique. Fonctionnement d'un système mixte d'initiative capitaliste. Éléments de comptabilité à l'usage des économistes. Le revenu national. Les déterminants du revenu national et de ses fluctuations: épargne, consommation et investissement. La théorie de la détermination du revenu. Prix et monnaie. Les bases du système bancaire et de la création des dépôts. Le cycle économique. Politique financière et plein emploi sans inflation. Application au contexte canadien et québécois.

ECO 1013 Macro-économie (Cours initial)

La composition de la production nationale et la formation de ses prix: détermination des prix par l'offre et la demande; théorie de la demande et de l'utilité; l'offre et la demande agricoles; équilibre de la firme; structure actuelle des marchés. Répartition du revenu: formation des prix, des facteurs de production. Echanges et finances extérieures. Croissance et développement: expérience canadienne et le problème des jeunes nations.

FEC 1003 Principes de gestion financière.
(Prérequis COM 1003, ECO 1003, MQG 1103)

Définition de l'administration financière de l'entreprise. Fonctions des cadres financiers. Analyse des mouvements de trésorerie et des ratios

financiers. Analyse des relations volume-coût-profit. Administration de la trésorerie, budget et détermination des besoins de fonds. Administration des comptes à recevoir et de l'inventaire. Importance du fonds de roulement. Evaluation des différents projets d'immobilisation, méthodes "pay-back", du taux de rentabilité moyen, des revenus monétaires escomptés. Le financement à long terme. Le financement à court terme. Structure du capital. Notion de "Leverage". Introduction au coût du capital de l'entreprise.

FEC 1103 Analyse micro-économique. (Prérequis ECO 1003)

Le but de ce cours est de sensibiliser les étudiants aux caractéristiques fondamentales des marchés et du comportement économique des consommateurs et des producteurs. Ce cours, d'orientation descriptive et non-normative, est conçu spécialement pour des administrateurs et le traitement de la micro-économie diffère sensiblement de l'approche classique des départements d'économie. Comme but secondaire, ce cours a comme objectif de donner aux étudiants une méthodologie d'analyse systématique des problèmes.

FEC 1113 Analyse macro-économique. (Prérequis ECO 1013)

Problème de comptabilité nationale: détermination du P.N.B. Tables d'entrée-sortie. Fonctions de consommation et multiplicateur. Fonctions d'épargne. Le niveau de l'investissement. Rôle de la monnaie dans l'économie: taux d'intérêt. Théories de la demande de monnaie. L'offre de la monnaie. Le niveau de l'emploi. Cycles économiques et problèmes de croissance. Les problèmes de la politique économique.

FEC 2003 Politique d'investissements.

(Prérequis COM 1003, ECO 1003, MQG 1303)

L'objectif du cours est de poursuivre l'introduction à la gestion financière par la présentation des problèmes reliés au financement à long terme et les relations entre les variables en cause. Les sujets traités se rapportent à la décision d'investir, de se financer et à la politique de dividendes. Le deuxième objectif est de familiariser l'étudiant avec l'application à la gestion financière de certaines méthodes de gestion (programmation linéaire; chaînes de Markov; analyse discriminatoire, etc.) à l'aide d'exemples se rapportant au financement à court terme.

FEC 2103 Cycles et techniques prévisionnelles.

(Prérequis MAT 1023, MQG 1403)

Techniques économétriques. Etude de la régression linéaire à plusieurs variables des modèles à équations simultanées, des tests de signification

des résultats. Estimation sur données groupées. Méthode des variables instrumentales. Passage de la théorie à la vérification empirique: problèmes de mesure; changements de la variable. Applications à l'économie. Prévisions des importations, des exportations, du revenu national. — Applications à la finance. Prévisions des ventes et des bénéfices au niveau de l'entreprise et de l'industrie. — Application au marketing. Prévision de la demande. Utilisation du tableau d'échanges inter-industriels à la prévision. Introduction à la prospection.

FEC 2113 Monnaie et banque.

(Prérequis ECO 1003 ou FEC 1103, ECO 1013 ou FEC 1113)

Ce cours a pour but de familiariser l'étudiant avec le système bancaire canadien ainsi qu'avec les principales institutions financières non bancaires et de développer un cadre qui permet de comprendre le rôle de la monnaie et du crédit dans l'activité économique.

FEC 2203 Commerce international.

(Prérequis ECO 1003, ECO 1013, MAR 1003)

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant tant à la théorie qu'à la pratique des échanges commerciaux internationaux. — Dans une première partie, il oppose commerce intranational et commerce international et souligne le développement fantastique du commerce mondial depuis la fin de la guerre. Il développe ensuite la théorie du commerce international depuis la théorie classique jusqu'à ses développements les plus récents. Il examine les mesures restrictives imposées par les états aux échanges internationaux (droits de douane, contingentements, etc.) ainsi que les différents accords et arrangements intervenus entre certains états (GATT - CEE - AELE, etc.) — Une deuxième partie est consacrée au rôle des entreprises internationales et aux problèmes qui se posent à elles: recherche de marchés, opérations à l'étranger, sources de financement, etc.

FEC 3003 Principes d'analyse de valeurs immobilières

(Prérequis COM 1003, ECO 1003, MQG 1103).

Le cours a pour but d'initier l'étudiant au marché des valeurs mobilières et de lui faire acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une compagnie en rapport avec son industrie et l'économie en général. Fonctionnement du marché immobilier; historique, enregistrement aux bourses, opérations boursières, marché au comptoir, troisième marché. Sources d'information; pages financières, indices, courtiers, états financiers. Classification, analyse et principes d'évaluation; obligations, actions privilégiées et actions ordinaires. Choix des titres; analyse du marché, des industries et d'une compagnie. L'emploi de l'ordinateur comme outil d'analyse.

FEC 3013 Gestion de portefeuilles.
(Prérequis COM 1213, FEC 1003, FEC 3003)

Le cours a pour but d'initier l'étudiant aux éléments qui doivent être considérés dans l'établissement des objectifs et des politiques à suivre dans la gestion de portefeuilles. Fixer les objectifs des portefeuilles: différencier placements et spéculation, évaluation des risques et des politiques qui y sont relatifs, situer l'investisseur. Choix de titres; selon des politiques défensives et agressives. Eléments d'un portefeuille et évaluation des performances. Le placement institutionnel; compagnie d'assurance, banques, compagnies de fiducie, fonds mutuel. Organisation et administration d'une firme de placements.

FEC 3103 Economie de l'entreprise. (Prérequis ECO 1013, MQG 1403)

Le but de ce cours est d'initier les étudiants à la méthodologie du processus "décisionnel" relativement aux problèmes de gestion de l'entreprise. Il s'agit de leur donner une préparation pour leur rôle de futurs administrateurs dont la tâche fondamentale se situe au niveau de la prise de décision. — L'orientation du cours est nettement sélective en ce sens qu'il ne couvre pas tous les aspects du processus "décisionnel" mais essaie, de préférence, de développer l'habileté de l'étudiant à utiliser les données économiques directement applicables à la gestion de l'entreprise. — Le but sous-jacent du cours est de mettre à la disposition de l'étudiant les moyens analytiques actuels pour interpréter et utiliser les facteurs économiques contrôlés et non-contrôlés par l'administrateur. Ex.: les relations entrée-sortie, la maximisation du profit, la politique des prix et la segmentation des marchés, la relation libre entreprise - prix - allocation des ressources, les modèles économétriques d'entreprises etc...

FEC 3203 Finance internationale. (Prérequis FEC 1003, FEC 2203)

Ce cours constitue le deuxième volet d'une étude des opérations internationales. Il développe la contrepartie financière et monétaire des échanges commerciaux et cela tant au niveau de l'entreprise que de la nation. — Une première partie est consacrée à l'étude de la balance des paiements (et en particulier de celle du Canada), de la notion d'équilibre et des divers mécanismes d'ajustement. On y insiste tout particulièrement sur la détermination des taux de change. — Une deuxième partie s'occupe des mouvements de capitaux, à long et à court terme. Elle inclut une étude des marchés internationaux de capitaux et des institutions monétaires internationales. — Une troisième partie étudie tout particulièrement les besoins financiers des entreprises internationales et insiste sur le rôle des différents organismes de financement.

FEC 4003 Politique de financement. (Prérequis FEC 1003, FEC 2003)

Etude de problèmes selon la méthode des cas-types portant sur les aspects suivants du financement de l'entreprise: détermination des besoins de fonds; analyse financière; modalités des exigences financières; estimation des exigences financières; les principaux types de prêts; gestion des actifs de l'entreprise; principes fondamentaux du financement à long terme; planification des programmes financiers, budgets de capital; coût du capital; répartition des fonds entre les projets d'investissement; planification de la structure du capital; gestion de la dette; politique de dividendes; émissions de titres dans le public; évaluation et fusion; réorganisation.

FEC 4013 Fusions et acquisitions. (Prérequis FEC 2003)

Différents types de fusion; les trois vagues de fusion au vingtième siècle. Motivation des acheteurs et des vendeurs. Rôle des intermédiaires. Evaluation de l'entreprise à acquérir; problèmes spécifiques aux petites entreprises. Processus d'achat; négociations; choix du mode de financement. Problèmes légaux. Problèmes d'intégration. Comptabilisation de la fusion. Causes des échecs. Conglomérats.

**MÉTHODES DE GESTION
DES OPÉRATIONS**

MAT 1023 Mathématiques appliquées aux affaires. (Cours initial).

Revision des notions de calcul différentiel et intégral. Recherche de l'optimum global des fonctions d'une ou plusieurs variables sujettes ou non à des contraintes (multiplicateur de Lagrange). Résolution des équations numériques. Introduction au calcul matriciel (inversion et triangularisation des matrices, décomposition en sous-matrices). Solution de systèmes d'équations par les méthodes d'élimination de Gauss, de Gauss-Jordan, et de Cholesky. Solution des programmes linéaires (introduction de l'algorithme de Dantzig, dégénérescence, linéarisation des fonctions convexes).

MQG 1003 Gestion des opérations (Prérequis MQG 1203, MQG 1303)

Introduction à la notion de système et application de cette notion au procédé de transformation. Types de problèmes qu'affronte le gestionnaire: problème à long terme, établissement et conception du système; problème

à court terme - contrôle du procédé. Etude de quelques techniques de planification: PERT/CPT et PERT/COUTS. Techniques de contrôle: contrôle de la qualité, des inventaires, de la main-d'oeuvre.

MQG 1103 Probabilités et statistiques. (Cours initial)

Nature des méthodes statistiques. Description de données statistiques: classification, représentation graphique et description mathématique; tendance centrale et dispersion; moyenne, mode, médiane, écart-type. Probabilité. Distribution de probabilité: binomiale, normale et approximation de la normale à la binomiale. Echantillonnage. Vérification d'hypothèses: moyenne et différence entre deux moyennes; proportion et différence entre deux proportions; les deux types d'erreur. La théorie des petits échantillons. Corrélation. Régression. Méthode des moindres carrés. Distribution de X^2 . Séries chronologiques. Nombres-indices. Exercices.

MQG 1203 Recherche opérationnelle I. (Prérequis MAT 1023, MQG 1103)

La recherche opérationnelle comme technique de gestion. Définition du problème. Construction, vérification et application du modèle. Types de problèmes. — Prise de décision sous condition de certitude. Programmation linéaire: modèle d'allocation, modèles de transport, modèle simplex. File d'attente: cas simple et quelques extensions. — Prise de décision sous condition d'incertitude. Etude de certains critères de décision: Hurwicz, Laplace, etc. Etude des jeux.

MQG 1303 Informatique. (Cours initial)

Ce cours est essentiellement axé sur l'utilisation de l'ordinateur. L'ordinateur: sa nécessité, son influence, son développement. Les composantes de l'ordinateur et leurs caractéristiques. Le traitement de l'information: — analyse du problème et solution à l'aide des tables de décision et des organigrammes; — implantation de la solution sur ordinateur à l'aide d'un langage symbolique (FORTRAN).

MQG 1403 Méthodologie de la recherche.
(Prérequis MAT 1023, MQG 1103, MQG 1303)

Problème de la transformation d'une question vague en une recherche bien spécifique. Différenciation nette entre induction et déduction. Considération du degré de risque et de l'incertitude dans les résultats et les hypothèses. Etude des différents problèmes d'échantillon. Etude des régressions multiples et des techniques multivariantes. Initiation à la simulation.

MQG 2303 Analyse de systèmes (simulation). (Prérequis MQG 1003)

Ce cours a pour but d'amener l'étudiant à collaborer à l'analyse et à la conception de systèmes d'information sur ordinateur. Le cours consistera en une étude descriptive et analytique appuyée par des cas pratiques d'analyse de systèmes: — vue générale sur la planification, l'organisation, le contrôle de l'information et son traitement; — étude du "Hardware", "Software", et d'un langage commercial (COBOL); — techniques d'analyse de systèmes; — projet de terme: analyse et implantation d'un système d'information.

MQG 2313 Analyse et conception de système d'information.
(Prérequis MQG 1203, MQG 1303)

Ce cours introduit l'étudiant à la méthodologie de l'analyse de système via l'utilisation de la simulation sur ordinateur. L'incertitude aussi bien que la complexité caractérisent les sous-systèmes de l'entreprise, et seulement en ayant recours à l'ordinateur pouvons-nous établir des modèles de l'entreprise qui soient près de la réalité, donc utiles.

MQG 3313 Systèmes intégrés de gestion.
(Prérequis MQG 1003, MQG 2313)

Systèmes de gestion versus un système intégré de gestion. Elaboration d'un système qui collecte les données à partir de différentes sources, organise les filières sur une base consistante et permet la préparation de rapports pour les différents niveaux de gestion. Insistance sur les interrelations vitales qui existent entre les différentes composantes de l'entreprise. Conception et élaboration d'une banque d'information.

MQG 4803 Séminaire en système I. (Prérequis MQG 3313)

Application de l'ordinateur aux problèmes de gestion. Accent mis sur l'utilisation de l'ordinateur dans un système intégré de gestion. L'information en gestion. La technologie et l'information. Le coût et la valeur de l'information. Technique d'analyse et de conception de systèmes. Implications de la nouvelle technologie de l'information sur la structure de l'entreprise. Lectures, cas, projets, exemples pratiques.

MARKETING

MAR 1003 Principes de marketing. (Prérequis ECO 1003 ou FEC 1103)

Etude du consommateur, du marché, du produit et des canaux de distribution. Analyse des politiques de prix. Introduction à la publicité, à la promotion et à la gestion des ventes.

MAR 2103 Théorie de la communication.
(Prérequis MAR 1003, ADM 1103)

But, portée et efficacité de la communication; éléments sous-jacents à la communication. Comportement des individus; relations qui s'établissent entre l'émetteur d'une communication et son destinataire, le speaker et l'auditeur, l'écrivain et le lecteur, le publicitaire et le consommateur. Identification et analyse des facteurs qui affectent la communication et ses résultats afin d'en assurer une meilleure compréhension et une plus grande efficacité.

MAR 2203 Institutions en marketing. (Prérequis MAR 1003)

Marketing des manufacturiers, grossistes et détaillants. Utilisation des canaux de distribution, élaboration de plans de marketing, les tendances en marketing et le problème des franchises. Présentation par l'étudiant d'un rapport de recherche originale portant sur le domaine institutionnel du marketing.

MAR 2213 Gestion de la distribution. (Prérequis MAR 1003, MQG 1203)

Rôle de la distribution en marketing. Les canaux de distribution. Les systèmes de distribution. Le transport. L'entrepasage. — Application de techniques quantitatives aux divers problèmes de distribution.

MAR 2303 Comportement du consommateur.
(Prérequis MAR 1003, ADM 1103)

Le consommateur dans la perspective du marketing. Facteurs économiques, psychologiques et sociologiques du consommateur. Processus fondamental du comportement de consommation. Analyse et discussion de cas-type.

MAR 3103 Publicité. (Prérequis MAR 2103)

Rôle spécial et économique de la publicité. Préparation du message publicitaire. Etude des différents véhicules. Stratégies de planification et de sélection. Mesures d'efficacité. Détermination du budget. Analyse de campagnes publicitaires.

MAR 3203 Commerce de détail. (Prérequis MAR 2203)

Introduction. Le commerce de détail au Canada. Les différentes sortes de commerce de détail. Le magasin et son emplacement. Organisation des magasins de détail. Fonctions existant dans un magasin de détail. Analyse de cas-types visant à appliquer la théorie enseignée. Projet de recherche dans un magasin de détail.

MAR 3213 Gestion des ventes. (Prérequis MAR 2213, ADM 1203)

Motivation d'une équipe de vendeurs et diminution de la rotation du personnel. Recrutement et sélection des vendeurs. Entraînement et évaluation du personnel préposé aux ventes. Compensation et appropriation de déplacements. Etablissement de liens amicaux entre agents de distribution et vendeurs. Les quotas et leur utilité. Coordination des efforts du gérant des ventes.

MAR 3403 Recherche en marketing. (Prérequis MAR 1003, MQG 1403)

Ce cours veut amener l'étudiant à pouvoir élaborer un projet de recherche en marketing et le réaliser. Nous nous attacherons dans ce cours à l'identification d'un domaine de recherche et à la définition précise du problème à étudier. Comment définir un problème de façon opérationnelle deviendra une des préoccupations majeures du cours. La formulation d'hypothèses ainsi que la méthodologie propre à l'étude du problème seront également l'objet de nos préoccupations. Les différentes sortes de recherche seront étudiées ainsi que les différentes techniques de recherche telles l'échantillonnage et la construction de questionnaires. Ce cours se veut avant tout un cours pratique dans lequel l'étudiant travaillera individuellement sous la direction du professeur à élaborer et conduire son propre projet de recherche.

MAR 3803 Séminaire: comportement du consommateur.
(Prérequis MAR 2303, MQG 1403)

Lecture et analyse de diverses recherches effectuées dans le domaine du comportement du consommateur. Recherches personnelles. Discussions sur ces recherches. Rédaction d'un rapport majeur sous l'assistance d'un professeur du département.

MAR 3903 Modèles en marketing. (Prérequis MAR 1003, MQG 1403)

Notions fondamentales et générales sur les modèles et leur dérivation. Discussion et modèles spécifiques de chaque fonction du marketing à savoir: la segmentation des marchés, la recherche et l'expérimentation, le produit, les prix, la distribution, les ventes et la publicité.

MAR 4003 Politique de marketing. (Prérequis MAR 2303, MAR 3903)

Elaboration, mise en oeuvre et contrôle des politiques et de la stratégie de marketing d'une firme. Différentes techniques quantitatives aidant à la prise de décision dans certains domaines: loyauté du consommateur, pla-

nification des produits, systèmes de distribution, établissement des prix, recherche, promotion, etc. . . Analyse quantitative des divers problèmes par l'identification des variables et l'évaluation de leur importance relative. Découverte des diverses possibilités décisionnelles et recommandation d'un choix à partir de critères logiques, dont la qualité doit être démontrée.

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

ADM 5103 Aspect humain des organisations I

Ce cours traite de la dynamique personnelle. Etude des différentes théories relatives à la psychologie de l'individu. Réactions des individus dans les différentes situations à l'intérieur d'une organisation.

ADM 6103 Aspect humain des organisations II

Ce cours est divisé en deux parties. — La première est consacrée à l'étude de la dynamique inter-personnelle, le but est d'aider le futur chef d'entreprise dans ses problèmes de relations avec les différents individus qui l'entourent. — La deuxième partie traite de la dynamique des petits groupes. Etude des forces psycho-sociologiques des petits groupes et des différents problèmes rencontrés par la direction dans l'effort qu'elle fait pour les intéresser aux objectifs de l'organisation.

ADM 5003 Administration I

Initiation aux théories d'organisation et aux problèmes d'autorité; commandement dans l'organisation, relations, départementalisation, contrôle, motivation, compensations.

ADM 6003 Administration II

Le cours a pour but d'initier l'étudiant aux différentes pratiques dans l'administration du personnel, et de mettre en lumière les différents problèmes des relations industrielles. — Politique concernant la sélection, la rémunération, la formation, la discipline. Etude des organisations syndicales, évolution historique du mouvement ouvrier en général, et canadien en particulier. Analyse des négociations collectives.

ADM 5303 Contexte socio-politico-économique de l'entreprise

Section économique: l'entreprise américaine et l'économie canadienne; influence des grands ensembles internationaux; les lois anti-trust. — Section politique: relations monde des affaires et gouvernement: le développement technologique; l'écart entre les pays riches et pauvres. — Section sociale: la responsabilité sociale de l'entreprise; les objectifs de l'entreprise; participation à la gestion.

ADM 6013 Direction générale

Cours de synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite séparément. Il tend à donner une vue globale de l'entreprise au niveau des dirigeants d'une entreprise. Ce cours est donné à l'aide de la méthode d'analyse de cas-types.

Séminaires I et II

Selon leur champ de concentration, les étudiants devront suivre les deux séminaires suivants:

ADM 5803, 6803 Séminaires en Administration

FEC 5823, 6823 Séminaires en Finance

MAR 5803, 6803 Séminaires en Marketing

FEC 5003 Comptabilité de gestion

Ce cours porte surtout sur l'utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions plutôt que sur l'accumulation des données: utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse de profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. L'usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction font l'objet d'une attention particulière, dans la dernière partie du cours.

FEC 5013 Finance I

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant aux techniques modernes de l'administration financière de l'entreprise. Fonction des cadres financiers. Analyse de la situation financière de l'entreprise. Etude du concept de mouvements de fonds. Administration du fonds de roulement, de la trésorerie, des comptes à recevoir, des inventaires, de l'actif immobilisé. Choix des investissements. Prévisions budgétaires à court, moyen et long termes. Etudes comparatives des différentes sources de financement. Le cours comprend l'analyse de nombreux cas-types.

FEC 5103 Economique

L'objet de ce cours est d'initier les étudiants aux mécanismes des fluctuations économiques. — Nature et différentes catégories de cycles. Différentes théories sur les causes des cycles économiques. Utilisation et validité des prévisions économiques dans le monde des affaires. Eléments de calcul des fluctuations économiques. — Le cours couvre: la nature des cycles économiques, les différentes catégories de cycles et les théories pertinentes, les outils modernes utilisés dans l'analyse des fluctuations économiques; l'utilisation et la validité des prévisions économiques dans le monde des affaires et dans la prise de décision. — Politique de stabilisation économique. Rôle du gouvernement. Politique des budgets fiscaux et administration des dettes. Croissance économique. Ressources de main-d'oeuvre. Technologie et capital agrégatif. Institutions sociales et leurs valeurs. Politique d'expansion.

FEC 5113 Techniques "décisionnelles" et théorie économique

Ce cours cherche surtout à accroître l'habileté des étudiants à devenir de bons administrateurs. L'activité des administrateurs, en effet, est fortement influencée par l'aspect économique des organisations et par le fait que la nature fondamentale de leurs carrières se situe au niveau de la prise de décisions. — Comme but intermédiaire, ce cours a pour objectif de donner une bonne connaissance de la théorie économique directement applicable à la gestion des organisations (particulièrement l'organisation qu'est l'entreprise) et de développer une saine méthodologie du processus "décisionnel".

FEC 5203 Aspects internationaux des opérations commerciales et financières

L'objet du cours est d'initier l'étudiant aux différents problèmes posés par les opérations internationales, économiques et financières. Notions de balance des paiements, finance internationale, problème des paiements internationaux, le déficit des Etats-Unis et ses conséquences dans le monde occidental: différentes solutions proposées, financement des opérations internationales, les différentes institutions financières, notions de marketing international, investissements à l'étranger.

FEC 6013 Finance II

Ce cours approfondit certaines des techniques de finance I. Relations direction-actionnaires. Etude des différentes théories sur le concept du coût de capital et sur la structure du capital. Théorie avancée des budgets d'investissements. Le contrôle financier. Etude des marchés de capitaux. Problème des fusions et acquisitions.

MAR 5003 Marketing

Initiation à la psychologie et à la sociologie de la demande. Etude du marché, des canaux de distribution. Introduction à la gestion de la vente et de la publicité; politique des prix et responsabilité sociale de l'entreprise. Chacun de ces sujets est traité, après de nombreuses lectures approfondies, et illustré par l'analyse de cas-types. — Ce cours a pour but de donner: une conception globale du rôle du marketing au sein de l'entreprise et de l'économie; des techniques pour solutionner les problèmes de marketing.

MQG 5203 Recherche opérationnelle I

Le cours a pour objet d'initier les étudiants aux méthodes quantitatives et de préparer le terrain pour la 2e session pendant laquelle ils étudieront la recherche opérationnelle proprement dite. — Statistique descriptive. Théorie élémentaire des probabilités; distributions binomiale, de Poisson et normale. Echantillonnage: inférence statistique et test d'hypothèse. Notions élémentaires de la théorie statistique de la décision. Régression et corrélation.

MQG 5303 Informatique

Ce cours a pour but non seulement d'initier l'étudiant au fonctionnement et à l'utilisation des ordinateurs, mais aussi de mesurer les implications de l'usage des calculatrices électroniques sur la prise de décision et le contrôle dans les domaines de l'administration. — Considérations sur la nécessité d'employer l'ordinateur dans le processus décisionnel. — Etude de l'adaptation du domaine administratif à l'usage de l'ordinateur. Etude du développement d'un système pour le traitement rationnel de l'information: étapes préparatoires, choix des machines, rentabilité, etc. Programmation: "langage" symbolique et "langage machine". Simulation avec Fortran et G.P.S.S.

MQG 6003 Gestion des opérations

Ce cours consistera en une étude descriptive et analytique des principaux concepts de production. — Une attention particulière sera portée aux sujets suivants: standardisation, simplification du travail, contrôle des inventaires et de la qualité. Automation.

MQG 6203 Recherche opérationnelle II

Ce deuxième cours a pour objet d'initier l'étudiant à un certain nombre de modèles courants de la recherche opérationnelle et de démontrer l'usage qu'on peut en faire dans l'administration des affaires. — Modèle de prise de décision dans des conditions de risque, d'incertitude et de conflit. No-

tions de la théorie des jeux. Problèmes de transport, d'assignation et de programmation linéaire. Quelques notions sur les chaînes de Markov et sur les files d'attente.

MQG 6403 Méthodologie de la recherche

Problème de la transformation d'une question vague en une recherche bien spécifique. Différenciation nette entre induction et déduction. Considération du degré de risque et de l'incertitude dans les résultats et les hypothèses. Etude des différents problèmes d'échantillon. Etude des régressions multiples et des techniques multivariantes. Initiation à la simulation.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

FEC 8106 Problèmes économiques

Ce cours a pour but de procurer à l'étudiant une connaissance plus approfondie des concepts de micro- et macro-économie ayant une implication particulière sur l'entreprise. Ce cours consistera en une série de séminaires, chacun portant sur un problème précis d'économie appliquée à la firme.

MQG 7403 Méthodologie de la recherche

Ce cours veut familiariser l'étudiant avec certaines méthodes de recherche classiques et l'habituer à rationaliser ses approches à l'étude et l'analyse d'un problème.

MQG 8403 Philosophie des sciences

Ce cours complète celui de méthodologie de recherche et met l'accent sur la rigidité scientifique en recherche. Il définit clairement les étapes à la construction d'une théorie et les conditions de sa valeur universelle et scientifique.

Séminaires I et II

Selon leur champ de concentration (finance ou marketing), les étudiants devront suivre un des séminaires actuellement offerts par nos professeurs invités avec les étudiants de la maîtrise en administration (M.B.A.)

Trois (3) cours à option dans le champ de concentration.

L'étudiant devra suivre trois (3) cours dans son champ de concentration consistant à approfondir davantage ses connaissances théoriques et conceptuelles dans ces domaines.

Recherche appliquée et rapport de maîtrise

Un rapport de maîtrise sera exigé de tous les étudiants démontrant leurs connaissances dans leur champ de concentration et leur capacité d'analyser un problème en profondeur. Ce rapport de maîtrise sera effectué sous la direction d'un professeur et devra être terminé avant la remise du diplôme. Il devra porter sur un sujet d'intérêt spécifique et ayant des implications reliées directement au champ de concentration.

TITRES PROFESSIONNELS

La meilleure voie d'accès aux titres comptables professionnels est celle des études universitaires en matières administratives.

A la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, l'étudiant doit d'abord obtenir le baccalauréat en administration, spécialisation sciences comptables.

1 - COMPTABLE AGRÉÉ (C.A.)

Ce titre est décerné par l'Institut des Comptables agréés de Québec. Il donne droit d'exercer la profession de comptable public y compris les fonctions de conseiller en matières fiscales, financières et autres. Le comptable agréé rend des services professionnels à l'industrie, au commerce, à la finance et à la fonction publique.

Pour devenir comptable agréé (C.A.), il faut réussir l'examen final de l'Institut des Comptables agréés de Québec et faire un stage d'une année dans un bureau de comptable agréé. Cet examen a lieu au mois d'octobre.

Pour de plus amples renseignements, s'adresser au secrétaire administratif, L'Institut des Comptables agréés de Québec, Edifice des Comptables agréés, 630 ouest, rue Lagachetière, Montréal 101, Québec.

2 - COMPTABLE EN PRIX DE REVIENT ET EN GESTION INDUSTRIELLE (R.I.A.)

Ce titre est décerné par la Société des comptables en administration industrielle du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans l'industrie.

La Société impose un examen final et un stage d'une (1) année dans une entreprise, dans le domaine de la comptabilité.

On obtiendra des renseignements supplémentaires en s'adressant à la Société des comptables en administration industrielle du Québec, Suite 14, The Linton, 1509 ouest, rue Sherbrooke, Montréal 109, Québec.

3 - COMPTABLE GÉNÉRAL LICENCIÉ (C.G.A.)

Ce titre est décerné par l'Association des comptables généraux licenciés de Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans les affaires et les services gouvernementaux.

L'Association exige un examen final portant sur les sujets suivants: comptabilité avancée et spécialisée, prix de revient, impôt et vérification.

Pour des renseignements additionnels, on peut s'adresser à l'Association des comptables généraux licenciés, 5336, Chemin de la Reine Marie, Montréal 248, Québec.

CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR

Les étudiants qui se sont distingués par leurs succès académiques peuvent recevoir des citations et prix d'honneur.

PRIX "LA TRIBUNE"

Offert par La Tribune Incorporée de Sherbrooke; prix en argent de \$100, décerné à l'étudiant qui se classe premier au baccalauréat en administration.

PRIX BÉLANGER

Offert par la maison Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et cie, comptables agréés de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui obtient le plus de succès en sciences comptables au cours de baccalauréat en administration.

PRIX CODÈRE

Offert par la maison Codère Limitée, de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui joint ses succès académiques à une participation active aux associations estudiantines.

PRIX DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

Offert par la Chambre de Commerce de Sherbrooke; prix de \$100, décerné à un étudiant finissant pour ses succès signalés en sciences administratives et commerciales.

PRIX DE LA CAISSE POPULAIRE SOCIALE

Offert par la Caisse Populaire Sociale de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de finance.

PRIX DES COMPTABLES AGRÉÉS

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en vérification.

PRIX DES COMPTABLES AGRÉÉS

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité.

**PRIX DES COMPTABLES
EN ADMINISTRATION INDUSTRIELLE**

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier dans les matières de prix de revient et de gestion industrielle.

**PRIX "RADIO TÉLÉVISION SHERBROOKE
(1967) INC."**

Offert par Radio Télévision Sherbrooke 1967 Inc.; prix en argent de \$100, décerné à l'étudiant qui a obtenu le plus de succès dans l'ensemble des trois années du cours de baccalauréat en administration.

PRIX ZELLER'S

Offert par la Compagnie Zeller's Limitée; \$100 en argent, décerné à un étudiant de deuxième année de baccalauréat qui s'est signalé par ses succès académiques.

**PRIX DES COMPTABLES
EN ADMINISTRATION INDUSTRIELLE**

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'Est; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui se classe premier en prix de revient avancé.

**PRIX DES COMPTABLES
GÉNÉRAUX LICENCIÉS**

Offert par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité avancée.

**PRIX DES COMPTABLES
GÉNÉRAUX LICENCIÉS**

Offert par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en fiscalité.

MÉDAILLE DU MINISTRE DE L'ÉDUCATION

Décernée par le ministre de l'éducation du Québec à l'étudiant qui s'est signalé par ses succès académiques pour l'ensemble du programme de baccalauréat.

PRÊTS ET BOURSES

La Faculté dispose d'un fonds d'assistance permettant aux étudiants dans le besoin d'éviter les soucis financiers majeurs et leur procurant ainsi des conditions de travail propices au succès.

On peut l'obtenir à partir de la deuxième session d'étude. Le bénéficiaire reçoit \$300. par semestre et cela pour un maximum de trois semestres. L'étudiant doit faire sa demande de prêt chaque semestre en établissant ses besoins financiers. Il doit aussi appuyer sa demande au moyen de résultats académiques qui démontrent la qualité de son travail d'étudiant. La partie accordée sous forme de prêt est de \$600. sur un total de \$900., remboursable au fonds d'assistance aux étudiants de la maîtrise en administration, au rythme de \$50. par mois commençant à partir du cinquième mois après la fin des études.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser au directeur du programme de la maîtrise en administration, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke.

DOCTORATS D'HONNEUR

1959 Monsieur Esdras Minville, ex-directeur de l'Ecole des Hautes Etudes Commerciales, Montréal.

Monsieur Horace Boivin, ex-maire de Granby.

1963 Monsieur Howard Ross, chancelier de l'Université McGill.

1964 Monsieur Charles-Emile Bélanger, premier doyen de la Faculté d'administration.

1965 Monsieur Arnold Hart,
président de la Banque de Montréal.

Monsieur Douglas Mellor, directeur administratif de
l'Institut des Comptables Agréés du Québec.

1967 Monsieur Michel Debré,
ministre des Affaires Extérieures, France.

Monsieur Courtney Brown, doyen du Graduate School of
Business, Columbia University, New York.

Monsieur Marcel Bélanger,
professeur à l'Université Laval.

Monsieur Alphonse Ouimet,
ex-président de Radio-Canada.

1968 Monsieur Donald L. Fraser, vice-président d'Imperial Oil.

1969 Monsieur Sam Steinberg, président de Steinberg Limitée.

1970 Monsieur Antoine Turmel, président du Conseil
d'administration de Couvrette et Provost.