



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Faculté d'administration

Annuaire 1995-1996

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	6
Mineure en administration	8
Maîtrise en administration	8
Maîtrise en administration des affaires	10
Maîtrise en fiscalité	11
Diplôme d'administration	12
Diplôme de fiscalité	12
Certificat d'administration des affaires	13
Certificat de comptabilité de gestion	14
Certificat de comptabilité financière	14
Certificat de gestion des ressources humaines	15
Certificat de gestion du marketing	15
Microprogramme de comptabilité professionnelle	15
Microprogramme de pratiques de gestion	16
Microprogramme en entrepreneuriat	16
Description des activités pédagogiques	17
Calendrier universitaire	36

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à:

Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au:

Bureau du registraire
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
(819) 821-7687 (téléphone)
1-800-267-8337 (ligne sans frais)
(819) 821-7966 (télécopieur)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1^{er} mai 1995. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements sans préavis.

Faculté d'administration

Direction de la Faculté

CONSEIL

Doyen

John INGHAM

Vice-doyen à l'administration

Roch GODBOUT

Vice-doyen à l'enseignement

Paul PRÉVOST

Vice-doyen à la recherche et secrétaire

Marin BUTEAU

Conseillers

Doyen

Vice-doyen à l'administration et à l'enseignement, 1^{er} cycle

Vice-doyen à la recherche et à l'enseignement, 2^e cycle

Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2^e cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1^{er} cycle

Un étudiant des programmes de certificat

Un ancien, délégué par l'Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (A.D.A.U.S.)

Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1^{er} cycle : Guy MALTAIS

Maîtrise en administration : Anne-Marie ROBERT,

Maîtrise en administration des affaires : Chantale ROY

Maîtrise en fiscalité : Jean-Claude LEFEBVRE

DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Financé : Jean-Paul PAGE

Management : Jean-Pierre BÉGIN

Marketing : Alain d'ASTOUS

Sciences comptables et fiscalité : Rodolphe MORIN

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Jacques LAVALLÉE

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Secrétaire administratif

Pierre GUÉRIN

Adjoint aux directeurs, programme des maîtrises

Serge GOUDREAU

Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes de certificat

Roger DEVEAULT

Adjointe au directeur, formation à distance

Isabel DUNNIGAN

FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Gouverneurs

Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.

NilALLAIRE, vice-président régional, Raymond, Chabot, Martin, Paré
Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Bélair, Deloitte et Touche

Michel AUCLAIR, vice-président exécutif, serv. corp. Groupe DMR
Jean E. AUGER, associé, Samson Bélair Deloitte et Touche

Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de comptabilité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Claude BÉGIN, vice-président exécutif, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Jean C. BÉLANGER, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Jean-Bernard BÉLISLE, vice-président, Groupe Everest inc.

André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoît
Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.

Claude A. BERTRAND, associé, Poissant Thibault-Peat Marwick Thorne

Aimé BOILEAU, président, Aimé Boileau inc.

J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'administration, Bombardier inc.

Claude BOULAY, président, Groupe Everest inc.

Yvan BUSSIÈRES, président, Provigo Distribution inc.

André CARDINAL, directeur de Région - Estrie, Banque Royale du Canada

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Hugues CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice & Claude Itée

Jean COMTOIS, vice-recteur aux relations extérieures, Université de Sherbrooke

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.

Gaëtan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général, Place Desjardins inc.

Denis CUSTEAU, président, Agence Québec Plus inc.

Jean-Charles DAIGNEAULT, premier vice-président et directeur général, Banque nationale de Paris (Canada)

Gérald DE LA FONTAINE, président, G. & R. de La Fontaine inc.

Paul DELAGE ROBERGE, président, Boutiques San Francisco

Guy DESMARAIS

Raymond DESOURDY, Les Constructions Désourdy inc.

Christian DUSSART, E.S.C.P., Paris

Denis R. ÉLIAS, président-directeur général, Sisca Informatique inc.

Pierre A. FRÉCHETTE

Jean-Pierre GARANT, professeur, Département de finance, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Paul GERVAIS

Jacques GILBERT, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Paul GOULET, vice-président - Région du Québec, Roynat inc.

Pierre HÉBERT, vice-président, Le Groupe Vidéotron Itée

Yves HUDON

Guy LAFAMME, président, Les Industries de la Rive sud Itée

Marcel P. LAFRENIÈRE, consultant

Jean-Paul LAMBERT, président, Groupe Yamaska inc.

Jean LANCÔT, associé senior, Coopers & Lybrand

Andréa LATULIPPE, président-directeur général, La Solidarité Assurance-vie

Marcel LAUZON, président, Marcel Lauzon inc.

George MACLAREN, J.D. Mack Itée

Julien MARCEAU, directeur principal, Services aux entreprises, Banque nationale du Canada

Pierre MATHIEU, directeur des Services Conseils, Groupe C.G.I.
Paul MATHURIN, administrateur délégué, C.I.B.C. - Fusions et Acquisitions

Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré
Paul PRÉVOST, vice-doyen à l'enseignement, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et du personnel, Informatix 2000 ltée

Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.

André RAINVILLE

René RHEAULT

Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés

Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France

Claude ROY, président, Famion inc.

Normand ROY

Raymond ROYER, président et chef de l'exploitation, Bombardier inc.

Claude SAVARD, vice-président exécutif, Provigo Corporation

Gabriel SAVARD, président-directeur général, Société de développement industriel du Québec

Guy SAVARD

Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette

Edward SCHACTER, président, U.M. Maintenance inc.

Paulin TARDIF, président, Bester inc.

André THOMPSON, président et chef de la direction, Groupe IST inc.

Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James

Raymond VACHON

Dennis WOOD, président, Placements Dennis Wood inc.

MANSOUR, Tahar

MARCOTTE, Léo

MERCIER, Daniel

NADEAU, Marc-André

PAQUETTE, Jean-Luc

RÉMILLARD, Denyse

TESSIER, David

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Cornell)

COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HEC), M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)

LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.Soc. (Laval), C.A.

PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)

PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. «management systems», Ph.D. (Lancaster)

ROBIDOUX, Jean, B.A. économique (Bishop's), M.B.A. (Western)

ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)

TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Californie), D. 3^e cycle (Paris), C.A.

Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion (Clermont-Ferrand)

COULOMBE, Gilles, LL. L. (Sherbrooke)

ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)

SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I)

Chargés de cours

ARCAND, Michel

AUGER, Robert

BAILLARGEON, Luc

BÉRARD, Rock

BELLEY, Michel

BERNARD, Denis

BIBEAU, Colette

BLAIS, Marie

BONNEAU, Jocelyne

BRUNELLE, France

CAQUETTE, Réal

CHARVEST, Jacques

CHEVRIER, Robert

CLOUTIER, Denis B.

DÉPATIE, Serge

DION, Paul-É.

DION, Robert

DUBOIS, Serge

FORGET, André

FORTIER, Lucie

GENDRON, Jean-Paul

GOYETTE, François

GOYETTE, Jean

HAINES, Victor

HÉROUX, Alain

L'ESPÉRANCE, Chantal

LACOMBE, Daniel

LAJOIE, Luc

LAMONTAGNE, Gilles

LE ROUX, Jacques

MARTEL, Jean

MERCIER, Cécile

MEUNIER, Pierre-Marc

NADEAU, Marc-André

OUELLET, Danielle

PARÉ, Denis

PERRON, François

RANCOURT, Francine

ROUSSEAU, Jean-Pierre

ROUTHIER, Robert

ROY, Marco

ROY, Renée

SANSOUCY, Bernard

SÉGUIN, Gilles

SOUHBI, Mohamed

TALBOT, Gaston

Corps professoral

DÉPARTEMENT DE FINANCE

Professeurs titulaires

BEN-AMOR, Amanallah, B.Sc., B.A., M.B.A. (U. Washington), Ph.D. (U. New York)

GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A., C.G.A., C.M.A.

GARNIER, Gérard, B.Sc.exp. (Cannes), Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western), D.Sc.Pol. (Genève)

GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)

PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)

PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke), Ph.D. (Western)

PRÉZEAU, Carl, LL.L. (Haïti), M.Sc. (Columbia) M.B.A. (New York), D. 3^e cycle (Aix-Marseille)

Professeurs agrégés

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Laval)

GOUSLISTY, André, LL.L., D.E.S. droit privé, D.E.S. économie politique, LL.D. (Lyon-Beyrouth)

Professeurs adjoints

GAUTHIER, Céline, B.Sc.A. (Laval), M.Sc., Ph.D. (Montréal)

LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke)

Chargés de cours

AUGER, Robert

BAULNE, François

BÉDARD, Gérard

BOUVIER, Pierre

CHAMBERLAND, Lane

CHAREST, Guy

CHATEAU, Jean-Pierre

DUNNIGAN, Isabel

FARRELL, Michael

GUAY, Richard

LALANCETTE, Simon

LAVALLÉE, Mario

LAVERDIÈRE, Yves

LÉGER, Luc

LEVESQUE, Marcel

LUSSIER, Jacques

TODOROV, Branimir
VINCENT, Serge

DÉPARTEMENT DE MARKETING

Professeurs titulaires

BOIVIN, Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)
d'ASTOUS, Alain, B.Sp.adm. (UQAR), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (Florida)
VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3^e cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

Professeurs agrégés

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)
VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

Professeurs adjoints

CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke)
CODERRE, François, B.Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)

Chargés de cours

D'ALMEIDA, Cyrille
DESROCHES, Mario
DORAI, Richard
DUPUIS, Christian
FORTIER, Louis
GAUVIN, Stéphane
GENDREAU, René
GUINDON, Jean
LAROCHÉ, Hans
MARTICOTTE, François
SALOUA, Zaida

DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

Professeurs titulaires

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.
COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A.
GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)
LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.
MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
MORIN, Rodolphe, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A., F.C.M.A.
NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A.

Professeurs agrégés

GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.
JACQUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)
LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.
ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.
TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval)

Professeure adjointe

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (H.E.C.), C.A.

Professeur associé

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), diplôme «Management and Business Administration» (McGill), C.A.

Chargés de cours

AMENDOLA, Marc
ANGELL, Norman
ARSENault, Maurice
AUGER, Claude
BÉDARD, Gérald
BÉLANGER, Lucie

BERNATCHEZ, François
BILODEAU, Pierre
BILODEAU, Serge
BOIDMAN, Nat
BOUDREAU, Daniel
BRASSARD, Éric
BROUILLETTE, Jacques
BUREAU, Sophie
CHABOT, Jean-Hugues
CHAGNON, François
CHAMPOUX, François
CHAPUT, Marcel
CHARETTE, Marc
CHEVRIER, Robert
CHLALA, Nedi
CÔTÉ, Mario
COUTURE, Lyne
DE GRANDMONT, Marie
DEMERS, Alain
DESMARAIS, François
DION, Pierre-Jean
DIONNE, André
DIQUINZIO, Daniel
DUVAL, Gabriel
FINN, Sean
FLAGEOLE, Richard
FORAND, Pierre
FORTIN, Jean-Pierre
FRANCOEUR, Alain
GAGNON, Guy
GAGNON, Jacques
GAGNON, Laurent
GAGNON, Yves
GARON, Sylvie
HARVEY, Frédéric
HENRI, Diane
JEANNOTTE, Louis
JODOIN, Robert
LACOMBE, Nicole
LACROIX, Denis
LALIBERTÉ, Lucie
LATENDRESSE, Claude
LAURENT, Sylvain
LEBLANC, Jean-Benoît
LEFEBVRE, Éizabeth
LEFEBVRE, Wilfrid
LEGAULT, André
LEGENDRE, Michel
LÉGER, Luc
LEMIRE, Monique
LESSARD, Nathalie
LOISELLE, Pierre
MARTEL, Luc
MARTINEAU, Jean L.
NAAMAN, Rômi
NADEAU, Marc-André
PANET-RAYMOND, Antoine J.
PÉRINET, Louis
PICARD, Michel
RACICOT, Marcel
ROY, Roger
SAINT-AMOUR, Jacques
SAINT-CYR, Manon
SIMARD, Mario
SIMARD, Raymond Mathieu
SETLAKWE, Paul
SEYER, Mario
SIMONEAU, Louise
TURCOT, Michel
TURGEON, Josée
WILLIAMSON, David

DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Professeurs titulaires

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain)
BEAUDOIN, Paul-Henri, B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)
INGHAM, John, Lic.Sc.Eco.Appl., Doct.Sc.Eco.Appl. (Louvain)
LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)

MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)
 REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3^e cycle (mathématiques) (Paris)
 THÉORET, André, B.Sc. (Loyola), M.B.A. (Harvard)

Professeurs agrégés

BERTHIAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)
 BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc. Gestion (Montpellier II)

Professeur adjoint

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)

Chargés de cours

BARRETTE, Danielle
 BÉLIVEAU, Danielle
 BERGERON, François
 BILODEAU, Pierre
 BOUCHARD, Gérald
 DES ROCHES, Hugues
 DOMAINE, Yves
 DORMAN, Hélène
 FORTIER, Serge
 GUÉVREMONT, Gilles
 INEKSIK, Richard
 MELLAL, Nacéra
 PERRAS, Danielle
 RENAUT, Pierre
 SÉDJRO, Koffi
 TURCOTTE, Michel
 VEILLEUX, Line

Baccalauréat en administration des affaires

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

GRADE : Bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions particulières

Bloc d'exigences 10.12 soit :
 Mathématiques 103, 105 et 203

Pour l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives :
 MAT 103 et
 MAT 105 ou MAT 302 et
 MAT 307 ou MAT 337

RÉGIMES DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Les étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A, alors que ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

CÉRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

			CR
ADM	111	Principes d'administration	3
ADM	661	Direction générale	3
CTB	111	Introduction à la comptabilité	3
CTB	212	Comptabilité financière I	3
FEC	121	Fondements économiques I	3
FEC	222	Éléments de gestion financière	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
GIS	113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
GRH	221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR	221	Marketing	3
MOG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MOG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG	342	Gestion des opérations	3

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

COMPTABILITÉ

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR 3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité ⁽¹⁾	CR 3
CTB 341	Impôt I ⁽¹⁾⁽²⁾	3

Une activité parmi les suivantes :

CTB 562	Pratique de l'expertise comptable ⁽¹⁾	CR 3
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management ⁽²⁾	3
FEC 444	Gestion financière approfondie ⁽²⁾	3

Une activité parmi les suivantes :

CTB 451	Impôt II ⁽¹⁾⁽²⁾	CR 3
CTB 553	Comptabilité de management III ⁽²⁾	3
CTB 561	Impôt III ⁽¹⁾⁽²⁾	3
CTB 563	Vérification financière ⁽¹⁾⁽²⁾	3
CTB 564	Théorie comptable ⁽¹⁾⁽²⁾	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**FINANCE**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR 3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
FEC 131	Fondements économiques II	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FEC 441	Micro-économie appliquée	CR 3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière - PME	3
FEC 454	Commerce international	3
FEC 456	Évaluation des participations	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR 3
CTB 334	Droit corporatif	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

CTB 301	Éléments de fiscalité ⁽²⁾	CR 3
CTB 341	Impôt I ⁽¹⁾⁽²⁾	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management II ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	3

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

CTB 412	Comptabilité financière III ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	CR 3
CTB 443	Comptabilité de management II ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	3
FEC 444	Gestion financière approfondie ⁽²⁾	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement ⁽²⁾	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 342	Évaluation et formation	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH 462	Négociations collectives	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM 101	Communications	CR 3
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3

CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité ⁽¹⁾	CR 3
CTB 341	Impôt I ⁽¹⁾⁽²⁾	3

Deux activités parmi les suivantes :

ADM 332	Gestion de la qualité totale	CR 3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 441	Marketing international I	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**MARKETING**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 333	Éléments de comptabilité de management	3
FEC 441	Micro-économie appliquée	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 451	Publicité	3
MAR 664	Politique de marketing	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

MAR 441	Marketing international I	CR 3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3
MAR 541	Marketing international II	3
MAR 557	Marketing des services	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

(1) Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).

(2) Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.).

(3) Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).

Mineure en administration

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

ADMISSION**Conditions particulières**

Bloc d'exigences 10.12 soit :
Mathématiques 103, 105 et 203

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 ou 15 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR 3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations ⁽¹⁾	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

Activités pédagogiques à option (12 ou 15 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR 3
CTB 212	Comptabilité financière I ⁽²⁾	3
CTB 312	Comptabilité financière II ⁽²⁾	3
CTB 333	Comptabilité de management I ⁽²⁾	3
FEC 333	Analyse des décisions financières ⁽²⁾	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 351	Conventions collectives	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG 342	Gestion des opérations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
CTB 334	Droit corporatif	3

(1) L'étudiant qui a déjà réussi l'activité pédagogique ECN 315 Traitement informatique de la statistique économique II ne peut s'inscrire à l'activité GIS 113 et, dans un tel cas, le nombre de crédits d'activités pédagogiques à option augmente de trois.

(2) Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité financière ou de certificat de comptabilité de gestion.

Maîtrise en administration

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

GRADE : Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, soit avec accent sur les cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche, soit avec accent sur la recherche.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquies une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquies des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Conditions particulières

- En sciences comptables : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En finance : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En systèmes d'information et de gestion : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CREDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES**CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des cinq suivantes : finance, gestion de la productivité humaine, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN (24 crédits)**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 810	Intervention dans le milieu ⁽¹⁾	CR
ESS 880	Essai ⁽¹⁾	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 747	Ateliers de communication ⁽¹⁾	CR
ADM 804	Théories des organisations ⁽¹⁾	3
ADM 820	Techniques modernes de gestion ⁽¹⁾	3
ADM 850	Gestion de la qualité totale	3
ADM 860	Stratégie de l'entreprise	3
FEC 800	Analyse économique	3
FEC 815	Analyse approfondie des états financiers	3
FIS 800	Fiscalité et gestion financière	3
FIS 801	Fiscalité et valeurs mobilières	3

MAR 875	Commerce et marketing international	3
MOG 800	Statistiques avancées	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810	Traitement statistique des données ⁽¹⁾	3
MOG 821	Modèles de gestion	3

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)****FINANCE****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	CR
FEC 822	Analyse des décisions financières	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 840	Théorie de portefeuille	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	CR
FEC 754	Entreprise plurinationale	3
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3

GESTION DE LA PRODUCTIVITÉ HUMAINE**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

GPH 810	Nature et mesure de la productivité	CR
GPH 815	Productivité et gestion des ressources humaines	3
GPH 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
GPH 821	Productivité et participation des employés	3
GPH 841	Productivité et formation du cadre	3
GPH 850	Organisation du travail	3
GPH 861	Développement organisationnel ⁽¹⁾	3

MARKETING**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	CR
MAR 823	Gestion des produits	3
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3
MAR 872	Communication publicitaire	3

SCIENCES COMPTABLES

La concentration en sciences comptables permet le choix entre le profil régulier et le profil en comptabilité de management.

Profil régulier**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

CTB 801	Fondements théoriques de la comptabilité générale	CR
CTB 802	Fondements théoriques de la comptabilité de gestion	3
CTB 803	Théorie de l'attestation	3
CTB 804	Informatique et systèmes comptables	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

	CR
CTB 805 Séminaire de théorie comptable	3
CTB 806 Séminaire de comptabilité de gestion	3
CTB 807 Séminaire de vérification	3
CTB 808 Séminaire de recherche fiscale	3
CTB 809 Séminaire de comptabilité internationale	3
CTB 810 Séminaire sur les aspects juridiques de l'entreprise	3
CTB 811 Séminaire de comptabilité des organismes gouvernementaux et sans but lucratif	3
CTB 812 Séminaire en évaluation	3
CTB 830 La comptabilité de management renouvelée	3
CTB 860 Séminaire de recherche appliquée	3
CTB 870 Lectures dirigées en sciences comptables	3

Profil en comptabilité de management**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) ⁽¹⁾**

	CR
CTB 801 Fondements théoriques de la comptabilité générale	3
CTB 802 Fondements théoriques de la comptabilité de gestion	3
CTB 803 Théorie de l'attestation	3
CTB 804 Informatique et systèmes comptables	3
CTB 806 Séminaire de comptabilité de gestion	3
CTB 830 La comptabilité de management renouvelée	3
CTB 860 Séminaire de recherche appliquée	3

SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

	CR
GIS 810 Fondements théoriques en systèmes d'information	3
GIS 815 <i>Fondements de la prise de décision</i>	3
GIS 835 Système d'aide à la décision et systèmes experts	3
GIS 845 Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3
GIS 855 Conception physique et programmation des systèmes d'information	3
GIS 860 Séminaire de recherche appliquée	3
GIS 865 Implantation des systèmes d'information et de décision	3

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des cinq suivants : finance, gestion de la productivité humaine, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

	CR
ADM 801 Activités de recherche I	3
ADM 802 Activités de recherche II	3
ADM 803 Activités de recherche III	3
MEM 800 Mémoire	15

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Une ou deux activités parmi les suivantes :

	CR
MOG 800 Statistiques avancées	3
MOG 802 Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810 Traitement statistique des données	3
MOG 821 Modèles de gestion	3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Gestion de la productivité humaine seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion de la qualité totale pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).*

Maîtrise en administration des affaires

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

GRADE : Maître en administration des affaires, M.B.A.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire antérieure, une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer ses aptitudes à l'analyse et à l'évaluation de situations complexes ainsi qu'à la prise de décisions dans un contexte socioéconomique et politique en constante évolution;
- d'acquérir, le cas échéant et au moyen des stages coopératifs, une expérience de la gestion qui lui permet d'établir un lien entre la théorie et la pratique ainsi qu'entre l'étude des principes de gestion et leur mise en application;
- de devenir apte ou de développer davantage ses aptitudes à occuper différentes fonctions de gestion au sein d'une organisation;
- de développer, le cas échéant, ses aptitudes entrepreneuriales, son goût pour la création et le développement d'entreprises ainsi que les compétences nécessaires à son lancement en affaires.

ADMISSION**RÉGIME COOPÉRATIF À TEMPS COMPLET****Condition générale**Grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent.**Condition particulière**

Deux années d'expérience sur le marché du travail.

Exigence particulière

Se présenter à une entrevue d'admission.

RÉGIME RÉGULIER À TEMPS PARTIEL ⁽¹⁾**Condition générale**

Diplôme d'administration ou l'équivalent

Conditions particulières

- Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
- Occuper une fonction de gestion.
- Obtenir une lettre de son employeur attestant l'engagement de celui-ci à libérer l'étudiante ou l'étudiant de ses heures de travail durant les périodes où ce dernier devra participer à des activités pédagogiques du programme.

Exigence particulière

Se présenter à une entrevue d'admission.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet ou régime régulier à temps partiel

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

CRÉDITS EXIGÉS : 60

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

		CR
ADM 711	Management et organisation	3
ADM 761	Direction générale	3
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 721	Gestion financière I	3
FEC 731	Gestion financière II	3
FEC 741	Macroéconomie	3
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 721	Marketing	3
MAR 731	Décision commerciale	3
MQG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3
MQG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 741	Gestion des opérations et production	3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

9 crédits choisis parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 741	Gestion de projet	3
ADM 747	Ateliers de communication	3
ADM 750	Le processus décisionnel	3
ADM 763	Changements organisationnels	3
CTB 731	Comptabilité de gestion	3
FEC 742	Séminaire I : finance	3
GIS 711	Informatique, information et gestion	3
MAR 741	Marketing international	3
MAR 742	Séminaire I : marketing	3

12 crédits choisis parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 731	Droit des affaires	3
ADM 751	Planification et contrôle	3
CTB 741	Fiscalité	3
FEC 754	L'entreprise plurinationale	3
FEC 755	Séminaire II : finance	3
INS 701	L'entrepreneur et son environnement	3
INS 702	Diagnostic et plan d'affaires	3
INS 751	Entrepreneuriat I : gestion	3
INS 752	Entrepreneuriat II : marketing et technologie	3
INS 753	Entrepreneuriat III : finance et comptabilité	3
MAR 752	Séminaire II : marketing	3

et parmi l'une des deux activités suivantes :

		CR
ESS 780	Essai ⁽¹⁾	6
GES 780	Activité de synthèse ⁽²⁾	3

(1) Ce régime n'est offert que sous la forme d'enseignement particulier.

(2) Activité pédagogique offerte seulement aux étudiantes et aux étudiants en régime coopératif.

(3) Activité pédagogique offerte seulement aux étudiantes et aux étudiants en régime régulier à temps partiel.

Maîtrise en fiscalité

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

GRADE : Maître en fiscalité, M.Fisc.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)****pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration :**

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en droit :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en économique :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I ⁽¹⁾	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3

FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	3
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3

Trois activités parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	3
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3
FEC 752	Évaluation des biens	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 717	Planification successorale	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3
FIS 719	Informatique et fiscalité	3

(1) *Obligatoire seulement pour l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.*

GIS 703	Micro-informatique appliquée à la gestion	3
MOG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les activités des blocs suivants :

FINANCE

FEC 721	Gestion financière I	CR 3
---------	----------------------	------

MARKETING

MAR 721	Marketing	CR 3
MAR 731	Décision commerciale	3

PRODUCTION

MOG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG 741	Gestion des opérations et production	3

RESSOURCES HUMAINES

GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3

Diplôme de fiscalité

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer son sens critique face à cette discipline;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experts dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

Condition particulière

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine des études.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**Diplôme d'administration**

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire de 1^{er} cycle une formation générale en administration;
- d'acquérir des connaissances lui permettant de satisfaire partiellement aux exigences de la maîtrise en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent, ou préparation jugée satisfaisante soit sur la base de connaissances acquises, soit sur la base d'une expérience appropriée.

Condition particulière

Expérience d'une année de travail pertinente au programme.

Exigence particulière

Soumettre avec la demande d'admission un dossier faisant état de l'expérience de travail antérieure.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ADM 711	Management et organisation	CR 3
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 741	Macroéconomie	3

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration :

DRT 734	Mécanismes de législation
DRT 737	Droit II
FIS 711	Impôt sur le revenu I
FIS 712	Impôt sur le revenu II
FIS 713	Impôt sur le revenu III
FIS 715	Impôts à la consommation
FIS 716	Fiscalité et prise de décision
FIS 717	Planification successorale

CR

3

3

3

3

3

3

3

3

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en droit :

CTB 723	Comptabilité et finance
DRT 734	Mécanismes de législation
FIS 711	Impôt sur le revenu I
FIS 712	Impôt sur le revenu II
FIS 713	Impôt sur le revenu III
FIS 715	Impôts à la consommation
FIS 716	Fiscalité et prise de décision
FIS 717	Planification successorale

CR

3

3

3

3

3

3

3

3

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en économique :

DRT 734	Mécanismes de législation
FIS 711	Impôt sur le revenu I
FIS 712	Impôt sur le revenu II
FIS 713	Impôt sur le revenu III
FIS 715	Impôts à la consommation
FIS 716	Fiscalité et prise de décision
FIS 717	Planification successorale

CR

3

3

3

3

3

3

3

et une des deux activités suivantes :

CTB 723	Comptabilité et finance
DRT 737	Droit II

CR

3

3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Une des deux activités suivantes :

EDA 761	Transactions internationales
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens

CR

3

3

Une des deux activités suivantes :

DRT 735	Litige fiscal
FEC 752	Évaluation des biens

CR

3

3

Certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1^{er} cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Bloc d'exigences 10.12 soit :

Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04

Détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 307 ou 203) ou

pour l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

CTB 103	La comptabilité, un outil de management
CTB 111	Introduction à la comptabilité

CR

3

3

Une activité parmi les suivantes :

ADM 111	Principes d'administration
ADM 203	Fondements du management

CR

3

3

Une activité parmi les suivantes :

GIS 103	Gestion des technologies de l'information
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

CR

3

3

Au moins deux et au plus trois activités parmi les suivantes :

FEC 222	Éléments de gestion financière ⁽¹⁾⁽²⁾
---------	--

CR

3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

GRH 103	Gestion des ressources humaines
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles ⁽²⁾

CR

3

3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

MAR 103	Le marketing... de l'idée à l'action ⁽²⁾
MAR 221	Marketing ⁽²⁾

CR

3

3

Au moins quatre et au plus cinq activités parmi les suivantes :

ADM 103	La gestion, une affaire d'entreprise
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation
ADM 141	Gestion de projet
CTB 212	Comptabilité financière I ⁽¹⁾⁽²⁾
CTB 312	Comptabilité financière II ⁽¹⁾
CTB 333	Comptabilité de management I ⁽²⁾
FEC 103	Gestion des épargnes
FEC 121	Fondements économiques I ⁽¹⁾⁽²⁾
FEC 131	Fondements économiques II ⁽²⁾
FEC 223	Administration du crédit
FEC 231	Principes de courtage immobilier
FEC 333	Analyse des décisions financières

CR

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 351	Conventions collectives	3
INS 213	L'entrepreneuriat et le développement local	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion ^m	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
CTB 334	Droit corporatif ^m	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 303	Principes de qualité totale	CR 3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	CR 3
ADM 121	Pratiques de communication	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship	CR 3
INS 113	Je démarre mon entreprise	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ANS 202	Compréhension de la langue anglaise	CR 3
ANS 302	Anglais oral et écrit	3

Certaines activités pédagogiques du programme peuvent donner lieu à la composition du module qui suit :

Module : Pratiques de gestion

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ADM 121	Pratiques de communication	CR 3
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité financière ou de certificat de comptabilité de gestion. L'étudiant peut être exempté de l'activité FEC 131, s'il a déjà réussi un cours de micro-économie dans ses études collégiales.*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiant qui compte présenter une demande d'admission au programme de baccalauréat en administration des affaires.*

Certificat de comptabilité de gestion

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en prix de revient;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité de gestion ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR 3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3
MOG 342	Gestion des opérations	3

L'activité pédagogique supplémentaire suivante est exigée de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.) :

CTB 565	Pratique de la comptabilité de management	CR 3
---------	---	------

Certificat de comptabilité financière

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité financière;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité financière ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 341	Impôt I	CR
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 563	Vérification financière	3
CTB 564	Théorie comptable	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3

Les activités pédagogiques supplémentaires suivantes sont exigées de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

CTB 561	Impôt III	CR
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

Certificat de gestion des ressources humaines

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du personnel;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GRH 332	Planification et sélection	CR
GRH 342	Évaluation et formation	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3

Certificat de gestion du marketing

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

MAR 331	Comportement du consommateur	CR
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3
MAR 451	Publicité	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3

Microprogramme de comptabilité professionnelle

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir un complément de formation spécialisée en comptabilité et en vérification;
- de satisfaire, quant à la formation universitaire, aux exigences des diverses associations comptables.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration des affaires incluant une concentration en comptabilité ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

	CR
CTB 543 Comptabilité de management avancée et implications financières	3
CTB 661 Planification fiscale	3
CTB 663 Vérification spécialisée et systèmes	3
CTB 665 Séminaire en comptabilité	3
CTB 672 Comptabilité professionnelle	3

Microprogramme de pratiques de gestion

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

Le microprogramme de pratiques de gestion peut être intégré dans le certificat en administration des affaires dont il constitue un module de programme.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'identifier les paramètres et de maîtriser les concepts-clés de l'administration;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions financières de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les divers types d'institutions financières;
- d'acquérir les habiletés requises pour apprendre à partir de sa pratique.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une institution financière ou d'une fédération d'institutions financières, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 6

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

	CR
ADM 121 Pratiques de communication	3
ADM 125 Les relations humaines et l'organisation	3

Microprogramme en entrepreneuriat

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-7928 (télécopieur)

OBJECTIF

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

	CR
INS 101 L'entrepreneuriat	3
INS 102 Projet d'entreprise	3
INS 103 PME et croissance	3
INS 104 Réalisation du projet	6

Description des activités pédagogiques

ADM

ADM 101

3 cr.

Communications

Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir un feedback sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication.

ADM 102

3 cr.

Initiation à l'entrepreneuriat

Objectifs : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants.

Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter lors de l'étape du lancement.

ADM 103

3 cr.

La gestion, une affaire d'entreprise

Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise.

Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). *Activité de formation à distance.*

ADM 111

3 cr.

Principes d'administration

Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

ADM 121

3 cr.

Pratiques de communication

Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion d'institutions financières de forme coopérative.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

ADM 125

3 cr.

Les relations humaines et l'organisation

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire.

Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

ADM 141

3 cr.

Gestion de projet

Objectif : s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu : première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

Préalable : avoir complété 15 crédits, dont ADM 111, GIS 113 et CTB 103 ou CTB 111

ADM 203

3 cr.

Fondements du management

Objectif : connaître les outils modernes de gestion.

Contenu : le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Activité de formation à distance.*

ADM 303

3 cr.

Principes de qualité totale

Objectif : s'initier à une démarche d'implantation de la qualité suivant une approche intégrale de gestion de la qualité.

Contenu : sensibilisation à la qualité totale. Preuve du besoin de changement. Management de la qualité totale. Instrumentation pour la qualité totale. Exemples québécois de qualité totale. *Activité de formation à distance.*

ADM 331

3 cr.

Aspects légaux des affaires

Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise.

Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie : constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. *Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

ADM 332

3 cr.

Gestion de la qualité totale

Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires.

Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme

ADM 442

3 cr.

Pratique entrepreneuriale

Objectif : être sensibilisé au vécu de l'auto-nomie en affaires.

Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale «sur le terrain», en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

ADM 551

3 cr.

Contexte socioéconomique

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques; analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise; ouverture sur l'international.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 552

3 cr.

Création et administration d'une PME

Objectifs : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneuriat féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneuriat.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 563**3 cr.****Diagnostic et intervention dans l'entreprise**

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions antérieures; développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation. Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 661**3 cr.****Direction générale**

Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale. Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 75 crédits

ADM 711**3 cr.****Management et organisation**

Objectifs : saisir l'importance du management dans la société, son rôle, sa fonction et son cadre d'exercice; se familiariser avec les divers principes et systèmes qui régissent l'articulation, le développement et la croissance de l'entreprise et la dynamique des individus qui les font naître et se développer; favoriser le développement de certaines habiletés personnelles importantes pour la réussite d'un gestionnaire compétent, à savoir la capacité de faire des diagnostics, les communications orale et écrite, le travail en équipe et la prise de décision.

Contenu : l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales activités et fonctions d'une entreprise et ses structures, la direction et le contrôle, la solution de problèmes de management par la méthode de cas pratiques.

ADM 731**3 cr.****Droit des affaires**

Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

ADM 741**3 cr.****Gestion de projet**

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

ADM 747**3 cr.****Ateliers de communication**

Objectifs : développer des habiletés reliées tant aux communications écrites qu'aux communications verbales; identifier les comportements adéquats à adopter dans des situations de gestion où se posent des problèmes particuliers de communications.

Contenu : communications écrites efficaces; principes de base d'une rédaction efficace; développement des habiletés de rédaction; communications verbales efficaces; relations avec les médias; organisation d'une conférence de presse; fondements pour des communications verbales efficaces en public et dans l'entreprise.

ADM 750**3 cr.****Le processus décisionnel**

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision. Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

ADM 751**3 cr.****Planification et contrôle**

Objectifs : acquérir des connaissances sur les grands courants de pensée en planification, les éléments du processus, quelques approches et techniques appropriées, diverses situations d'implantation; développer une approche à la fois systémique et contingentielle de la planification; développer une habileté à adapter et à appliquer certains schémas théoriques en fonction des particularités de diverses situations.

Contenu : les concepts et courants de pensée qui orientent les activités de planification et de contrôle. Les éléments qui constituent le processus de planification et de contrôle. La mise en application par un travail pratique.

ADM 761**3 cr.****Direction générale**

Objectifs : identifier les incohérences majeures de la stratégie effective d'une entreprise et proposer des solutions; le cas échéant, identifier les opportunités et menaces que recèle l'avenir pour une entreprise donnée et tracer un devis stratégique conséquent.

Contenu : stratégie d'entreprise, potentiel de croissance et rentabilité recelés par les secteurs d'activités d'entreprise, ressources, organisation et valeurs du management.

ADM 783**3 cr.****Changements organisationnels**

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.

Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

ADM 801**3 cr.****Activités de recherche I**

Objectif : sous la direction d'un professeur-conseiller, traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM 802**3 cr.****Activités de recherche II**

Objectif : sous la direction d'un professeur-conseiller, élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche (s'il y a lieu) respectant les normes de la discipline.

ADM 803**3 cr.****Activités de recherche III**

Objectif : sous la direction d'un professeur-conseiller, déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

ADM 804**3 cr.****Théories des organisations**

Objectifs : saisir les approches fondamentales à l'étude des systèmes sociaux; situer par rapport à ces approches les principales écoles de pensée reconnues en théorie de l'organisation, à la fois sur le plan de la théorie et sur celui de la mise en pratique (niveau des structures).

Contenu : organisation mécaniste, organisation cellulaire, organisation cerveau. Organisation comme système : culturel, politique, carcéral psychique, de transformation. Contraintes d'une organisation. Portefeuille de structures organisationnelles.

ADM 810**3 cr.****Intervention dans le milieu**

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par un professeur du département concerné.

ADM 820**3 cr.****Techniques modernes de gestion**

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

ADM 850**3 cr.****Gestion de la qualité totale**

Objectifs : comprendre l'évolution qui s'est produite depuis quelques années dans la façon de définir, de mesurer et d'implanter la qualité; comprendre les liens qui unissent la gestion de la qualité à la gestion stratégique et autres fonctions essentielles de l'entreprise; être en mesure de concevoir, de planifier, de mettre en place et d'évaluer différents programmes de gestion de la qualité dans plusieurs types d'organisations.

Contenu : évolution des concepts reliés à la qualité : contrôle de la qualité, assurance-qualité, qualité totale; philosophie et principes de gestion qui supportent la qualité totale; différentes mesures de la qualité, aussi bien dans les usines que dans les bureaux; techniques statistiques de contrôle de la qualité; applications diverses du concept de qualité : qualité du produit, du service, des systèmes, de la vie au travail, des moyens techniques; planification et mise en œuvre des programmes de qualité totale; liens entre productivité et qualité; évaluation des programmes de qualité; coûts de la qualité et de la non-qualité; place de la gestion de la qualité dans la stratégie globale de l'entreprise.

ADM 880**3 cr.****Stratégie de l'entreprise**

Objectifs : acquérir les concepts actuels de la stratégie d'entreprise; replacer l'utilité de ses connaissances dans un cadre de décision global; s'entraîner à la prise de décision stratégique au sein d'une équipe dirigeante.

Contenu : exposés sur les concepts, techniques et outils de stratégie d'entreprise et simulation sur ordinateur.

ANS**ANS 202****3 cr.****Compréhension de la langue anglaise**

Objectif : développer plus particulièrement sa compréhension de l'anglais oral et écrit.

Contenu : avec les instruments appropriés, compréhension d'une variété de messages audios, télévisuels et écrits puisés à même la production courante des médias. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

ANS 302**3 cr.****Anglais oral et écrit**

Objectifs : être capable de comprendre et de produire des textes oraux et écrits.

Contenu : compréhension et production de textes oraux et écrits autour de domaines d'expérience définis (les amis, l'argent, le travail, etc.). Participation à des activités de communication dans des contextes de langue anglaise réels et simulés. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

Préalable : ANS 202 ou l'équivalent

CTB**CTB 101****3 cr.****Éléments de comptabilité**

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise et se familiariser avec les principes comptables et les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : étude du cycle comptable, préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle, analyse d'états financiers, correction d'erreurs, mouvements de trésorerie. *Activité offerte à l'interieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

CTB 103**3 cr.****La comptabilité, un outil de management**

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise; se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance.*

CTB 111**3 cr.****Introduction à la comptabilité**

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, préparation et analyse d'états financiers, étude du cycle comptable, l'entreprise à propriétaire unique, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients.

CTB 212**3 cr.****Comptabilité financière I**

Objectifs : aborder l'étude de la comptabilité financière, effectuer un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues par les entreprises.

Contenu : étude détaillée des postes suivants du bilan : effets à recevoir, stocks, passifs à court et long terme, immobilisations corporelles et incorporelles, l'avoir des sociétés de personnes.

Préalable : CTB 111

CTB 301**3 cr.****Éléments de fiscalité**

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 212

CTB 312**3 cr.****Comptabilité financière II**

Objectifs : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant l'avoir des actionnaires et d'ajuster les états financiers conventionnels afin qu'ils reflètent l'effet de l'inflation.

Contenu : L'avoir des sociétés de capital, surplus d'apport, bénéfices non répartis, état des résultats, bénéfices par action, état de l'évolution de la situation financière, états financiers indexés, valeur actuelle et variation des prix, informations prospectives et prospectus.

Préalable : CTB 212

Concomitante : CTB 334

CTB 331**3 cr.****Éléments de comptabilité de management**

Objectif : s'initier à la comptabilité de gestion en tant qu'instrument de prise de décision dans l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande et à fabrication uniforme et continue. Production conjointe. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Seuil de rentabilité. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Méthode des coûts variables.

Préalable : CTB 212

CTB 333**3 cr.****Comptabilité de management I**

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et approfondir les différentes méthodes de détermination du coût. Contenu : prix de revient et système comptable. Matières premières. Main-d'œuvre. Frais généraux de fabrication. Prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et estimatif. Production conjointe.

Préalable : CTB 212

CTB 334 3 cr. Droit corporatif

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 331.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

CTB 341 3 cr. Impôt I

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 212

CTB 354 3 cr. Systèmes d'information comptable

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de la technologie de l'information dans les organisations; comprendre l'importance de l'information dans un système d'information comptable; comprendre et évaluer différentes approches de développement de systèmes.

Contenu : outils de représentation de l'information dans une organisation. Notions sur les bases de données et gestion de bases de données. Notions de contrôle et de sécurité d'un système d'information. Informatisation d'un système d'information comptable. Planification et gestion des projets de développements de systèmes d'information.

Préalables : CTB 212 et GIS 113

CTB 412 3 cr. Comptabilité financière III

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.

Contenu : les régimes de retraite, les contrats de location, la comptabilisation des impôts, les rapports intermédiaires et l'information sectorielle.

Préalable : CTB 312

CTB 443 3 cr. Comptabilité de management II

Objectif : apprendre les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans les organisations.

Contenu : seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Prix de revient standard. Méthode des coûts variables. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Coûts de distribution. Contrôle des

systèmes de fabrication automatisés. Contrôle des organismes sans but lucratif. Incidence des systèmes comptables sur le comportement.

Préalable : CTB 333

CTB 451 3 cr. Impôt II

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

CTB 453 3 cr. Vérification fondamentale

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage. Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Préalable : CTB 312
Concomitante : CTB 354

CTB 512 3 cr. Comptabilité financière IV

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les participations permanentes, les états consolidés, comptabilisation à la valeur d'acquisition, consolidation proportionnelle, les devises étrangères.

Préalable : CTB 312

CTB 543 3 cr. Comptabilité de management avancée et implications financières

Objectif : se préparer aux examens des corporations professionnelles en intégrant les connaissances théoriques acquises en comptabilité de management et gestion financière.

Contenu : revue des sujets traités dans les cours antérieurs. Approfondissement des sujets suivants : coûts pertinents, contrôle budgétaire, rentabilité divisionnaire et projets d'investissement. *Activité offerte au certificat de comptabilité professionnelle.*

CTB 553 3 cr. Comptabilité de management III

Objectif : intégrer les méthodes quantitatives aux processus de planification, de contrôle et de décision, de façon à développer des habiletés pour résoudre des problèmes concrets de comptabilité de gestion.

Contenu : interaction coût-volume-profit en situation d'incertitude, comportement des coûts et prévisions, contrôle des coûts et mesure du rendement, les outils probabilistes et déterministes au service de la comptabilité de management. Analyse de cas.

Préalables : CTB 443 et MQG 342

CTB 561 3 cr. Impôt III

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

CTB 562 3 cr. Pratique de l'expertise comptable

Objectifs : développer une capacité d'utiliser les connaissances acquises dans un contexte plus global et développer la capacité d'intégrer les différentes connaissances de l'expertise comptable.

Contenu : méthodologie des cas, pratique de la méthodologie à l'aide d'un ensemble de cas, méthodes d'évaluation des résultats et détermination des lacunes.

Préalables : CTB 451, CTB 453 et CTB 512

CTB 563 3 cr. Vérification financière

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Préalable : CTB 453

CTB 564 3 cr. Théorie comptable

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comp-

table; acquérir des méthodes d'auto-apprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 412

CTB 565

3 cr.

Pratique de la comptabilité de management

Objectifs : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : méthodes et outils d'analyse, résolution de cas en comptabilité de management.

Préalables : CTB 301 ou CTB 451, CTB 512 et CTB 553

CTB 612

3 cr.

Comptabilité spécialisée

Objectif : s'initier aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux.

Contenu : les succursales, ventes par consignation, ventes à tempérament. Les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiducie, la comptabilité par fonds - institutions gouvernementales et autres institutions à but non lucratif.

Préalable : CTB 412

CTB 681

3 cr.

Planification fiscale

Objectif : approfondir l'intégration de l'impôt des particuliers et des corporations dans un contexte de planification fiscale par la méthode des cas.

Contenu : étude de cas sur le gel successoral, la planification fiscale actionnaires-corporation, la planification financière personnelle, la planification fiscale des particuliers. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 683

3 cr.

Vérification spécialisée et systèmes

Objectif : intégrer les notions acquises dans les cours de vérification fondamentale, vérification financière et en vérification spécialisée et systèmes.

Contenu : normes de vérification généralement reconnues, gestion du risque, l'information probante, évaluation du contrôle interne. Révision de tous les postes des états financiers, le rapport du vérificateur. Vérification et contrôle dans un cadre informatique. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 685

3 cr.

Séminaire en comptabilité

Objectifs : se familiariser avec des sujets d'actualité, étudier les aspects controversés de la comptabilité et concevoir les effets de la

comptabilité sur les décisions prises par l'entreprise.

Contenu : travail avec des questions à développement et multidisciplinaires, développement de la capacité d'intégrer et de répondre aux questions des examens professionnels. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 686

3 cr.

Vérification spécialisée et missions d'attestation

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.

Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des proforma et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficacité. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

CTB 672

3 cr.

Comptabilité professionnelle

Objectifs : acquérir les dernières connaissances requises en comptabilité pour pouvoir se présenter aux examens des corporations professionnelles et améliorer la technique d'examen acquise dans le cours de pratique d'expertise comptable.

Contenu : comptabilité des promoteurs immobiliers, comptabilité des entreprises d'extraction, comptabilité des producteurs agricoles, comptabilité des franchises, pratique sur des questions globales et évaluation des résultats. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 711

3 cr.

Comptabilité

Objectif : acquérir des connaissances d'usage de la comptabilité financière et de la comptabilité de gestion.

Contenu : description du modèle comptable. Fonctionnement du système comptable. Conventions et principes. Particularités des entreprises de services, commerciales et industrielles. Principaux postes d'actif et du passif. Avoir des actionnaires. Analyse et interprétation des états financiers.

CTB 723

3 cr.

Comptabilité et finance

Objectifs : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habituer comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique des dossiers comptables qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise et acquérir les principes de base en vue de la prise de décision relative à des problèmes financiers.

Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises; paramètres du calcul des investissements; méthodes d'évaluation de projets d'investissement; coût de capital; différents types de financement disponibles à court, moyen et long terme. Ces derniers sujets requièrent cepen-

dant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières, l'analyse et la planification financière de base.

CTB 731

3 cr.

Comptabilité de gestion

Objectif : acquérir les notions de comptabilité de gestion essentielles à la sélection et à l'analyse d'éléments critiques pour une meilleure planification et un contrôle approprié des activités de l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et standard. Production conjointe. Seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. La comptabilité de gestion dans les organismes sans but lucratif.

Préalables : ADM 711 et CTB 711

CTB 741

3 cr.

Fiscalité

Objectifs : acquérir les notions de base en fiscalité afin d'être sensibilisé aux différents problèmes pouvant survenir lors de certaines transactions commerciales et d'éviter les pièges législatifs; se familiariser avec la planification fiscale des particuliers et des corporations.

Contenu : revenu d'emploi, revenu de biens, revenu d'entreprise, gain et perte en capital, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, transactions entre les actionnaires et la corporation, achat et vente d'actions ou d'actifs, compagnie de gestion.

CTB 801

3 cr.

Fondements théoriques de la comptabilité générale

Objectif : articuler une réflexion sur les divers cadres conceptuels.

Contenu : divergences quant au choix des objectifs de la communication d'information. Nature de l'information. Modèles de prise de décision. Utilisateurs dominants. Diversité de la notion de bénéfice.

CTB 802

3 cr.

Fondements théoriques de la comptabilité de gestion

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB 803

3 cr.

Théorie de l'attestation

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.

Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

CTB 804**3 cr.****Informatique et systèmes comptables**

Objectif : maîtriser le lien qui existe entre l'informatique et les systèmes comptables.

Contenu : saisie et communication de l'information. Prise de décisions. Intégration des éléments du traitement de l'information et des activités managériales dans le cadre décisionnel et organisationnel de l'entreprise. Conception et modélisation de systèmes comptables. Analyse de systèmes. Implantation de nouveaux systèmes. Gestion de banques de données. Impact de la nouvelle technologie.

CTB 805**3 cr.****Séminaire de théorie comptable**

Objectif : saisir la conception et la validation de normes comptables à l'aide de la méthode scientifique.

Contenu : évolution de la pensée et des pratiques comptables. Sources d'influence. Impact sur les normes comptables. Saisie et interprétation des résultats de recherches empiriques portant sur l'économie de l'information. Impact sur les marchés des capitaux. Contrats de partage de risque. Théorie de la délégation. Association des nombres et des méthodes comptables. Équilibre des marchés.

CTB 806**3 cr.****Séminaire de comptabilité de gestion**

Objectif : approfondir les problèmes de contrôle de gestion dans l'entreprise.

Contenu : répartition des coûts. Budget. Décentralisation. Évaluation de la performance. Prix de cession interne. Disponibilité et cueillette de l'information. Traitement, agrégation, présentation des informations.

CTB 807**3 cr.****Séminaire de vérification**

Objectif : examiner les questions fondamentales en vérification.

Contenu : étude des besoins en vérification. Étude des différentes approches et méthodologies utilisées. Étude des normes pour établir le jugement du vérificateur. Unités de mesure d'efficacité des différentes missions de vérification. Principaux critères d'évolution des missions de vérification. Évaluation de la recherche en vérification.

CTB 808**3 cr.****Séminaire de recherche fiscale**

Objectif : approfondir l'impact des pratiques fiscales sur la présentation de l'information comptable et l'impact des principes comptables généralement reconnus sur la fiscalité. Contenu : différences entre l'approche comptable et l'approche fiscale. Raisons et implications. Aspects sociaux et micro-économiques des décisions fiscales. Étude de l'impact des décisions fiscales sur les décisions des entreprises.

CTB 809**3 cr.****Séminaire de comptabilité internationale**

Objectif : s'initier aux problèmes de la comptabilité internationale.

Contenu : normalisation : organismes, processus d'harmonisation, difficultés du processus. Présentation de l'information financière : problèmes de conversion de devises étrangères,

taux d'inflation particuliers à chaque pays, consolidation et comptabilisation des participations permanentes.

CTB 810**3 cr.****Séminaire sur les aspects juridiques de l'entreprise**

Objectif : se familiariser avec les différents aspects juridiques de l'entreprise.

Contenu : insolvabilité. Faillite. Réorganisation. Protection du consommateur. Sûretés. Garanties. Nantissements. Coopératives. Responsabilité des administrateurs.

CTB 811**3 cr.****Séminaire de comptabilité des organismes gouvernementaux et sans but lucratif**

Objectif : reconnaître les problèmes particuliers de la comptabilité des organismes gouvernementaux et sans but lucratif.

Contenu : ressemblances et différences entre les organismes à but lucratif et sans but lucratif. Type d'utilisateurs et leurs besoins. Objectifs et qualités de l'information financière. Impact de la comptabilité par fonds sur la gestion. Aspects particuliers de la vérification de ce type d'entreprise.

CTB 812**3 cr.****Séminaire en évaluation**

Objectif : s'initier aux diverses méthodes de valorisation tant théoriques que pratiques.

Contenu : notion de valeur marchande. Références légales. Revue des principaux problèmes particuliers à l'évaluation : évaluation des biens corporels et incorporels, de l'achalandage, des participations minoritaires et majoritaires. Dimension prospective et rétrospective de l'évaluation.

CTB 813**3 cr.****Contrôle et analyse de la performance des entreprises**

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.

Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

CTB 830**3 cr.****La comptabilité de management renouvelée**

Objectif : connaître les systèmes modernes de contrôle et de comptabilité de gestion.

Contenu : renouvellement du contrôle de la gestion. Philosophie juste à temps. Nouveaux courants en gestion des opérations. Coût de revient et tarification des services.

Préalable : CTB 806

CTB 860**3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

CTB 870**3 cr.****Lectures dirigées en sciences comptables**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

DRT**DRT 734****3 cr.****Mécanismes de législation**

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.

Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

DRT 735**3 cr.****Litige fiscal**

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

DRT 736**3 cr.****Droit I**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques.

Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

DRT 737**3 cr.****Droit II**

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.

Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

ECN

ECN 744 3 cr.

Problèmes contemporains en finances publiques

Objectif : acquérir des connaissances relatives aux problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada.

Contenu : traitement de certains thèmes, en fonction des notions développées dans les cours antérieurs. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'été.

ECN 762 3 cr.

Rouages de l'administration publique canadienne

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise. Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN 763 3 cr.

Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum de remplacement. Régimes de retraite. Indicateurs fiscaux. Règles antiévitement. Relations fiscales internationales. Réforme de la taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

EDA

EDA 761 3 cr.

Transactions Internationales

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.

Contenu : commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements, la politique commerciale. Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination; la taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.). Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

EDA 771 3 cr.

Financement des diverses collectivités locales

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, sub-

ventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

ESS

ESS 780 6 cr.

Essai

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage.

Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique reçue.

ESS 880 6 cr.

Essai

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude.

Contenu : Proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

FEC

FEC 103 3 cr.

Gestion des épargnes

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.

Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immobilier et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la planification successorale. *Activité de formation à distance.*

FEC 121 3 cr.

Fondements économiques I

Objectifs : acquérir les notions de base de l'analyse macroéconomique, et s'initier aux politiques monétaires et fiscales dans une économie ouverte.

Contenu : objectifs macroéconomiques. Comptabilité nationale. Approche keynésienne. Équilibre interne et externe. Approche classique et néo-classique. Problèmes contemporains. Politique économique.

FEC 131 3 cr.

Fondements économiques II

Objectifs : s'initier à et se familiariser avec certaines techniques d'analyse ou instruments d'analyse de l'économie de base. Contenu : survol de la demande et de l'offre. Calcul des élasticités. Théorie de la demande

du consommateur. Théorie de la production. Les coûts de la production. Prix et production en situation de concurrence parfaite. Prix et production en situation de monopole. Prix et emploi des facteurs de production. Équilibre général.

FEC 222 3 cr.

Éléments de gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers. Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

FEC 223 3 cr.

Administration du crédit

Objectif : acquérir les concepts et les principes fondamentaux du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire.

Contenu : historique, intervenants et administration du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire : les types de prêts, le facteur d'intérêt, les garanties, les opérations de crédit aux particuliers et de crédit hypothécaire. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

FEC 231 3 cr.

Principes de courtage immobilier

Objectifs : comprendre les principes généraux du courtage immobilier; acquérir les connaissances permettant d'assumer le rôle de courtier.

Contenu : sujets variés portant sur le marché immobilier comme tel, les lois et principes qui régissent ce marché, le processus d'évaluation, les organismes professionnels, etc. Initiation à la gestion d'une firme de courtage immobilier. *Activité offerte aux membres de la Chambre immobilière.*

FEC 333 3 cr.

Analyse des décisions financières

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

FEC 401 3 cr.

Environnement externe de l'entreprise

Objectif : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

FEC 441

3 cr.

Micro-économie appliquée

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision; se familiariser avec le processus systématique de décision.

Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

FEC 442

3 cr.

Valeurs mobilières

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Préalable : FEC 444

FEC 443

3 cr.

Séminaire : pratique financière - PME

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Préalable : FEC 444

FEC 444

3 cr.

Gestion financière approfondie

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

FEC 451

3 cr.

Gestion du fonds de roulement

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions où l'imagination et la nécessité l'emportent sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

FEC 454

3 cr.

Commerce international

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable : FEC 444

FEC 456

3 cr.

Évaluation des participations

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt minoritaire.

Préalable : FEC 444

FEC 463

3 cr.

Finance internationale

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable : FEC 444

FEC 557

3 cr.

Gestion des institutions financières I

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle

joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Préalable : FEC 444

FEC 561

3 cr.

Aspects légaux du financement

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débentures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Préalable : FEC 444

FEC 564

3 cr.

Gestion de portefeuille

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiés.

Préalable : FEC 444

FEC 565

3 cr.

Séminaire de synthèse en finance

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable : FEC 444

FEC 586 3 cr.**Gestion des institutions financières II**

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable : FEC 444

FEC 721 3 cr.**Gestion financière I**

Objectif : comprendre les concepts inhérents à la décision d'investissement corporatif en contexte de certitude et d'incertitude.

Contenu : objectifs des entreprises et de la gestion financière. Introduction aux techniques de sélection des projets. Allocation du coût en capital. Valeur actuelle nette ajustée. Application du critère moyenne-variance aux projets d'investissement. Théorie de portefeuille et décision d'investissement.

Préalables : CTB 711 et FEC 741. *Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme d'administration.*

FEC 731 3 cr.**Gestion financière II**

Objectif : dégager dans un cadre pratique la relation qui existe entre les diverses décisions financières et la valeur de la firme.

Contenu : détermination du coût de capital. Établissement de la structure de capital et de la politique de dividende. Décision de financement. Utilisation des outils d'analyse financière et de contrôle : analyse des ratios, budget de caisse, états financiers projetés, état des sources et emplois de fonds, analyse du levier d'opération et financier.

Préalable : FEC 721. *Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.*

FEC 741 3 cr.**Macroéconomie**

Objectifs : approfondir les caractéristiques de l'environnement économique de la firme; analyser les mécanismes des grandes fonctions économiques; étudier les principaux problèmes économiques actuels.

Contenu : les fonctions réelles dans l'économie : consommation, épargne, investissement. Le multiplicateur. Détermination du revenu d'équilibre. Le rôle du gouvernement. Le secteur extérieur. Équilibre du marché des biens et services. La monnaie : théorie de la demande de monnaie. L'offre de monnaie et le système bancaire. La Banque du Canada. L'équilibre général. La politique fiscale et politique monétaire. L'inflation. Le chômage, la croissance et la productivité.

FEC 742 3 cr.**Séminaire I : finance**

Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des

options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

FEC 752 3 cr.**Évaluation des biens**

Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évaluation reliées à la notion fiscale «juste valeur marchande»; effectuer un travail pratique dans le domaine.

Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.

FEC 754 3 cr.**Entreprise plurinationale**

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.

Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

FEC 755 3 cr.**Séminaire II : finance**

Objectifs : se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

Contenu : principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.

Préalable : FEC 731

FEC 800 3 cr.**Analyse économique**

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

FEC 810 3 cr.**Fondements théoriques de la finance**

Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu : théorie micro-économique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers.

Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. «Arbitrage pricing model». «Option pricing model». Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

FEC 815 3 cr.**Analyse approfondie des états financiers**

Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.

Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

FEC 822 3 cr.**Analyse des décisions financières**

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

FEC 830 3 cr.**Marché des capitaux**

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

FEC 840 3 cr.**Théorie du portefeuille**

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une di-

versification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

FEC 861**3 cr.****Séminaire d'analyse financière**

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquiescer de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

FEC 862**3 cr.****Séminaire en gestion de portefeuille**

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

FEC 880**3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

FEC 870**3 cr.****Lectures dirigées en finance**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

FEC 872**3 cr.****Stratégie de financement et planification de l'entreprise**

Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement des sociétés fermées.

Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objec-

tifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.

FIS**FIS 700****3 cr.****Impôt de base I**

Objectif : acquiescer les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.

Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus différés.

FIS 701**3 cr.****Impôt de base II**

Objectif : acquiescer des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : FIS 700

FIS 704**1 cr.****Mathématiques financières**

Objectifs : acquiescer certaines notions mathématiques; comprendre le concept de la valeur d'un actif; être capable d'analyser des mathématiques de l'intérêt.

Contenu : le concept de la valeur dans le temps. La valeur d'un actif physique ou financier. Les paramètres déterminants de la valeur d'un actif. Le facteur intérêt ou la valeur de l'argent dans le temps.

FIS 711**3 cr.****Impôt sur le revenu I**

Objectif : maîtriser les concepts de base du calcul du revenu net.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu. Règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

FIS 712**3 cr.****Impôt sur le revenu II**

Objectif : suite de l'impôt sur le revenu I; maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers.

Contenu : gains en capital, l'impôt sur le revenu des personnes non résidentes provenant du Canada, des sociétés et de leurs membres; détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.

FIS 713**3 cr.****Impôt sur le revenu III**

Objectif : acquiescer les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des corporations et la distribution des surplus.

Contenu : les corporations et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I et II. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations. Liquidations et fusions.

FIS 714**3 cr.****Impôts relatifs aux décès et transferts de biens**

Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc.

Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. Analyse de la Loi des droits sur les successions, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.

FIS 715**3 cr.****Impôts à la consommation**

Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation.

Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.

FIS 716**3 cr.****Fiscalité et prise de décision**

Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes.

Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux liés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.

FIS 717**3 cr.****Planification successorale**

Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.

Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une compagnie. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.

FIS 718**3 cr.****Fiscalité américaine**

Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative.

Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes sources de revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.

FIS 719**3 cr.****Informatique et fiscalité**

Objectifs : se familiariser avec le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale; s'initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence. Contenu : utilisation de certains logiciels d'application générale et de divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôt. Utilisation d'un chiffrier électronique. Développement de modèles d'application qui permettent d'effectuer des simulations à l'égard de situations fréquentes en planification fiscale et successorale. Le rôle, le potentiel et les techniques de développement de «systèmes experts» dans le domaine fiscal.

FIS 720**1 cr.****Recherche fiscale et méthodologie**

Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité. Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

FIS 724**2 cr.****Impôt du Québec**

Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois. Contenu : distinctions relatives au revenu d'emploi. Distinctions relatives au revenu d'entreprise et de biens. Le programme d'aide au financement des entreprises, à la formation individuelle des travailleurs, à la recherche et au développement.

FIS 780**6 cr.****Essai**

Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité. Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.

FIS 800**3 cr.****Fiscalité et gestion financière**

Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées. Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations «papillon».

FIS 801**3 cr.****Fiscalité et valeurs mobilières**

Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement. Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.

GES**GES 211****3 cr.****Système organisationnel I**

Objectif : connaître l'entreprise comme un système où interagissent les différentes fonctions (sous-systèmes) de celle-ci. Contenu : approche globale des différentes fonctions. Étude approfondie des fonctions finance et marketing. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

GES 311**3 cr.****Système organisationnel II**

Objectif : connaître la dimension systémique de l'entreprise. Contenu : intégration des fonctions production et personnel à la dimension systémique de l'entreprise. Intégration des diverses fonctions de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : GES 211

GES 780**3 cr.****Activité de synthèse**

Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue. Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GIS**GIS 103****3 cr.****La gestion des technologies de l'information**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels micro-informatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services. Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'informa-

tion. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique.

GIS 113**3 cr.****Introduction aux systèmes d'information dans les organisations**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

GIS 114**3 cr.****Outils informatiques du gestionnaire**

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelles dans le travail d'administrateur. Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

GIS 181**3 cr.****Systématisation**

Objectifs : modifier et rationaliser le travail administratif dans la perspective des technologies de l'information; traduire cette systématisation de façon concrète sous forme de documents standards; posséder une vision prospective des potentiels des technologies de l'information et de leur impact sur le travail administratif. Contenu : impact des technologies de l'information. Analyse et documentation du travail administratif. Rationalisation du travail administratif. Sécurité et contrôle. Modification et adaptation des descriptions de tâches administratives et de mesures de performance administrative. Rédaction d'un manuel de procédures. Rédaction d'un guide de l'utilisateur. Construction de formulaires. Prospective sur le potentiel des technologies de l'information et leur impact sur le travail administratif.

Préalable : GIS 113

GIS 225**3 cr.****Support technologique**

Objectif : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour supporter un groupe d'utilisateurs de micro-informatique, dans un environnement d'informatique distribuée (client-servant). Contenu : matériel informatique (disques, disquettes, processeurs, écrans, clavier, etc.), logiciels (système d'exploitation, utilitaires,

communication). Pour chacun, les critères de sélection et les outils de support et dépannage.

GIS 233**3 cr.****Projet informatique**

Objectif : vivre l'expérience du développement d'un projet informatique de taille modeste.

Contenu : familiarisation avec un environnement de développement répandu sur micro-ordinateur, et participation à la conception et à la programmation d'une application micro-informatique.

Concomitante : GIS 114

GIS 241**3 cr.****Méthodes de développement d'applications**

Objectifs : acquérir des habiletés professionnelles dans l'utilisation des méthodes courantes de développement d'applications informatiques dans le domaine de la gestion; comprendre et pouvoir utiliser des techniques d'identification des besoins des utilisateurs, des méthodes de modélisation de l'application, des outils de développement d'application assistée par ordinateur.

Contenu : contexte du développement des applications. Introduction à la gestion de projet. Méthodologies courantes et développement. Méthodes d'identification des besoins. Méthodes de modélisation des traitements et des données. Outils logiciels. Prototypes.

Préalable : GIS 113

GIS 242**3 cr.****Structure des systèmes fonctionnels**

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.

Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113

GIS 251**3 cr.****Implantation des technologies de l'information**

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer.

Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, la participation, les individus, la logistique. Développement d'habiletés de communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des

besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalable : GIS 113

GIS 351**3 cr.****Direction des systèmes d'information**

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.

Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches du directeur des systèmes d'information. Positionnement organisationnel du service. Tâches du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance de qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'usager. Informatique de l'usager. Développement d'applications par l'usager. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 354**3 cr.****Séminaire en technologies de l'information**

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion d'un projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : GIS 241

GIS 353**3 cr.****Stratégie et technologie de l'information**

Objectifs : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une stratégie informationnelle intégrée à la stratégie globale de l'organisation; développer une habileté à appliquer ces connaissances dans le contexte spécifique de l'organisation.

Contenu : perspective stratégique globale de l'organisation. Vue d'ensemble des systèmes informationnels. Adéquation des systèmes existants. Formulation et opérationnalisation d'une stratégie informationnelle. Intégration à la stratégie de l'organisation. Évolution prévisible du rôle et de l'apport des systèmes informationnels; implications pour diverses catégories de personnes, et pour l'ensemble de l'organisation.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 703**3 cr.****Micro-informatique appliquée à la gestion**

Objectif : se préparer en tant que futur administrateur à un choix et à un usage judicieux

et, au besoin, à une critique pertinente des services que peut rendre l'informatique. Contenu : connaître les composantes fonctionnelles d'un système informatique. Comprendre le fonctionnement général des équipements informatiques et leur interdépendance. Comprendre et utiliser les logiciels suivants : DOS, chiffrier électronique, graphique, base de données, traitement de texte. Utiliser les micro-ordinateurs (IBM/BC). Appliquer les outils informatiques à des problèmes administratifs. Avoir une vision systémique d'un environnement informatique.

GIS 711**3 cr.****Informatique, information et gestion**

Objectif : acquérir les connaissances et les capacités individuelles permettant au cadre de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique de l'information, et plus particulièrement de celui des systèmes d'information.

Contenu : connaissance de base de l'informatique et de ses potentiels. Le rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Le rôle essentiel des cadres supérieurs dans la gestion des moyens et efforts technologiques. L'informatique comme arme stratégique. Les jeux politiques typiques.

GIS 810**3 cr.****Fondements théoriques en systèmes d'information**

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

GIS 815**3 cr.****Fondements de la prise de décision**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

GIS 835**3 cr.****Systèmes d'aide à la décision et systèmes experts**

Objectifs : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés requises pour le développement et l'utilisation de systèmes d'aide à la décision et systèmes experts de gestion.

Contenu : contribution à la prise de décision et à l'amélioration de la qualité des décisions de gestion; secteurs d'applications; caractéristiques distinctives, composantes principales, étapes de développement; approches et outils de développement, générateurs ou coquilles; validation; intégration aux autres systèmes informationnels; essais d'application.

GIS 845**3 cr.****Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision**

Objectif : comprendre les problèmes de planification et de gestion des systèmes d'information.

Contenu : planification des systèmes : planification stratégique de l'entreprise et planification des systèmes d'information, architecture des systèmes d'information, planification des allocations de ressources. Évaluation des projets : analyse économique des projets, valeur et risques des projets, organisation de la fonction système d'information, gestion de l'information de l'utilisateur.

GIS 855**3 cr.****Conception physique et programmation des systèmes d'information**

Objectif : acquérir les concepts, outils et méthodes de conception physique des systèmes d'information et particulièrement des banques de données.

Contenu : conception des banques de données complexe : normalisation, modélisation entité-relation, analyse des requêtes, analyse des mises à jour, intégration de modèles, mesures de performance. Architecture et administration des données, technologie des banques de données.

GIS 860**3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de la recherche empirique.

GIS 865**3 cr.****Implantation des systèmes d'information et de décision**

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations.

Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

GIS 870**3 cr.****Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et le professeur qui accepte de le diriger.

GPH

GPH 810**3 cr.****Nature et mesure de la productivité**

Objectifs : étudier les diverses conceptions et définitions du terme «productivité» et examiner différentes méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité et la performance.

Contenu : aspects macro de la question : productivité des secteurs industriels, des régions, des pays. Surtout aspects micro : examen de plusieurs méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité de l'entreprise et du département. Ensemble des facteurs externes (législation, économie, valeurs sociales) et internes (structure, systèmes, style de gestion) qui affectent la productivité.

GPH 815**3 cr.****Productivité et gestion des ressources humaines**

Objectif : approfondir plusieurs programmes de gestion des ressources humaines par lesquels l'organisation peut accroître sa productivité.

Contenu : examen d'une vingtaine de programmes disponibles : embauche, rémunération, formation, planification stratégique des ressources humaines, travail en équipe, collaboration patronale/syndicale, partage des profits, enrichissement des tâches, etc. Étude des modalités d'implantation des programmes choisis, des conditions de succès, des réactions patronales et syndicales. Examen des recherches scientifiques qui ont porté sur la relation entre chaque programme et la productivité ou la performance de l'entreprise.

GPH 817**3 cr.****Méthodes de recherche et de diagnostic**

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

GPH 821**3 cr.****Productivité et participation des employés**

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes patronales, les modes de gestion et

les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.

Contenu : saisir le concept de «démocratie» industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits («Scanlon plan», «Improshare», actionnariat ouvrier, etc.), aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

GPH 841**3 cr.****Productivité et formation du cadre**

Objectif : élaborer une activité de formation de cadres, d'une organisation en milieu réel, tenant compte d'un cadre conceptuel donné.

Contenu : besoins de formation, analyse de tâche, objectifs, contenus, méthodes de transmission des contenus, présentation et évaluation de l'activité.

GPH 850**3 cr.****Organisation du travail**

Objectif : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à la planification et à l'organisation du travail de production industrielle et de travail de bureau.

Contenu : gestion de la production. Contrôle de la qualité. Gestion des inventaires. Organisation d'une chaîne de production. Étude des temps et mouvements. Mesure du travail. Robotique et bureautique. Ergonomie et environnement physique. Nouvelles approches (souvent japonaises) en gestion de production.

GPH 861**3 cr.****Développement organisationnel**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe et intervenir efficacement dans l'entreprise.

Contenu : les théories du changement. Les stratégies et les étapes du changement organisationnel. L'éventail des interventions possibles, au niveau des individus, des groupes et de l'organisation. L'approche sociotechnique et d'autres approches susceptibles d'accroître la productivité. Le rôle et les qualités du consultant. Dans la mesure du possible, une intervention sociotechnique sera réalisée en entreprise.

GPH 870**3 cr.****Lectures dirigées en gestion de la productivité humaine**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et le professeur qui accepte de le diriger.

GRH

GRH 103**3 cr.****Gestion des ressources humaines**

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité de formation à distance.*

GRH 111**3 cr.****Aspects humains des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

GRH 221**3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 332**3 cr.****Planification et sélection**

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévision de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des Droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

GRH 342**3 cr.****Évaluation et formation**

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

GRH 343**3 cr.****Administration des lois en GRH**

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST, Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

GRH 351**3 cr.****Conventions collectives**

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

GRH 352**3 cr.****Systèmes et structures d'organisation**

Objectifs : réviser diverses recherches dans le domaine de la théorie des organisations; analyser la fonction des structures d'entreprises en relation avec l'efficacité organisationnelle et la satisfaction des ressources humaines.

Contenu : notions relatives à la théorie des organisations, revue de quelques courants théoriques considérés comme importants, *objectifs des organisations* et «design» de l'efficacité, caractéristiques internes des organisations, influence de la technologie sur les structures, autres variables d'influence.

Préalable : GRH 221

GRH 353**3 cr.****Systèmes d'information en GRH**

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de micro-informatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la micro-informatique en GRH, projets et exercices

d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

GRH 453**3 cr.****Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

GRH 462**3 cr.****Négociations collectives**

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

GRH 463**3 cr.****Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

GRH 562**3 cr.****Creativité et travail en équipe**

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le

travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 221

GRH 711

3 cr.

Aspects humains des organisations

Objectifs : revoir et approfondir les notions de psychologie sociale appliquées aux organisations; se sensibiliser à l'impact de son style personnel sur les autres; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les grandes écoles en psychologie. Les caractéristiques individuelles, les valeurs, les attitudes, la motivation et la satisfaction au travail. Les phénomènes de groupes, participation, communication et animation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement, la culture organisationnelle et le développement des organisations. Les nouvelles approches en gestion des ressources humaines.

GRH 721

3 cr.

Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

Préalable : ADM 711. *Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.*

INS

INS 101

3 cr.

L'entrepreneuriat

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneuriat.

INS 102

3 cr.

Projet d'entreprise

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une

nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération. Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entreprise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

INS 103

3 cr.

PME et croissance

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

INS 104

6 cr.

Réalisation du projet

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

INS 113

3 cr.

Je démarre mon entreprise

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.

Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise.

INS 213

3 cr.

L'entrepreneuriat et le développement local

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une com-

munauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins.

INS 701

3 cr.

L'entrepreneur et son environnement

Objectifs : comprendre le contexte politico-économique qui influence l'entreprise et acquérir les moyens de connaître et d'évaluer les politiques, les programmes et les lois susceptibles de l'aider ou de l'encadrer.

Contenu : liens entre la macroéconomie, le développement économique et les politiques de soutien à l'entreprise. Inventaire analytique des politiques et des programmes actuels de développement et d'aide à l'entreprise. Lois et politiques qui influencent et encadrent l'entreprise.

INS 702

3 cr.

Diagnostic et plan d'affaires

Objectif : s'initier aux méthodes d'analyse utiles en contexte de démarrage d'entreprise et de soutien de PME.

Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Méthodes de diagnostic et d'autodiagnostic de l'entreprise. Relations avec les consultants, rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS 751

3 cr.

Entrepreneuriat I : gestion

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial; apprendre à utiliser les outils de gestion utiles en création, relance ou acquisition d'entreprise.

Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat. Les problématiques liées au lancement en affaires. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les processus de démarrage, d'acquisition et de redressement d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique, les entreprises familiales... Les problèmes de gestion liés à la croissance et à l'expansion d'une entreprise.

INS 752

3 cr.

Entrepreneuriat II : marketing et technologie

Objectif : acquérir des connaissances spécifiques en marketing et en technologie utiles en situation de démarrage, de relance ou d'acquisition d'entreprise.

Contenu : marketing industriel, marketing des services, gestion de produits. Le processus d'innovation; de l'idée à la commercialisation. Les transferts de technologie, le processus de fabrication.

INS 763**3 cr.****Entrepreneuriat III : finance et comptabilité**

Objectif : acquérir les connaissances spécialisées en finance et comptabilité utiles en situation de démarrage, d'acquisition ou de relance d'entreprise.

Contenu : aide financière, présentation d'un dossier financier, négociation achat/vente, évaluation d'entreprise, aspect fiscal de la transaction, assurance, crédit et recouvrement, prix de revient.

MAR**MAR 103****3 cr.****Le marketing... de l'idée à l'action**

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.

Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. *Activité de formation à distance.*

MAR 221**3 cr.****Marketing**

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.

Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

MAR 331**3 cr.****Comportement du consommateur**

Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221

MAR 342**3 cr.****Recherche en marketing I**

Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage;

le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalables : MAR 221 et MQG 222

MAR 441**3 cr.****Marketing international I**

Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de «joint-ventures» ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

MAR 444**3 cr.****Commerce de détail et distribution**

Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 451**3 cr.****Publicité**

Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.

Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.

Préalable : MAR 331

Concomitante : MAR 342

MAR 454**3 cr.****Recherche en marketing II**

Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.

Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable : MAR 342

MAR 463**3 cr.****Marketing industriel**

Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 484**3 cr.****Gestion du réseau des ventes**

Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 541**3 cr.****Marketing international II**

Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.

Préalable : MAR 441

MAR 556**3 cr.****Séminaire en marketing**

Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.

Contenu : le marketing comme activité; micromarketing et macromarketing; le marketing des services. Le marketing comme pensée; la théorie du marketing, le développement des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument

de développement économique, le marketing remis en question.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 557

3 cr.

Marketing des services

Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.

Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

Préalable : MAR 331

MAR 664

3 cr.

Politique de marketing

Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.

Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 75 crédits

MAR 721

3 cr.

Marketing

Objectifs : se familiariser avec le concept de marketing et ce qu'il implique en termes de stratégie et d'organisation de la firme; maîtriser une démarche systématique d'analyse des variables internes et externes débouchant sur la planification et la mise en œuvre des actions de marketing.

Contenu : le concept de marketing et la stratégie d'entreprise. Notions de marché, d'objectifs commerciaux et de planification marketing. Les décisions de produit et de distribution. La communication commerciale, la vente, la promotion et la politique de prix. Gestion, organisation et contrôle de la fonction marketing.

MAR 731

3 cr.

Décision commerciale

Objectif : présenter les caractéristiques uniques des décisions en marketing.

Contenu : typologie des décisions en marketing. Décisions concurrentielles, de répartition, de création et de négociation. La planification marketing.

Préalables : CTB 711 et MAR 721. *Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme d'administration.*

MAR 741

3 cr.

Marketing international

Objectifs : acquérir les connaissances nécessaires au niveau du «comment faire» en marketing international; appliquer sur un projet

concret, en milieu réel, les outils et techniques d'action internationale.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; stratégies et contraintes du développement international; l'exportation, les accords industriels et le franchising international, l'investissement à l'étranger sous forme de «joint ventures» et de filiales; projets complexes, transferts de technologie, analyse coûts-bénéfices et appels d'offres; analyse des risques et pratique des choix stratégiques; principes de négociation internationale; planification et organisation.

Préalables : MAR 721 et MAR 731

MAR 742

3 cr.

Séminaire I : marketing

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.

Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse discriminante, l'analyse de groupes. La modélisation multiaatributs. Les méthodes de prévision.

MAR 752

3 cr.

Séminaire II : marketing

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

MAR 814

3 cr.

Modèles quantitatifs en marketing

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.

Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Les modèles probabilistes. Les cartes perceptuelles. Modèles de lancement de nouveaux produits. Localisation d'établissements de vente au détail. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. La vente personnelle. Le cycle de vie du produit. Le portefeuille de produits.

MAR 823

3 cr.

Gestion des produits

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.

Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgetisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

MAR 832

3 cr.

Marketing et sciences du comportement

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

MAR 851

3 cr.

Contrôle d'efficacité en marketing

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.

MAR 862

3 cr.

Méthodes de recherche en marketing

Objectifs : apprendre et mettre en pratique les concepts de base de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu : mesure et scaling en marketing. Les problèmes typiques de la recherche en marketing. Les problèmes de la recherche en marketing international. La recherche en secteur industriel. La recherche qualitative. La méthode expérimentale.

MAR 870

3 cr.

Lectures dirigées en marketing

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

MAR 871

3 cr.

Séminaire de théorie en marketing

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.

Contenu : le marketing comme activité; le marketing comme pensée; le marketing vu par les gens de l'extérieur.

MAR 872

3 cr.

Communication publicitaire

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours;

développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'application du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

MAR 875**3 cr.**

Commerce et marketing international

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix politiques de communication).

MEM

MEM 800**18 cr.**

Mémoire

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

MQG

MQG 101**3 cr.**

Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

MQG 222**3 cr.**

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités.

Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

MQG 332**3 cr.**

Méthodes analytiques de gestion

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Fils d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

MQG 342**3 cr.**

Gestion des opérations

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable : MQG 332

MQG 381**3 cr.**

Techniques d'analyse statistique

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données sur ordinateur; s'initier aux techniques multivariées.

Contenu : utilisation du logiciel SAS. Problèmes bivariés : corrélation, régression, analyse de variance à un facteur, tableaux de contingence. Procédures multivariées de base : régression multiple, régression pas à pas, régression polynomiale, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse des tableaux de contingence à plus de deux variables. Modèles multivariés réductifs : analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupe-mment.

Préalable : MQG 222

MQG 703**3 cr.**

Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du M.B.A.

Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Quelques notions relatives à l'utilisation d'outils informatiques.

MQG 704**4 cr.**

Méthodes quantitatives d'appoint

Objectifs : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du M.B.A. S'initier aux bases d'un chiffrier électronique.

Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Introduction au micro-ordinateur et au chiffrier électronique. Création et amélioration d'une feuille de travail, production de graphiques.

MQG 711**3 cr.**

Statistiques appliquées à la gestion

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : statistiques descriptives et calcul des probabilités. Principes de l'inférence statistique et son application à la moyenne, à la variance et aux proportions. Les notions de covariance et de corrélation. Le modèle de régression linéaire simple. Extension à des formes curvilinéaires, à des modèles en contexte temporel et à la régression multiple. Comparaison de deux ou plusieurs moyennes. Analyse des tableaux de contingence. Analyse des séries temporelles et techniques de prévision.

MQG 731**3 cr.**

Méthodes analytiques de gestion

Objectifs : se familiariser avec un éventail d'outils d'analyse de situations complexes que rencontre fréquemment le gestionnaire; apprendre l'usage approprié des outils comme moyens de description et d'aide à la décision. Contenu : la programmation linéaire : concepts de base, solutions faisables et optimales, coût d'opportunité et analyse de sensibilité. La planification par réseaux, définition et méthodes de solution. La théorie de la décision, critères de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Simulation, description de situations à modeler, interprétation et usage des résultats.

MQG 741**3 cr.**

Gestion des opérations et production

Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).

Contenu : planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

Préalable : MQG 731. Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.

MQG 800**3 cr.**

Statistiques avancées

Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés.

Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

MQG 802**3 cr.****Modèles statistiques multivariés**

Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicolinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable : MQG 800

MQG 810**3 cr.****Traitement statistique des données**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

MQG 821**3 cr.****Modèles de gestion**

Objectif : se familiariser avec la diversité de modèles utilisés en gestion, leur emploi, leur choix et leur mise en œuvre.

Contenu : la modélisation en gestion, les modèles graphiques, la programmation mathématique, la simulation déterministe et stochastique, les modèles et leurs limites.

CALENDRIER 1995-1996 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

	Trimestre automne 1995			Trimestre hiver 1996			Trimestre été 1996	Demi-trimestre mai-juin 1996
	Baccalauréat	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréat	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréats et maîtrises	Certificats et diplômes
Journée d'accueil	mercredi 30 août	N/A	lundi 28 août	N/A			N/A	N/A
Début des activités pédagogiques	jeudi 31 août		mardi 29 août	jeudi 4 janvier		lundi 8 janvier	lundi 29 avril	lundi 29 avril
Début des stages coopératifs	mardi 5 septembre	N/A	mardi 5 septembre	mercredi 3 janvier	N/A	mercredi 3 janvier	lundi 6 mai	N/A
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	vendredi 15 septembre			dimanche 21 janvier			mardi 21 mai	mardi 7 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	dimanche 15 octobre pour le trimestre d'hiver		N/A	1er mars pour trimestre d'automne et demi-trimestre mai-juin (certificats et diplômes) 30 avril pour trimestre d'automne (maîtrise)			1er juin pour le trimestre d'automne (certificats et diplômes)	
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 23 octobre au vendredi 27 octobre			du lundi 4 mars au vendredi 8 mars			du 10 au 14 juin (pas de relâche d'act. péd. pour 2e cycle)	N/A
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	mercredi 15 novembre			vendredi 15 mars			lundi 8 juillet	vendredi 17 mai
Fin des stages coopératifs	vendredi 15 décembre			vendredi 12 avril			vendredi 16 août	N/A
Fin des activités pédagogiques	mercredi 20 décembre		vendredi 15 décembre	vendredi 26 avril			vendredi 16 août	vendredi 21 juin
Activités étudiantes	à déterminer: en après-midi		N/A	mercredi 31 janvier	N/A		N/A	N/A
Congés universitaires	lundi 4 septembre (Fête du travail) lundi 9 octobre (Action de grâces)			vendredi 5 avril (Vendredi Saint) lundi 8 avril (Lundi de Pâques)			lundi 20 mai (Fête de Dollard) lundi 24 juin (Fête nat. du Québec) lundi 1er juillet (Fête du Canada)	
Nombre de jours d'activités pédagogiques	72.5 jours		72 jours	74 jours		72 jours	72 jours	39 jours