

UNIVERSITÉ
DE
SHERBROOKE

FACULTÉ
D'ADMINISTRATION
71-72

**Pour tous renseignements,
s'adresser au :**

**BUREAU DU REGISTRAIRE
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
CITÉ UNIVERSITAIRE
SHERBROOKE, QUÉ.**

TABLE DES MATIÈRES

CALENDRIERS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION. CALENDRIER 1971-72	5
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION:	
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1971	7
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1972	9
CALENDRIER DE LA PROMOTION 1973	11

PRÉSENTATION

NATURE ET HISTORIQUE DE LA FACULTÉ	13
OBJECTIFS DES PROGRAMMES	13

CONSEIL DE LA FACULTÉ ET CONSEIL D'ORIENTATION

CORPS PROFESSORAL (par départements)

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	23
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	26
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	27

PROGRAMME DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	31
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	33
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	34

DESCRIPTION DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION	37
MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)	49
MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)	52

TITRES PROFESSIONNELS

CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR

PRÊTS ET BOURSES

DOCTORATS D'HONNEUR

**CALENDRIER
1971-1972**

**BACCALAURÉAT
EN ADMINISTRATION**

MARDI 7 SEPTEMBRE 1971

Entrée des nouveaux étudiants. Journée d'information.

MERCREDI 8 SEPTEMBRE 1971

Début des cours.

LUNDI 11 OCTOBRE 1971

Jour d'Action de grâces. Congé universitaire.

VENDREDI 15 OCTOBRE 1971

Congrès de l'A.C.F.A.S. Congé spécial.

LUNDI 1^{er} NOVEMBRE 1971

Dernier jour de réception des demandes d'admission pour la session janvier-avril 1972.

JEUDI 23 DÉCEMBRE 1971

Fin de la session septembre-décembre.

MARDI 4 JANVIER 1972

Reprise des cours.

MERCREDI 1^{er} MARS 1972

Dernier jour de réception des demandes d'admission à temps complet pour l'année universitaire 1972-1973.

JEUDI 30 MARS 1972

Début du congé de Pâques, après les cours.

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission à temps complet pour l'année universitaire 1972-1973.

MARDI 4 AVRIL 1972

Reprise des cours.

SAMEDI 22 AVRIL 1972

Fin de la session janvier-avril.

LUNDI 22 MAI 1972

Jour férié. Congé universitaire.

VENDREDI 23 JUIN 1972

Anticipation de la fête du Canada français. Congé universitaire.

VENDREDI 30 JUIN 1972

Anticipation de la fête du Canada. Congé universitaire.

**CALENDRIER
1971-1972**

**MAÎTRISE
EN ADMINISTRATION
PROMOTION 1971**

Début du troisième stage.	LUNDI 3 MAI 1971
Fin du troisième stage.	VENDREDI 27 AOÛT 1971
Début des cours, quatrième session.	MARDI 7 SEPTEMBRE 1971
Jour d'Action de grâces. Congé universitaire.	LUNDI 11 OCTOBRE 1971
Congrès de l'A.C.F.A.S. Congé spécial.	VENDREDI 15 OCTOBRE 1971
Congrès de l'A.C.F.A.S. Congé spécial.	SAMEDI 16 OCTOBRE 1971
Remise des mémoires.	MARDI 30 NOVEMBRE 1971
Fin des cours, quatrième session.	JEUDI 23 DÉCEMBRE 1971

CALENDRIER 1971-1972

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION PROMOTION 1972

Début du deuxième stage.	LUNDI 23 AOÛT 1971
Fin du deuxième stage.	VENDREDI 17 DÉCEMBRE 1971
Début des cours, troisième session.	MARDI 4 JANVIER 1972
Début du congé de Pâques, après les cours. Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission à temps complet pour la session d'automne 1972.	JEUDI 30 MARS 1972
Reprise des cours.	MARDI 4 AVRIL 1972
Fin de la session janvier-avril.	SAMEDI 22 AVRIL 1972
Début du troisième stage.	LUNDI 1er MAI 1972
Fin du troisième stage.	VENDREDI 25 AOÛT 1972
Début des cours, quatrième session.	MARDI 5 SEPTEMBRE 1972
Fin des cours, quatrième session.	VENDREDI 22 DÉCEMBRE 1972

CALENDRIER 1971-1972

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION PROMOTION 1973

MARDI 7 SEPTEMBRE 1971

Début des cours, 1ère session.

LUNDI 11 OCTOBRE 1971

Jour d'Action de grâces, congé universitaire.

MERCREDI 15 DÉCEMBRE 1971

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission à la session du printemps 1972.

JEUDI 23 DÉCEMBRE 1971

Fin de la session septembre-décembre.

MARDI 4 JANVIER 1972

Début du premier stage.

SAMEDI 22 AVRIL 1972

Fin du premier stage.

LUNDI 1er MAI 1972

Début des cours, deuxième session.

LUNDI 22 MAI 1972

Jour férié. Congé universitaire.

VENDREDI 23 JUIN 1972

Anticipation de la fête du Canada français. Congé universitaire.

VENDREDI 30 JUIN 1972

Anticipation de la fête du Canada. Congé universitaire.

VENDREDI 28 JUILLET 1972

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission à la session janvier-avril 1973.

VENDREDI 11 AOÛT 1972

Fin de la session du printemps (deuxième session).

Début du deuxième stage. **LUNDI 21 AOÛT 1972**

Fin du deuxième stage. **VENDREDI 22 DÉCEMBRE 1972**

Début des cours, troisième session. **MERCREDI 3 JANVIER 1973**

Dernier jour de la remise au secrétariat de la Faculté des demandes de renouvellement d'admission à la session septembre-décembre 1973. **VENDREDI 30 MARS 1973**

Fin des cours, troisième session. **VENDREDI 20 AVRIL 1973**

Début du troisième stage. **LUNDI 30 AVRIL 1973**

Fin du troisième stage. **VENDREDI 24 AOÛT 1973**

Début des cours, quatrième session. **MARDI 4 SEPTEMBRE 1973**

Fin des cours, quatrième session. **VENDREDI 21 DÉCEMBRE 1973**

PRÉSENTATION

NATURE ET HISTORIQUE DE LA FACULTÉ

Lors de sa fondation en 1955, la Faculté fut d'abord désignée du nom de Faculté de commerce. En décembre 1965, les autorités de l'Université, répondant au vœu des professeurs et du Conseil de la faculté, changèrent cette appellation pour celle de Faculté d'administration. Ce changement a été jugé nécessaire à la suite de la révision du programme et de son orientation nouvelle vers les disciplines proprement administratives.

La Faculté se propose de donner la formation universitaire nécessaire au futur administrateur. Elle veut ainsi répondre au pressant besoin de compétences administratives du monde économique aussi bien dans le secteur public que privé. Comme la carrière d'administrateur peut s'exercer dans les milieux les plus divers et dans une grande variété de fonctions, il convient de s'arrêter sur le rôle dévolu à cette nouvelle profession.

L'administrateur est celui qui adapte, transforme et oriente une organisation en fonction des changements qui s'imposent à elle et des possibilités qui s'offrent à son action. Toutefois, cette responsabilité, qui se situe au niveau des grandes politiques de l'entreprise, n'est pas nécessairement accessible à tous ceux qui sont impliqués dans l'administration.

Il existe, en fait, différents niveaux de responsabilité dans la pratique des affaires. En conséquence, la notion d'administrateur devrait s'étendre à tous les cadres, depuis le cadre inférieur, le spécialiste agissant comme conseiller, jusqu'à la haute direction.

OBJECTIFS DES PROGRAMMES

BACCALURÉAT EN ADMINISTRATION

(B.B.A.)

L'objectif de notre programme de baccalauréat en administration est de former un jeune cadre qui possède une bonne connaissance des disciplines fondamentales et qui soit opérationnel dans l'une ou l'autre des fonctions de l'entreprise.

Pour atteindre cet objectif, il nous a fallu prévoir un programme qui comporte quatre catégories de cours, soit: les cours fondamentaux obligatoires pour les étudiants (formation générale); les cours fonctionnels obligatoires pour tous les étudiants (gestion); les cours de synthèse obligatoires pour les étudiants (intégration); les cours à option de chaque champ de spécialisation (spécialisation). Ces champs de spécialisation sont: finance, gestion des ressources humaines, marketing et sciences comptables.

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

Le but du programme est de donner à l'individu une formation en administration qui lui permettra de réaliser ses objectifs de carrière, d'oeuvrer efficacement au sein d'entreprises et d'aider la société à s'adapter aux changements. D'une façon plus spécifique, le programme entend donner aux participants une pleine connaissance des outils modernes de gestion, une compréhension du fonctionnement réel des organisations, tout en les aidant à développer l'attitude directoriale et innovatrice qui leur permettra de devenir les administrateurs efficaces d'organisations déjà existantes, ou les entrepreneurs de leur propre firme. Dans les deux cas, il s'agit de former l'esprit de décision.

Les objectifs dont s'inspire le programme lui commandent comme prémisses essentielles la flexibilité à laquelle on reconnaît deux dimensions: la mobilité et la polyvalence. La formation généraliste permet aux diplômés de s'adapter aux divers types d'organisation et d'y mettre en pratique les techniques de gestion. Outre le tronc commun de connaissances générales en administration, le programme offre la possibilité d'une orientation dans les domaines spécifiques de la finance, du marketing, du management.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

Les objectifs de ce nouveau programme sont la formation de maîtres, de chercheurs et de cadres supérieurs hautement spécialisés, et la préparation plus immédiate aux études doctorales. Les gradués de ce programme devront normalement soit se destiner à une carrière dans l'enseignement, soit opter pour une carrière dans l'entreprise où ils seront appelés à remplir un rôle de CONSEIL beaucoup plus que d'administrateur. Ils seront des spécialistes de l'un ou l'autre des aspects fonctionnels de l'organisation.

CONSEIL DE LA FACULTÉ

DOYEN

LAFRENIÈRE, Marcel P., B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), Ing. P.

VICE-DOYEN

GUÉRIN, Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia University)

SECRÉTAIRE

MÉNARD, Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.

CONSEILLERS

Les directeurs de programme (B. Adm., M.B.A. et M.A.)

Les directeurs de département (finance, gestion des opérations, management, marketing, sciences comptables).

Quatre professeurs élus par l'Assemblée des professeurs.

Quatre étudiants délégués par les associations des étudiants de la Faculté.

Tout autre membre que le Conseil jugera bon d'inviter.

CONSEIL D'ORIENTATION

Le Conseil d'orientation se compose d'hommes d'affaires de la région de Sherbrooke et de personnes intéressées au développement économique de cette région.

Il a pour mission de conseiller les autorités de la Faculté d'administration, d'assurer l'adaptation des programmes d'études aux besoins du monde des affaires, d'établir les relations étroites qui sont nécessaires entre la Faculté et le monde de l'industrie et du commerce.

Ce Conseil est constitué des membres suivants:

ALLAIRE Nil,

Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BACHAND Pierre,

vice-président, Walter M. Lowney Co. Ltd., Sherbrooke, Québec.

BEAUDOIN Laurent,

président, Bombardier Limitée, Valcourt, Québec.

BÉLANGER, Charles-Émile,

Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BÉLANGER Jean,
Bélangier, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

BENOÎT André,
secrétaire-trésorier, Le Groupe Commerce, Saint-Hyacinthe, Québec.

BOIRE Georges,
président, Produits Pétroliers Champlain Limitée, Montréal, Québec.

BOISJOLI Gabriel,
secrétaire, Doria Boisjoli Limitée, Wickham, Québec.

BOULANGER Roland,
président, Roland Boulanger & Cie Limitée, Warwick, Québec.

BOURQUE, J. S.,
président, J. S. Bourque Limitée, Sherbrooke, Québec.

CLICHE Paul-Émile,
président, Megantic Manufacturing Company, Lac Mégantic, Québec.

CODÈRE Roger S.,
vice-président (marketing), Codère Limitée, Sherbrooke, Québec.

COMTOIS Pierre,
Bélangier, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et Cie, Sherbrooke, Québec.

COUSINEAU Rosario,
professeur titulaire, Faculté d'administration,
Université de Sherbrooke.

DESMARAIS Gérard,
président, S. E. Desmarais & Cie Limitée, Richmond, Québec.

DESMARAIS Guy J.,
vice-président et directeur général, Morgan, Ostiguy et Hudon Inc.,
Montréal, Québec.

DONAHUE Jean-Marc,
secrétaire-trésorier et contrôleur, M. F. McMahon (1967) Ltée,
Sherbrooke, Québec.

DUNN John J.,
président, Assurance C. W. Dunn Inc., Sherbrooke, Québec.

FABI Richard,
gérant municipal, Cité de Sherbrooke, Québec.

GAUTIER Jean-Prosper,
président et directeur général, Stanstead & Sherbrooke Insurance,
Sherbrooke, Québec.
président, Modern Tank Lines Ltd., Drummondville, Québec.

HOOPER S. W.,
président, S. W. Hooper Co. Ltd., Sherbrooke, Québec.

INKEL Marcel,
directeur des relations publiques, Steinberg Limitée,
Montréal, Québec.

LAFLAMME, J. A.,
président, Asbestos Eastern Transport, Danville, Québec.

MARTIN Raymond,
administrateur financier, Martin Motor Sales Ltd.,
Sherbrooke, Québec.

- PENHALE Alfred L.,**
président du Conseil d'administration, Asbestos Corporation,
Thetford Mines, Québec.
- RIVERIN Alphonse,**
président, Université du Québec, Ste-Foy, Québec.
- ROSS Howard I.,**
chancelier, Université McGill, Montréal, Québec.
- STEARNS G. M.,**
président, Lake Megantic Pulp Ltd., Lac Mégantic, Québec.
- VACHON Benoît,**
directeur général, Vachon Inc., Ste-Marie, Beauce, Québec.
- VEILLEUX Roger,**
directeur général, Vallières Inc., Nicolet, Québec.
- VINEBERG Mortimer,**
vice-président, Eastern Mercantile Agencies, Sherbrooke, Québec.

CORPS PROFESSORAL

DÉPARTEMENT DE FINANCE

PROFESSEURS AGRÉGÉS

GARANT Jean-Pierre, B.A., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., C.G.A.
GARNIER Gérard, B. Sc., Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western Ontario)
GUÉRIN Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia).
LORANGER Léon, B.A., L.Sc.Com., L.Sc. Compt. (Montréal), C.A.
PRÉZEAU Carl, LL.L. (Haïti), M.S. Banque et Finance (Columbia), M.B.A.
(New York), directeur du Département.

PROFESSEUR ADJOINT

CÔTÉ Marcel, B.A., B.Sc. (Ottawa).

DÉPARTEMENT DE GESTION DES OPÉRATIONS

PROFESSEUR AGRÉGÉ

GINGRAS André, B.A., B.Sc. (Laval), Ing., M.B.A. (Cornell).

PROFESSEURS ADJOINTS

BEAUDOIN Paul-H., B.A., B.Sc.A. (Laval), Ing., M.B.A. (Western Ontario).
ROY Normand, B.A., B.Sc.A. (Sherbrooke), Ing., M.S. Génie Ind. (Colum-
bia), directeur du Département.
THÉORET André, B.Sc. (Montréal), M.B.A. (Harvard).

AUXILIAIRE D'ENSEIGNEMENT

CASIEZ Bernard, M.S. Génie civil (Lille), Maîtrise en "Industrial Mana-
gement" (I.E.F.S.I. - Lille), M.B.A. (U.C.L.A.)

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

PROFESSEUR TITULAIRE

COUSINEAU, Rosario, B.A., L.Sc.Com., M.S.Bus. (Columbia), Dipl. Sc. Pol.
(Paris), Cert. et Int. (Genève), N.D.C. (Kingston),
D.Ph. (Ottawa).

PROFESSEURS AGRÉGÉS

BLAIS Gilles, B.A., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.,
directeur du Département.

MILLER Roger E., B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (Stanford), M.B.A. (Columbia).
docteur de l'Université (Louvain).

ROBIDOUX Jean, B.A., M.B.A., (Western Ontario).

PROFESSEURS ADJOINTS

DUMAS Guy, B.A., B.Ed. (Moncton), M.A. (Montréal), D.Ed. (Indiana).

LEONARD Henry E., M.Ad. (M.B.A.) (Sherbrooke).

PELLETIER Irénée, B.A., Diplômé de l'Inst. d'études politiques (Toulouse), diplômé de l'Inst. d'études internationales et pays en voie de développement (Toulouse),
Docteur de l'Université (Toulouse).

ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), Ing., M.Ad. (M.B.A.) (Sherbrooke).

CHARGÉS D'ENSEIGNEMENT

BERGERON Jean-Louis, B.A., M.A. (Relations industrielles), (Montréal).

GASSE Yvon, B.Sc. Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.

DÉPARTEMENT DE MARKETING

PROFESSEURS ADJOINTS

BOIVIN Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago).

COUTURE Gaétan, B.A., M.Com. (Sherbrooke), directeur du Département.

DROLET Réjean, B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), M.B.A. (Wharton School).

RICHARD Jacques, B.A., M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Sherbrooke).

CHARGÉS D'ENSEIGNEMENT

BOISVERT Jacques, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), en congé d'études.

COUSINEAU Alain, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval), en congé d'études.

FAUCHER Jean-Claude, M.Com. (Sherbrooke).

AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT

SALLENAVE Jean-Paul, E.S.S.E.C. (Paris), L. Lettres (Sorbonne), M.B.A. (Stanford).

VIRTHE Gérard, Baccalauréat en mathématiques (Compiègne), Ingénieur en agronomie (Paris, Institut national agronomique).
M.Sc. (Food Marketing) (Cornell).

DÉPARTEMENT DES SCIENCES COMPTABLES

PROFESSEUR TITULAIRE

ST-PIERRE Jean-Jacques, B.A. (Laval), L.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Montréal).
C.A.

PROFESSEURS ADJOINTS

- BÉGIN Claude, B.A. B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.,
directeur du Département.
- COMTOIS Jean, B.Com., M.Com. (Adm.), M.Com. (Compt.), M.Sc.Compt.
(Sherbrooke), C.A.
- GODBOUT Roch, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
- LAVALLÉE Justin, B.Com. (Ottawa), M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval),
C.A., R.I.A., C.G.A., en congé d'études.
- LEMIEUX Pierre, B.Com., M.Com. (compt.) (Sherbrooke), M.Adm. (M.B.A.)
(Sherbrooke), C.A.
- MÉNARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
- MORIN Rodolphe, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A.
- OUELLETTE Richard, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.
- SAVOIE Roger, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A.
- TURCOTTE Pierre, B.Sc.Com., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A.,
M.B.A., (U.C.L.A.)

CHARGÉS DE COURS

- COULOMBE Gilles, B.A., LL.L. (Ottawa)
- LAFONTAINE Yves, B.A., LL.L. (Sherbrooke).

RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

1 - ADMISSION

1.1 - Un comité, dont les membres sont nommés par le Conseil de la Faculté, étudie les dossiers des candidats et décide de l'acceptation ou du rejet de chacune des demandes d'admission.

1.2 - Est admissible au cours de baccalauréat en administration:

1.21 - le détenteur d'un baccalauréat ès arts;

1.22 - le détenteur d'un baccalauréat en pédagogie, ou brevet A des écoles normales;

1.23 - le détenteur d'un certificat d'études collégiales (D.E.C.) dont le "profil" répond aux exigences des facultés d'administration;

1.24 - certains cas jugés équivalents par la Faculté.

2 - CHAMPS DE CONCENTRATION ET COURS ÉLECTIFS

2.1 - Un crédit équivaut à une heure de cours ou de séminaire par semaine durant un semestre.

2.2 - Des quatre-vingt-dix (90) crédits que comporte le programme, trente (30) se rapportent à des cours à option. L'étudiant qui ne possède pas une connaissance suffisante de l'anglais devra cependant compléter un prérequis de six (6) crédits en cette matière.

2.3 - Le choix des cours à suivre durant un semestre se fera sous la direction d'un professeur-conseiller.

2.4 - La charge normale de l'étudiant sera de quinze (15) crédits durant un semestre. Cependant, on pourrait tolérer certains écarts à cette norme. Sur recommandation du professeur-conseiller, il pourrait ainsi être permis à l'occasion à un étudiant de choisir un minimum de neuf (9) crédits jusqu'à un maximum de dix-huit (18) crédits au cours d'un semestre. Cependant la durée du cours ne pourra s'étendre en deça de cinq (5) semestres, ni au-delà de huit (8) semestres.

2.5 - Le programme prévoit un certain nombre de champs de concentration. L'étudiant devra obtenir un minimum de quinze (15) crédits dans la concentration de son choix.

2.6 - Le choix d'un cours est limité par la réussite du ou des cours prérequis au cours que l'on veut choisir.

2.7 - Le Comité d'admission peut accorder des équivalences pour des crédits obtenus dans une autre faculté ou dans une autre université. Le nombre total des équivalences reconnues ne peut dépasser soixante (60) crédits.

Cependant, les trente (30) derniers crédits devront être pris en résidence à l'Université. Dans ces cas, le comité transmet sa décision au registraire qui la communique au candidat.

2.8 - Ce n'est que par exception que l'étudiant pourra modifier le choix des cours qu'il désire suivre. Toute modification devra satisfaire aux exigences suivantes:

2.81 - La modification devra être discutée avec le professeur-conseiller qui rédigera et signera la formule prévue à cet effet.

2.82 - La formule "Demande de modification du choix des cours" sera alors soumise à l'approbation du directeur du programme de baccalauréat.

2.83 - Aucune demande ne sera considérée après la troisième semaine d'un semestre.

2.84 - L'étudiant qui voudrait abandonner un cours le pourra avec l'approbation de son professeur-conseiller, pourvu que ce soit avant la fin de la cinquième semaine. La note E sera attribuée à l'étudiant qui dérogera à cette règle.

3 - EXAMENS

3.1 - Dates et préparation des questionnaires

3.11 - De concert avec le secrétaire de la Faculté, le professeur est libre de choisir la date à laquelle il veut faire subir un ou des examens intra-semestriels.

3.12 - Le questionnaire d'examen doit être préparé par le professeur et revu par le directeur du programme.

3.13 - Les examens finals sont d'une durée maximum de trois (3) heures.

3.2 - Conduite de l'étudiant pendant les examens

3.21 - Toute absence à un examen intra-semestriel prévu à l'horaire implique la note E. Tout travail pratique non remis à la date prévue implique la note E.

3.3 - Correction et interprétation des résultats

3.31 - L'importance relative des composantes de la note totale entre les travaux pratiques, les examens périodiques et l'examen final, ce dernier ne devant pas compter pour plus de 65% de la note totale, doit être déterminée par le titulaire du cours et communiquée aux étudiants au début du semestre.

3.32 - L'étudiant peut faire reviser la correction d'un examen pour lequel il a obtenu la note E. Il doit en faire la demande par écrit au secrétaire de la faculté dans les dix (10) jours qui suivent l'envoi du bulletin et acquitter au moment de sa demande les frais de \$2.00 (deux dollars) par demande de révision. Si, après cette révision, la note attribuée à l'étudiant est supérieure à celle qu'il avait d'abord obtenue, les frais encourus lui seront remboursés.

3.4 - Sanctions contre le plagiat

3.41 - Le plagiat ou la participation au plagiat entraînent l'annulation de l'examen et la recommandation de l'exclusion de l'Université au Conseil d'Administration.

4 - CRITÈRES DE SUCCÈS

4.1 - Les résultats des travaux et des examens seront notés par lettres:

A — équivaut à 85-100

B — équivaut à 73-85

C — équivaut à 60-72

E — échec

4.2 - Pour obtenir les crédits d'un cours, l'étudiant doit avoir obtenu au moins la note C.

4.3 - Un cours obligatoire doit être répété par l'étudiant qui a obtenu la note E.

4.4 - L'étudiant qui a obtenu E dans un cours à option peut, soit répéter le cours, soit le remplacer par un autre cours à option.

4.5 - Un cours ne peut être répété plus d'une fois.

4.6 - L'étudiant qui n'aurait pas réussi plus de la moitié des cours auxquels il était inscrit pendant le semestre sera exclu de la Faculté.

4.7 - Même s'il satisfait au règlement 4.6, l'étudiant qui obtient un E dans plus du cinquième (1/5) de ses cours durant les trois (3) premiers semestres, sera exclu de la Faculté.

5 - DISPOSITIONS

ADMINISTRATIVES DIVERSES

5.1 - L'année universitaire est répartie en deux semestres de quinze (15) semaines, incluant chacun une semaine d'examens.

5.2 - Les cours sont habituellement d'une durée de soixante-quinze (75) minutes.

5.3 - Le professeur est responsable du maintien de la discipline en classe.

5.4 - Le professeur a le pouvoir et l'autorité d'exclure d'une salle de cours tout étudiant qui se rend coupable d'un manque de discipline.

5.5 - Le professeur détermine lui-même la durée d'une telle exclusion; cependant, pour fin de contrôle, un rapport doit être présenté au secrétaire de la faculté dans le cas d'une exclusion dépassant une semaine.

5.6 - Dans un but de coordination, les travaux pratiques, projets ou autres, doivent être remis au secrétariat, à la date et à l'heure fixées par le professeur. Lors de la remise de son travail, l'étudiant doit signer son nom sur une feuille prévue à cette fin.

5.7 - L'étudiant qui désire une exemption de cours pour fin d'équivalence doit compléter une formule préparée à cette fin et la remettre au directeur du programme.

5.8 - L'étudiant qui quitte la Faculté doit compléter la formule "Avis de départ" et la remettre au secrétaire.

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

1.1 - ADMISSION

1.11 - Maîtrise en administration (MBA).

1.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise en administration (MBA) tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, au préalable, un diplôme universitaire reconnu dans quelque discipline que ce soit.

1.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats exceptionnels ne possédant aucun diplôme universitaire, mais ayant une expérience, dans une fonction administrative, reconnue par le Comité d'admission. (1)

1.12 - **Demande d'admission** — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2), selon le cas, et la formule FMA-2 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis avant le 1er mars de l'année considérée.

1.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacun des semestres que dure sa candidature.

1.3 - COURS

1.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise en administration (MBA) doit comporter un minimum de 60 crédits, pour les candidats réguliers. De ces 60 crédits, 45 sont fixes et 15 sont choisis par l'étudiant dans un domaine de son choix.

1.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du semestre. La note de passage dans chaque matière est de C. L'étudiant obtenant un seul E (échec) ou plus dans les matières suivies doit se retirer du programme. Il en est de même pour celui qui ne réussit pas à obtenir une moyenne de B.

1.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département, avec l'autorisation du doyen, pourra accorder à l'étudiant ne rencontrant pas les exigences établies dans 1.32, une promotion conditionnelle. (2)

1.34 - L'étudiant régulier doit avoir complété avec satisfaction ses trois stages pratiques. Il sera évalué à la fois par l'entreprise et le coordonnateur de l'université.

(1) Un Comité d'admission formé par le doyen étudie toutes les demandes d'admission, rencontre les candidats et soumet sa recommandation.

(2) Lorsqu'un étudiant obtient une promotion conditionnelle, il doit obtenir une moyenne de B au semestre suivant, ou il sera automatiquement exclu du programme.

1.4 - MÉMOIRE

- 1.41 - Le candidat à la maîtrise en administration (MBA) peut rédiger, durant la dernière année de son programme, un mémoire de maîtrise démontrant sa capacité d'approfondir un problème spécifique, relié à son champ de concentration.
- 1.42 - Le mémoire de maîtrise est examiné par le professeur titulaire du cours et accepté ou refusé par celui-ci.

1.5 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat régulier doit terminer son cours dans les 28 mois suivant immédiatement la date de son inscription. Exceptionnellement, le doyen permettra à un étudiant ayant des raisons jugées suffisantes, de suspendre, pour un maximum d'un an, son programme régulier.

1.6 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la Faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître en administration (MBA) est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours, de scolarité et de stage. Le diplôme ne comporte aucune mention d'excellence.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

La Faculté d'administration offre des programmes d'études supérieures conduisant à la maîtrise ès arts (option: finance, marketing ou analyse de systèmes).

1.1 - ADMISSION

- 1.11 - Maîtrise ès arts (option: Analyse de systèmes, finance ou marketing).
- 1.111 - Est admissible aux études en vue de la maîtrise ès arts, tout candidat ayant les dispositions nécessaires à poursuivre des études supérieures et ayant obtenu, dans la même discipline que la maîtrise proposée, un baccalauréat en administration (cours spécialisé).
- 1.112 - Peuvent être admis à titre probatoire les candidats détenteurs d'un baccalauréat dans des sciences connexes. Dans ce cas, les candidats seront appelés à se qualifier en suivant des cours complémentaires choisis dans le programme du baccalauréat spécialisé.
- 1.12 - **Direction des programmes de recherche** — Tout candidat à la maîtrise doit s'assurer qu'un professeur de la Faculté d'administration accepte de diriger ses travaux de recherches.
- 1.13 - **Demande d'admission (1)** — Une demande formelle d'admission (formule DA-1) ou de réadmission (formule DA-2), selon le cas, et la for-

(1) Le candidat aux études supérieures est prié de consulter la section "Renseignements généraux" pour connaître tous les détails de l'admission.

mule FMA-2 doivent être adressées au bureau du registraire de l'Université de Sherbrooke avec tous les documents requis, avant le 1er février de l'année considérée.

1.2 - INSCRIPTION

Après avoir reçu l'avis officiel de son admission ou de sa réadmission, l'étudiant est tenu de s'inscrire au bureau du registraire. Il doit par la suite renouveler son inscription pour chacune des années que dure sa candidature.

1.3 - COURS

1.31 - Le programme d'études conduisant à la maîtrise ès arts doit comporter un minimum de 36 crédits, répartis entre un ensemble de cours et la préparation d'un mémoire. La liste des cours à être suivis sera déterminée par le professeur-conseiller après discussion avec le candidat.

1.32 - Le candidat doit maintenir une moyenne de B pour l'ensemble des cours du programme. La note de passage dans chaque matière est de C. Il n'y aura pas de session d'examens de reprise. L'étudiant qui subit un échec doit reprendre l'examen de la matière concernée lors d'une session régulière d'examens.

1.33 - Dans certains cas exceptionnels, le directeur du département dans lequel l'étudiant se spécialise, avec l'autorisation du directeur de programme, pourra dispenser l'étudiant de reprendre l'examen échoué, en comblant cette carence par l'inscription à un autre cours comportant un même nombre de crédits. Le candidat qui échoue de nouveau à cet examen devra se retirer du programme.

1.4 - SCOLARITÉ

La scolarité minimum d'un candidat à la maîtrise ès arts est de 12 mois. Cette période est prolongée dans le cas d'un étudiant qui assume des charges d'assistant (enseignement, monitorat, etc.) dépassant l'équivalent d'une demi-journée par semaine.

1.5 - MÉMOIRE

1.51 - Le candidat à la maîtrise ès arts doit rédiger un mémoire incorporant les résultats de ses travaux de recherche faits sous la direction d'un professeur de la Faculté d'administration.

1.52 - Le mémoire doit être remis en 5 copies, au moins 5 semaines avant la date de la collation des grades. La rédaction et la présentation d'un mémoire doivent être conformes aux "Directives relatives à la rédaction d'un mémoire et d'une thèse à la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke".

1.53 - Le mémoire est examiné par un jury composé de 3 membres désignés par le directeur du département. L'étudiant sera soumis à un examen oral sur le sujet de son mémoire.

1.54 - Un mémoire refusé par le jury ne peut être soumis à nouveau plus d'une fois.

1.6 - DURÉE DES ÉTUDES

Un candidat ne peut, sans l'autorisation de la Faculté, consacrer plus de 3 années civiles à l'obtention d'une maîtrise, à compter de la date de son inscription. À l'expiration de ce terme, le sujet de thèse devient libre, à moins que le candidat ne reçoive de la Faculté d'administration l'autorisation de poursuivre ses recherches.

1.7 - DIPLÔME

Sur recommandation du Conseil de la Faculté et avec l'approbation du Conseil universitaire, le grade de maître ès arts est décerné au candidat qui a satisfait aux exigences de cours et de scolarité et dont le mémoire a été accepté par le jury. Le diplôme est identifié à la discipline scientifique, mais ne comporte aucune mention d'excellence. Le diplôme porte le titre de maîtrise ès arts, option analyse de systèmes, finance ou marketing.

1.8 - ASSISTANCE DE RECHERCHE ET/OU D'ENSEIGNEMENT

Aucun travail d'assistant de recherche et/ou d'enseignement ne sera permis aux étudiants du M.A. (stagiaire français). La charge normale de l'étudiant du M.A. est de 5 cours par semestre (étudiant libre de recherche et/ou d'enseignement). La charge normale de l'étudiant qui est assistant de recherche et/ou d'enseignement est de 3 cours par semestre. Toutefois, l'assistant doit obtenir une moyenne de B pour poursuivre ses études au rythme de 3 cours par semestre.

1.9 PROFESSEUR-CONSEILLER

À son arrivée à la Faculté, un professeur-conseiller est assigné à l'étudiant. Pour toute information touchant l'aspect académique de son programme, l'étudiant devra d'abord s'adresser à son professeur-conseiller.

PROGRAMME DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

SESSION D'AUTOMNE

COURS OBLIGATOIRES

Code (1)	Matières
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1303	Contexte socio-économique
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ANG 1003	Anglais I
COM 1003	Comptabilité I
COM 1013	Contrôle
COM 1213	Introduction à la fiscalité
ECO 1013	Principes micro-économiques
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1103	Analyse micro-économique
MAR 1003	Marketing I
MAT 1883	Mathématiques appliquées aux affaires
MQG 1003	Gestion des opérations

COURS À OPTION

Code (1)	Matière
ADM 2203	Relations industrielles I
ADM 2303	Initiation à la science et à la vie politique
ADM 3113	Administration des changements et conflits
COM 2003	Comptabilité II
COM 2013	Comptabilité III
COM 2023	Comptabilité IV
COM 2203	Législation fiscale
COM 3103	Vérification fondamentale
COM 3403	Prix de revient II
FEC 2003	Politiques d'investissements
FEC 2013	Gestion du fonds de roulement
FEC 2203	Commerce international
FEC 3003	Principes d'analyse de valeurs mobilières
FEC 3103	Économie de l'entreprise
FEC 4013	Fusions et acquisitions

(1) **Explication des codes** — Les trois lettres qui précèdent le chiffre indiquent le nom du département responsable de l'enseignement de la matière: ADM - administration; ANG - anglais; COM - sciences comptables; ECO - économie; FEC - finance et économie; MAR - marketing; MAT - mathématiques; MQG - méthodes quantitatives de gestion. Les chiffres ont les explications suivantes: a) le premier, s'il est 1, indique que le cours est obligatoire; s'il est 2 ou 3, indique la séquence entre différents cours d'un même niveau; s'il est 4, indique qu'il s'agit d'un cours de synthèse qui ne peut être choisi avant le cinquième semestre; b) les deuxième et troisième chiffres désignent la matière; c) le quatrième chiffre indique le nombre de crédits.

COURS OBLIGATOIRES

MQG	1103	Probabilités et statistiques
MQG	1203	Recherche opérationnelle I
MQG	1303	Informatique I
MQG	1403	Méthodologie de la recherche

COURS À OPTION

MAR	2303	Comportement du consommateur
MAR	2503	Organisation et concurrence en distribution alimentaire
MAR	3103	Publicité
MAR	3203	Commerce de détail
MAR	3213	Gestion des ventes
MAR	3403	Recherche en marketing
MAR	4003	Politiques de marketing
MQG	2313	Analyse et conception de système d'information

SESSION D'HIVER**COURS OBLIGATOIRES**

Code	Matière
ADM 1003	Principes d'administration
ADM 1103	L'individu et le groupe
ADM 1203	Gestion du personnel et relations industrielles
ADM 1303	Contexte socio-économique
ADM 1403	Aspects légaux des affaires
ADM 4003	Politique générale de l'entreprise
ANG 1013	Anglais II
COM 1003	Comptabilité I
COM 1013	Contrôle
COM 1203	Planification fiscale
COM 1213	Introduction à la fiscalité
ECO 1113	Principes macro-économiques
FEC 1003	Principes de gestion financière
FEC 1113	Analyse macro-économique
MAR 1003	Marketing I

COURS À OPTION

Code	Matière
ADM 2103	Dynamique des organisations
ADM 3103	Sociologie de l'administration
ADM 3203	Relations industrielles II
ADM 4013	Planification des ressources humaines et développement organisationnel
ADM 4803	Séminaire: recherche sur l'entreprise
COM 2003	Comptabilité II
COM 2403	Prix de revient I
COM 3303	Théorie comptable
COM 4063	Systèmes d'information comptable
COM 4103	Vérification avancée
FEC 2003	Politiques d'investissements
FEC 2103	Cycles et techniques prévisionnels
FEC 2113	Monnaie et banque
FEC 3003	Principes d'analyse de valeurs mobilières

COURS OBLIGATOIRES

MAT 1883	Mathématiques appliquées aux affaires
MQG 1003	Gestion des opérations
MQG 1103	Probabilités et statistiques
MQG 1203	Recherche opérationnelle I
MQG 1303	Informatique I
MQG 1403	Méthodologie de la recherche

COURS À OPTION

FEC 3013	Gestion de portefeuilles
FEC 3203	Finance internationale
FEC 4003	Politique de financement
MAR 2003	Marketing II
MAR 2213	Logistique du marketing
MAR 2303	Comportement du consommateur
MAR 3103	Publicité
MAR 3203	Commerce de détail
MAR 3213	Gestion des ventes
MAR 3403	Recherche en marketing
MAR 3503	Management de la fonction distribution alimentaire
MAR 4003	Politique de marketing
MQG 2303	Analyse de systèmes (simulation)
MQG 3313	Systèmes intégrés de gestion
MQG 4803	Séminaire en système I

**MAÎTRISE EN
ADMINISTRATION (M.B.A.)**

COURS OBLIGATOIRES**PREMIÈRE SESSION ACADÉMIQUE**

ADM 5003	Processus d'administration
FEC 5003	Comptabilité de gestion
FEC 5113	Techniques décisionnelles et théorie économique
MAR 5003	Marketing
MQG 5203	Théorie de la décision I

DEUXIÈME SESSION ACADÉMIQUE

ADM 5303	Déontologie: l'entreprise dans une société pluraliste
ADM 6003	Théorie des organisations
FEC 5013	Finance
MQG 5303	Informatique et systèmes
MQG 6203	Théorie de la décision II

TROISIÈME SESSION ACADÉMIQUE

- ADM 6103 Comportement humain au sein de l'organisation
- FEC 5103 Macro-économique
- MQG 6003 Gestion des opérations

QUATRIÈME SESSION ACADÉMIQUE

- ADM 6013 Direction générale
- ADM 6203 Administration: relations industrielles

COURS À OPTION

- ADM 5803 Séminaire - Administration
- ADM 5813 Séminaire I - Administration scolaire
- ADM 5823 Séminaire I - Administration hospitalière
- ADM 6813 Séminaire II - Administration scolaire
- ADM 6823 Séminaire II - Administration hospitalière
- ADM 7813 Séminaire III - Administration scolaire
- ADM 7823 Séminaire III - Administration hospitalière
- FEC 5203 L'entreprise plurinationale
- FEC 5823 Séminaire I - Finance
- FEC 6823 Séminaire II - Finance
- MAR 5803 Séminaire I - Marketing
- MAR 6803 Séminaire II - Marketing
- MQG 6403 Méthodologie de la recherche
- ADM-FEC Mémoire
- ou
- MAR 6903 Cours du Programme M.A.
Cours d'autres facultés.

L'étudiant doit obtenir la permission du directeur du M.B.A. pour chaque cours hors programme.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

L'étudiant inscrit au programme de maîtrise ès arts devra accumuler un minimum de trente-six (36) crédits répartis entre un ensemble de cours (27 crédits) et la présentation du rapport de maîtrise (9 crédits).

COURS FONDAMENTAUX

- ADM 7803 Séminaire en méthodes pédagogiques
- FEC 8106 Problèmes économiques
- MQG 7403 Méthodologie de la recherche
- FEC - MAR
- ou
- Recherche appliquée et rapport de maîtrise
- MQG 8909

COURS SPÉCIALISÉS**Option: Analyse de systèmes**

- MQG 7303 Simulation
- MQG 7313 Techniques d'optimisation
- MQG 7323 Système intégré de gestion
- MQG 7803 Séminaire: analyse de systèmes

Option: Finance

- FEC 7003 Théorie de l'information financière
- FEC 7013 Analyse du risque
- FEC 7023 Marché de capitaux
- FEC 7033 Planification financière
- FEC 7803 Séminaire de thèse

Option: Marketing

- MAR 7003 Théorie de marketing
- MAR 7303 Le marketing et les sciences du comportement
- MAR 7313 Comportement du consommateur
- MAR 7903 Modèles en marketing
- MAR 7703 Lectures en marketing
- MAR 7803 Séminaire de thèse

Autres cours:

L'étudiant peut choisir ses autres cours parmi certains déjà offerts au programme de maîtrise en administration (M.B.A.)

- ADM 5003 Administration I
- FEC 5203 L'entreprise plurinationale
- MQG 6403 Méthodologie de la recherche
- ADM 5803 Séminaire I: administration
- ou
- FEC 5823 Séminaire I: finance
- FEC 6823 Séminaire II: finance
- ou
- MAR 5803 Séminaire I: marketing
- MAR 6803 Séminaire II: marketing

Enfin, l'étudiant peut encore choisir certains cours parmi les spécialités du baccalauréat ou dans d'autres départements de l'Université: mathématiques, sociologie, psychologie, économique, droit, etc. Il le fera, cependant, avec l'autorisation du directeur du programme.

DESCRIPTION DES COURS

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION

ADMINISTRATION

ADM 1003 Principes d'administration. (Cours initial)

Préambule: Origines de la notion d'organisation dans les entreprises. Évolution chronologique de la théorie administrative. Analyse des tendances actuelles dans le domaine de l'administration. Étude des aspects fonctionnels de l'entreprise. **Planification:** Objectifs et points de repère. Politiques administratives à court et à long terme. Principaux handicaps à la planification. **Organisation:** Étude des structures administratives. Organigrammes. Départementalisation. Relations entre le personnel des fonctions-conseil (staff) et des fonctions hiérarchiques (line). Les comités et leur utilité. Composition du conseil d'administration d'une entreprise. **Direction:** Problèmes de communication et conflits d'objectifs. Réseaux de communication efficaces. Importance du leadership dans l'entreprise. **Contrôle:** Établissement de standards. Atténuation des déviations. Techniques récentes de contrôle: Méthode ZD, procédé PERT et autres.

ADM 1103 L'individu et le groupe. (Cours initial)

Étude des aspects psychologiques du comportement humain. La perception, la motivation, les relations interpersonnelles dans les groupes de travail. Formation des attitudes individuelles et moyens pour atténuer leur fixité. Évaluation des principales théories de l'apprentissage individuel et collectif.

ADM 1203 Gestion du personnel et relations industrielles. (Prérequis ADM 1003)

Formation et entraînement du personnel. Administration du personnel. Évaluation du personnel. Les dossiers et relevés de rendement individuels. Promotions, permutations et mise à pied. Étude des organisations syndicales au Québec. Négociations collectives; administration de contrat.

ADM 1303...Contexte socio-économique. (Cours initial)

L'objectif de ce cours est de sensibiliser l'étudiant aux grands problèmes socio-économiques contemporains; le sous-développement, l'écart-technologie, l'automatisation, la pollution, la civilisation des loisirs, etc.; en somme, amener l'étudiant à prendre conscience du rôle social que peut jouer une entreprise dans un milieu donné. Bien avant d'être un administrateur, on est **d'abord** un être social.

ADM 1403 Aspects légaux des affaires. (Cours initial)

Introduction. But du cours. Définition du droit. Place du droit commercial dans les sciences juridiques. Le droit et les affaires. Les sources du droit des affaires. Les personnes en affaires. Le statut juridique des personnes en cause. Notions générales sur la capacité. Comment devenir commerçant. La société: définition de la société, droits et obligations des associés, la société et les tiers, dissolution.

ADM 2103 Dynamique des organisations.
(Prérequis ADM 1003 et ADM 1103)

L'entreprise en tant que structure humaine. Dynamique de groupe; analyse des facteurs influençant le comportement des employés ainsi que l'unanimité des objectifs poursuivis. Le leadership: principales composantes. Les groupes informels à l'intérieur des entreprises: influences positives et négatives. Analyse de problèmes administratifs complexes.

ADM 2203 Relations industrielles I (Prérequis ADM 1203)

Notre système de relations industrielles. Un système de relations industrielles, c'est l'ensemble des relations qui existent entre le patronat, les syndicats et le gouvernement. Tout système de relations industrielles implique les quatre éléments suivants: les acteurs, des règles, un contexte (technologique, politique, économique), une idéologie commune.

Le but du cours est d'explorer principalement les deux premiers éléments, soit les acteurs et leur comportement, les règles et leur influence.

ADM 2303 Initiation à la science et à la vie politique. (Cours initial)

Orienté surtout vers les problèmes politiques canadiens, ce cours traite brièvement de l'historique du fédéralisme, du fonctionnement du système politique canadien et québécois, des forces extérieures qui s'exercent sur le Canada (notamment par l'Angleterre, la France et les États-Unis) pour en arriver finalement aux questions brûlantes de l'heure: les États-Unis et l'indépendance canadienne, la place du Canada dans le monde et celle du Québec au Canada.

ADM 3103 Sociologie de l'administration. (Prérequis ADM 2103)

Étude de l'entreprise comme une institution jouant une fonction sociale gérée par un système politique privé ou directorial. La société industrielle: pouvoir du marché ou pouvoir de l'entreprise? La révolution directoriale et la propriété privée. L'entreprise comme une structure d'autorité. Les structures concurrentes à l'entreprise: les syndicats, les groupes professionnels et l'État.

ADM 3113 Administration des changements et conflits.
(Prérequis ADM 2103)

Pour répondre à ses besoins de croissance et d'efficacité, l'entreprise doit régulièrement se renouveler. Ceci l'amène à s'adapter aux changements de son environnement et à créer des changements internes pour mieux réaliser ses objectifs. Les conflits et les tensions sont pratiquement inévitables lorsque des unités aussi complexes que les individus et les petits groupes doivent évoluer dans l'organisation formelle.

Pour ces raisons, le cours d'administration des changements et conflits cherche à proposer des éléments de solutions aux deux questions suivantes: 1- Comment peut-on favoriser la communication des changements ainsi que la maximisation de leur acceptation? 2- Comment peut-on minimiser les conflits inter-individus et inter-groupes?

Une tentative pour élaborer une théorie administrative des changements se fera à partir de l'observation des besoins de l'individu ainsi que de ceux de l'organisation elle-même.

ADM 3203 Relations industrielles II (Prérequis ADM 1203, ADM 2203)

Le syndicat dans l'entreprise. Le but du cours est de suivre les étapes chronologiques de l'implantation du syndicat dans l'entreprise et d'étu-

dier les rapports qui se développent entre les deux parties à mesure qu'elles apprennent (ou n'apprennent pas...) à vivre ensemble.

Plan du cours: les débuts du syndicat dans l'entreprise; la négociation collective; conciliation et arbitrage; grève et "lock-out"; la convention collective et son contenu; l'administration de la convention collective; la coopération patronale-syndicale.

ADM 4003 Politique générale de l'entreprise. (Cours de synthèse)

Le cours de direction de l'entreprise a pour objectif la solution rationnelle de problèmes administratifs multiples. Ce cours est une synthèse des notions fondamentales déjà acquises dans les principales disciplines de base. Certaines dimensions nouvelles se greffent cependant aux notions connues: l'innovation scientifique et ses répercussions, la détermination de la force concurrentielle de l'entreprise pour trouver sa place réelle dans un secteur donné. La prise de décision et les moyens d'y exceller. L'entreprise familiale au Québec et ses particularités. Diversification, conglomerats, alliances, fusions.

ADM 4013 Planification des ressources humaines et développement organisationnel (Prérequis ADM 2103)

Ce cours est une réponse au problème du changement dans l'entreprise. Il aborde et tente de favoriser le développement d'une stratégie éducationnelle complexe dont le but vise à changer les croyances, les attitudes, les valeurs et les structures administratives de façon à ce qu'il y ait un agencement mieux synchronisé avec l'apparition de certaines technologies nouvelles, de marchés inexplorés et de situations généralement instables face auxquelles doit réagir l'entreprise moderne.

ADM 4803 Séminaire de recherche sur l'entreprise. (Cours de synthèse)

Ce cours comportera une étude approfondie d'une entreprise d'envergure dans toutes les phases de son processus administratif. Les candidats pourront suivre ce séminaire conjointement avec le cours de politique de l'entreprise afin d'acquérir une expérience dans la rédaction et la préparation de travaux de recherche inédits.

SCIENCES COMPTABLES

COM 1003 Comptabilité I (administrative). (Cours initial)

L'utilité des rapports financiers. Étude des principes et postulats comptables. Définition des actifs, passifs, avoir. Équation comptable. Étude détaillée des postes du bilan: encaisse, comptes à recevoir, placements temporaires, stocks, immobilisations, actif incorporel, exigibilités, dettes à long terme, avoir. Étude détaillée de l'état des revenus et dépenses; étude détaillée de l'état des bénéfices réinvestis. Théorie du profit normal et du surplus libre. État de provenance et d'utilisation des fonds; interprétation et analyse des états financiers; introduction aux consolidés.

COM 1013 Contrôle (Prérequis COM 1003, ECO 1003)

Utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions; utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse de profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. Usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction.

COM 1203 Planification fiscale*. (Prérequis COM 2023, COM 2203)

Imposition des compagnies. Distribution des surplus. Rémunération des cadres. Cas spéciaux: compagnies associées; corporations personnelles; fusion.

COM 1213 Introduction à la fiscalité**. (Prérequis COM 1013, ECO 1113)

Détermination du revenu imposable, du montant d'impôt à payer et des modalités de paiement pour l'individu et la compagnie. Avantages des compagnies personnelles et associées. Introduction à la rémunération des cadres et à l'aspect fiscal des fusions.

COM 2003 Comptabilité II (cycle comptable). (Prérequis COM 1003)

Monographie sur le cycle comptable; enregistrement comptable du cycle financier et des régularisations de fin d'année. Correction des années antérieures; la comptabilité de caisse; les techniques de l'état de provenance et d'utilisation de fonds. Méthodes d'estimation des inventaires. Les consignations.

COM 2013 Comptabilité III (bilan). (Prérequis COM 2003, ADM 1403)

Les sociétés: ouverture des livres; critères de répartition des profits; admission et retrait d'un associé; liquidation. Les compagnies: incorporation; réorganisation de l'entreprise; analyse du terme surplus; valeur aux livres d'une action; division du capital-actions. La fusion: comptabilisation de la fusion achat et de la fusion statutaire. Les consolidés: étude détaillée des éliminations nécessaires dans les états consolidés; présentation des états consolidés et des filiales non consolidées.

COM 2023 Comptabilité IV (sociétés). (Prérequis COM 2013)

Étude des agences et des succursales domestiques; change étranger; la faillite; la comptabilité par fonds; les successions: comptabilité et fiscalité; les ventes à tempérament; les crédits pour impôts différés; les prospectus; les baux à long terme, les fonds de pension; la réorganisation et la fusion des entreprises.

COM 2203 Législation fiscale. (Prérequis COM 2013, ECO 1013).

Historique. Détermination du revenu net. Détermination du revenu imposable. Estimation de l'impôt à payer. Modalités de paiement.

COM 2403 Prix de revient I. (Prérequis MQG 1003, COM 2013)

L'étude des différents systèmes de prix de revient. Prix de revient à fabrication uniforme et continue. Prix de revient estimatif. Les co-produits, sous-produits et les produits conjoints. L'analyse du seuil de rentabilité. Les budgets. Le traitement comptable des matériaux défectueux et les rebuts.

COM 3103 Vérification fondamentale. (Prérequis COM 2013, MQG 1303)

Notions préliminaires: définition, nature et objets de la vérification. Cycle et étapes de la vérification. Standards, principes, techniques et procédés

* Cours obligatoire pour les étudiants prenant l'option sciences comptables

** Cours obligatoire pour les étudiants prenant l'option finance ou l'option marketing.

de vérification. — Le vérificateur: nomination du vérificateur; types de mandats, considérations d'ordre juridique et professionnel, pouvoirs et devoirs du vérificateur. Normes d'exécution: étiquette et règles de conduite professionnelle, indépendance du vérificateur. Responsabilité devant la loi. Organisation et réglementation de la profession de comptable agréé. — La vérification: classification des erreurs et diverses formes de fraudes. Technicalités, l'échantillonnage scientifique, la théorie de la preuve. Les dossiers de vérification. Régularisation des erreurs. Le contrôle interne: définition, son influence sur le programme de vérification, les principes, contrôle interne comptable et contrôle interne administratif, auto-contrôle, vérification analytique. La vérification et le vérificateur interne. La vérification détaillée. La vérification opérationnelle.

COM 3303 Théorie comptable.

(Prérequis COM 2013, FEC 2003, ADM 1103)

Séminar sur les théories actuelles et les développements futurs de la comptabilité. Bases de la théorie comptable: Grady, Hendriksen, American Accounting Association, Bedford. Les états financiers: fluctuation des prix; dettes à long terme, baux à long terme; fonds de pension; contrats en cours; ressources humaines; profit par action; développements de la profession comptable.

COM 3403 Prix de revient II. (Prérequis COM 2403)

L'étude des différents systèmes de prix de revient: prix de revient standard et la méthode des coûts proportionnels. L'utilisation simultanée dans l'entreprise de deux ou trois différents systèmes de prix de revient. L'analyse du comportement des coûts. La comptabilité par centre de responsabilité. La détermination des coûts de transfert. Le contrôle des coûts de distribution. Les prises de décision et la rentabilité des projets d'investissement.

COM 4003 Systèmes d'information comptable.

(Prérequis MQG 1203, COM 2403, COM 3103)

Séminar sur l'utilisation de la comptabilité comme système d'information. Les sujets traités seront les suivants: le système en soi; la comptabilité en tant que système; le concept et l'utilisation des systèmes d'information comptable; les méthodes et techniques modernes d'évaluation des systèmes; l'étude de rentabilité; le traitement comptable par ordinateur; le contrôle et la planification d'un système d'information comptable; modèle de contrôle et vérification d'un système d'information comptable; les systèmes intégrés; les banques d'information et les contrôles sur les filières. Les systèmes intégrés et les buts à long terme de la firme. Le contrôleur d'un système d'information comptable intégré.

COM 4103 Vérification avancée. (Prérequis COM 2023)

La vérification (suite): vérification de fin d'année: vérification des postes du bilan, de l'état des bénéfices et de l'état des bénéfices ré-investis. Procédés de vérification quant à l'existence, l'évaluation et la présentation. Le rapport du vérificateur: opinions sans réserve, sous réserves, désaveu. Exigences générales et particulières de la loi. Les événements postérieurs au bilan. Le rapport à l'administration. — Les vérifications spécialisées: vérification des municipalités, hôpitaux, courtiers, compagnies d'assurance, banques, maisons de rapport, sociétés de prêts et de placements. Vérification des systèmes à ordinateurs électroniques. Prospectus d'émission de titres de placements. Enquêtes.

FINANCE ET ÉCONOMIE

ECO 1013 Principes micro-économiques (Cours initial).

Concepts économiques fondamentaux et revenu national. Problèmes centraux de toute société économique. Fonctionnement d'un système mixte d'initiative capitaliste. Éléments de comptabilité à l'usage des économistes. Le revenu national. Les déterminants du revenu national et de ses fluctuations: épargne, consommation et investissement. La théorie de la détermination du revenu. Prix et monnaie. Les bases du système bancaire et de la création des dépôts. Le cycle économique. Politique financière et plein emploi sans inflation. Application au contexte canadien et québécois.

ECO 1113 Principes macro-économiques (Cours initial)

La composition de la production nationale et la formation de ses prix: détermination des prix par l'offre et la demande; théorie de la demande et de l'utilité; l'offre et la demande agricoles; équilibre de la firme; structure actuelle des marchés. Répartition du revenu: formation des prix, des facteurs de production. Échanges et finances extérieures. Croissance et développement: expérience canadienne et le problème des jeunes nations.

FEC 1003 Principes de gestion financière.

(Prérequis COM 1003, ECO 1013, MQG 1103)

Définition de l'administration financière de l'entreprise. Fonctions des cadres financiers. Analyse des mouvements de trésorerie et des ratios financiers. Analyse des relations volume-coût-profit. Administration de la trésorerie, budget et détermination des besoins de fonds. Administration des comptes à recevoir et de l'inventaire. Importance du fonds de roulement. Évaluation des différents projets d'immobilisation, méthodes "pay-back", du taux de rentabilité moyen, des revenus monétaires escomptés. Le financement à long terme. Le financement à court terme. Structure du capital. Notion de "Leverage". Introduction au coût du capital de l'entreprise.

FEC 1103 Analyse micro-économique. (Prérequis ECO 1013)

Le but de ce cours est de sensibiliser les étudiants aux caractéristiques fondamentales des marchés et du comportement économique des consommateurs et des producteurs. Ce cours, d'orientation descriptive et non-normative, est conçu spécialement pour des administrateurs et le traitement de la micro-économique diffère sensiblement de l'approche classique des départements d'économie. Comme but secondaire, ce cours a comme objectif de donner aux étudiants une méthodologie d'analyse systématique des problèmes.

FEC 1113 Analyse macro-économique. (Prérequis ECO 1113)

Problème de comptabilité nationale: détermination du P.N.B. Tables d'entrée-sortie. Fonctions de consommation et multiplicateur. Fonctions d'épargne. Le niveau de l'investissement. Rôle de la monnaie dans l'économie: taux d'intérêt. Théories de la demande de monnaie. L'offre de la monnaie. Le niveau de l'emploi. Cycles économiques et problèmes de croissance. Les problèmes de la politique économique.

FEC 2003 Politiques d'investissements.

(Prérequis COM 1003, ECO 1013, MQG 1303)

L'objectif du cours est de poursuivre l'introduction à la gestion financière par la présentation des problèmes reliés au financement à long terme et

les relations entre les variables en cause. Les sujets traités se rapportent à la décision d'investir, de se financer et à la politique de dividendes. Le deuxième objectif est de familiariser l'étudiant avec l'application à la gestion financière de certaines méthodes de gestion (programmation linéaire; chaînes de Markov; analyse discriminatoire, etc.) à l'aide d'exemples se rapportant au financement à court terme.

FEC 2013 Gestion du fonds de roulement.
(Prérequis COM 1013 ou COM 2003, MQG 1103, FEC 1003)

Le but de ce cours est de permettre à l'étudiant d'acquérir un esprit analytique dans les domaines suivants: problèmes de l'encaisse, gestion des comptes à recevoir, politique de crédit, étude de l'inventaire. Après avoir étudié un certain nombre de modèles s'appliquant à chacun de ces domaines, l'étudiant aura à produire une étude pratique dans laquelle il cherchera à établir un système fonctionnel et réaliste en tenant compte de l'interdépendance pouvant exister entre les différents domaines.

FEC 2103 Cycles et techniques prévisionnelles.
(Prérequis MAT 1883, MQG 1403)

Techniques économétriques. Étude de la régression linéaire à plusieurs variables des modèles à équations simultanées, des tests de signification des résultats. Estimation sur données groupées. Méthode des variables instrumentales. Passage de la théorie à la vérification empirique: problèmes de mesure; changements de la variable. Applications à l'économie. Prévisions des importations, des exportations, du revenu national. — Applications à la finance. Prévisions des ventes et des bénéfices au niveau de l'entreprise et de l'industrie. — Application au marketing. Prévision de la demande. Utilisation du tableau d'échanges inter-industriels à la prévision. Introduction à la prospection.

FEC 2113 Monnaie et banque.
(Prérequis ECO 1013 ou FEC 1103, ECO 1113 ou FEC 1113)

Ce cours a pour but de familiariser l'étudiant avec le système bancaire canadien ainsi qu'avec les principales institutions financières non bancaires et de développer un cadre qui permet de comprendre le rôle de la monnaie et du crédit dans l'activité économique.

FEC 2203 Commerce international.
(Prérequis ECO 1013, ECO 1113, MAR 1003)

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant tant à la théorie qu'à la pratique des échanges commerciaux internationaux. — Dans une première partie, il oppose commerce intranational et commerce international et souligne le développement fantastique du commerce mondial depuis la fin de la guerre. Il développe ensuite la théorie du commerce international depuis la théorie classique jusqu'à ses développements les plus récents. Il examine les mesures restrictives imposées par les états aux échanges internationaux (droits de douane, contingentements, etc.) ainsi que les différents accords et arrangements intervenus entre certains états (GATT - CEE - AÉLE, etc.) — Une deuxième partie est consacrée au rôle des entreprises internationales et aux problèmes qui se posent à elles: recherche de marchés, opérations à l'étranger, sources de financement, etc.

FEC 3003 Principes d'analyse de valeurs mobilières.
(Prérequis COM 1003, ECO 1013, MQG 1103)

Le cours a pour but d'initier l'étudiant au marché des valeurs mobilières et de lui faire acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une compagnie en rapport avec son industrie et l'économie en général. Fonctionnement du marché mobilier; historique, enregistrement aux bourses, opérations boursières, marché au comptoir, troisième marché. Sources d'information; pages financières, indices, courtiers, états financiers. Classification, analyse et principes d'évaluation; obligations, actions privilégiées et actions ordinaires. Choix des titres; analyse du marché, des industries et d'une compagnie. L'emploi de l'ordinateur comme outil d'analyse.

FEC 3013 Gestion de portefeuilles.
(Prérequis COM 1213, FEC 1003, FEC 3003)

Le cours a pour but d'initier l'étudiant aux éléments qui doivent être considérés dans l'établissement des objectifs et des politiques à suivre dans la gestion de portefeuilles. Fixer les objectifs des portefeuilles: différencier placements et spéculation, évaluation des risques et des politiques qui y sont relatifs, situer l'investisseur. Choix de titre selon des politiques défensives et agressives. Éléments d'un portefeuille et évaluation des performances. Le placement institutionnel: compagnie d'assurance, banques, compagnies de fiducie, fonds mutuel. Organisation et administration d'une firme de placements.

FEC 3103 Économie de l'entreprise. (Prérequis ECO 1113, MQG 1403)
Le but de ce cours est d'initier les étudiants à la méthodologie du processus "décisionnel" relativement aux problèmes de gestion de l'entreprise. Il s'agit de leur donner une préparation pour leur rôle de futurs administrateurs dont la tâche fondamentale se situe au niveau de la prise de décision. — L'orientation du cours est nettement sélective en ce sens qu'il ne couvre pas tous les aspects du processus "décisionnel" mais essaie, de préférence, de développer l'habileté de l'étudiant à utiliser les données économiques directement applicables à la gestion de l'entreprise. — Le but sous-jacent du cours est de mettre à la disposition de l'étudiant les moyens analytiques actuels pour interpréter et utiliser les facteurs économiques contrôlés et non-contrôlés par l'administrateur. Ex.: les relations entrée-sortie, la maximisation du profit, la politique des prix et la segmentation des marchés, la relation libre entreprise - prix - allocation des ressources, les modèles économétriques d'entreprises, etc. . .

FEC 3203 Finance internationale. (Prérequis FEC 1003, FEC 2203)
Ce cours constitue le deuxième volet d'une étude des opérations internationales. Il développe la contrepartie financière et monétaire des échanges commerciaux et cela tant au niveau de l'entreprise que de la nation. — Une première partie est consacrée à l'étude de la balance des paiements (et en particulier de celle du Canada), de la notion d'équilibre et des divers mécanismes d'ajustement. On y insiste tout particulièrement sur la détermination des taux de change. — Une deuxième partie s'occupe des mouvements de capitaux, à long et à court terme. Elle inclut une étude des marchés internationaux de capitaux et des institutions monétaires internationales. — Une troisième partie étudie tout particulièrement les besoins financiers des entreprises internationales et insiste sur le rôle des différents organismes de financement.

FEC 4003 Politique de financement. (Prérequis FEC 1003, FEC 2003)

Étude de problèmes selon la méthode des cas-types portant sur les aspects suivants du financement de l'entreprise: détermination des besoins de fonds; analyse financière; modalités des exigences financières; estimation des exigences financières; les principaux types de prêts; gestion des actifs de l'entreprise; principes fondamentaux du financement à long terme; planification des programmes financiers, budgets de capital; coût du capital; répartition des fonds entre les projets d'investissement; planification de la structure du capital; gestion de la dette; politique de dividendes; émissions de titres dans le public; évaluation et fusion; réorganisation.

FEC 4013 Fusions et acquisitions. (Prérequis FEC 2003)

Différents types de fusion; les trois vagues de fusion au vingtième siècle. Motivation des acheteurs et des vendeurs. Rôle des intermédiaires. Évaluation de l'entreprise à acquérir; problèmes spécifiques aux petites entreprises. Processus d'achat; négociations; choix du mode de financement. Problèmes légaux. Problèmes d'intégration. Comptabilisation de la fusion. Causes des échecs. Conglomérats.

GESTION DES OPÉRATIONS**MAT 1883** Mathématiques appliquées aux affaires. (Cours initial)

Revision des notions de calcul différentiel et intégral. Recherche de l'optimum global des fonctions d'une ou plusieurs variables sujettes ou non à des contraintes (multiplicateur de Lagrange). Résolution des équations numériques. Introduction au calcul matriciel (inversion et triangularisation des matrices, décomposition en sous-matrices). Solution de systèmes d'équations par les méthodes d'élimination de Gauss, de Gauss-Jordan, et de Cholesky. Solution des programmes linéaires (introduction de l'algorithme de Dantzig, dégénérescence, linéarisation des fonctions convexes).

MQG 1003 Gestion des opérations (Prérequis MQG 1203, MQG 1303)

Introduction à la notion de système et application de cette notion au procédé de transformation. Types de problèmes qu'affronte le gestionnaire: problème à long terme, établissement et conception du système; problème à court terme - contrôle du procédé. Étude de quelques techniques de planification: PERT/CPT et PERT/COUTS. Techniques de contrôle: contrôle de la qualité, des inventaires, de la main-d'oeuvre.

MQG 1103 Probabilités et statistiques. (Cours initial)

Nature des méthodes statistiques. Description de données statistiques: classification, représentation graphique et description mathématique; tendance centrale et dispersion; moyenne, mode, médiane, écart-type. Probabilité. Distribution de probabilité: binomiale, normale et approximation de la normale à la binomiale. Échantillonnage. Vérification d'hypothèses; moyenne et différence entre deux moyennes; proportion et différence entre deux proportions; les deux types d'erreur. La théorie des petits échantillons. Corrélation. Régression. Méthode des moindres carrés. Distribution de X^2 . Séries chronologiques. Nombres-indices. Exercices.

MQG 1203 Recherche opérationnelle I. (Prérequis MAT 1883, MQG 1103)

La recherche opérationnelle comme technique de gestion. Définition du problème. Construction, vérification et application du modèle. Types de problèmes. — Prise de décision sous condition de certitude. Programmation linéaire: modèle d'allocation, modèles de transport, modèle simplex. File d'attente: cas simple et quelques extensions. — Prise de décision sous condition d'incertitude. Étude de certains critères de décision: Hurwicz, Laplace, etc. Étude des jeux.

MQG 1303 Informatique I. (Cours initial)

Ce cours est essentiellement axé sur l'utilisation de l'ordinateur. L'ordinateur: sa nécessité, son influence, son développement. Les composantes de l'ordinateur et leurs caractéristiques. Le traitement de l'information: — analyse du problème et solution à l'aide des tables de décision et des organigrammes; — implantation de la solution sur ordinateur à l'aide d'un langage symbolique (FORTRAN).

MQG 1403 Méthodologie de la recherche.

(Prérequis MAT 1883, MQG 1103, MQG 1303)

Problème de la transformation d'une question vague en une recherche bien spécifique. Différenciation nette entre induction et déduction. Considération du degré de risque et de l'incertitude dans les résultats et les hypothèses. Étude des différents problèmes d'échantillon. Étude des régressions multiples et des techniques multivariantes. Initiation à la simulation.

MQG 2303 Analyse de systèmes (simulation). (Prérequis MQG 1003)

Ce cours a pour but d'amener l'étudiant à collaborer à l'analyse et à la conception de systèmes d'information sur ordinateur. Le cours consistera en une étude descriptive et analytique appuyée par des cas pratiques d'analyse de systèmes: — vue générale sur la planification, l'organisation, le contrôle de l'information et son traitement; — étude du "Hardware", "Software", et d'un langage commercial (COBOL); — techniques d'analyse de systèmes; — projet de terme: analyse et implantation d'un système d'information.

MQG 2313 Analyse et conception de système d'information.

(Prérequis MQG 1203, MQG 1303)

Ce cours introduit l'étudiant à la méthodologie de l'analyse de système via l'utilisation de la simulation sur ordinateur. L'incertitude aussi bien que la complexité caractérisent les sous-systèmes de l'entreprise et, seulement en ayant recours à l'ordinateur, pouvons-nous établir des modèles de l'entreprise qui soient près de la réalité, donc utiles.

MQG 3313 Systèmes intégrés de gestion.

(Prérequis MQG 1003, MQG 2313)

Systèmes de gestion versus un système intégré de gestion. Élaboration d'un système qui collecte les données à partir de différentes sources, organise les filières sur une base consistante et permet la préparation de rapports pour les différents niveaux de gestion. Insistance sur les interrelations vitales qui existent entre les différentes composantes de l'entreprise. Conception et élaboration d'une banque d'information.

MQG 4803 Séminaire en système I. ((Prérequis MQG 3313)

Application de l'ordinateur aux problèmes de gestion. Accent mis sur l'utilisation de l'ordinateur dans un système intégré de gestion. L'information en gestion. La technologie et l'information. Le coût et la valeur de l'information. Technique d'analyse et de conception de systèmes. Implications de la nouvelle technologie de l'information sur la structure de l'entreprise. Lectures, cas, projets, exemples pratiques.

MARKETING**MAR 1003** Marketing I. (Cours initial)

Ce cours a pour objectif de sensibiliser l'étudiant au rôle du marketing dans l'économie et dans l'entreprise. L'emphase sera mise dans ce cours sur la notion du marché. On élaborera sur la fonction distribution du marketing selon l'approche "flow". L'étudiant prendra contact avec la nouvelle législation pouvant affecter l'entreprise dans la vente de biens et services. Ce cours fera appel à des conférenciers invités pour traiter de sujets spécifiques. Ce cours est à l'intention des étudiants désireux de se spécialiser en marketing et aussi des étudiants des autres départements.

MAR 2003 Marketing II. (Prérequis MAR 1003)

Ce cours comporte l'étude des concepts propres au marketing. Cette étude sera conforme au développement de la pensée en marketing et comportera une introduction au concept marketing. L'emphase sera sur le marketing d'innovation. À la fin de ce cours, l'étudiant connaîtra les variables contrôlables en marketing ainsi que leur interrelation dans le "marketing mix". Ce cours est obligatoire pour les étudiants voulant se spécialiser en marketing.

MAR 2213 Logistique du marketing.

(Prérequis MAR 1003, MAR 2003, MQG 1203)

Rôle de la logistique en marketing. Les canaux de distribution. Les systèmes de distribution. L'approvisionnement. Le transport. L'entreposage. Application de techniques quantitatives aux divers problèmes de distribution. Contrôle des coûts de la distribution. Organisation financière et administrative de la distribution physique.

MAR 2303 Comportement du consommateur.

(Prérequis MAR 1003, MAR 2003, ADM 1103)

Le consommateur dans la perspective du marketing. Facteurs économiques, psychologiques et sociologiques du consommateur. Processus fondamental du comportement du consommateur. Analyse et discussion de cas-types.

MAR 2503 Organisation et concurrence en distribution alimentaire

(Prérequis MAR 1003, MAR 2003)

Le cours est créé à l'intention des étudiants intéressés par l'industrie de distribution alimentaire, et notamment les supermarchés. Cette industrie est la plus importante, en termes de volume de vente, et possède des caractéristiques particulières. Sous le chapitre ORGANISATION, on verra la concentration de l'industrie, la concentration des achats, les fusions et acquisitions, l'entrée et la croissance des petites entreprises; le secteur.

grossiste, l'efficacité physique et les économies d'échelles. Sous le chapitre CONCURRENCE, la conduite des détaillants sera analysée. La dernière partie concerne les PERFORMANCES de l'industrie en termes de prix, marges et profits, dépendant du type de détaillant et de l'endroit où il se trouve placé.

MAR 3103 Publicité. (Prérequis MAR 1003, MAR 2003, ADM 1103)

Rôle spécial et économique de la publicité. Préparation du message publicitaire. Étude des différents véhicules. Stratégies de planification et de sélection. Mesures d'efficacité. Détermination du budget. Analyse de campagnes publicitaires.

MAR 3203 Commerce de détail. (Prérequis MAR 1003, MAR 2003)

Le cours s'adresse aux étudiants désirant se diriger vers les professions de la distribution au détail ou dans les industries qui traitent habituellement avec ce secteur.

Le cours est très synthétique et intègre toutes les fonctions principales de l'administration dont la connaissance est fondamentale dans les grandes organisations de ventes.

Les fonctions sont regroupées en deux parties: 1° - OPÉRATIONS: location de magasin, agencement, fonctions d'achat et merchandising, promotion et publicité, prix, organisation, services; 2° - CONTRÔLE: prévision, budgets, comptabilité, contrôle des inventaires, analyse des coûts et dépenses, aspects légaux et assurances.

À chaque cours est annexé un chapitre à lire préalablement. La méthode des cas sert comme méthode de travail.

MAR 3213 Gestion des ventes. (Prérequis MAR 1003, MAR 2003)

Motivation d'une équipe de vendeurs et diminution de la rotation du personnel. Recrutement et sélection des vendeurs. Entraînement et évaluation du personnel préposé aux ventes. Compensation et appropriation de déplacements. Établissement de liens amicaux entre agents de distribution et vendeurs. Les quotas et leur utilité. Coordination des efforts du gérant des ventes.

Ce cours est orienté vers l'utilisation d'outils de gestion qui permettent au gérant des ventes de prendre des décisions vis-à-vis l'utilisation optimum des vendeurs et des objectifs du marketing de la firme.

MAR 3403 Recherche en marketing. (Prérequis MAR 1003, MAR 2003)

Ce cours veut amener l'étudiant à pouvoir élaborer un projet de recherche en marketing et le réaliser. Nous nous attacherons dans ce cours à l'identification d'un domaine de recherche et à la définition précise du problème à étudier. Comment définir un problème de façon opérationnelle deviendra une des préoccupations majeures du cours. La formulation d'hypothèses ainsi que la méthodologie propre à l'étude du problème seront également l'objet de nos préoccupations. Les différentes sortes de recherche seront étudiées ainsi que les différentes techniques de recherche telles l'échantillonnage et la construction de questionnaires. Ce cours se veut avant tout un cours pratique dans lequel l'étudiant travaillera individuellement sous la direction du professeur à élaborer et conduire son propre projet de recherche.

MAR 3503 Management de la fonction distribution alimentaire.
(Prérequis MAR 2503)

Ce cours est un cours de cas, chacun d'entre eux recouvrant une fonction importante de l'administration de l'industrie. Le but est de sensibiliser aux plus importants problèmes de l'industrie. Un certain nombre de cas seront discutés avec les responsables des compagnies.

MAR 4003 Politiques de marketing.
(Prérequis: Quatre (4) cours de marketing)

Le marketing, fonction stratégique de l'entreprise. Analyse des variables du marketing mix. Politiques ayant trait à chacune de ces variables. Techniques quantitatives et modèles conceptuels permettant de déterminer les variables critiques du marketing mix et d'élaborer des politiques de marketing. L'élaboration des politiques et leur contrôle. Le plan de marketing. L'intégration des politiques de marketing dans la stratégie globale de la firme.

MAÎTRISE EN ADMINISTRATION (M.B.A.)

ADM 5003 Processus d'administration

Étude du processus d'administration et de ses principales étapes. Les domaines d'application du processus: stratégie, structure et intégration. Principales variables affectant ce processus.

ADM 5303 Déontologie: l'entreprise dans une société pluraliste.

Section économique: l'entreprise américaine et l'économie canadienne; influence des grands ensembles internationaux; les lois anti-trust. Section politique: relations monde des affaires et gouvernement; le développement technologique; l'écart entre les pays riches et pauvres. Section sociale: la responsabilité sociale de l'entreprise; les objectifs de l'entreprise; participation à la gestion.

ADM 6003 Théorie des organisations.

Initiation aux théories d'organisation et aux problèmes d'autorité; commandement dans l'organisation, relations, départementalisation, contrôle, motivation, compensations.

ADM 6013 Direction générale.

Cours de synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite séparément. Il tend à donner une vue globale de l'entreprise au niveau des dirigeants d'une entreprise. Ce cours est donné à l'aide de la méthode d'analyse de cas-types.

ADM 6103 Comportement humain au sein de l'organisation

Ce cours est divisé en deux parties. — La première est consacrée à l'étude de la dynamique inter-personnelle: le but est d'aider le futur chef d'entreprise dans ses problèmes de relations avec les différents individus qui l'entourent. — La deuxième partie traite de la dynamique des petits groupes. Étude des forces psycho-sociologiques des petits groupes et des différents problèmes rencontrés par la direction dans l'effort qu'elle fait pour les intéresser aux objectifs de l'organisation.

ADM 6203 Administration: relations industrielles.

Le cours a pour but d'initier l'étudiant aux différentes pratiques dans l'administration du personnel, et de mettre en lumière les différents problèmes des relations industrielles. — Politique concernant la sélection, la rémunération, la formation, la discipline. Étude des organisations syndicales, évolution historique du mouvement ouvrier en général et canadien en particulier. Analyse des négociations collectives.

FEC 5003 Comptabilité de gestion.

Ce cours porte surtout sur l'utilisation de l'information comptable dans l'élaboration des décisions plutôt que sur l'accumulation des données: utilisations possibles des états financiers, des prévisions budgétaires. Analyse du profitogramme en fonction des éléments de la structure des coûts. L'usage du prix de revient dans la prise de décision et la préparation des rapports à la direction font l'objet d'une attention particulière dans la dernière partie du cours.

FEC 5013 Finance.

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant aux techniques modernes de l'administration financière de l'entreprise. Fonction des cadres financiers. Analyse de la situation financière de l'entreprise. Étude du concept de mouvements de fonds. Administration du fonds de roulement, de la trésorerie, des comptes à recevoir, des inventaires, de l'actif immobilisé. Choix des investissements. Prévisions budgétaires à court, moyen et long termes. Études comparatives des différentes sources de financement. Le cours comprend l'analyse de nombreux cas-types. Relations direction-actionnaires. Étude des différentes théories sur le concept du coût de capital et sur la structure du capital. Théorie avancée des budgets d'investissements. Le contrôle financier. Étude des marchés de capitaux. Problème des fusions et acquisitions.

FEC 5103 Macro-économique.

L'objet de ce cours est d'initier l'étudiant aux mécanismes des fluctuations économiques. — Nature et différentes catégories de cycles. Différentes théories sur les causes des cycles économiques. Utilisation et validité des prévisions économiques dans le monde des affaires. Éléments de calcul des fluctuations économiques. — Le cours couvre: la nature des cycles économiques, les différentes catégories de cycles et les théories pertinentes, les outils modernes utilisés dans l'analyse des fluctuations économiques; l'utilisation et la validité des prévisions économiques dans le monde des affaires et dans la prise de décision. — Politique de stabilisation économique. Rôle du gouvernement. Politique des budgets fiscaux et administration des dettes. Croissance économique. Ressources de main-d'oeuvre. Technologie et capital agrégatif. Institutions sociales et leurs valeurs. Politique d'expansion.

FEC 5113 Techniques décisionnelles et théorie économique.

Ce cours cherche surtout à accroître l'habileté des étudiants à devenir de bons administrateurs. L'activité des administrateurs, en effet, est fortement influencée par l'aspect économique des organisations et par le fait que la nature fondamentale de leurs carrières se situe au niveau de la prise de décisions. — Comme but intermédiaire, ce cours a pour objectif

de donner une bonne connaissance de la théorie économique directement applicable à la gestion des organisations (particulièrement l'organisation qu'est l'entreprise) et de développer une saine méthodologie du processus décisionnel.

FEC 5203 L'entreprise plurinationale.

Problèmes posés par les opérations internationales, économiques et financières. Notion de balance des paiements, finance internationale, paiements internationaux. Financement des opérations internationales, différentes institutions financières, notions de marketing international, investissements à l'étranger. Analyse des contraintes internes et externes imposées à l'entreprise plurinationale.

MAR 5003 Marketing.

Initiation à la psychologie et à la sociologie de la demande. Étude du marché, des canaux de distribution. Introduction à la gestion de la vente et de la publicité; politique des prix et responsabilité sociale de l'entreprise. Chacun de ces sujets est traité, après de nombreuses lectures approfondies, et illustré par l'analyse de cas-types. Ce cours a pour but de donner: une conception globale du rôle du marketing au sein de l'entreprise et de l'économie; des techniques pour solutionner les problèmes de marketing.

MQG 5203 Théorie de la décision I.

Le cours a pour but d'initier les étudiants aux méthodes quantitatives et de préparer le terrain pour la deuxième session pendant laquelle ils étudieront la recherche opérationnelle proprement dite.

Statistique descriptive. Théorie élémentaire des probabilités; distributions binomiale, de Poisson et normale. Échantillonnage: inférence statistique et test d'hypothèse. Notions élémentaires de la théorie statistique de la décision. Régression et corrélation.

MQG 5303 Informatique et systèmes.

Ce cours a pour but, non seulement d'initier l'étudiant au fonctionnement et à l'utilisation des ordinateurs, mais aussi de mesurer les implications de l'usage des calculatrices électroniques sur la prise de décision et le contrôle dans les domaines de l'administration.

Considérations sur la nécessité d'employer l'ordinateur dans le processus décisionnel. Étude de l'adaptation du domaine administratif à l'usage de l'ordinateur. Étude du développement d'un système pour le traitement rationnel de l'information: étapes préparatoires, choix des machines, rentabilité, etc. . . Programmation: "langage" symbolique et "langage machine". Simulation avec Fortran et G.P.S.S.

MQG 6003 Gestion des opérations.

Ce cours consistera en une étude descriptive et analytique des principaux concepts de production. — Une attention particulière sera portée aux sujets suivants: standardisation, simplification du travail, contrôle des inventaires et de la qualité. Automation.

MQG 6203 Théorie de la décision II.

Ce deuxième cours a pour objet d'initier l'étudiant à un certain nombre de modèles courants de la recherche opérationnelle et de démontrer l'usage qu'on peut en faire dans l'administration des affaires. — Modèle

de prise de décision dans des conditions de risque, d'incertitude et de conflit. Notions de la théorie des jeux. Problèmes de transport, d'assignation et de programmation linéaire. Quelques notions sur les chaînes de Markov et sur les files d'attente.

MQG 6403 Méthodologie de la recherche.

Transformation d'une idée de recherche en projet spécifique. Induction et déduction, discussion du degré de risque et d'incertitude dans les résultats et les hypothèses. Problèmes d'échantillonnage. Étude des régressions multiples et des techniques multivariantes. Initiation à la simulation.

Séminaires.

Les séminaires suivants ont pour objet l'étude approfondie des disciplines et des organisations afin de préparer l'étudiant à un poste immédiatement à sa sortie du programme M.B.A. Dans la plupart des cas, l'enseignement au sein de ces séminaires est dispensé par des professeurs invités, américains et européens. Ces professeurs jouissent d'une réputation mondiale et font autorité dans leur discipline.

ADM 5803 Séminaire en administration

ADM 5813 Séminaire I: administration scolaire

ADM 5823 Séminaire I: administration hospitalière

ADM 6813 Séminaire II: administration scolaire

ADM 6823 Séminaire II: administration hospitalière

ADM 7813 Séminaire III: administration scolaire

ADM 7823 Séminaire III: administration hospitalière

FEC 5823 Séminaire I: finance

FEC 6823 Séminaire II: finance

MAR 5803 Séminaire I: marketing

MAR 6803 Séminaire II: marketing

ADM

FEC 6903 Mémoire

MAR

L'étudiant qui désire, soit approfondir une discipline, rédiger un cas ou préparer un projet d'intervention dans l'entreprise, peut rédiger un mémoire. Il se choisira un directeur de mémoire et travaillera en collaboration avec celui-ci.

MAÎTRISE ÈS ARTS (M.A.)

ADM 7803 Séminaire en méthodes pédagogiques.

Ce séminaire portera essentiellement sur la définition et l'utilisation des différentes méthodes pédagogiques appropriées à l'enseignement des sciences de l'administration. Dans un premier temps, les participants à ce séminaire auront à se familiariser, sur le plan théorique, avec ces différentes méthodes: enseignement magistral, séminaire, analyse des cas, discussion de groupe, simulation (jeu d'entreprise, "role playing", "in-basket"), enseignement programmé, visites industrielles, stages d'apprentissage, audio-visuel, etc. Dans un second temps, les participants analyseront les critères d'utilisation des méthodes pédagogiques compte tenu de la matière à enseigner, du profil des cours déjà suivis et de l'intensité recherchée de l'apprentissage, etc. La nature de la pédagogie de ce cours sera essentiellement active.

FEC 7003 Théorie de l'information financière.

Ce cours traite des concepts fondamentaux et de leurs liens avec les fonctions comptables: identification, mesure et communication d'informations portant sur des activités économiques passées, présentes ou futures. L'accomplissement de ces fonctions ne peut que rendre la prise de décision financière plus efficace, en permettant à ceux qui utilisent ces informations d'en pondérer la valeur.

FEC 7013 Analyse du risque.

Ce cours permettra à l'étudiant de se familiariser tout d'abord avec les différentes catégories de risque existant dans les domaines de la finance. En second lieu, l'accent portera sur les techniques mathématiques permettant d'évaluer ces risques dans la prise de décision et la planification financière. Il verra aussi comment les différents critères influencent les méthodes d'évaluation du risque et la prise de décision.

FEC 7023 Marché de capitaux.

Dans ce cours, l'étudiant se familiarise avec les problèmes de la structure des taux d'intérêt, des changements cycliques et séculaires de ces taux. Sont aussi incluses des études sur le comportement des primes pour le risque, des marges des souscripteurs et sur l'exactitude des prévisions couvrant le marché financier.

FEC 7033 Planification financière.

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant d'une part, de maîtriser le processus par lequel les buts financiers de l'entreprise sont déterminés, les méthodes d'implantation de ces buts au niveau opérationnel et d'autre part, de reconnaître l'importance d'une liaison concordante entre les plans stratégiques et les plans techniques. Il verra aussi les secteurs où une planification à long terme est très difficile par suite de la complexité des facteurs en jeu.

FEC 7803 Séminaire de thèse.

Ce cours sera crédité une fois la thèse complétée et doit être suivi par tous les étudiants en finance. C'est dans le cadre de ce cours, que le projet de thèse serait élaboré, présenté et discuté avant qu'un comité de thèse soit formé.

FEC 8106 Problèmes économiques.

Ce cours a pour but de procurer à l'étudiant une connaissance plus approfondie des concepts de micro- et macro-économie ayant une implication particulière sur l'entreprise. Ce cours est composé d'une série de séminaires, chacun portant sur un problème précis d'économie appliquée à la firme.

MAR 7003 Théorie de marketing.

Ce cours, obligatoire pour tous les étudiants inscrits au programme de maîtrise ès arts en marketing, a pour objectif de leur faire connaître la littérature la plus avancée en marketing. Cette étude de la littérature permettra à l'étudiant de développer sa propre définition du marketing et d'évaluer les efforts faits par les différents auteurs dans le but de contribuer au développement d'une base théorique en marketing. Ce cours forme l'étudiant au travail individuel et à la recherche indépendante.

MAR 7303 Le marketing et les sciences du comportement

Les sciences du comportement en général contribuent au développement de la pensée multidisciplinaire en marketing. L'objectif de ce cours est de faire une étude approfondie des théories pouvant servir de base au chercheur en comportement du consommateur. Les sciences qui seront abordées dans ce cours sont la psychologie, la sociologie et la psychologie sociale. Ces dernières seront étudiées dans une perspective d'application au marketing. Ce cours doit normalement servir de base au cours de comportement du consommateur.

MAR 7313 Comportement du consommateur.

Le comportement du consommateur fait maintenant l'objet d'une étude particulière en marketing. L'objectif du cours consiste précisément à prendre connaissance de la littérature et d'en expliquer le sens et la signification pour le chercheur. L'étudiant devra pouvoir critiquer les différents modèles de comportement de consommateur et même bâtir son propre modèle.

MAR 7703 Lectures en marketing.

Ce cours de recherche pourra être suivi par un étudiant sous la direction d'un professeur. Le sujet devra intéresser à la fois l'étudiant et le professeur.

MAR 7803 Séminaire de thèse.

Ce cours sera crédité une fois la thèse complétée et doit être suivi par tous les étudiants en marketing. C'est dans le cadre de ce cours que le projet de thèse serait élaboré et discuté avant qu'un comité de thèse soit formé.

MAR 7903 Modèles en marketing.

Ce cours a pour but d'aborder l'approche "managériale" du marketing par l'étude des modèles quantitatifs pouvant être utilisés par le décisionnaire.

MQG7303 Simulation.

Technique de simulation. Construction de modèles. Analyse de la littérature et des modèles les plus courants. Projet de simulation.

MQG 7313 Techniques d'optimisation.

Méthodes d'obtention des racines réelles du polynôme: Horner, Newton, LinBerstow; concavité et convexité; convergence, approximation successive, méthodes séquentielles, recherche directe, méthode de Fibonacci, etc. L'objet principal de ce cours portera sur la confection de plusieurs programmes destinés à aider la compréhension des techniques et leur vérification.

MQG 7323 Système intégré de gestion.

Évaluation de la littérature la plus récente sur l'analyse de systèmes. Analyse et implantation des sous-systèmes d'information. Élaboration d'un système global qui collecte l'information à partir des différentes sources ou sous-systèmes et la rend accessible aux différents niveaux de gestion. Projet: conception d'une banque d'information.

MQG 7403 Méthodologie de la recherche.

Ce cours veut familiariser l'étudiant avec certaines méthodes classiques de recherche et l'habituer à rationaliser ses approches à l'étude et à l'analyse d'un problème.

MQG 7803 Séminaire: analyse de systèmes.

Application de l'ordinateur aux problèmes de gestion. Accent mis sur l'utilisation de l'ordinateur dans un système intégré de gestion. L'information en gestion. La technologie et l'information. Le coût et la valeur de l'information. Technique d'analyse et de conception de systèmes. Implications de la nouvelle technologie de l'information sur la structure de l'entreprise. Lecture - cas - projets - exemples pratiques.

FEC

MAR 8909 Recherche appliquée et rapport de maîtrise.

MQG

Un rapport de maîtrise sera exigé de tous les étudiants démontrant leurs connaissances dans leur champ de concentration et leur capacité d'analyser un problème en profondeur. Ce rapport de maîtrise sera effectué sous la direction d'un professeur et devra être terminée avant la remise du diplôme. Il devra porter sur un sujet d'intérêt spécifique et ayant des implications reliées directement au champ de concentration.

NOTE: La Faculté se propose d'accorder, au niveau du programme de baccalauréat en administration, 3 crédits pour la participation des étudiants aux activités para-académiques. Un comité d'évaluation verra à établir les critères d'accréditation.

TITRES PROFESSIONNELS

La meilleure voie d'accès aux titres comptables professionnels est celle des études universitaires en matières administratives.

À la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, l'étudiant doit d'abord obtenir le baccalauréat en administration, spécialisation sciences comptables.

1 - COMPTABLE AGRÉÉ (C.A.)

Ce titre est décerné par l'Institut des Comptables agréés du Québec. Il donne droit d'exercer la profession de comptable public y compris les fonctions de conseiller en matières fiscales, financières et autres. Le comptable agréé rend des services professionnels à l'industrie, au commerce, à la finance et à la fonction publique.

Pour devenir comptable agréé (C.A.), il faut réussir l'examen final de l'Institut des Comptables agréés du Québec et faire un stage d'une année dans un bureau de comptable agréé. Cet examen a lieu au mois d'octobre.

Pour de plus amples renseignements, s'adresser au secrétaire administratif, Institut des Comptables agréés du Québec, Édifice des Comptables agréés, 630 ouest, rue Lagachetière, Montréal 101, Québec.

2 - COMPTABLE EN PRIX DE REVIENT ET EN GESTION INDUSTRIELLE (R.I.A.)

Ce titre est décerné par la Société des comptables en administration industrielle du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans l'industrie.

La Société impose un examen final et un stage d'une (1) année dans une entreprise, dans le domaine de la comptabilité.

On obtiendra des renseignements supplémentaires en s'adressant à la Société des comptables en administration industrielle du Québec, Suite 14, The Linton, 1509 ouest, rue Sherbrooke, Montréal 109, Québec.

3 - COMPTABLE GÉNÉRAL LICENCIÉ (C.G.A.)

Ce titre est décerné par l'Association des comptables généraux licenciés du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans les affaires et les services gouvernementaux.

L'Association exige un examen final portant sur les sujets suivants: comptabilité avancée et spécialisée, prix de revient, impôt et vérification.

Pour des renseignements additionnels, on peut s'adresser à l'Association des comptables généraux licenciés, 5336, Chemin de la Reine Marie, Montréal 248, Québec.

CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR

Les étudiants qui se sont distingués par leurs succès académiques peuvent recevoir des citations et prix d'honneur.

PRIX LA TRIBUNE

Offert par La Tribune Incorporée de Sherbrooke; prix en argent de \$100., décerné à l'étudiant qui se classe premier au baccalauréat en administration.

PRIX BÉLANGER

Offert par la maison Bélanger, Saint-Jacques, Sirois, Comtois et cie, comptables agréés de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui obtient le plus de succès en sciences comptables au cours de baccalauréat en administration.

PRIX CODÈRE

Offert par la maison Codère Limitée, de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui joint ses succès académiques à une participation active aux associations estudiantines.

PRIX DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

Offert par la Chambre de Commerce de Sherbrooke; prix de \$100, décerné à un étudiant finissant pour ses succès signalés en sciences administratives et commerciales.

PRIX DE LA CAISSE POPULAIRE SOCIALE

Offert par la Caisse Populaire Sociale de Sherbrooke; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de finance.

PRIX DES COMPTABLES AGRÉÉS

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en vérification.

PRIX DES COMPTABLES AGRÉÉS

Offert par le Club des comptables agréés des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité.

PRIX DES COMPTABLES EN ADMINISTRATION INDUSTRIELLE

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'Est; \$50 en argent, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier dans les matières de prix de revient et de gestion industrielle.

**PRIX RADIO TÉLÉVISION SHERBROOKE
(1967) INC.**

Offert par Radio Télévision Sherbrooke 1967 Inc.; prix en argent de \$100, décerné à l'étudiant qui a obtenu le plus de succès dans l'ensemble des trois années du cours de baccalauréat en administration.

PRIX ZELLER'S

Offert par la Compagnie Zeller's Limitée; \$100 en argent, décerné à un étudiant de deuxième année de baccalauréat qui s'est signalé par ses succès académiques.

**PRIX DES COMPTABLES
EN ADMINISTRATION INDUSTRIELLE**

Offert par la Société des comptables en administration industrielle, chapitre des Cantons de l'Est; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui se classe premier en prix de revient avancé.

**PRIX DES COMPTABLES
GÉNÉRAUX LICENCIÉS**

Offert par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité avancée.

**PRIX DES COMPTABLES
GÉNÉRAUX LICENCIÉS**

Offert par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en fiscalité.

PRIX "A.D.A.U.S."

Offert par l'Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke; prix en argent de \$100, décerné à l'étudiant qui s'est distingué par sa participation aux activités para-académiques.

PRIX DU GROUPE COMMERCE

Offert par le Groupe Commerce de Saint-Hyacinthe; prix en argent de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est signalé par ses succès académiques à la maîtrise ès arts.

PRIX DU GROUPE COMMERCE

Offert par le Groupe Commerce de Saint-Hyacinthe; prix en argent de \$50., décerné à l'étudiant finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de marketing.

PRIX DOZOIS

Offert par monsieur Paul Dozois, commissaire à l'Hydro-Québec; prix de \$100 en argent, décerné à un étudiant de la maîtrise en administration (M.B.A.) qui se destine à la fonction publique.

PRÊTS ET BOURSES

La Faculté dispose d'un fonds d'assistance permettant aux étudiants dans le besoin d'éviter les soucis financiers majeurs en leur procurant ainsi des conditions de travail plus propices au succès.

On peut obtenir cette assistance à partir de la deuxième session d'étude. L'étudiant doit faire sa demande de prêt chaque semestre en établissant ses besoins financiers. Il doit aussi appuyer sa demande au moyen de résultats académiques qui démontrent la qualité de son travail d'étudiant.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser au secrétaire de la Faculté d'administration, Université de Sherbrooke.

DOCTORATS D'HONNEUR

- 1959 Monsieur Esdras Minville, ex-directeur de l'École des Hautes Études Commerciales, Montréal.
Monsieur Horace Boivin, ex-maire de Granby.
- 1963 Monsieur Howard Ross, chancelier de l'Université McGill.
- 1964 Monsieur Charles-Émile Bélanger, premier doyen de la Faculté d'administration.
- 1965 Monsieur Arnold Hart,
président de la Banque de Montréal.
Monsieur Douglas Mellor, directeur administratif de
l'Institut des Comptables Agréés du Québec.
- 1967 Monsieur Michel Debré,
ministre des Affaires Extérieures, France.
Monsieur Courtney Brown, doyen du Graduate School of Business,
Columbia University, New York.
Monsieur Marcel Bélanger,
professeur à l'Université Laval.
Monsieur Alphonse Ouimet,
ex-président de Radio-Canada.
- 1968 Monsieur Donald L. Fraser, vice-président d'Imperial Oil.
- 1969 Monsieur Sam Steinberg, président de Steinberg Limitée.
- 1970 Monsieur Antoine Turmel, président du Conseil d'administration
de Couvrette et Provost.
- 1971 Monsieur Laurent Beaudoin, président,
Bombardier Ltée, Valcourt.