



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

## Faculté d'administration

### Annuaire 1996-1997

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

#### Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	6
Mineure en administration	8
Maîtrise en administration	8
Maîtrise en administration des affaires	10
Maîtrise en fiscalité	11
Diplôme d'administration	12
Diplôme de fiscalité	12
Certificat d'administration des affaires	13
Certificat de comptabilité de gestion	14
Certificat de comptabilité financière	14
Certificat de gestion des ressources humaines	15
Certificat de gestion du marketing	15
Microprogramme de comptabilité professionnelle	15
Microprogramme de pratiques de gestion	16
Microprogramme de principes et habiletés de gestion	16
Microprogramme en entrepreneuriat	17
Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat	17
Description des activités pédagogiques	18
Calendrier universitaire	39

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à:

**Faculté d'administration**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au:

**Bureau du registraire**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1  
(819) 821-7687 (téléphone)  
1-800-267-8337 (ligne sans frais)  
(819) 821-7966 (télécopieur)  
information@reg.usherb.ca (adresse électronique)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1<sup>er</sup> mai 1996. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements sans préavis.

# Faculté d'administration

## Direction de la Faculté

### CONSEIL

#### Doyen

John INGHAM

#### Vice-doyen à l'administration

Roch GODBOUT

#### Vice-doyen à l'enseignement

Paul PRÉVOST

#### Vice-doyen à la recherche et secrétaire

Martin BUTEAU

### Conseillers

#### Doyen

Vice-doyen à l'administration

Vice-doyen à l'enseignement

Vice-doyen à la recherche et Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1<sup>er</sup> cycle

Un étudiant des programmes de certificat

Un ancien, délégué par La Nouvelle Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (N.A.D.A.U.S.)

Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

### DIRECTRICES ET DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1<sup>er</sup> cycle : Guy MALTAIS

Maîtrise en administration : Anne-Marie ROBERT

Maîtrise en administration des affaires : Chantale ROY

Maîtrise en fiscalité : Jean-Claude LEFEBVRE

### DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Finance : Jacques Préfontaine

Management : Jean-Pierre BÉGIN

Marketing : Richard VÉZINA

Sciences comptables et fiscalité : Rodolphe MORIN

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Jacques LAVALLÉE

### PERSONNEL PROFESSIONNEL

#### Secrétaire administratif

Pierre GUÉRIN

#### Adjoint aux directeurs, programme des maîtrises

Serge GOUDREAU

#### Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes de certificat

Roger DEVEAULT

#### Adjointe au directeur, formation à distance

Isabel DUNNIGAN

### FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

#### Gouverneurs

Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.

Nil ALLAIRE, vice-président régional, Raymond, Chabot, Martin, Paré  
Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Béclair, Deloitte et Touche

Michel AUCLAIR, vice-président exécutif, serv. corp. Groupe DMR  
Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de comptabilité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke  
Claude BÉGIN, vice-président exécutif, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Jean-Bernard BÉLISLE, vice-président, Groupe Everest inc.

André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoit

Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.

J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'administration, Bombardier inc.

Yvan BUSSIÈRES, président, Proviso Distribution inc.

André CARDINAL, directeur de Région - Estrie, Banque Royale du Canada

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Hugues CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice & Claude Itée

Jean COMTOIS, vice-recteur aux relations extérieures, Université de Sherbrooke

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.

Gaétan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général, Place Desjardins inc.

Paul DELAGE ROBERGE, président, Boutiques San Francisco

Guy DESMARAIS

Raymond DESOURDY, Les Constructions Désourdy inc.

Christian DUSSART, E.S.C.P. Paris

Denis R. ELIAS, président-directeur général, Sisca Informatique inc.

Pierre A. FRÉCHETTE

Jean-Pierre GARANT, professeur, Département de finance, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Hélène GAUTHIER-ROY, chef de services, Hydro-Québec

Jacques GILBERT, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Pierre HÉBERT, vice-président, Le Groupe Vidéotron Itée

Yves HUDON

Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud Itée

Marcel P. LAFRENIÈRE, consultant

Jean-Paul LAMBERT, président, Groupe Yamaska inc.

Jean LANCÔT, associé senior, Coopers & Lybrand

Andréa LATULIPPE, président-directeur général, La Solidarité Assurance-vie

Marcel LAUZON, président, Marcel Lauzon inc.

George MACLAREN, J.D. Mack Itée

Julien MARCEAU, directeur principal, Services aux entreprises, Banque nationale du Canada

Pierre MATHIEU, directeur des Services Conseils, Groupe C.G.I.

Paul MATHURIN, administrateur délégué, C.I.B.C. - Fusions et Acquisitions

Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Paul PRÉVOST, vice-doyen à l'enseignement, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et du personnel, Informatrix 2000 Itée

Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.

André RAINVILLE

René RHEAULT

Francine RICHER, directrice des études, CEGEP de Saint-Hyacinthe  
 Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés  
 Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France  
 Normand ROY  
 Raymond ROYER, président et chef de l'exploitation, Bombardier inc.  
 Gabriel SAVARD, président-directeur général, Société de développement industriel du Québec  
 Guy SAVARD  
 Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette  
 Edward SCHAFFER, président, U.M. Maintenance inc.  
 Paulin TARDIF, président, Bestar inc.  
 André THOMPSON, président et chef de la direction, Groupe IST inc.  
 Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James  
 Raymond VACHON

## DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

## Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Cornell)  
 COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HEC), M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)  
 LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.Soc. (Laval), C.A.  
 PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)  
 PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. «management systems», Ph.D. (Lancaster)  
 ROBIDOUX, Jean, B.A. économique (Bishop's), M.B.A. (Western)  
 ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)  
 ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)  
 TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Californie), D. 3<sup>e</sup> cycle (Paris), C.A.

## Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion (Clermont-Ferrand)  
 COULOMBE, Gilles, LL. L. (Sherbrooke)  
 SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier)

## Chargées et chargés de cours

ARCAND, Michel  
 BAILLARGEON, Luc  
 BÉRAUD, Rock  
 BELLEY, Michel  
 BERNARD, Denis  
 BÉRUBÉ, Jacques  
 BESNER, Jacques  
 BIBEAU, Colette  
 BLAQUIÈRE, Josée  
 BONNEAU, Jocelyne  
 CAOQUETTE, Réal  
 CHARUEST, Jacques  
 CHEVRIER, Robert  
 DÉPATIE, Serge  
 DESROCHES, Mario  
 DION, Paul-É.  
 DION, Robert  
 DUBOIS, Serge  
 DUNNIGAN, Isabel  
 FORGET, André  
 FORTIER, Denise  
 GENDRON, Jean-Paul  
 GOBEIL, Richard  
 GOYETTE, François  
 GUINDON, Jean-Charles  
 HAINES, Victor  
 HÉROUX, Alain  
 LAFERTÉ, Sylvie  
 LAFLAMME, Christian  
 LAJOIE, Luc  
 LAMONTAGNE, Gilles  
 LEBLOND, J. André  
 LEROUX, Jacques  
 MALTAIS, Julie  
 MARTEL, Jean  
 MERCIER, Cécile  
 MEUNIER, Pierre-Marc  
 MILLIARD, Paul  
 NADEAU, Marc-André  
 NADEAU, Pauline  
 OUELLET, Danielle  
 PÂQUET, Georges  
 PARÉ, Denis  
 PERRON, François  
 RÉMILLARD, Denyse  
 ROUTHIER, Robert  
 ROY, Renée  
 SAINT-AMOUR, Diane  
 SAINT-HILAIRE, Pierre  
 SANSOUCY, Bernard  
 SAVARD, Jean-Claude  
 SOUHI, Mohamed  
 TALBOT, Gaston  
 VINCENT, Serge

## Corps professoral

## DÉPARTEMENT DE FINANCE

## Professeurs titulaires

BEN-AMOR, Amanallah, B.Sc., B.A., M.B.A. (U. Washington), Ph.D. (U. New York)  
 GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A., C.G.A., C.M.A.  
 GARNIER, Gérard, B.Sc.exp. (Cannes), Dipl. HEC (Paris), M.B.A. (Western), D.Sc.Pol. (Genève)  
 GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)  
 PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)  
 PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke), Ph.D. (Western)

## Professeurs agrégés

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Laval)  
 GOUSLISTY, André, LL.L., D.E.S. droit privé, D.E.S. économie politique, LL.D. (Lyon-Beyrouth)

## Professeure et professeur adjoints

GAUTHIER, Céline, B.Sc.A. (Laval), M.Sc., Ph.D. (Montréal)  
 LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke), Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)

## Chargées et chargés de cours

AUGER, Robert  
 BAULNE, François  
 BEAULIEU, Martine  
 BÉDARD, Gérald  
 BOUVIER, Pierre  
 CHAMBERLAND, Lane  
 CHAREST, Guy  
 CHATEAU, Jean-Pierre  
 DESROCHES, Hugues  
 DUNNIGAN, Isabel  
 GUAY, Richard  
 LAVALLÉE, Mario  
 LAVERDIÈRE, Yves  
 LEVESQUE, Marcel  
 MANSOUR, Tahar  
 MARCOTTE, Léo  
 MERCIER, Daniel  
 NADEAU, Marc-André  
 NOLETTE, Stéphane  
 PAQUETTE, Jean-Luc  
 ROY, André  
 SÉDJRO, Koffi  
 TESSIER, David

**DÉPARTEMENT DE MARKETING****Professeurs titulaires**

BOIVIN, Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)  
 d'ASTOUS, Alain, B.Sp.Adm. (UQAR), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (Florida)  
 VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3<sup>e</sup> cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

**Professeurs agrégés**

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)  
 CODERRÉ, François, B.Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)  
 VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

**Professeure adjointe**

CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke)

**Chargée et chargés de cours**

D'ALMEIDA, Cyrille  
 DESROCHES, Mario  
 DORAIS, Richard  
 FILIATRAULT, Pierre  
 GAUVIN, Michel  
 GENDRÉAU, René  
 GODON, André  
 GUINDON, Jean  
 LAFRANCE, Serge  
 LAPIERRE, Josée  
 LAROCHE, Hans  
 MARTICOTTE, François  
 NEAULT, Louis-André  
 PICARD, François  
 PRATTE, Yves  
 SAVARD, Benoit  
 ZRAIDA, Saloua

**DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ****Professeurs titulaires**

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.  
 COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A.  
 GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
 JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)  
 LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.  
 MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
 MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 MORIN, Rodolphe, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A., FC.M.A.  
 NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A.

**Professeures et professeur agrégés**

GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.  
 JACQUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)  
 ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.  
 ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.  
 TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval), C.A.

**Professeure adjointe**

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A.

**Professeur associé**

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), diplôme «Management and Business Administration» (McGill), C.A.

**Chargées et chargés de cours**

AMENDOLA, Marc  
 ANGELL, Norman  
 ARSENAULT, Maurice  
 AUGER, Claude

BÉDARD, Gérard  
 BÉLANGER, Lucie  
 BERNATCHEZ, François  
 BILODEAU, Pierre  
 BILODEAU, Serge  
 BOUDREAU, Daniel  
 BROUILLETTE, Jacques  
 BUREAU, Sophie  
 CHAGNON, François  
 CHAMPOUX, François  
 CHAPUT, Marcel  
 CHARETTE, Marc  
 CHAYER, Lucas  
 CHAYER, Robert  
 CHLALA, Nadi  
 CÔTÉ, Mario  
 COUTURE, Lyne  
 DE GRANDMONT, Marie  
 DION, Pierre-Jean  
 DIONNE, André  
 FINN, Sean  
 FLAGEOLE, Richard  
 FORAND, Pierre  
 FRANCOEUR, Alain  
 GAGNON, Guy  
 GAGNON, Jacques  
 GAGNON, Yves  
 HENRI, Diane  
 JODOIN, Robert  
 LACROIX, Denis  
 LATENDRESSE, Claude  
 LAURENT, Sylvain  
 LEFEBVRE, Wilfrid  
 LEGENDRE, Michel  
 LÉGER, Luc  
 LESSARD, Nathalie  
 LOISELLE, Pierre  
 MARTEL, Luc  
 MARTINEAU, Jean L.  
 NAAMAN, Rémi  
 PICARD, Michel  
 PUGLIÈSE, Claudine  
 RACICOT, Marcel  
 ROY, Roger  
 SAINT-CYR, Manon  
 SIMARD, Agathe  
 SIMARD, Mario  
 SIMARD, Raymond Mathieu  
 SETLAKWE, Paul  
 SEYER, Mario  
 VINCENT, François

**DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION****Professeurs titulaires**

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain)  
 BEAUDOIN, Paul-Henri, B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)  
 INGHAM, John, Lic.Sc.Eco.Appl., Doct.Sc.Eco.Appl. (Louvain)  
 LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)  
 MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)  
 REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3<sup>e</sup> cycle (mathématiques) (Paris)  
 THÉORET, André, B.Sc. (Loyola), M.B.A. (Harvard)

**Professeurs agrégés**

BERTHIAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)  
 BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc.Gestion (Montpellier II)

**Professeur adjoint**

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)

**Chargées et chargés de cours**

BARRETTE, Danielle  
 BILODEAU, Pierre  
 BOUCHARD, Gérard  
 CROTEAU, Anne-Marie  
 DOMAINE, Yves

DORMAN, Hélène  
 FORTIER, Serge  
 INEKSIK, Richard  
 LAMONTAGNE, Yvon  
 OUENNICHE, Jamel  
 PERRAS, Danielle  
 RENAULT, Pierre  
 ROY, André  
 SÉDJRO, Koffi  
 TURCOTTE, Michel  
 VILLENEUVE, Alain

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

## Baccalauréat en administration des affaires

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-810 (télécopieur)  
 cledoux@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**GRADE :** Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Conditions particulières

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
 Mathématiques 103, 105 et 203

Pour l'étudiante ou l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives :

MAT 103 et  
 MAT 105 ou MAT 302 et  
 MAT 307 ou MAT 337

### RÉGIMES DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel

### MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

Les étudiantes ou les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A, alors que ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes ou les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

### CRÉDITS EXIGÉS : 90

### PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

#### TRONC COMMUN

##### Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	CR
ADM 661	Direction générale	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
CTB 212	Comptabilité financière I	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3
MOQ 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MOQ 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MOQ 342	Gestion des opérations	3

#### ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

##### COMPTABILITÉ

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

##### Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

**Activités pédagogiques à option (3 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

CTB 562	Pratique de l'expertise comptable <sup>(1)</sup>	CR	3
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management <sup>(2)</sup>	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(3)</sup>	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****FINANCE**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 131	Fondements économiques II	3	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Choisies parmi les suivantes :

FEC 441	Micro-économie appliquée	CR	3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière - PME	3	3
FEC 454	Commerce international	3	3
FEC 456	Évaluation des participations	3	3
FEC 463	Finance internationale	3	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GIS 161	Systématisation	3	3
GIS 225	Support technologique	3	3
GIS 233	Projet informatique	3	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

CTB 301	Éléments de fiscalité <sup>(2)</sup>	CR	3
CTB 341	Impôt I <sup>(1)(2)</sup>	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I <sup>(1)(2)(3)</sup>	3	3

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

CTB 412	Comptabilité financière III <sup>(1)(2)(3)</sup>	CR	3
CTB 443	Comptabilité de management II <sup>(1)(2)(3)</sup>	3	3

FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(3)</sup>	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement <sup>(2)</sup>	3	3

GIS 351	Direction des systèmes d'information	3	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3	3

MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité <sup>(2)</sup>	CR	3
CTB 341	Impôt I <sup>(1)(2)</sup>	3	3

Deux activités parmi les suivantes :

ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	CR	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3

**Activités pédagogiques au choix** (9 crédits)

**MARKETING**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires** (30 crédits)

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 301	Éléments de fiscalité		3
CTB 312	Éléments de comptabilité de management		3
FEC 441	Micro-économie appliquée		3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire		3
MAR 331	Comportement du consommateur		3
MAR 342	Recherche en marketing I		3
MAR 451	Publicité		3
MAR 454	Recherche en marketing II		3
MAR 664	Politique de marketing		3

**Activités pédagogiques à option** (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

MAR 441	Marketing international I	CR	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution		3
MAR 463	Marketing industriel		3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes		3
MAR 541	Marketing international II		3
MAR 557	Marketing des services		3

**Activités pédagogiques au choix** (9 crédits)

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.).*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).*

**Mineure en administration**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 cledoux@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**ADMISSION**

**Conditions particulières**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
 Mathématiques 103, 105 et 203

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité		3
FEC 222	Éléments de gestion financière		3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations		3

GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

**Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
CTB 212	Comptabilité financière I <sup>(1)</sup>		3
CTB 312	Comptabilité financière II <sup>(1)</sup>		3
CTB 333	Comptabilité de management I <sup>(1)</sup>		3
FEC 333	Analyse des décisions financières <sup>(1)</sup>		3
GRH 111	Aspects humains des organisations		3
GRH 332	Planification et sélection		3
GRH 351	Conventions collectives		3
MAR 331	Comportement du consommateur		3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion		3
MQG 342	Gestion des opérations		3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 334	Droit corporatif		3

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité financière ou de certificat de comptabilité de gestion.*

**Maitrise en administration**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 msc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**GRADE :** Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, soit avec accent sur les cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche, soit avec accent sur la recherche.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

**Conditions particulières**

- En sciences comptables : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou la candidate ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En finance : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En systèmes d'information et de gestion pour le cheminement de type recherche : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45****PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des cinq suivantes : finance, gestion de la productivité humaine, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN (24 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 810	Intervention dans le milieu <sup>(1)</sup>	CR	3
ESS 880	Essai <sup>(1)</sup>	6	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 747	Ateliers de communication <sup>(1)</sup>	CR	3
ADM 804	Théories des organisations <sup>(1)</sup>	3	
ADM 820	Techniques modernes de gestion <sup>(1)</sup>	3	
ADM 830	La gestion du développement	3	
ADM 831	Analyse stratégique du développement	3	
ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3	
ADM 850	Gestion de la qualité totale	3	
ADM 860	Stratégie de l'entreprise	3	
FEC 800	Analyse économique	3	
FEC 815	Analyse approfondie des états financiers	3	
FIS 800	Fiscalité et gestion financière	3	
FIS 801	Fiscalité et valeurs mobilières	3	
GIS 810	Fondements théoriques en systèmes d'information	3	
GIS 875	Technologies de l'information	3	
MAR 875	Commerce et marketing international	3	
MOG 800	Statistiques avancées	3	
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3	
MOG 810	Traitement statistique des données <sup>(1)</sup>	3	

**Activités pédagogiques au choix (6 crédits)****ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)****FINANCE****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	CR	3
FEC 822	Analyse des décisions financières	3	
FEC 830	Marché des capitaux	3	
FEC 840	Théorie de portefeuille	3	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	CR	3
FEC 754	Entreprise plurinationale	3	
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3	
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3	
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3	
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3	
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3	

**GESTION DE LA PRODUCTIVITÉ HUMAINE****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

GPH 810	Nature et mesure de la productivité	CR	3
GPH 815	Productivité et gestion des ressources humaines	3	
GPH 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3	
GPH 821	Productivité et participation des employés	3	
GPH 841	Productivité et formation du cadre	3	
GPH 851	Réingénierie des processus	3	
GPH 861	Développement organisationnel <sup>(1)</sup>	3	

**MARKETING****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	CR	3
MAR 823	Gestion des produits	3	
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3	
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3	
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3	
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3	
MAR 872	Communication publicitaire	3	

**SCIENCES COMPTABLES**

La concentration en sciences comptables permet le choix entre le profil régulier et le profil en comptabilité de management.

**Profil régulier****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	CR	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	CR	3
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
CTB 870	Lectures dirigées en sciences comptables	3	

**Profil en comptabilité de management****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) <sup>(1)</sup>**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	CR	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3	
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

**SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION**

**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GIS 835	Systèmes d'aide à la décision	CR
GIS 845	Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3
GIS 855	Conception des systèmes d'information	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3
GIS 870	Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion	3
GIS 885	Projets de développement d'un système d'information	3

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 815	Fondements de la prise de décision	CR
GIS 825	Développement d'un système d'information	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3

**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des cinq suivants : finance, gestion de la productivité humaine, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	CR
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
MEM 800	Mémoire	15

**Activités pédagogiques à option (21 crédits)**

Les activités pédagogiques à option (21 crédits) sont réalisées soit dans le cadre du bloc 1, soit dans le cadre du bloc 2.

**Bloc 1 :**

Une ou deux activités choisies parmi les suivantes :

MOG 800	Statistiques avancées	CR
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Gestion de la productivité humaine seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion de la qualité totale pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

**Bloc 2 :**

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	CR
ADM 895	Activités de recherche V	3
MOG 800	Statistiques avancées	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3

Trois ou quatre activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Gestion de la productivité humaine seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion de la qualité totale pourra faire partie des trois ou quatre activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation pro-*

*fessionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).*

**Maîtrise en administration des affaires**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire antérieure, une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer ses aptitudes à l'analyse et à l'évaluation de situations complexes ainsi qu'à la prise de décisions dans un contexte socioéconomique et politique en constante évolution;
- d'acquérir, le cas échéant et au moyen des stages coopératifs, une expérience de la gestion qui lui permet d'établir un lien entre la théorie et la pratique ainsi qu'entre l'étude des principes de gestion et leur mise en application;
- de développer davantage ses aptitudes à occuper différentes fonctions de gestion au sein d'une organisation;
- de développer, le cas échéant, ses aptitudes entrepreneuriales, son goût pour la création et le développement d'entreprises ainsi que les compétences nécessaires à son lancement en affaires.

**ADMISSION**

**RÉGIME COOPÉRATIF À TEMPS COMPLET**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

**Condition particulière**

Avoir au moins deux années d'expérience sur le marché du travail.

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

**RÉGIME RÉGULIER À TEMPS PARTIEL, enseignement régulier (1)**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Conditions particulières**

- Avoir au moins deux années d'expérience sur le marché du travail.
- Obtenir une lettre de son employeur ou de son employeur attestant l'engagement de celle-ci ou de celui-ci à libérer l'étudiante ou l'étudiant de ses heures de travail durant les périodes où cette dernière ou ce dernier devra participer à des activités pédagogiques du programme.

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

**RÉGIME RÉGULIER À TEMPS PARTIEL, enseignement particulier**

**Condition générale**

Diplôme d'administration ou l'équivalent

12 crédits choisis parmi les activités suivantes :

ADM 731	Droit des affaires	CR
ADM 751	Planification et contrôle	3
CTB 741	Fiscalité	3
FEC 754	L'entreprise plurinationale	3
FEC 755	Séminaire II : finance	3
INS 731	Projet d'entreprise II	3
MAR 752	Séminaire II : marketing	3

**Conditions particulières**

- Avoir au moins cinq ans d'expérience sur le marché du travail, comme cadre.
- Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
- Occuper une fonction de gestion.
- Obtenir une lettre de son employeur ou de son employeur attestant l'engagement de celle-ci ou de celui-ci à libérer l'étudiante ou l'étudiant de ses heures de travail durant les périodes où cette dernière ou ce dernier devra participer à des activités pédagogiques du programme.

et parmi l'une des deux activités suivantes :

ESS 780	Essai <sup>(2)</sup>	CR
GES 780	Activité de synthèse <sup>(3)</sup>	6
		3

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

(1) Ce régime n'est offert qu'aux étudiantes et aux étudiants ayant terminé le diplôme d'administration ou l'équivalent.

(2) Activité pédagogique offerte seulement aux étudiantes et aux étudiants en régime coopératif et en régime régulier à temps partiel offert sous la forme d'enseignement régulier.

(3) Activité pédagogique offerte seulement aux étudiantes et aux étudiants en régime régulier à temps partiel sous la forme d'enseignement particulier.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime coopératif à temps complet ou régime régulier à temps partiel

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

**CRÉDITS EXIGÉS : 60****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)**

ADM 761	Direction générale	CR
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 721	Gestion financière I	3
FEC 731	Gestion financière II	3
FEC 741	Macroéconomie	3
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 721	Marketing	3
MAR 731	Décision commerciale	3
MQG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3
MQG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 741	Gestion des opérations et production	3

**Activités pédagogiques à option (24 crédits)**

3 crédits choisis parmi les activités suivantes :

ADM 711	Management et organisation	CR
INS 711	L'entrepreneur et le management	3

9 crédits choisis parmi les activités suivantes :

ADM 741	Gestion de projet	CR
ADM 747	Ateliers de communication	3
ADM 750	Le processus décisionnel	3
ADM 763	Changements organisationnels	3
CTB 731	Comptabilité de gestion	3
FEC 742	Séminaire I : finance	3
GIS 711	Informatique, information et gestion	3
INS 721	Projet d'entreprise I	3
INS 741	L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA	3
MAR 741	Marketing international	3
MAR 742	Analyse du marché	3

**Maîtrise en fiscalité**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**GRADE :** Maître en fiscalité, M.Fisc.**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

**ADMISSION****Condition générale**Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)****pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :**

DRT 734	Mécanismes de législation	CR
DRT 736	Droit I	3
DRT 737	Droit II	3

ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I <sup>III</sup>	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	CR
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3

Trois activités parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3
FEC 752	Évaluation des biens	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 717	Planification successorale	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3
FIS 719	Informatique et fiscalité	3

(1) *Obligatoire seulement pour l'étudiante ou l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.*

## Diplôme d'administration

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire antérieure, une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer ses aptitudes à l'analyse et à l'évaluation de situations complexes ainsi qu'à la prise de décisions dans un contexte socioéconomique et politique en constante évolution;

- de développer davantage ses aptitudes à occuper différentes fonctions de gestion au sein d'une organisation;
- de poursuivre son cheminement académique de maîtrise en administration des affaires (MBA).

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent, ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base de connaissances acquises, soit sur la base d'une expérience appropriée.

**Condition particulière**

Expérience d'une année de travail pertinente au programme.

**Exigence particulière**

Soumettre avec la demande d'admission, un dossier faisant état de l'expérience de travail antérieure.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 711	Management et organisation	CR
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 721	Gestion financière I	3
FEC 741	Macroéconomie	3
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
MAR 721	Marketing	3
MAR 731	Décision commerciale	3
MQG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3
MQG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 741	Gestion des opérations et production	3

## Diplôme de fiscalité

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 m fisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer son sens critique face à cette discipline;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experts dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**Condition particulière**

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine des études.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :**

DRT 734	Mécanismes de législation	CR
DRT 737	Droit II	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :**

DRT 734	Mécanismes de législation	CR
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

et une des deux activités suivantes :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 737	Droit II	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Une des deux activités suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	CR
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3

Une des deux activités suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR
FEC 752	Évaluation des biens	3

## Certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 ggrimard@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
 Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04

Détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 307 ou 203)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

CTB 103	La comptabilité, un outil de management	CR
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3

Une activité parmi les suivantes :

ADM 111	Principes d'administration	CR
ADM 203	Fondements du management	3

Une activité parmi les suivantes :

GIS 103	La gestion des technologies de l'information	CR
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3

Au moins deux et au plus trois activités parmi les suivantes :

FEC 222	Éléments de gestion financière <sup>(1) (2)</sup>	CR
		3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

GRH 103	Gestion des ressources humaines	CR
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles <sup>(2)</sup>	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

MAR 103	Le marketing... de l'idée à l'action <sup>(2)</sup>	CR
MAR 221	Marketing <sup>(2)</sup>	3

Au moins quatre et au plus cinq activités parmi les suivantes :

ADM 103	La gestion, une affaire d'entreprise	CR
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3
ADM 141	Gestion de projet	3

CTB 212	Comptabilité financière I <sup>(1)(2)</sup>	3
CTB 312	Comptabilité financière II <sup>(1)</sup>	3
CTB 333	Comptabilité de management I <sup>(1)</sup>	3
FEC 103	Gestion des épargnes	3
FEC 121	Fondements économiques I <sup>(1)(2)</sup>	3
FEC 131	Fondements économiques II <sup>(1)</sup>	3
FEC 223	Administration du crédit	3
FEC 231	Principes de courtage immobilier	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 351	Conventions collectives	3
INS 213	L'entrepreneuriat et le développement local	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion <sup>(2)</sup>	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR
CTB 334	Droit corporatif <sup>(1)</sup>	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 303	Principes de qualité totale	CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	CR
ADM 121	Pratiques de communication	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneuriat	CR
INS 113	Je démarre mon entreprise	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ANS 202	Compréhension de la langue anglaise	CR
ANS 302	Anglais oral et écrit	3

Certaines activités pédagogiques du programme peuvent donner lieu à la composition du module qui suit :

**Module :** Pratiques de gestion

**Activités pédagogiques obligatoires** (6 crédits)

ADM 121	Pratiques de communication	CR
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité financière ou de certificat de comptabilité de gestion. L'étudiante ou l'étudiant peut être exempté de l'activité FEC 131, s'il a déjà réussi un cours de micro-économie dans ses études collégiales.*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte présenter une demande d'admission au programme de baccalauréat en administration des affaires.*

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en prix de revient;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité de gestion ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires** (30 crédits)

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3
MOG 342	Gestion des opérations	3

L'activité pédagogique supplémentaire suivante est exigée de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.) :

CTB 565	Pratique de la comptabilité de management	CR
		3

---

**Certificat de comptabilité financière**

---

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 ggriard@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité financière;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité financière ou l'équivalent.

---

**Certificat de comptabilité de gestion**

---

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 ggriard@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

CTB 341	Impôt I	3	CR
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3	
CTB 412	Comptabilité financière III	3	
CTB 443	Comptabilité de management II	3	
CTB 451	Impôt II	3	
CTB 453	Vérification fondamentale	3	
CTB 512	Comptabilité financière IV	3	
CTB 563	Vérification financière	3	
CTB 564	Théorie comptable	3	
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	

Les activités pédagogiques supplémentaires suivantes sont exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

CTB 561	Impôt III	3	CR
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3	
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3	

**Certificat de gestion des ressources humaines**

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 ggirmard@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du personnel;
  - de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GRH 332	Planification et sélection	3	CR
GRH 342	Évaluation et formation	3	
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	
GRH 351	Conventions collectives	3	
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	
FEC 121	Fondements économiques I	3	
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3	
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3	

**Certificat de gestion du marketing**

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 ggirmard@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

MAR 331	Comportement du consommateur	3	CR
MAR 342	Recherche en marketing I	3	
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	
MAR 451	Publicité	3	
MAR 463	Marketing industriel	3	
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	
FEC 121	Fondements économiques I	3	
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3	
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3	

**Microprogramme de comptabilité professionnelle**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 cledoux@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir un complément de formation spécialisée en comptabilité et en vérification;
- de satisfaire, quant à la formation universitaire, aux exigences des diverses associations comptables.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration des affaires incluant une concentration en comptabilité ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

		CR
CTB 543	Comptabilité de management avancée et implications financières	3
CTB 661	Planification fiscale	3
CTB 663	Vérification spécialisée et systèmes	3
CTB 665	Séminaire en comptabilité	3
CTB 672	Comptabilité professionnelle	3

**Microprogramme de pratiques de gestion**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 cledoux@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

Le microprogramme de pratiques de gestion peut être intégré dans le certificat en administration des affaires dont il constitue un module de programme.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier les paramètres et de maîtriser les concepts-clés de l'administration;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions financières de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les divers types d'institutions financières;
- d'acquérir les habiletés requises pour apprendre à partir de sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel cadre d'une institution financière ou d'une fédération d'institutions financières, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 6****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

ADM 121	Pratiques de communication	CR 3
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

**Microprogramme de principes et habiletés de gestion**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 cledoux@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

Le microprogramme en principes et habiletés de gestion peut être intégré dans le certificat d'administration des affaires dont il constitue un module de programme.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion des caisses populaires;
- de bien situer le contexte propre des caisses populaires de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour gérer les caisses populaires;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel cadre d'une caisse populaire ou d'une fédération des caisses populaires ou d'un secteur d'une fédération des caisses populaires, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ADM 122	Les habiletés de base du gestionnaire	CR 3
GRH 113	La dimension humaine de l'organisation	3
GRH 131	Gestion de la performance des ressources humaines	3
GRH 133	Gestion des conflits et des changements	3

## Microprogramme en entrepreneuriat

(819) 821-7365 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 slaferte@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat**

### OBJECTIF

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

	CR
INS 101 L'entrepreneuriat	3
INS 102 Projet d'entreprise	3
INS 103 PME et croissance	3
INS 104 Réalisation du projet	6

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'entrepreneuriat

(819) 821-7365 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 slaferte@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

	CR
INS 661 L'entrepreneuriat et son environnement	3
INS 662 Développement d'affaires	3
INS 663 Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

## Description des activités pédagogiques

ADM	ADM 121	3 cr.	ADM 203	3 cr.
<b>ADM 101</b>	<b>Pratiques de communication</b>		<b>Fondements du management</b>	
<b>3 cr.</b>	Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion d'institutions financières de forme coopérative. Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.</i>		Objectif : connaître les outils modernes de gestion. Contenu : le management en tant que système ; le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.</i>	
<b>Communications</b>				
Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale. Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir un feedback sur la qualité de la communication, importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.</i>				
<b>ADM 102</b>	<b>ADM 122</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 303</b>	<b>3 cr.</b>
<b>3 cr.</b>	<b>Les habiletés de base du gestionnaire</b>		<b>Principes de qualité totale</b>	
<b>Initiation à l'entrepreneurship</b>	Objectifs : développer des habiletés en communication écrite et en rédaction de rapport; se familiariser avec un processus de solution de problèmes. Contenu : en communication écrite : règles de base de la rédaction; structure du message; techniques d'amélioration de la communication; créativité en écriture. En processus de solution de problèmes : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision; développement d'habiletés en tant que décideur; analyses critiques et objectifs par rapport à des situations problématiques vécues. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>		Objectif : s'initier à une démarche d'implantation de la qualité suivant une approche intégrale de gestion de la qualité. Contenu : sensibilisation à la qualité totale. Preuve du besoin de changement. Management de la qualité totale. Instrumentation pour la qualité totale. Exemples québécois de qualité totale. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 332.</i>	
Objectifs : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants. Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter lors de l'étape du lancement. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à INS 113.</i>				
<b>ADM 103</b>	<b>ADM 125</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 331</b>	<b>3 cr.</b>
<b>3 cr.</b>	<b>Les relations humaines et l'organisation</b>		<b>Aspects légaux des affaires</b>	
<b>La gestion, une affaire d'entreprise</b>	Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire. Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>		Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations; les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie; constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.</i>	
Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise. Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). <i>Activité de formation à distance.</i>			Préalable : avoir obtenu 15 crédits	
<b>ADM 111</b>	<b>ADM 141</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 332</b>	<b>3 cr.</b>
<b>3 cr.</b>	<b>Gestion de projet</b>		<b>Gestion de la qualité totale</b>	
<b>Principes d'administration</b>	Objectif : s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet. Contenu : première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles. Préalable : avoir complété 15 crédits, dont ADM 111, GIS 113 et CTB 103 ou CTB 111		Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires. Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 303.</i>	
Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion. Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 203.</i>			Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme	
			<b>ADM 333</b>	<b>3 cr.</b>
			<b>Assurance-qualité et normes ISO-9000</b>	
			Objectifs : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accession de l'enregistrement. Contenu : notion d'assurances de la qualité, introduction aux normes internationales, éta-	

pes d'accèsion à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme

**ADM 442** 3 cr.

### Pratique entrepreneuriale

Objectif : être sensibilisé au vécu de l'autonomie en affaires.

Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale « sur le terrain », en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

**ADM 551** 3 cr.

### Contexte socioéconomique

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques; analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise; ouverture sur l'international.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

**ADM 552** 3 cr.

### Création et administration d'une PME

Objectifs : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneurship.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

**ADM 563** 3 cr.

### Diagnostic et intervention dans l'entreprise

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions antérieures; développer sa capacité à convenir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

**ADM 661** 3 cr.

### Direction générale

Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 75 crédits

**ADM 711** 3 cr.

### Management et organisation

Objectifs : saisir l'importance du management dans la société, son rôle, sa fonction et son cadre d'exercice; se familiariser avec les divers principes et systèmes qui régissent l'articulation, le développement et la croissance de l'entreprise et la dynamique des individus qui les font naître et se développer; favoriser le développement de certaines habiletés personnelles importantes pour la réussite d'un gestionnaire compétent, à savoir la capacité de faire des diagnostics, les communications orale et écrite, le travail en équipe et la prise de décision.

Contenu : l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales activités et fonctions d'une entreprise et ses structures, la direction et le contrôle, la solution de problèmes de management par la méthode de cas pratiques.

**ADM 731** 3 cr.

### Droit des affaires

Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

**ADM 741** 3 cr.

### Gestion de projet

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

**ADM 747** 3 cr.

### Ateliers de communication

Objectifs : développer des habiletés reliées tant aux communications écrites qu'aux communications verbales; identifier les comportements adéquats à adopter dans des situations de gestion où se posent des problèmes particuliers de communications.

Contenu : communications écrites efficaces; principes de base d'une rédaction efficace; développement des habiletés de rédaction; communications verbales efficaces; relations avec les médias; organisation d'une conférence de presse; fondements pour des communications verbales efficaces en public et dans l'entreprise.

**ADM 750** 3 cr.

### Le processus décisionnel

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.

Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

**ADM 751** 3 cr.

### Planification et contrôle

Objectifs : acquérir des connaissances sur les grands courants de pensée en planification, les éléments du processus, quelques approches et techniques appropriées, diverses situations d'implantation; développer une approche à la fois systémique et contingentielle de la planification; développer une habileté à adapter et à appliquer certains schémas théoriques en fonction des particularités de diverses situations.

Contenu : les concepts et courants de pensée qui orientent les activités de planification et de contrôle. Les éléments qui constituent le processus de planification et de contrôle. La mise en application par un travail pratique.

**ADM 761** 3 cr.

### Direction générale

Objectifs : identifier les incohérences majeures de la stratégie effective d'une entreprise et proposer des solutions; le cas échéant, identifier les opportunités et menaces que recèle l'avenir pour une entreprise donnée et tracer un devis stratégique conséquent.

Contenu : stratégie d'entreprise, potentiel de croissance et rentabilité recelés par les secteurs d'activités d'entreprise, ressources, organisation et valeurs du management.

**ADM 763** 3 cr.

### Changements organisationnels

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des

changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.

Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

**ADM 804 3 cr.**

#### **Théories des organisations**

Objectifs : saisir les approches fondamentales à l'étude des systèmes sociaux; situer par rapport à ces approches les principales écoles de pensée reconnues en théorie de l'organisation, à la fois sur le plan de la théorie et sur celui de la mise en pratique (niveau des structures).

Contenu : organisation mécaniste, organisation cellulaire, organisation cerveau. Organisation comme système : culturel, politique, carcéral psychique, de transformation. Contraintes d'une organisation. Portefeuille de structures organisationnelles.

**ADM 810 3 cr.**

#### **Intervention dans le milieu**

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par un professeur du département concerné.

**ADM 820 3 cr.**

#### **Techniques modernes de gestion**

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

**ADM 830 3 cr.**

#### **La gestion du développement**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du profession-

nel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**ADM 831 3 cr.**

#### **Analyse stratégique du développement**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable : ADM 830

**ADM 832 3 cr.**

#### **Diagnostic et évaluation d'entreprise**

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : les éléments du diagnostic, les stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

**ADM 850 3 cr.**

#### **Gestion de la qualité totale**

Objectifs : comprendre l'évolution qui s'est produite depuis quelques années dans la façon de définir, de mesurer et d'implanter la qualité; comprendre les liens qui unissent la gestion de la qualité à la gestion stratégique et autres fonctions essentielles de l'entreprise; être en mesure de concevoir, de planifier, de mettre en place et d'évaluer différents programmes de gestion de la qualité dans plusieurs types d'organisations.

Contenu : évolution des concepts reliés à la qualité : contrôle de la qualité, assurance-qualité, qualité totale; philosophie et principes de gestion qui supportent la qualité totale; différentes mesures de la qualité, aussi bien dans les usines que dans les bureaux; techniques statistiques de contrôle de la qualité; applications diverses du concept de qualité : qualité du produit, du service, des systèmes, de la vie au travail, des moyens techniques; planification et mise en œuvre des programmes de qualité totale; liens entre productivité et qualité; évaluation des programmes de qualité; coûts de la qualité et de la non-qualité; place de la gestion de la qualité dans la stratégie globale de l'entreprise.

**ADM 860 3 cr.**

#### **Stratégie de l'entreprise**

Objectifs : acquérir les concepts actuels de la stratégie d'entreprise; replacer l'utilité de ses connaissances dans un cadre de décision global; s'entraîner à la prise de décision stratégique au sein d'une équipe dirigeante. Contenu : exposés sur les concepts, techniques et outils de stratégie d'entreprise et simulation sur ordinateur.

**ADM 891 3 cr.**

#### **Activités de recherche I**

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable. Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

**ADM 892 3 cr.**

#### **Activités de recherche II**

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche. Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

**ADM 893 3 cr.**

#### **Activités de recherche III**

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche. Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

**ADM 894 3 cr.**

#### **Activités de recherche IV**

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche. Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

**ADM 895 3 cr.**

#### **Activités de recherche V**

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodiques de la recherche. Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de cueillette de données complètes, soit par la consultation d'experts.

## ANS

### ANS 202

3 cr.

#### Compréhension de la langue anglaise

Objectif : développer plus particulièrement sa compréhension de l'anglais oral et écrit.  
Contenu : avec les instruments appropriés, compréhension d'une variété de messages audios, télévisuels et écrits puisés à même la production courante des médias. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

### ANS 302

3 cr.

#### Anglais oral et écrit

Objectifs : être capable de comprendre et de produire des textes oraux et écrits.  
Contenu : compréhension et production de textes oraux et écrits autour de domaines d'expérience définis (les amis, l'argent, le travail, etc.). Participation à des activités de communication dans des contextes de langue anglaise réels et simulés. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

Préalable : ANS 202 ou l'équivalent

## CTB

### CTB 101

3 cr.

#### Éléments de comptabilité

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise et se familiariser avec les principes comptables et les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : étude du cycle comptable, préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle, analyse d'états financiers, correction d'erreurs, mouvements de trésorerie. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

### CTB 103

3 cr.

#### La comptabilité, un outil de management

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise; se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 111.*

### CTB 111

3 cr.

#### Introduction à la comptabilité

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, prépara-

tion et analyse d'états financiers, étude du cycle comptable, l'entreprise à propriétaire unique, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients. *Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 103.*

### CTB 212

3 cr.

#### Comptabilité financière I

Objectifs : aborder l'étude de la comptabilité financière, effectuer un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues par les entreprises.

Contenu : étude détaillée des postes suivants du bilan : effets à recevoir, stocks, passifs à court et long terme, immobilisations corporelles et incorporelles, l'avoir des sociétés de personnes.

Préalable : CTB 111

### CTB 301

3 cr.

#### Éléments de fiscalité

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 212

### CTB 312

3 cr.

#### Comptabilité financière II

Objectifs : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant l'avoir des actionnaires et d'ajuster les états financiers conventionnels afin qu'ils reflètent l'effet de l'inflation.

Contenu : L'avoir des sociétés de capital, sur plus d'apport, bénéfices non répartis, état des résultats, bénéfices par action, état de l'évolution de la situation financière, états financiers indexés, valeur actuelle et variation des prix, informations prospectives et prospectus.

Préalable : CTB 212

Concomitante : CTB 334

### CTB 331

3 cr.

#### Éléments de comptabilité de management

Objectif : s'initier à la comptabilité de gestion en tant qu'instrument de prise de décision dans l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande et à fabrication uniforme et continue. Production conjointe. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Seuil de rentabilité. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Méthode des coûts variables.

Préalable : CTB 212

### CTB 333

3 cr.

#### Comptabilité de management I

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et approfondir les différentes méthodes de détermination du coût. Contenu : prix de revient et système comptable. Matières premières. Main-d'œuvre. Frais généraux de fabrication. Prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et estimatif. Production conjointe.

Préalable : CTB 212

### CTB 334

3 cr.

#### Droit corporatif

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 331.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

### CTB 341

3 cr.

#### Impôt I

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 212

### CTB 354

3 cr.

#### Systèmes d'information comptable

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de la technologie de l'information dans les organisations; comprendre l'importance de l'information dans un système d'information comptable; comprendre et évaluer différentes approches de développement de systèmes.

Contenu : outils de représentation de l'information dans une organisation. Notions sur les bases de données et gestion de bases de données. Notions de contrôle et de sécurité d'un système d'information. Informatisation d'un système d'information comptable. Planification et gestion des projets de développements de systèmes d'information.

Préalables : CTB 212 et GIS 113

### CTB 412

3 cr.

#### Comptabilité financière III

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.

Contenu : les régimes de retraite, les contrats de location, la comptabilisation des impôts, les rapports intermédiaires et l'information sectorielle.

Préalable : CTB 312

**CTB 443 3 cr.**

**Comptabilité de management II**

Objectif : apprendre les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans les organisations.

Contenu : seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Prix de revient standard. Méthode des coûts variables. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Coûts de distribution. Contrôle des systèmes de fabrication automatisés. Contrôle des organismes sans but lucratif. Incidence des systèmes comptables sur le comportement.

Préalable : CTB 333

**CTB 451 3 cr.**

**Impôt II**

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

**CTB 453 3 cr.**

**Vérification fondamentale**

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage. Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Concomitantes : CTB 312 et CTB 354

**CTB 512 3 cr.**

**Comptabilité financière IV**

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les participations permanentes, les états consolidés, comptabilisation à la valeur d'acqui-

sition, comptabilisation à la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle, les devises étrangères.

Préalable : CTB 312

**CTB 543 3 cr.**

**Comptabilité de management avancée et implications financières**

Objectif : se préparer aux examens des corporations professionnelles en intégrant les connaissances théoriques acquises en comptabilité de management et gestion financière. Contenu : revue des sujets traités dans les cours antérieurs. Approfondissement des sujets suivants : coûts pertinents, contrôle budgétaire, rentabilité divisionnaire et projets d'investissement. *Activité offerte au certificat de comptabilité professionnelle.*

**CTB 553 3 cr.**

**Comptabilité de management III**

Objectif : intégrer les méthodes quantitatives aux processus de planification, de contrôle et de décision, de façon à développer des habiletés pour résoudre des problèmes concrets de comptabilité de gestion.

Contenu : interaction coût-volume-profit en situation d'incertitude, comportement des coûts et prévisions, contrôle des coûts et mesure du rendement, les outils probabilistes et déterministes au service de la comptabilité de management. Analyse de cas.

Préalables : CTB 443 et MQG 342

**CTB 561 3 cr.**

**Impôt III**

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

**CTB 562 3 cr.**

**Pratique de l'expertise comptable**

Objectifs : développer une capacité d'utiliser les connaissances acquises dans un contexte plus global et développer la capacité d'intégrer les différentes connaissances de l'expertise comptable.

Contenu : méthodologie des cas, pratique de la méthodologie à l'aide d'un ensemble de cas, méthodes d'évaluation des résultats et détermination des lacunes.

Préalables : CTB 451, CTB 453 et CTB 512

**CTB 563 3 cr.**

**Vérification financière**

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Préalable : CTB 453

**CTB 564 3 cr.**

**Théorie comptable**

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'auto-apprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques; objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 412

**CTB 565 3 cr.**

**Pratique de la comptabilité de management**

Objectifs : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : méthodes et outils d'analyse, résolution de cas en comptabilité de management.

Préalables : CTB 301 ou CTB 451, CTB 512 et CTB 553

**CTB 612 3 cr.**

**Comptabilité spécialisée**

Objectif : s'initier aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux.

Contenu : les succursales, ventes par consignation, ventes à tempérament. Les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiducie, la comptabilité par fonds - institutions gouvernementales et autres institutions à but non lucratif.

Préalable : CTB 412

<b>CTB 661</b>	<b>3 cr.</b>	coles, comptabilité des franchises, pratique sur des questions globales et évaluation des résultats. <i>Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.</i>	pôt des particuliers, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, transactions entre les actionnaires et la corporation, achat et vente d'actions ou d'actifs, compagnie de gestion.
<b>Planification fiscale</b>			
Objectif : approfondir l'intégration de l'impôt des particuliers et des corporations dans un contexte de planification fiscale par la méthode des cas.			
Contenu : étude de cas sur le gel successoral, la planification fiscale actionnaires-corporation, la planification financière personnelle, la planification fiscale des particuliers. <i>Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.</i>			
<b>CTB 663</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Comptabilité</b>	<b>CTB 813</b>
<b>Vérification spécialisée et systèmes</b>		Objectif : acquérir des connaissances d'usage de la comptabilité financière et de la comptabilité de gestion.	<b>Contrôle et analyse de la performance des entreprises</b>
Objectif : intégrer les notions acquises dans les cours de vérification fondamentale, vérification financière et en vérification spécialisée et systèmes.			
Contenu : normes de vérification généralement reconnues, gestion du risque, l'information probante, évaluation du contrôle interne. Révision de tous les postes des états financiers, le rapport du vérificateur. Vérification et contrôle dans un cadre informatique. <i>Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.</i>			
<b>CTB 665</b>	<b>3 cr.</b>	<b>CTB 711</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Séminaire en comptabilité</b>		<b>Comptabilité et finance</b>	<b>CTB 821</b>
Objectifs : se familiariser avec des sujets d'actualité, étudier les aspects controversés de la comptabilité et concevoir les effets de la comptabilité sur les décisions prises par l'entreprise.			
Contenu : travail avec des questions à développement et multidisciplinaires, développement de la capacité d'intégrer et de répondre aux questions des examens professionnels. <i>Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.</i>			
<b>CTB 666</b>	<b>3 cr.</b>	<b>CTB 723</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Vérification spécialisée et missions d'attestation</b>		<b>Comptabilité et finance</b>	<b>Séminaire de comptabilité financière</b>
Objectif : apprendre les principaux aspects de la vérification intégrée.			
Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.			
<b>CTB 672</b>	<b>3 cr.</b>	<b>CTB 731</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Comptabilité professionnelle</b>		<b>Comptabilité de gestion</b>	<b>CTB 822</b>
Objectif : acquérir les dernières connaissances requises en comptabilité pour pouvoir se présenter aux examens des corporations professionnelles et améliorer la technique d'examen acquise dans le cours de pratique d'expertise comptable.			
Contenu : comptabilité des promoteurs immobiliers, comptabilité des entrepreneurs d'extraction, comptabilité des producteurs agri-			
Objectif : acquérir les notions de comptabilité de gestion essentielles à la sélection et à l'analyse d'éléments critiques pour une meilleure planification et un contrôle approprié des activités de l'organisation.			
Contenu : prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et standard. Production conjointe. Seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. La comptabilité de gestion dans les organismes sans but lucratif.			
Préalables : ADM 711 et CTB 711			
<b>CTB 672</b>	<b>3 cr.</b>	<b>CTB 741</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Comptabilité professionnelle</b>		<b>Fiscalité</b>	<b>CTB 827</b>
Objectif : acquérir les notions de base en fiscalité afin d'être sensibilisé aux différents problèmes pouvant survenir lors de certaines transactions commerciales et d'éviter les pièges législatifs; se familiariser avec la planification fiscale des particuliers et des corporations.			
Contenu : revenu d'emploi, revenu de biens, revenu d'entreprise, gain et perte en capital, calcul du revenu imposable et calcul de l'im-			
Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.			
Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.			
Objectif : articuler une réflexion sur les divers cadres conceptuels.			
Contenu : divergences quant au choix des objectifs de la communication d'information. Nature de l'information. Modèles de prise de décision. Utilisateurs dominants. Diversité de la notion de bénéfice.			
Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.			
Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.			
Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.			
Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.			
Objectif : approfondir les problèmes de contrôle de gestion dans l'entreprise.			
Contenu : répartition des coûts. Budget. Décentralisation. Évaluation de la performance. Prix de cession interne. Disponibilité et cueillette de l'information. Traitement, agrégation, présentation des informations.			
Objectif : connaître les systèmes modernes de contrôle et de comptabilité de gestion.			

Contenu : renouvellement du contrôle de la gestion. Philosophie juste à temps. Nouveaux courants en gestion des opérations. Coût de revient et tarification des services.

Préalable : CTB 826

**CTB 860 3 cr.**

**Méthodes de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**CTB 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en sciences comptables**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**DRT**

**DRT 734 3 cr.**

**Mécanismes de législation**

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.

Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

**DRT 735 3 cr.**

**Litige fiscal**

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

**DRT 736 3 cr.**

**Droit I**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques.

Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

**DRT 737 3 cr.**

**Droit II**

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

**ECN**

**ECN 744 3 cr.**

**Problèmes contemporains en finances publiques**

Objectif : acquérir des connaissances relatives aux problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada.

Contenu : traitement de certains thèmes, en fonction des notions développées dans les cours antérieurs. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'été.

**ECN 752 3 cr.**

**Rouages de l'administration publique canadienne**

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise. Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

**ECN 753 3 cr.**

**Politique fiscale**

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum de remplacement. Régimes de retraite. Indicateurs fiscaux. Règles antiévitement. Relations fiscales internationales. Réforme de la taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

**EDA**

**EDA 761 3 cr.**

**Transactions internationales**

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.

Contenu : commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements, la politique commerciale. Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination; la taxation et son équivalence à d'autres instruments (déévaluation, tarifs, etc.). Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

**EDA 771 3 cr.**

**Financement des diverses collectivités locales**

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

**ESS**

**ESS 780 6 cr.**

**Essai**

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage. Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique que.

**ESS 880 6 cr.**

**Essai**

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude. Contenu : Proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

**FEC****FEC 103****3 cr.****Gestion des épargnes**

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.

Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immeuble et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la planification successorale. *Activité de formation à distance.*

**FEC 121****3 cr.****Fondements économiques I**

Objectifs : acquérir les notions de base de l'analyse macroéconomique, et s'initier aux politiques monétaires et fiscales dans une économie ouverte.

Contenu : objectifs macroéconomiques. Comptabilité nationale. Approche keynésienne. Équilibre interne et externe. Approche classique et néo-classique. Problèmes contemporains. Politique économique.

**FEC 131****3 cr.****Fondements économiques II**

Objectifs : s'initier à et se familiariser avec certaines techniques d'analyse ou instruments d'analyse de l'économie de base.

Contenu : survol de la demande et de l'offre. Calcul des élasticités. Théorie de la demande du consommateur. Théorie de la production. Les coûts de la production. Prix et production en situation de concurrence parfaite. Prix et production en situation de monopole. Prix et emploi des facteurs de production. Équilibre général.

**FEC 222****3 cr.****Éléments de gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**FEC 223****3 cr.****Administration du crédit**

Objectif : acquérir les concepts et les principes fondamentaux du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire.

Contenu : historique, intervenants et administration du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire : les types de prêts, le facteur d'intérêt, les garanties, les opérations de

crédit aux particuliers et de crédit hypothécaire. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**FEC 231****3 cr.****Principes de courtage immobilier**

Objectifs : comprendre les principes généraux du courtage immobilier; acquérir les connaissances permettant d'assumer le rôle de courtier.

Contenu : sujets variés portant sur le marché immobilier comme tel, les lois et principes qui régissent ce marché, le processus d'évaluation, les organismes professionnels, etc. Initiation à la gestion d'une firme de courtage immobilier. *Activité offerte aux membres de la Chambre immobilière.*

**FEC 333****3 cr.****Analyse des décisions financières**

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

**FEC 401****3 cr.****Environnement externe de l'entreprise**

Objectif : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

**FEC 441****3 cr.****Micro-économie appliquée**

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision; se familiariser avec le processus systématique de décision.

Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

**FEC 442****3 cr.****Valeurs mobilières**

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Préalable : FEC 444

**FEC 443****3 cr.****Séminaire : pratique financière - PME**

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Préalable : FEC 444

**FEC 444****3 cr.****Gestion financière approfondie**

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

**FEC 451****3 cr.****Gestion du fonds de roulement**

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions ou l'imagination et la nécessité d'emportement sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

**FEC 454****3 cr.****Commerce international**

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable : FEC 444

### FEC 456

3 cr.

#### Évaluation des participations

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt monétaire.

Préalable : FEC 444

### FEC 463

3 cr.

#### Finance internationale

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable : FEC 444

### FEC 557

3 cr.

#### Gestion des institutions financières I

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligatoire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Préalable : FEC 444

### FEC 561

3 cr.

#### Aspects légaux du financement

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Préalable : FEC 444

### FEC 564

3 cr.

#### Gestion de portefeuille

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiés.

Préalable : FEC 444

### FEC 565

3 cr.

#### Séminaire de synthèse en finance

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable : FEC 444

### FEC 566

3 cr.

#### Gestion des institutions financières II

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des

fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable : FEC 444

### FEC 721

3 cr.

#### Gestion financière I

Objectif : comprendre les concepts inhérents à la décision d'investissement corporatif en contexte de certitude et d'incertitude. Contenu : objectifs des entreprises et de la gestion financière. Introduction aux techniques de sélection des projets. Allocation du coût en capital. Valeur actuelle nette ajustée. Application du critère moyenne-variance aux projets d'investissement. Théorie de portefeuille et décision d'investissement.

Préalables : CTB 711 et FEC 741. *Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme d'administration.*

### FEC 731

3 cr.

#### Gestion financière II

Objectif : dégager dans un cadre pratique la relation qui existe entre les diverses décisions financières et la valeur de la firme.

Contenu : détermination du coût de capital. Établissement de la structure de capital et de la politique de dividende. Décision de financement. Utilisation des outils d'analyse financière et de contrôle : analyse des ratios, budget de caisse, états financiers projetés, état des sources et emplois de fonds, analyse du levier d'opération et financier.

Préalable : FEC 721. *Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.*

### FEC 741

3 cr.

#### Macroéconomie

Objectifs : approfondir les caractéristiques de l'environnement économique de la firme; analyser les mécanismes des grandes fonctions économiques; étudier les principaux problèmes économiques actuels.

Contenu : les fonctions réelles dans l'économie : consommation, épargne, investissement. Le multiplicateur. Détermination du revenu d'équilibre. Le rôle du gouvernement. Le secteur extérieur. Équilibre du marché des biens et services. La monnaie : théorie de la demande de monnaie. L'offre de monnaie et le système bancaire. La Banque du Canada. L'équilibre général. La politique fiscale et politique monétaire. L'inflation. Le chômage, la croissance et la productivité.

### FEC 742

3 cr.

#### Séminaire I : finance

Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un

portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

**FEC 752 3 cr.**

### Évaluation des biens

Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évaluation reliées à la notion fiscale «juste valeur marchande»; effectuer un travail pratique dans le domaine.

Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.

**FEC 754 3 cr.**

### Entreprise plurinationale

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.

Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

**FEC 755 3 cr.**

### Séminaire II : finance

Objectifs : se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

Contenu : principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière. Préalable : FEC 731

**FEC 800 3 cr.**

### Analyse économique

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

**FEC 810 3 cr.**

### Fondements théoriques de la finance

Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu : théorie micro-économique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. «Arbitrage pricing model». «Option pricing model». Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

**FEC 815 3 cr.**

### Analyse approfondie des états financiers

Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.

Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

**FEC 822 3 cr.**

### Analyse des décisions financières

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

**FEC 830 3 cr.**

### Marché des capitaux

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

**FEC 840 3 cr.**

### Théorie du portefeuille

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

**FEC 851 3 cr.**

### Séminaire d'analyse financière

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

**FEC 852 3 cr.**

### Séminaire de gestion de portefeuille

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

**FEC 860 3 cr.**

### Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différents démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

<p><b>FEC 870</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Lectures dirigées en finance</b></p> <p>Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.</p>	<p><b>FIS 711</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt sur le revenu I</b></p> <p>Objectif : maîtriser les concepts de base du calcul du revenu net.</p> <p>Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu. Règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.</p>	<p>dir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes.</p> <p>Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux liés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.</p>
<p><b>FEC 872</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Stratégie de financement et planification de l'entreprise</b></p> <p>Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement des sociétés fermées.</p> <p>Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objectifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.</p>	<p><b>FIS 712</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt sur le revenu II</b></p> <p>Objectif : suite de l'impôt sur le revenu I; maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers.</p> <p>Contenu : gains en capital, l'impôt sur le revenu des personnes non résidentes provenant du Canada, des sociétés et de leurs membres; détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.</p>	<p><b>FIS 717</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Planification successorale</b></p> <p>Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.</p> <p>Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une compagnie. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.</p>
<p><b>FIS</b></p> <hr/> <p><b>FIS 700</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt de base I</b></p> <p>Objectif : acquérir les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.</p> <p>Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus différés.</p>	<p><b>FIS 713</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt sur le revenu III</b></p> <p>Objectif : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des corporations et la distribution des surplus.</p> <p>Contenu : les corporations et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I et II. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations. Liquidations et fusions.</p>	<p><b>FIS 718</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Fiscalité américaine</b></p> <p>Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative.</p> <p>Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes sources de revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.</p>
<p><b>FIS 701</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt de base II</b></p> <p>Objectif : acquérir des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.</p> <p>Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.</p> <p>Préalable : FIS 700</p>	<p><b>FIS 714</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôts relatifs aux décès et transferts de biens</b></p> <p>Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc.</p> <p>Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. Analyse de la Loi des droits sur les successions, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.</p>	<p><b>FIS 719</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Informatique et fiscalité</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale; s'initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence.</p> <p>Contenu : utilisation de certains logiciels d'application générale et de divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôt. Utilisation d'un chiffrier électronique. Développement de modèles d'application qui permettent d'effectuer des simulations à l'égard de situations fréquentes en planification fiscale et successorale. Le rôle, le potentiel et les techniques de développement de «systèmes experts» dans le domaine fiscal.</p>
<p><b>FIS 704</b> <span style="float: right;"><b>1 cr.</b></span></p> <p><b>Mathématiques financières</b></p> <p>Objectifs : acquérir certaines notions mathématiques; comprendre le concept de la valeur d'un actif; être capable d'analyser des mathématiques de l'intérêt.</p> <p>Contenu : le concept de la valeur dans le temps. La valeur d'un actif physique ou financier. Les paramètres déterminants de la valeur d'un actif. Le facteur intérêt ou la valeur de l'argent dans le temps.</p>	<p><b>FIS 715</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Impôts à la consommation</b></p> <p>Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation.</p> <p>Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.</p>	<p><b>FIS 720</b> <span style="float: right;"><b>1 cr.</b></span></p> <p><b>Recherche fiscale et méthodologie</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.</p> <p>Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.</p>
<p><b>FIS 716</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Fiscalité et prise de décision</b></p> <p>Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir</p>	<p><b>FIS 724</b> <span style="float: right;"><b>2 cr.</b></span></p> <p><b>Impôt du Québec</b></p> <p>Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois.</p> <p>Contenu : distinctions relatives au revenu d'emploi. Distinctions relatives au revenu d'entreprise et de biens. Le programme d'aide au financement des entreprises, à la</p>	

formation individuelle des travailleurs, à la recherche et au développement.

**FIS 780****6 cr.****Essai**

Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.

Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.

**FIS 800****3 cr.****Fiscalité et gestion financière**

Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées.

Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations «papillon».

**FIS 801****3 cr.****Fiscalité et valeurs mobilières**

Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement.

Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.

**GES****GES 211****3 cr.****Système organisationnel I**

Objectif : connaître l'entreprise comme un système où interagissent les différentes fonctions (sous-systèmes) de celle-ci.

Contenu : approche globale des différentes fonctions. Étude approfondie des fonctions finance et marketing. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

**GES 311****3 cr.****Système organisationnel II**

Objectif : connaître la dimension systémique de l'entreprise.

Contenu : intégration des fonctions production et personnel à la dimension systémique de l'entreprise. Intégration des diverses fonc-

tions de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : GES 211

**GES 780****3 cr.****Activité de synthèse**

Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

**GIS****GIS 103****3 cr.****La gestion des technologies de l'information**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels micro-informatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services.

Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'information. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 113.*

**GIS 113****3 cr.****Introduction aux systèmes d'information dans les organisations**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion. *Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 103.*

**GIS 114****3 cr.****Outils informatiques du gestionnaire**

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelles dans le travail d'administrateur.

Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

**GIS 161****3 cr.****Systématisation**

Objectifs : modifier et rationaliser le travail administratif dans la perspective des technologies de l'information; traduire cette systématisation de façon concrète sous forme de documents standards; posséder une vision prospective des potentiels des technologies de l'information et de leur impact sur le travail administratif.

Contenu : impact des technologies de l'information. Analyse et documentation du travail administratif. Rationalisation du travail administratif. Sécurité et contrôle. Modification et adaptation des descriptions de tâches administratives et de mesures de performance administrative. Rédaction d'un manuel de procédures. Rédaction d'un guide de l'utilisateur. Construction de formulaires. Prospective sur le potentiel des technologies de l'information et leur impact sur le travail administratif.

Préalable : GIS 113

**GIS 225****3 cr.****Support technologique**

Objectif : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour supporter un groupe d'utilisateurs de micro-informatique, dans un environnement d'informatique distribuée (client-service).

Contenu : matériel informatique (disques, disquettes, processeurs, écrans, clavier, etc.), logiciels (système d'exploitation, utilitaires, communication). Pour chacun, les critères de sélection et les outils de support et dépannage.

**GIS 233****3 cr.****Projet informatique**

Objectif : vivre l'expérience du développement d'un projet informatique de taille modeste.

Contenu : familiarisation avec un environnement de développement répandu sur micro-ordinateur, et participation à la conception et à la programmation d'une application micro-informatique.

Concomitante : GIS 114

**GIS 241****3 cr.****Méthodes de développement d'applications**

Objectifs : acquérir des habiletés professionnelles dans l'utilisation des méthodes courantes de développement d'applications informa-

tiques dans le domaine de la gestion; comprendre et pouvoir utiliser des techniques d'identification des besoins des utilisateurs, des méthodes de modélisation de l'application, des outils de développement d'application assistée par ordinateur.

Contenu : contexte du développement des applications. Introduction à la gestion de projet. Méthodologies courantes et développement. Méthodes d'identification des besoins. Méthodes de modélisation des traitements et des données. Outils logiciels. Prototypes. Préalable : GIS 113

### GIS 242 3 cr.

#### Structure des systèmes fonctionnels

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.

Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113

### GIS 251 3 cr.

#### Implantation des technologies de l'information

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer.

Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, la participation, les individus, la logistique. Développement d'habiletés de communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalable : GIS 113

### GIS 351 3 cr.

#### Direction des systèmes d'information

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.

Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches du directeur des systèmes d'information.

**Positionnement organisationnel** du service. Tâches du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance de qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'utilisateur. Informatique de l'utilisateur. Développement d'applications par l'utilisateur. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

### GIS 354 3 cr.

#### Séminaire en technologies de l'information

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion d'un projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation. Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : GIS 241

### GIS 363 3 cr.

#### Stratégie et technologie de l'information

Objectifs : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une stratégie informationnelle intégrée à la stratégie globale de l'organisation; développer une habileté à appliquer ces connaissances dans le contexte spécifique de l'organisation.

Contenu : perspective stratégique globale de l'organisation. Vue d'ensemble des systèmes informationnels. Adéquation des systèmes existants. Formulation et opérationnalisation d'une stratégie informationnelle. Intégration à la stratégie de l'organisation. Évolution prévisible du rôle et de l'apport des systèmes informationnels; implications pour diverses catégories de personnes, et pour l'ensemble de l'organisation.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

### GIS 711 3 cr.

#### Informatique, information et gestion

Objectif : acquérir les connaissances et les capacités individuelles permettant au cadre de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique de l'information, et plus particulièrement de celui des systèmes d'information.

Contenu : connaissance de base de l'informatique et de ses potentiels. Le rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Le rôle essentiel des cadres supérieurs dans la gestion des moyens et efforts technologiques. L'informatique comme arme stratégique. Les jeux politiques typiques.

### GIS 810 3 cr.

#### Fondements théoriques en systèmes d'information

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

### GIS 815 3 cr.

#### Fondements de la prise de décision

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus; l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

### GIS 825 3 cr.

#### Développement d'un système d'information

Objectif : maîtriser les concepts, méthodes et outils d'analyse et de conception des systèmes d'information.

Contenu : démarrage des projets, analyse préliminaire, analyse de l'existant, analyse des besoins, diagrammes de flux de données, modèle entité-association, structuration, dynamique et documentation des traitements, dictionnaire des données, conception des entrées-sorties, utilisation des prototypes, approche hybride, conception logique de système d'information assistée par ordinateur.

### GIS 835 3 cr.

#### Systèmes d'aide à la décision

Objectifs : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés requises pour le développement et l'utilisation de systèmes d'aide à la décision et systèmes experts de gestion.

Contenu : contribution à la prise de décision et à l'amélioration de la qualité des décisions de gestion; secteurs d'applications; caractéristiques distinctives, composantes principales, étapes de développement; approches et outils de développement, générateurs ou

coquilles; validation; intégration aux autres systèmes informationnels; essais d'application.

**GIS 845 3 cr.**

**Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision**

Objectif : comprendre les problèmes de planification et de gestion des systèmes d'information.

Contenu : planification des systèmes; planification stratégique de l'entreprise et planification des systèmes d'information, architecture des systèmes d'information, planification des allocations de ressources. Évaluation des projets : analyse économique des projets, valeur et risques des projets, organisation de la fonction système d'information, gestion de l'informatique de l'utilisateur.

**GIS 855 3 cr.**

**Conception des systèmes d'information**

Objectif : acquérir les concepts, outils et méthodes de conception physique des systèmes d'information et particulièrement des banques de données.

Contenu : conception des banques de données complexe : normalisation, modélisation entité-relation, analyse des requêtes, analyse des mises à jour, intégration de modèles, mesures de performance. Architecture et administration des données, technologie des banques de données.

**GIS 860 3 cr.**

**Séminaire de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de la recherche empirique.

**GIS 865 3 cr.**

**Implantation des systèmes d'information et de décision**

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations. Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

**GIS 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et le professeur qui accepte de le diriger.

**GIS 875 3 cr.**

**Technologies de l'information**

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableau à la résolution de problèmes administratifs complexes.

Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'exploitation; logiciels d'applications; échange de données.

**GIS 885 3 cr.**

**Projets de développement d'un système d'information**

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en oeuvre d'un système d'information.

Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement micro-informatique; caractéristiques des outils de développement micro-informatique.

**GPH**

**GPH 810 3 cr.**

**Nature et mesure de la productivité**

Objectifs : étudier les diverses conceptions et définitions du terme « productivité » et examiner différentes méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité et la performance.

Contenu : aspects macro de la question : productivité des secteurs industriels, des régions, des pays. Surtout aspects micro : examen de plusieurs méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité de l'entreprise et du département. Ensemble des facteurs externes (législation, économie, valeurs sociétales) et internes (structure, systèmes, style de gestion) qui affectent la productivité.

**GPH 815 3 cr.**

**Productivité et gestion des ressources humaines**

Objectif : approfondir plusieurs programmes de gestion des ressources humaines par lesquels l'organisation peut accroître sa productivité.

Contenu : examen d'une vingtaine de programmes disponibles : embauche, rémunération, formation, planification stratégique des ressources humaines, travail en équipe, collaboration patronale/syndicale, partage des profits, enrichissement des tâches, etc. Étude des modalités d'implantation des programmes choisis, des conditions de succès, des réactions patronales et syndicales. Examen des recherches scientifiques qui ont porté sur la relation entre chaque programme et la productivité ou la performance de l'entreprise.

**GPH 817 3 cr.**

**Méthodes de recherche et de diagnostic**

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**GPH 821 3 cr.**

**Productivité et participation des employés**

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes patronales, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.

Contenu : saisir le concept de « démocratie » industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits (« Scanlon plan », « Improshare », actionnariat ouvrier, etc.), aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

**GPH 841 3 cr.**

**Productivité et formation du cadre**

Objectif : élaborer une activité de formation de cadres, d'une organisation en milieu réel, tenant compte d'un cadre conceptuel donné. Contenu : besoins de formation, analyse de tâche, objectifs, contenus, méthodes de transmission des contenus, présentation et évaluation de l'activité.

**GPH 851 3 cr.**

**Réingénierie des processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières. Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

**GPH 861 3 cr.**

**Développement organisationnel**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour agir comme con-

sultant interne ou externe et intervenir efficacement dans l'entreprise.

Contenu : les théories du changement. Les stratégies et les étapes du changement organisationnel. L'éventail des interventions possibles, au niveau des individus, des groupes et de l'organisation. L'approche socio-technique et d'autres approches susceptibles d'accroître la productivité. Le rôle et les qualités du consultant. Dans la mesure du possible, une intervention sociotechnique sera réalisée en entreprise.

### GPB 870 3 cr.

#### Lectures dirigées en gestion de la productivité humaine

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et le professeur qui accepte de le diriger.

## GRH

### GRH 103 3 cr.

#### Gestion des ressources humaines

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 211.*

### GRH 111 3 cr.

#### Aspects humains des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

### GRH 113 3 cr.

#### La dimension humaine de l'organisation

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de per-

sonnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

### GRH 131 3 cr.

#### Gestion de la performance des ressources humaines

Objectifs : revoir et approfondir les notions relatives au processus de communication; maîtriser mieux les habiletés en communication; développer une vision de la performance en milieu de travail; comprendre le rôle du gestionnaire par rapport aux employés en difficultés de rendement.

Contenu : utilisation de ses connaissances en communication et de ses propres habiletés de communicateur : écouter, clarifier, s'affirmer, reformuler et donner du feedback. Fondements et réalités de la gestion de la performance. Responsabilité du «coach» en milieu de travail. Différentes étapes de la gestion de la performance et leur mise à l'essai. Développement de ses habiletés à communiquer lors d'évaluation. Comprendre son rôle de gestionnaire et comment faire face aux diverses situations générées par les employés avec difficultés de rendement. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

### GRH 133 3 cr.

#### Gestion des conflits et des changements

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des conflits et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure de la situation conflictuelle, causes, cadres de références, dynamique, comportements, caractéristiques et les diverses approches possibles. Intervention lors d'une situation de conflit. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

### GRH 221 3 cr.

#### Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des

conventions collectives. Arbitrage des griefs. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 103.*

### GRH 332 3 cr.

#### Planification et sélection

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévion de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des Droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

### GRH 342 3 cr.

#### Évaluation et formation

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

### GRH 343 3 cr.

#### Administration des lois en GRH

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST, Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

### GRH 351 3 cr.

#### Conventions collectives

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gréce, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés,

mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

### GRH 353

3 cr.

#### Systèmes d'information en GRH

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de micro-informatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la micro-informatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

### GRH 453

3 cr.

#### Rémunération et avantages sociaux

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

### GRH 462

3 cr.

#### Négociations collectives

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

### GRH 463

3 cr.

#### Programmes d'intervention en GRH

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, struc-

tures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

### GRH 562

3 cr.

#### Créativité et travail en équipe

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 221

### GRH 711

3 cr.

#### Aspects humains des organisations

Objectifs : revoir et approfondir les notions de psychologie sociale appliquées aux organisations; se sensibiliser à l'impact de son style personnel sur les autres; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les grandes écoles en psychologie. Les caractéristiques individuelles, les valeurs, les attitudes, la motivation et la satisfaction au travail. Les phénomènes de groupes, participation, communication et animation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement, la culture organisationnelle et le développement des organisations. Les nouvelles approches en gestion des ressources humaines.

### GRH 721

3 cr.

#### Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

Préalable : ADM 711. *Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.*

## INS

### INS 101

3 cr.

#### L'entrepreneuriat

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneurship.

### INS 102

3 cr.

#### Projet d'entreprise

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération.

Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entreprise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

### INS 103

3 cr.

#### PME et croissance

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

### INS 104

6 cr.

#### Réalisation du projet

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

**INS 113 3 cr.****Je démarre mon entreprise**

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.

Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 102.*

**INS 213 3 cr.****L'entrepreneuriat et le développement local**

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins. *Activité de formation à distance.*

**INS 661 3 cr.****L'entrepreneuriat et son environnement**

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

**INS 662 3 cr.****Développement d'affaires**

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

**INS 663 3 cr.****Démarrage, gestion et croissance d'une PME**

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissances des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

**INS 711 3 cr.****L'entrepreneur et le management**

Objectifs : être capable de penser et d'agir comme des entrepreneurs; connaître son potentiel entrepreneurial; développer une idée d'entreprise; s'initier au système d'activité de l'entrepreneur et à la gestion de ses futures entreprises.

Contenu : le contexte dans lequel évolue l'entrepreneur, les domaines de l'entrepreneur, les modèles entrepreneuriaux, évaluation du potentiel entrepreneurial, le système d'activité de l'entrepreneur, développer une idée, le développement d'une vision, l'entreprise, les ressources du milieu et les exigences du gouvernement, le système d'activité du gestionnaire (PODC), faire un succès de sa vie professionnelle et de sa vie privée.

**INS 721 3 cr.****Projet d'entreprise I**

Objectifs : développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes. Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opéra-

tions, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

**INS 731 3 cr.****Projet d'entreprise II**

Objectifs : organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu : élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

**INS 741 3 cr.****L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA**

Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion.

Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat/vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du gradué diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité et/ou le redressement d'une PME.

---

**MAR**

---

**MAR 103 3 cr.****Le marketing... de l'idée à l'action**

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.

Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 221.*

**MAR 221 3 cr.****Marketing**

Objectif : acquérir les notions de base de marketing.

Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. *Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.*

- MAR 331** 3 cr.  
**Comportement du consommateur**  
 Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.  
 Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.  
 Préalable : MAR 221
- MAR 342** 3 cr.  
**Recherche en marketing I**  
 Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.  
 Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus ; identification de la problématique et détermination des objectifs ; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage ; le recueil de l'information, l'analyse des données ; la rédaction du rapport de recherche.  
 Préalables : MAR 221 et MOG 222
- MAR 441** 3 cr.  
**Marketing international I**  
 Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante ; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.  
 Contenu : problématique du développement international de l'entreprise ; les différents modes de développement international ; principes d'élaboration d'une stratégie internationale ; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de « joint-ventures » ou de filiales ; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie ; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.  
 Préalable : MAR 331
- MAR 444** 3 cr.  
**Commerce de détail et distribution**  
 Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail ; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.  
 Contenu : commerce de détail ; organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ven-
- tes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 451** 3 cr.  
**Publicité**  
 Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.  
 Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.  
 Préalable : MAR 331  
 Concomitante : MAR 342
- MAR 454** 3 cr.  
**Recherche en marketing II**  
 Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.  
 Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Préstuds de nouveaux produits et de création publicitaire.  
 Préalable : MAR 342
- MAR 463** 3 cr.  
**Marketing industriel**  
 Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.  
 Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 464** 3 cr.  
**Gestion du réseau des ventes**  
 Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.  
 Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 541** 3 cr.  
**Marketing international II**  
 Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.  
 Contenu : problèmes de recherche et de précision en marketing international ; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité ; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.  
 Préalable : MAR 441
- MAR 656** 3 cr.  
**Séminaire en marketing**  
 Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.  
 Contenu : le marketing comme activité ; micromarketing et macromarketing ; le marketing des services. Le marketing comme pensée ; la théorie du marketing, le développement des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur ; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument de développement économique, le marketing remis en question.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 657** 3 cr.  
**Marketing des services**  
 Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.  
 Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.  
 Préalable : MAR 331
- MAR 664** 3 cr.  
**Politique de marketing**  
 Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.  
 Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, éla-

boration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 75 crédits

**MAR 721 3 cr.**

**Marketing**

Objectifs : se familiariser avec le concept de marketing et ce qu'il implique en termes de stratégie et d'organisation de la firme; maîtriser une démarche systématique d'analyse des variables internes et externes débouchant sur la planification et la mise en oeuvre des actions de marketing.

Contenu : le concept de marketing et la stratégie d'entreprise. Notions de marché, d'objectifs commerciaux et de planification marketing. Les décisions de produit et de distribution. La communication commerciale, la vente, la promotion et la politique de prix. Gestion, organisation et contrôle de la fonction marketing.

**MAR 731 3 cr.**

**Décision commerciale**

Objectif : présenter les caractéristiques uniques des décisions en marketing.

Contenu : typologie des décisions en marketing. Décisions concurrentielles, de répartition, de création et de négociation. La planification marketing.

Préalables : CTB 711 et MAR 721. *Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme d'administration.*

**MAR 741 3 cr.**

**Marketing international**

Objectifs : acquérir les connaissances nécessaires au niveau du «comment faire» en marketing international; appliquer sur un projet concret, en milieu réel, les outils et techniques d'action internationale.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; stratégies et contraintes du développement international; l'exportation, les accords industriels et le franchisage international, l'investissement à l'étranger sous forme de «joint ventures» et de filiales; projets complexes, transferts de technologie, analyse coûts-bénéfices et appels d'offres; analyse des risques et pratique des choix stratégiques; principes de négociation internationale; planification et organisation.

Préalables : MAR 721 et MAR 731

**MAR 742 3 cr.**

**Analyse du marché**

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.

Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse

discriminante, l'analyse de groupes. La modélisation multiattributs. Les méthodes de prévision.

**MAR 752 3 cr.**

**Séminaire II : marketing**

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise. Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

**MAR 814 3 cr.**

**Modèles quantitatifs en marketing**

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.

Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Les modèles probabilistes. Les cartes perceptuelles. Modèles de lancement de nouveaux produits. Localisation d'établissements de vente au détail. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. La vente personnelle. Le cycle de vie du produit. Le portefeuille de produits.

**MAR 823 3 cr.**

**Gestion des produits**

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.

Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgétisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

**MAR 832 3 cr.**

**Marketing et sciences du comportement**

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

**MAR 851 3 cr.**

**Contrôle d'efficacité en marketing**

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.

**MAR 862 3 cr.**

**Méthodes de recherche en marketing**

Objectifs : apprendre et mettre en pratique les concepts de base de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu : mesure et scaling en marketing. Les problèmes typiques de la recherche en marketing. Les problèmes de la recherche en marketing international. La recherche en secteur industriel. La recherche qualitative. La méthode expérimentale.

**MAR 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en marketing**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**MAR 871 3 cr.**

**Séminaire de théorie en marketing**

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.

Contenu : le marketing comme activité; le marketing comme pensée; le marketing vu par les gens de l'extérieur.

**MAR 872 3 cr.**

**Communication publicitaire**

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours; développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'application du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

**MAR 875 3 cr.**

**Commerce et marketing international**

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribu-

tion, politiques de prix politiques de communication).

## MEM

**MEM 800 15 cr.**

### Mémoire

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

## MQG

**MQG 101 3 cr.**

### Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

**MQG 222 3 cr.**

### Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

**MQG 332 3 cr.**

### Méthodes analytiques de gestion

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spéci-

ifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

**MQG 342 3 cr.**

### Gestion des opérations

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières). Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable : MQG 332

**MQG 703 3 cr.**

### Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA.

Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Quelques notions relatives à l'utilisation d'outils informatiques.

**MQG 704 4 cr.**

### Méthodes quantitatives d'appoint

Objectifs : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA. S'initier aux bases d'un chiffrier électronique.

Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Introduction au micro-ordinateur et au chiffrier électronique. Création et amélioration d'une feuille de travail, production de graphiques.

**MQG 711 3 cr.**

### Statistiques appliquées à la gestion

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : statistiques descriptives et calcul des probabilités. Principes de l'inférence statistique et son application à la moyenne, à la variance et aux proportions. Les notions de covariance et de corrélation. Le modèle de régression linéaire simple. Extension à des formes curvilinéaires, à des modèles en contexte temporel et à la régression multiple. Comparaison de deux ou plusieurs moyennes. Analyse des tableaux de contingence. Analyse des séries temporelles et techniques de prévision.

**MQG 731 3 cr.**

### Méthodes analytiques de gestion

Objectifs : se familiariser avec un éventail d'outils d'analyse de situations complexes que rencontre fréquemment le gestionnaire; apprendre l'usage approprié des outils comme moyens de description et d'aide à la décision. Contenu : la programmation linéaire : concepts de base, solutions faisables et optimales, coût d'opportunité et analyse de sensibilité. La planification par réseaux, définition et méthodes de solution. La théorie de la décision, critères de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Simulation, description de situations à modéliser, interprétation et usage des résultats.

**MQG 741 3 cr.**

### Gestion des opérations et production

Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).

Contenu : planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

Préalable : MQG 731. *Ce préalable n'est nécessaire qu'au programme du diplôme d'administration.*

**MQG 800 3 cr.**

### Statistiques avancées

Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

**MQG 802 3 cr.**

### Modèles statistiques multivariés

Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en oeuvre.

Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable : MQG 800

**MQG 810****3 cr.****Traitement statistique des données**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

**CALENDRIER 1996-1997 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION**

	Trimestre automne 1996			Trimestre hiver 1997			Trimestre été 1997	Demi-trimestre mai-juin 1997
	Baccalauréat	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréat	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréats et maîtrises	Certificats et diplômes
Journée d'accueil	mardi 3 septembre	N/A	lundi 26 août	lundi 6 janvier	N/A		N/A	N/A
Début des activités pédagogiques	mercredi 4 septembre		lundi 26 août	lundi 6 janvier			lundi 28 avril	lundi 28 avril
Début des stages coopératifs	mardi 3 septembre			lundi 6 janvier			lundi 5 mai	N/A
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	dimanche 15 septembre			mardi 21 janvier			mercredi 21 mai	vendredi 9 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	mardi 15 octobre pour le trimestre d'hiver		N/A	samedi 1er mars pour trimestre d'automne et demi-trimestre mai-juin				
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 28 octobre au vendredi 1er novembre			du lundi 3 mars au vendredi 7 mars			du lundi 9 juin au vendredi 13 juin	N/A
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	vendredi 15 novembre			samedi 15 mars			mardi 8 juillet	vendredi 30 mai
Fin des stages coopératifs	vendredi 13 décembre			vendredi 18 avril			vendredi 15 août	N/A
Fin des activités pédagogiques	vendredi 20 décembre	vendredi 13 décembre		vendredi 25 avril			vendredi 15 août	vendredi 20 juin
Activités étudiantes	jeudi 5 septembre: en après-midi	N/A		mercredi 29 janvier	N/A		N/A	N/A
Congés universitaires	lundi 2 septembre (Fête du travail) lundi 14 octobre (Action de grâces)			vendredi 28 mars (Vendredi Saint) lundi 31 mars (Lundi de Pâques)			lundi 19 mai (Fête de Dollard) mardi 24 juin (Fête nat. du Québec) mardi 1er juillet (Fête du Canada)	
Nombre de jours d'activités pédagogiques	71.5 jours	74 jours		72 jours	73 jours	72 jours	39 jours	