



Faculté d'administration

Annuaire 2000-2001

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	6
Mineure en administration	9
Maîtrise en administration	9
Maîtrise en administration des affaires	12
Maîtrise en fiscalité	13
Maîtrise en gestion et développement des coopératives	14
Doctorat en administration	15
Diplôme de 2e cycle de comptabilité financière	16
Diplôme de 2e cycle de fiscalité	16
Diplôme de 2e cycle de gestion	17
Diplôme de 2e cycle de gestion du développement local	18
Diplôme de 2e cycle de gestion et développement des coopératives	18
Certificat d'administration de la sécurité	19
Certificat d'administration des affaires	19
Certificat de comptabilité	20
Certificat de gestion de l'information et des systèmes	21
Certificat de gestion des coopératives	21
Certificat de gestion des organisations	22
Certificat de gestion des ressources humaines	22
Certificat de gestion du marketing	22
Certificat de gestion en finance	23
Certificat de management	23
Certificat de santé et sécurité du travail	24
Microprogramme de 1er cycle d'entrepreneuriat	24
Microprogramme de 1er cycle de pratiques de développement des coopératives	25
Microprogramme de 1er cycle de pratiques de gestion	25
Microprogramme de 1er cycle de principes et habiletés de gestion	25
Microprogramme de 1er cycle de qualification au certificat d'administration des affaires	26
Microprogramme de 2e cycle d'éléments de base en planification financière personnelle	26
Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat	27
Microprogramme de 2e cycle de compétences de gestion	27
Microprogramme de 2e cycle de développement local	27
Microprogramme de 2e cycle de gestion d'entreprise	28
Microprogramme de 2e cycle de gestion de projet	28
Microprogramme de 2e cycle de gestion des coopératives	29

Microprogramme de 2e cycle de gestion du développement	29
Microprogramme de 2e cycle de gestion pour comptables en management	30
Microprogramme de 2e cycle de techniques avancées en planification financière personnelle	30
Description des activités pédagogiques	31
Calendrier universitaire	63

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

**Faculté d'administration**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

**Bureau du registraire**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1  
(819) 821-7687 (téléphone)  
1-800-267-8337 (ligne sans frais)  
(819) 821-7966 (télécopieur)  
information@courrier.usherb.ca (adresse électronique)  
<http://www.usherb.ca> (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1<sup>er</sup> mai 2000. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

# Faculté d'administration

## Direction de la Faculté

### CONSEIL

#### Doyen

Roch GODBOUT

#### Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales

Jean DESROCHERS

#### Vice-doyen aux projets spéciaux

Jean-Pierre BÉGIN

#### Vice-doyen à la recherche et secrétaire

François CODERRE

### Conseillers

#### Doyen

Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales

Vice-doyen à la recherche et Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1<sup>er</sup> cycle

Un ancien, délégué par La Nouvelle Association des diplômés en

administration de l'Université de Sherbrooke (NADAUS.)

Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

### DIRECTRICE ET DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1<sup>er</sup> cycle : N...

Maîtrise en administration : Pierre TURCOTTE

Maîtrise en administration des affaires : Serge ALLARY

Maîtrise en fiscalité : Robert MORIN

Maîtrise en gestion et développement des coopératives : Nicole SAINT-MARTIN

Doctorat en administration : Mario ROY

### DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Finance : Marc-André LAPOINTE

Management : Michel COUPAL

Marketing : Gilles VALENCE

Sciences comptables et fiscalité : Pierre MÉNARD

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Jacques LAVALLÉE

### PERSONNEL PROFESSIONNEL

#### Adjointe administrative au doyen

Claire LEDOUX

#### Adjoint aux directeurs, programmes des maîtrises et du doctorat

Serge GOUDREAU

#### Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes des certificats

Roger DEVEAULT

### FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

#### Gouverneurs

Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.

Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Bélar, De-Loitte et Touche

Michel AUCLAIR

Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de sciences comptables et de fiscalité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Claude BÉGIN, Gilles Tremblay et ass.

Jean-Bernard BÉLISLE

André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoît

Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.  
J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'administration, Bombardier inc.

Yvan BUSSIÈRES, associé principal Saint-Aix Groupe Conseil

André CARDINAL, directeur régional, Banque Royale mondex Canada

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Hugues CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice & Claude Itée

Jean COMTOIS, professeur titulaire, Département de sciences comptables et de fiscalité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Grant Thornton

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.  
Gaétan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général, Place Desjardins inc.

Paul DELAGÉ ROBERGE, président, Boutiques San Francisco

Guy DESMARAIS

Raymond DÉSOURDY, Les Constructions Désourdy inc.

Christian DUSSART, E.S.C.P., Paris

Denis R. ÉLIAS, président-directeur général, Sisca inc.

Pierre A. FRÉCHETTE

Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Paul GOBEL, vice-président du Conseil, Métro-Richelieu inc.

Paul-André GUILLOTTE, président, A.L. Van Houtte

Pierre HÉBERT

Yves HUDON

John INGHAM, professeur titulaire, Département SIMOG, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud Itée

Marcel P. LAFRENIÈRE, consultant

Jacques LANDREVILLE, président et chef de direction, Uni-Select

Andréa LATULIPPE, président-directeur général, L'Industrielle-Alliance Cie d'assurance-vie

Marcel LAUZON, président, Marcel Leuzon inc.

Normand LEGAULT, président, Grand Prix F1 Canada inc.

Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Grant Thornton

Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et du personnel, Informatix 2000 Itée

Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.

André RAINVILLE

Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés

Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France

Normand ROY

Raymond ROYER, président et chef de la direction, Domtar inc.

Guy SAVARD, vice-président du Conseil et président du Conseil des opérations au Québec Merrill Lynch  
 Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette  
 Edward SCHAFFER, président, U.M. Maintenance inc.  
 Paulin TARDIF, président, Bestar inc.  
 André THOMPSON, président, Navilon  
 Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James

ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)  
 TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Californie), D. 3<sup>e</sup> cycle (Paris), C.A.

#### Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion (Clermont-Ferrand)  
 COULOMBE, Gilles, LL.L. (Sherbrooke)  
 HAINES, Victor, certificat (arts et sciences), B.Sc. (relations industrielles), M.Sc., Ph.D. (Montréal)  
 SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I)

## Corps professoral

### DÉPARTEMENT DE FINANCE

#### Professeurs titulaires

BEN-AMOR, Amanallah, B.Sc., B.A., M.B.A. (U. Washington), Ph.D. (U. New York)  
 GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A., C.G.A., C.M.A.  
 GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)  
 PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)  
 PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke), Ph.D. (Western)

#### Professeure et professeurs agrégés

BOUVIER, Pierre, B.Sc. (math) (Montréal), M.Sc. (math) (UQAM), M.B.A. (finance) (McGill)  
 DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A., Ph.D. (Laval)  
 GAUTHIER, Céline, B.Sc.A. (Laval), M.Sc., Ph.D. (Montréal)  
 LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke), Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)  
 MARTEL, Denis, Baccalauréat (finance), M.B.A. (recherche) (UQAM), DEA (Univ. Montesquieu)

#### Chargées et chargés de cours

ARCAND, Guy  
 AUGER, Rachel  
 BÉDARD, Gérald  
 BELLEHUMEUR, Cristian  
 BIBEAU, Colette  
 CHAREST, Guy  
 CHATEAU, Jean-Pierre  
 GOULET, Claude  
 HÉBERT, Martine  
 JOBIN, Jacques  
 LAROUCHE, Daniel  
 LAVALLÉE, Mario Y.  
 LAVERDIÈRE, Yves  
 MAILLÉ, Éric  
 MANSOUR, Tahar  
 MARCOTTE, Léo  
 MESSIER, Annick  
 MORIN, Vincent  
 NADEAU, Marc-André  
 PAQUETTE, Jean-Luc  
 PRÉCOURT, Jean  
 RICHER, Sylvain  
 ROY, André  
 SÉDJRO, Koffi  
 SÉVIGNY, Alain  
 SIMONATO, Jean-Guy  
 VINCENT, Serge

### DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

#### Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Cornell)  
 COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HEC), M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)  
 LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.Soc. (Laval), C.A.  
 PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)  
 PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. « management systems », Ph.D. (Lancaster)  
 ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)

#### Chargées et chargés de cours

ÂÏT-SAÏD, Marie-Josée  
 ALAIN, Marc  
 ARCAND, Michel  
 BAILLARGEON, Luc  
 BEAUDIN, Annie  
 BÉRARD, Rock  
 BERGERON, Maurice  
 BERNARD, Denis  
 BIBEAU, Colette  
 BLOUIN, Pierre  
 CABANA, Jean  
 CAQUETTE, Réal  
 CAREL, Brigitte  
 CHAMPAGNE-RACINE, Jocelyne  
 CHARLÉST, Jacques  
 CHEVRIER, Robert  
 COLLARD, Jean  
 CÔTÉ, Louis  
 DELORME, Michel  
 DESFOSSÉS, Jeannot  
 DUCHASTEL de MONTROUGE, Laurent  
 DUFOUR, Gaston  
 DURAND, Pierre  
 EYQUEM, Laurent  
 FORGET, André  
 FORTIER, Lucie  
 FRANCOEUR, Claire  
 FRAPPIER, Diane  
 GAGNON, Jean  
 GOBEILLE, Denis  
 GUIJLOT, Yves  
 HÉROUX, Alain  
 HÉTU, Marie-Josée  
 JUBINVILLE, Paul  
 LAFERTE, Sylvie  
 LAJOIE, Luc  
 LALONDE, Benoît  
 LAUZIER, Diane  
 LAVOIE, Jacques  
 LEDOUX, Michel  
 LEROUX, Jacques  
 LESTAGE, Marco  
 LONGVAL, Stéphane  
 LUCAS, Mario  
 MARTEL, Jean  
 MASSÉ, Marie-Josée  
 MERCALDI, John  
 MIRON, Gaëtan  
 MOREAU, Antoine  
 NADEAU, Marc-André  
 PARÉ, Denis  
 PAUCHANT, Thierry C.  
 PAUL, Michel  
 PÉLOQUIN, Françoise  
 PERREAULT, René  
 PERRON, François  
 POSADA, Elizabeth  
 RICHARD, Mario  
 RICHER, Sylvain  
 ROUTHIER, Jean-Noël  
 SABA, Tania  
 ST-CYR, Manon  
 ST-LOUIS, Manon  
 SANSOUCY, Bernard  
 SIMARD, Raymond-Mathieu  
 TALBOT, Gaston  
 TARDIF, Yves  
 THERRIEN, Marie-Christine

VACHON, Isabelle  
 VILLENEUVE, Claude  
 VINCENT, Serge

### DÉPARTEMENT DE MARKETING

#### Professeur titulaire

VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3<sup>e</sup> cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

#### Professeure et professeurs agrégés

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)  
 CHÉNIER, André-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (École Polytechnique, Montréal)  
 CODERRE, François, B.Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)  
 VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

#### Professeur suppléant

BALLOFFET, Pierre, Bacc. en math. et sc. phys. (Lyon), D.E.S.C.A.F. (Diplôme d'études supérieures commerciales, administratives et financières (Grenoble), M.B.A. Ph.D. (Laval)

#### Chargées et chargés de cours

ALLARY, Serge  
 BOISVERT, Jean  
 CHABOT, Étienne  
 COOK, Wadad  
 D'ALMEIDA, Cyrille  
 DEVEAULT, Camille  
 DORAIS, Richard  
 DUGUAY, Benoît  
 FARRAR, Charles  
 FRESNE, Nicolas  
 GAULIN, Michel  
 LAROCHE, Hans  
 LEBLANC, Francis  
 MASSÉ, Claudel  
 MERCALDI, John  
 NEAULT, Louis-André  
 PERREAULT, Marie-Ève  
 RACETTE, Denis  
 RIVARD, Martin  
 SAVARD, Benoît

### DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

#### Professeures et professeurs titulaires

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.  
 COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A., F.C.A.  
 GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
 JACQUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)  
 JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)  
 LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.  
 MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
 MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 MORIN, Rodolphe, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A., F.C.M.A.  
 NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A., F.C.A.  
 ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.  
 ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.  
 TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval), C.A.

#### Professeure et professeur agrégés

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A., C.M.A.  
 GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.

#### Professeur associé

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), « Management and Business Administration » (McGill), C.A.

#### Professeur suppléant

GAGNON, Jacques, LL.L., D.D.N. (Laval), D.E.A. adm. publique, Doctorat en fiscalité et finance (Grenoble)

#### Chargées et chargé de cours à forfait

BLANCHETTE, Danièle  
 CÔTÉ, Mario  
 LESSARD, Nathalie

#### Chargées et chargés de cours

ALARY, Françoise  
 ANGELL, Norman  
 ARSENAULT, Maurice  
 AUGER, Claude  
 BARBEAU, Marc  
 BÉDARD, Gérald  
 BENOIT, Rémi  
 BERNATCHEZ, François  
 BILODEAU, David P.  
 BLANCHETTE, Michel  
 BOUDREAU, Daniel  
 BRASSARD, Éric  
 BREAUULT, Sylvie  
 BRONSARD, Héliène  
 BROUARD, François  
 BROUILLARD, Johanne  
 BROUILLETTE, Jacques  
 BRUNET, Pierre  
 BRUNETTE, Pierre  
 BUREAU, Sophie  
 CHLALA, Nadi  
 CHAYER, Robert  
 DALPÉ, Daniel  
 DESFORGES, Pierre  
 DESJARDINS, Claude  
 DESROSIERS, Michelle  
 DIONNE, André  
 DOYON, Annie  
 DUVAL, Marc  
 FINN, Sean  
 FLAGEOLE, Richard  
 FRANCOEUR, Alain  
 GADOURY, Franco  
 GAGNON, Guy  
 GAGNON, Yves  
 GAUDREAU, Lucie  
 GODIN, Luc  
 GOSSELIN, Maurice  
 GRENIER, Christian  
 HACHE, Roger  
 HENRI, Diane  
 JODOIN, Robert  
 LACHANCE, Céline  
 LACROIX, Denis  
 LANDRY, Martin  
 LATENDRESSE, Claude  
 LAVOIE, Michel  
 LECLERC, Guylaine  
 LEFEBVRE, Wilfrid  
 LEGAULT, André  
 LEGENDRE, Michel  
 LÉGER, Luc  
 LEMIRE, Monique  
 LEPAGE, Jean-Yves  
 LESSARD, Camille  
 LOISELLE, Pierre  
 MARTEL, Luc  
 MASSE, Justine  
 McLAUGHLIN, Robert  
 MOQUIN, Céline  
 NAAMAN, Rémi  
 NORMANDIN, Carole  
 PÉRODEAU, Christian  
 PICARD, Michel  
 PICHETTE, Philippe  
 POULIN, Catherine  
 RIOUX, Paul  
 ROUSSEAU, Marc  
 ROY, Roger  
 ST-CYR, Manon  
 SIMARD, Agathe  
 SIMARD, Mario

SIMARD, Raymond Mathieu  
SEYER, Mario  
VAILLANCOURT, Benoît  
VINCENT, François

### DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

#### Professeurs titulaires

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain)  
BEAUDOIN, Paul-Henri, B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)  
BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc.Gestion (Montpellier II)  
INGHAM, John, Lic.Sc.Éco.Appl., Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)  
LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)  
MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)  
REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3<sup>e</sup> cycle (mathématiques) (Paris)

#### Professeurs agrégés

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)  
BERTHAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)

#### Chargé d'enseignement

VILLENEUVE, Alain, B.A.A. (Sherbrooke), D.B.A. (MAS) (Boston)

#### Chargées et chargés de cours

ARSENAULT, Harold  
BAILLARGEON, Luc  
BÉCHAMP, Carole  
CADIEUX, Jean  
CUSTEAU, Lise  
DILENGE, Thomas  
DOMAINE, Yves  
DORMAN, Hélène  
EL YASSINI, Khalid  
FORGET, André  
FORTIER, Denise  
FORTIER, Serge  
FORTIN, Eddy  
GUILLEMETTE, Manon-Ghislaine  
HAMEL, Allen  
LÉVEILLÉ, Suzanne  
PERRAS, Danielle  
RICHARD, Yves  
ROY, André  
ROY, Vincent  
SÉDURO, Koffi  
VEILLEUX, Line

### INSTITUT DE RECHERCHE ET D'ENSEIGNEMENT POUR LES COOPÉRATIVES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE (IRECUS)

CÔTÉ, Michel, B.Adm. (UQAM), M.Sc. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke), adjoint à la direction des programmes de formation  
DORÉ, Chantal, B.A., M.A., Ph.D. (sociologie) (Laval), chercheuse associée  
LAFLEUR, Michel, B.Sc., Certificat en administration des affaires (Sherbrooke), AEC (Coopération internationale) (Rivière-du-Loup), M.A. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke), adjoint-directeur aux affaires internationales  
MARTEL, Denis, M.B.A. (UQAM), Scolarité de D.B.A. (Montesquieu), directeur des services à la collectivité  
NADEAU, Anne-Marie, B. sociologie (Univ. de Montréal), Scolarité de M.Sc. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke), coordonnatrice aux projets internationaux  
PRÉVOST, Paul, M.A. (économique) (Sherbrooke), M.A. (management systems), Ph.D. (Lancaster), directeur de la recherche  
SAINT-MARTIN, Nicole, B.Péd. (Sherbrooke), M.Serv.Soc. (Laval), D. 3<sup>e</sup> cycle (sociologie) (Tours), directrice de l'IRECUS

#### Professeures et professeurs

ARA, Guy  
LAFLAMME, Marcel  
LAPOINTE, Marc-André  
MARTEL, Denis  
PRÉVOST, Paul

ROY, Chantale  
SAINT-MARTIN, Nicole

#### Chargées et chargés de cours

ALLAIRE, François  
ARCAND, Michel  
BLANCHETTE, Danièle  
BRIDAULT, Alain  
DION, Bastien  
LAFLEUR, Michel  
LAJOIE, Luc  
QUELLET, Dominique  
PÉRINET, Louis  
RACINE, Jocelyne

#### Personnel de soutien

COUTURE, Chantal  
TÉTREAU, Manon  
VILANDRÉ, Christiane

### INSTITUT D'ENTREPRENEURIAT DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I), directeur

#### Professeurs

BÉGIN, Jean-Pierre  
CALVERT, Raymond  
NKAMBOU, Roger  
SAINT-PIERRE, Gilles  
THIBAUT, Richard

#### Chargées et chargés de cours

HOULE, René  
LAFERTÉ, Sylvie  
LUSSIER-BEAULIEU, Hélène  
TRÉPANIÉ, Richard

Le règlement facultaire d'évaluation des  
apprentissage est publié  
sur l'Internet à l'adresse :

[http://www.usherb.ca/PP/politiques/evaluation/  
index.html](http://www.usherb.ca/PP/politiques/evaluation/index.html)

## Baccalauréat en administration des affaires

#### Renseignements :

à Sherbrooke :  
(819) 821-7313 (téléphone)  
(819) 821-7312 (télécopieur)  
baa@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

La concentration en gestion des dangers et de la sécurité est offerte uniquement sur le campus du Fort Saint-Jean. La concentration en gestion de l'information et des systèmes est aussi offerte au campus du Fort Saint-Jean.

au campus du Fort Saint-Jean :  
(450) 358-6999 (téléphone) ou  
1-800-949-2375 poste 6999 (ligne sans frais)  
(450) 358-6524 (télécopieur)  
formation@cfjs.qc.ca (adresse électronique)  
<http://www.cfjs.qc.ca> (site Internet)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing, gestion des dangers et de la sécurité.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Conditions particulières**

Pour comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing :

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

Pour l'étudiante détentrice ou l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives :

Mathématiques 103, 105 ou 302 et 307 ou 337

Pour gestion des dangers et de la sécurité :

Un des trois blocs d'exigences doit être satisfait :

- Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203
- DEC en techniques se rapportant au domaine de la sécurité plus Mathématiques 103 et 105 ou 302 et 307 ou 337
- Une expérience pertinente sur le marché du travail et une préparation adéquate en mathématiques attestée par la réussite d'un cours de propédeutique de niveau collégial ou universitaire.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel, à l'exception de la concentration en gestion des dangers et de la sécurité pour laquelle le régime régulier seulement, à temps complet ou à temps partiel, est offert.

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A, alors que celles et ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que celles et ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

**CRÉDITS EXIGÉS : 90****PROFIL DES ÉTUDES**

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)**

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
ADM 661	Direction générale	3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG 342	Gestion des opérations	3

**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION****GESTION DES DANGERS ET DE LA SÉCURITÉ**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GDS 231	Organisations et enjeux de la sécurité	3
GDS 232	Aspects légaux des affaires et de la sécurité	3
GDS 233	Contextes et facteurs de déstabilisation	3
GDS 243	Gestion et éthique	3
GDS 331	Étude de cas I	3
GDS 333	Gestion des risque sociotechnologiques	3
GDS 335	Gestion stratégique de la sécurité civile	3
GDS 210	Technologies de la sécurité et informatique	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

		CR
GDS 234	Changements organisationnels et sécurité	3
GDS 241	Management public	3
GDS 242	Gestion de projet et sécurité	3
GDS 244	Prise de décision et sécurité	3
GDS 332	Étude de cas II	3
GDS 334	Gestion de l'information et des communications	3
GDS 343	Simulations	3
GDS 344	Cours-projet en sécurité	3
GDS 345	Activités synthèses de fin d'études	3
GDS 346	Perception des risques et communication	3
GRH 562	Créativité et travail en équipe	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**COMPTABILITÉ**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	
CTB 333	Comptabilité de management I	3	
CTB 334	Droit corporatif	3	
CTB 341	Impôt I	3	
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	
CTB 443	Comptabilité de management II	3	
CTB 451	Impôt II	3	
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 453	Vérification fondamentale <sup>(1) (2)</sup>	3	CR
CTB 454	Systèmes et contrôle <sup>(2)</sup>	3	
CTB 553	Comptabilité de management III <sup>(2)</sup>	3	
CTB 563	Vérification financière <sup>(1)</sup>	3	
CTB 613	Sujets spécialisés en comptabilité <sup>(1) (2)</sup>	3	
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2) (3)</sup>	3	

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**FINANCE**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 333	Comptabilité de management I	3	CR
CTB 334	Droit corporatif	3	
CTB 341	Impôt I	3	
FEC 131	Fondements économiques II	3	
FEC 442	Valeurs mobilières	3	
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	
FEC 451	Gestion de fonds de roulement	3	
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

FEC 441	Microéconomie appliquée	3	CR
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3	
FEC 454	Commerce international	3	
FEC 456	Évaluation des participations	3	
FEC 463	Finance internationale	3	
FEC 561	Aspects légaux du financement	3	
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3	
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3	

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 334	Droit corporatif	3	CR
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	

GIS 115	Gestion des données organisationnelles	3	
GIS 161	Systématisation	3	
GIS 225	Support technologique	3	
GIS 233	Projet informatique	3	
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3	
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3	
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3	

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

CTB 301	Éléments de fiscalité	3	CR
CTB 341	Impôt I <sup>(1) (2) (3)</sup>	3	
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	CR
CTB 333	Comptabilité de management I <sup>(1) (2) (3)</sup>	3	

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

CTB 313	Comptabilité intermédiaire I <sup>(1) (2) (3)</sup>	3	CR
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II <sup>(1) (2) (3)</sup>	3	

FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2) (3)</sup>	3	CR
FEC 451	Gestion de fonds de roulement	3	

GIS 351	Direction des systèmes d'information	3	CR
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3	

MAR 331	Comportement du consommateur	3	CR
MAR 342	Recherche en marketing I	3	

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	
GRH 332	Planification et sélection	3	
GRH 342	Évaluation et formation	3	
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	
GRH 351	Conventions collectives	3	
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	
GRH 462	Négociations collectives	3	
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

ADM 101	Communications	3	CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	
ADM 335	Préparation au lancement d'une entreprise	3	
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	
CTB 333	Comptabilité de management I	3	
CTB 334	Droit corporatif	3	

FEC 451	Gestion des fonds de roulement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité choisie parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR 3
CTB 341	Impôt I <sup>(1)(2)(3)</sup>	3

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	CR 3
ADM 445	Gestion différenciée des coopératives	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 553	Comptabilité de management III <sup>(2)</sup>	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2)(3)</sup>	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 441	Marketing international I	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****MARKETING**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 451	Publicité	3
MAR 557	Marketing des services	3
MAR 664	Politique de marketing	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

MAR 441	Marketing international I	CR 3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3
MAR 541	Marketing international II	3
MAR 556	Séminaire en marketing	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).*

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****ADMISSION****Conditions particulières**Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR 3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR 3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 351	Conventions collectives	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR 3
CTB 334	Droit corporatif	3

**Maîtrise en administration****(819) 821-7333** (téléphone)**(819) 821-7364** (télécopieur)**msc@adm.usherb.ca.** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****GRADE : Maîtrise ès sciences, M.Sc.**

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, soit avec accent sur les cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche, soit avec accent sur la recherche.

**OBJECTIFS****Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquies une formation spécialisée dans l'un des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;

**Mineure en administration****(819) 821-7313** (téléphone)**(819) 821-7312** (télécopieur)**mineure@adm.usherb.ca.** (adresse électronique)

- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquiescer des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

**Objectifs spécifiques**

**DANS LA CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES, PROFIL COMPTABILITÉ FINANCIÈRE**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- de se préparer à la carrière de comptable agréé et à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances spécialisées dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés;
- de développer l'esprit d'analyse, le sens du diagnostic et la capacité d'évaluation nécessaires à l'exercice du jugement professionnel et à la prise de décision.

**DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT LOCAL**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
  - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
  - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
  - d'animer le développement d'une communauté;
  - de développer et administrer les services pertinents.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

**Conditions particulières**

- En concentration sciences comptables : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou la candidate ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En concentration finance : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En concentration systèmes d'information et de gestion pour le cheminement de type recherche : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.
- En concentration gestion internationale : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion internationale ou l'équivalent; la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue française écrite et parlée et de la langue anglaise écrite et parlée. <sup>(1)</sup>
- En concentration en gestion du développement local : un diplômé de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe, travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

**EXIGENCE D'ADMISSION**

En concentration gestion internationale : se présenter à un test de connaissance du français et à un test de connaissance de l'anglais.

**CRITÈRE DE SÉLECTION**

En profil comptabilité financière : la sélection des candidates et des candidats se fera sur la base d'une liste d'excellence. Seule la qualité du dossier scolaire sera prise en compte dans l'établissement de cette liste.

**EXIGENCE PARTICULIÈRE POUR L'OBTENTION DU GRADE**

En concentration gestion internationale : satisfaire aux exigences de la Faculté d'administration concernant la capacité de lire ou d'écrire ou de parler une troisième langue.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet  
Régime régulier à temps partiel pour la concentration en gestion du développement local

**MODALITÉS DE LA CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE**

En concentration gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu à Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à Poitiers; <sup>(2)</sup>
- l'intervention-essai (9 crédits) peut avoir lieu à Sherbrooke ou à Poitiers.

**CRÉDITS EXIGÉS : 45**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : finance, gestion du développement local, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN (24 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 810	Intervention dans le milieu <sup>(3)</sup>	CR
ESS 880	Essai <sup>(4)</sup>	3
		6

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 804	Mondialisation et design organisationnel <sup>(5)</sup>	CR
ADM 820	Techniques modernes de gestion <sup>(6)</sup>	3
ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3
ADM 850	Gestion intégrale de la qualité	3
CTB 856	Pratique de l'expertise professionnelle I	3
CTB 857	Pratique de l'expertise professionnelle II	3
CTB 858	Sujets d'actualité en sciences comptables	3
CTB 861	Nouveautés en comptabilité de gestion	1
CTB 862	Comptabilité de gestion appliquée	2
DVL 830	Gérer le développement local	3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3
DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3
FEC 800	Analyse économique	3
FEC 815	Analyse approfondie des états financiers	3
FIS 800	Fiscalité et gestion financière	3
FIS 801	Fiscalité et valeurs mobilières	3
GIS 810	Fondements théoriques en systèmes d'information	3
GIS 875	Technologies de l'information	3
INT 810	Environnement nord-américain	3
INT 811	Entreprises mondiales	3
INT 813	Comptabilité internationale	3
MAR 835	Communication orale et écrite en marketing	3
MAR 837	Marketing stratégique	3

MAR 875	Commerce et marketing international	3
MQG800	Statistiques avancées	3
MQG802	Modèles statistiques multivariés	3
MQG810	Traitement statistique des données <sup>2</sup>	3

**Activités pédagogiques au choix (6 crédits)****ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)****GESTION INTERNATIONALE****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

INT 814	Méthodes de recherche appliquée	3
625	<i>Droit des affaires internationales <sup>2</sup></i>	3
626	<i>Stratégie d'internationalisation <sup>2</sup></i>	3
627	<i>Environnement et marketing international I <sup>2</sup></i>	3
628	<i>Environnement et marketing international II <sup>2</sup></i>	3
629	<i>Finance internationale <sup>2</sup></i>	3
630	<i>Logistique internationale <sup>2</sup></i>	3

**FINANCE****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC 822	Analyse des décisions financières	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 840	Théorie de portefeuille	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3
FEC 754	Entreprise plurinationale	3
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC 855	Instruments financiers dérivés	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3

**INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ICO 812	Habilités d'intervention	3
ICO 815	Séminaire de GRH	3
ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
ICO 851	Réingénierie des processus	3
ICO 861	Interventions en développement organisationnel <sup>2</sup>	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3
ICO 841	Habilités de formation	3
INS 750	Entrepreneurship et travail autonome	3

**MARKETING****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	3
MAR 823	Gestion des produits	3
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3
MAR 872	Communication publicitaire	3

**SCIENCES COMPTABLES**

La concentration sciences comptables permet le choix entre trois profils : régulier, comptabilité de management, comptabilité financière.

**Profil régulier****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3
CTB 823	Séminaire d'attestation	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3
CTB 827	Comptabilité stratégique	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3
CTB 870	Lectures dirigées en sciences comptables	3
CTB 880	Comptabilité de management avancée	3

**Profil en comptabilité de management****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) <sup>2</sup>**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3
CTB 823	Séminaire d'attestation	3
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3
CTB 827	Comptabilité stratégique	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3

**Profil en comptabilité financière****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 851	Les regroupements d'entités	3
CTB 852	Les entreprises en difficulté	3
CTB 853	Privatisation et règlement de litiges	3
CTB 854	L'optimisation des ressources	3
CTB 855	Finances personnelles et occasions d'affaires	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3

**SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GIS 835	Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts	3
GIS 845	Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3
GIS 855	Conception des systèmes d'information	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3
GIS 870	Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion	3
GIS 885	Projets de développement d'un système d'information	3

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 815	Fondements de la prise de décision	3
GIS 825	Développement d'un système d'information	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3
ICO 861	Interventions en développement organisationnel	3

**GESTION DU DÉVELOPPEMENT LOCAL****Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)**

ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
DVL 837	Séminaire de développement local	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

**Activités pédagogiques à option (8 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL 835	Tourisme et développement	CR	2
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale		2
FIS 839	Administration municipale et développement		2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise		2
MAR 838	Mondialisation et exportation		2

**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des six suivants : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	CR	3
ADM 892	Activités de recherche II		3
ADM 893	Activités de recherche III		3
MEM 800	Mémoire		15

**Activités pédagogiques à option (21 crédits)**

Les activités pédagogiques à option (21 crédits) sont réalisées soit dans le cadre du bloc 1, soit dans le cadre du bloc 2.

**Bloc 1 :**

Une ou deux activités choisies parmi les suivantes :

MOG 800	Statistiques avancées	CR	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés		3
MOG 810	Traitement statistique des données		3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

**Bloc 2 :**

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	CR	3
ADM 895	Activités de recherche V		3
MOG 800	Statistiques avancées		3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés		3
MOG 810	Traitement statistique des données		3

Trois ou quatre activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des trois ou quatre activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) Pour satisfaire à ces exigences, la candidate ou le candidat aura réussi un test de connaissance du français et un test de connaissance de l'anglais.

(2) Les activités pédagogiques inscrites en italique sont celles offertes à Poitiers.

(3) Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).

**Maitrise en administration des affaires**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquiescer et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel, d'exercice du leadership;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion, des outils appropriés, de la pratique des choix stratégiques et de la planification;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés et sur le terrain par le stage coopératif.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime coopératif à temps complet

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel <sup>1)</sup>

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

**CRÉDITS EXIGÉS :** 51

**PROFIL DES ÉTUDES**

Les activités pédagogiques se répartissent en trois blocs : 35 crédits sont obligatoires et 16 crédits sont à option.

**Bloc 1 :** Gérer l'entreprise (17 crédits)

**Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe		1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise		1
CTB 712	Comprendre les états financiers		2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion		2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires		1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines		2

MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2
MQG 716	Méthodes analytiques de gestion	1

**Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 714	Autogestion de carrière	1
ADM 716	Communication	1
ADM 722	Gestion de projet	2
ADM 723	Le changement	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
MAR 722	Analyse de marché	2

**Activités pédagogiques à option (7 crédits)**

Choisissez parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1
ADM 733	Qualité totale	1
ADM 745	Droit des affaires	1
ADM 746	Éthique des affaires	1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire	1
CTB 725	Comptabilité par activités	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
ESS 760	Essai	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 723	Systèmes de décision en marketing	1
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de l'image	1
MAR 763	Le marketing des services	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

**Bloc 3 : Gérer l'avenir (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (8 crédits)**

ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 721	Leadership	1
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2
FEC 756	Stratégie financière	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MQG 756	Stratégie d'opérations et de R&D	1

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Choisissez parmi les activités à option du bloc 2.

(1) Ce régime régulier à temps partiel est offert également en enseignement particulier.

**Maîtrise en fiscalité**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 mlfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et  
 d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

GRADE : Maître en fiscalité, M.Fisc.

**OBJECTIFS****Objectifs spécifiques :**

CR	<b>dans la concentration en planification fiscale</b>
	Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
	- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
	- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long terme;
	- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.
CR	<b>dans la concentration en planification financière personnelle</b>
	Permettre à l'étudiante et à l'étudiant :
	- d'approfondir sa connaissance reliée au domaine de la planification financière personnelle;
	- de devenir compétent dans l'analyse de situations précises pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables et financières à court, moyen et long terme;
	- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économie ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**Condition particulière :****dans la concentration en planification fiscale**

Pour les personnes ayant complété le diplôme de fiscalité : avoir complété le diplôme incluant la concentration en planification fiscale.

**dans la concentration en planification financière personnelle**

Avoir complété le diplôme de fiscalité, concentration planification financière personnelle

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet (campus Sherbrooke)  
 Régime régulier à temps partiel (campus Longueuil)

CRÉDITS EXIGÉS : 45

**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN (27 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

FIS 712	Planification fiscale II	CR 3
FIS 713	Planification fiscale des sociétés	3
FIS 717	Planification successorale	3
FIS 780	Essai de fin d'études	6

**Activité pédagogique obligatoire spécifique (3 crédits)**

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :

DRT 737	Droit II	CR 3
---------	----------	------

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR 3
---------	-------------------------	------

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
ou			
DRT 737	Droit II	3	

#### Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR	3
EDA 761	Transactions internationales	3	
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3	
FEC 752	Évaluation des biens	3	
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3	
FIS 715	Impôts à la consommation	3	
FIS 718	Fiscalité américaine	3	

#### CONCENTRATION EN PLANIFICATION FISCALE (18 crédits)

- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 27 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit, en économique (15 crédits)

DRT 734	Mécanismes de législation	CR	3
ECN 753	Politique fiscale	3	
FIS 711	Planification fiscale I	3	
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1	
FIS 724	Impôt du Québec	2	

#### Activité pédagogique obligatoire spécifique (3 crédits)

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :

DRT 736	Droit I <sup>(1)</sup>	CR	3
---------	------------------------	----	---

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :

ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	CR	3
---------	---	----	---

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :

DRT 736	Droit I <sup>(1)</sup>	CR	3
---------	------------------------	----	---

#### CONCENTRATION EN PLANIFICATION FINANCIÈRE PERSONNELLE (18 crédits)

- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 27 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit, en économique (18 crédits)

FIS 710	Planification fiscale reliée à la PFPI	CR	2
FIS 726	Recherche et méthodologie	2	
FIS 784	Planification de la retraite	3	
PPF 101	Éléments de gestion financière personnelle	2	
PPF 102	Gestion des risques	3	
PPF 103	Gestion de l'investissement	3	
PPF 104	Démarche en planification financière	3	

(1) Obligatoire seulement pour l'étudiante ou l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.

## Maitrise en gestion et développement des coopératives

#### Renseignements :

##### à Sherbrooke

(819) 821-7202 (téléphone)

(819) 821-7213 (télécopieur)

irecus@adm.usherb.ca (adresse électronique)

<http://www.usherb.ca/irecus> (site internet)

##### en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenoit@courmier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

**GRADE :** Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en gestion et développement des coopératives permet un cheminement de type recherche ou un cheminement de type cours.

#### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies les connaissances spécifiques et les habiletés pratiques nécessaires au développement et à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquies les connaissances et des habiletés pratiques appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international;
- de développer, le cas échéant, par le choix du cheminement de type recherche, ses compétences en recherche.

#### ADMISSION

##### Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de premier cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

##### Conditions particulières

- Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

##### Exigence d'admission

Se présenter à une entrevue d'admission

**Critères de sélection**

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission sont pris en considération. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 %; la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 45**

**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (25 crédits)****Bloc I : Gérer sa coopérative**

		CR
COP 601	Gestion d'une coopérative	2
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606	Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 627	Diagnostic et intervention dans la coopérative	2

**Bloc II : Développer sa coopérative**

		CR
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2
COP 612	Formation et éducation coopératives	2
COP 613	Évaluation de projet coopératif	2
COP 619	Développement des collectivités locales	2
COP 623	Entrepreneuriat collectif	2

**CHEMINEMENT DE TYPE COURS (20 crédits)**

- 25 crédits d'activités pédagogiques du tronc commun
- 20 crédits d'activités pédagogiques obligatoires ou à option spécifiques

**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

		CR
COP 614	Questions coopératives contemporaines	2
COP 615	Animation et participation des membres	2
COP 616	Direction générale de la coopérative	2
COP 617	Stage en gestion et développement des coopératives	3
COP 618	Essai	6

**Activités pédagogiques à option (5 crédits)**

Choisissez parmi les activités suivantes :

		CR
COP 621	Gestion de projet coopératif	2
COP 625	Gestion budgétaire d'une coopérative	2
COP 626	Étude de marché et coopérative	1

et parmi les activités pédagogiques offertes dans différents programmes de maîtrise, sur approbation du responsable du programme.

**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE (20 crédits)**

- 25 crédits d'activités pédagogiques du tronc commun
- 20 crédits d'activités pédagogiques obligatoires spécifiques

**Activités pédagogiques obligatoires (20 crédits)**

		CR
COP 631	Séminaire de recherche I	2
COP 632	Séminaire de recherche II	3
COP 633	Mémoire	15

Sont également offerts un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion et développement des coopératives (blocs I et II) et un microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion des coopératives (bloc I).

**Doctorat en administration**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 dba@adm.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke et de Université du Québec à Trois-Rivières**

**GRADE : Doctor of Business Administration, D.B.A.**

**OBJECTIFS****Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

**Objectifs particuliers**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'être apte à contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de posséder les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

**Conditions particulières**

- avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,2 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel;
- avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue;
- avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

**Exigences d'admission**

- se présenter à une entrevue et à un test;

- déposer un court document présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 90****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)**

	CR
DBA 810 Fondements décisionnels de la gestion	3
DBA 820 Problèmes contemporains de la gestion	3
DBA 830 Fondements organisationnels et humains de la gestion	3
DBA 840 Méthodologie de la recherche appliquée	3
DBA 910 Séminaire de spécialisation	3
DBA 920 Séminaire d'applications spécifiques	3
DBA 930 Séminaire de techniques de recherche appliquée	3
DBA 940 Séminaire de recherche appliquée	3
DBA 950 Résidence en entreprise	6
DBA 960 Examen de synthèse	6
DBA 970 Proposition de recherche	9
DBA 980 Thèse	45

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de comptabilité financière**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 msc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- de se préparer à la carrière de comptable agréé et à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances spécialisées dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)**Conditions particulières**

Les mêmes conditions que le programme de maîtrise en administration avec concentration en sciences comptables prévalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

	CR
CTB 821 Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 851 Les regroupements d'entités	3
CTB 852 Les entreprises en difficulté	3
CTB 853 Privatisation et règlement de litiges	3
CTB 854 L'optimisation des ressources	3
CTB 855 Finances personnelles et occasions d'affaires	3
CTB 856 Pratique de l'expertise professionnelle I	3
CTB 857 Pratique de l'expertise professionnelle II	3
CTB 858 Sujets d'actualité en sciences comptables	3
CTB 861 Nouveautés en comptabilité de gestion	1
CTB 862 Comptabilité de gestion appliquée	2

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de fiscalité****en Montérégie**

(450) 670-0663 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenolt@courier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration**

Le programme de diplôme de fiscalité offre deux concentrations : en planification fiscale ou en planification financière personnelle.

**OBJECTIFS****Concentration en planification fiscale**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'expertes ou d'experts dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

**Concentration en planification financière personnelle**

Permettre à l'étudiante et à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition de connaissances plus approfondies des domaines reliés à la planification financière personnelle;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée dans les différents domaines de la planification financière personnelle;
- de développer une expertise accrue dans les domaines de la planification financière personnelle et des aptitudes à occuper des fonctions d'expertes ou d'experts dans les banques, les bureaux professionnels, les caisses populaires, les sociétés d'assurance et de fiducie.

**ADMISSION****Condition générale****Concentration en planification fiscale**Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**Concentration en planification financière personnelle**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée en planification financière personnelle ou avoir réussi les deux microprogrammes en planification financière personnelle.

**Condition particulière**

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine d'études

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN (12 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

FIS 712	Planification fiscale II	CR	3
FIS 713	Planification fiscale des sociétés	3	3
FIS 717	Planification successorale	3	3

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité choisie parmi les suivantes, selon les études antérieures et la concentration choisie :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
DRT 736	Droit I	3	3
DRT 737	Droit II	3	3

**CONCENTRATION EN PLANIFICATION FISCALE (18 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit, en économique (12 crédits)**

DRT 734	Mécanismes de législation	CR	3
FIS 711	Planification fiscale I	3	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR	3
EDA 761	Transactions internationales	3	3
FEC 752	Évaluation des biens	3	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3	3

**CONCENTRATION EN PLANIFICATION FINANCIÈRE PERSONNELLE (18 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit, en économique (18 crédits)**

FIS 710	Planification fiscale reliée à la PFPI	CR	2
FIS 726	Recherche et méthodologie	2	2
FIS 784	Planification de la retraite	3	3
PPF 101	Éléments de gestion financière personnelle	2	2
PPF 102	Gestion des risques	2	2
PPF 103	Gestion de l'investissement	3	3
PPF 104	Démarche en planification financière	3	3

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion**

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7364 (télécopieur)

mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 34****PROFIL DES ÉTUDES**

Les activités pédagogiques se répartissent en deux blocs; 27 crédits sont obligatoires et 7 crédits sont à option.

**Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe	1	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2	2
MAR 711	Décisions de marketing	2	2
MOG 713	Aide à la prise de décision	2	2
MOG 714	Décisions de production et de R&D	2	2
MOG 716	Méthodes analytiques de gestion	1	1

**Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 714	Autogestion de carrière	CR	1
ADM 716	Communication	1	1
ADM 722	Gestion de projet	2	2
ADM 723	Le changement	2	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2	2
MAR 722	Analyse de marché	2	2

**Activités pédagogiques à option (7 crédits)**

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1	1
ADM 733	Qualité totale	1	1
ADM 745	Droit des affaires	1	1

ADM 746	Éthique des affaires	1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire	1
CTB 725	Comptabilité par activités	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 721	Systèmes de décision en marketing	1
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de l'image	1
MAR 763	Le marketing des services	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2
<b>Activités pédagogiques à option (8 crédits)</b>		
Quatre activités choisies parmi les suivantes :		
DVL 835	Tourisme et développement	CR
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2
MAR 838	Mondialisation et exportation	2

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses crédits dans l'un ou l'autre des programmes de 2<sup>e</sup> cycle offert à la Faculté d'administration.

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion du développement local

(819) 821-7363 (téléphone)  
 (819) 821-8050 (télécopieur)  
 fmyette@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Centre d'entreprises, Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
- d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
- de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Conditions spécifiques

Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR
ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	3
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 830	Gérer le développement local	3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion et développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)  
 (819) 821-7213 (télécopieur)  
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)  
 http://www.usherb.ca/irecus (site internet)

en Montérégie  
 (450) 670-0669 (téléphone)  
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)  
 (450) 670-1848 (télécopieur)  
 cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international.

### ADMISSION

#### Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

#### Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette

formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

#### Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

#### Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

#### CRÉDITS EXIGÉS : 30

#### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
COP 601 Gestion d'une coopérative	2
COP 602 Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603 Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604 Marketing coopératif	2
COP 605 La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606 Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607 Droit des coopératives	2
COP 611 Coopératives et coopération internationale	2
COP 612 Formation et éducation coopératives	2
COP 613 Évaluation de projet coopératif	2
COP 619 Développement des collectivités locales	2
COP 621 Gestion de projet coopératif	2
COP 623 Entrepreneurship collectif	2
COP 625 Gestion budgétaire d'une coopérative	2
COP 626 Étude de marché et coopérative	1
COP 627 Diagnostic et intervention dans la coopérative	2

## Certificat d'administration de la sécurité

Note : ce programme est offert uniquement au campus du Fort Saint-Jean

(450) 358-6999 (téléphone) ou  
1-800-949-2375 poste 6999 (ligne sans frais)  
(450) 358-6524 (télécopieur)  
formation@cfsj.qc.ca (adresse électronique)  
<http://www.cfsj.qc.ca> (site Internet)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

#### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en administration de la sécurité reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations oeuvrant dans le domaine de la sécurité;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision dans la fonction sécurité;
- de développer son esprit de leadership et de gestion proactive de la sécurité;

- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

#### ADMISSION

##### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

##### Condition particulière

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC technique et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours MAT 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

#### CRÉDITS EXIGÉS : 30

#### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
SGC 101 Principes d'administration en sécurité	3
SGC 111 Comportement au sein des organisations	3
SGC 121 Communication stratégique	3
SGC 131 Créativité opérationnelle	3
SGC 141 Gestion comptable	3
SGC 151 Aspects fondamentaux en gestion financière	3
SGC 161 Systèmes d'information en sécurité	3
SGC 171 Marketing du service de sécurité	3
SGC 211 Introduction à la sécurité	3
SGC 212 Contexte socioéconomique	3

## Certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)  
(819) 821-7312 (télécopieur)  
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

#### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant âgé d'au moins 22 ans qui n'a pas de DEC, mais qui a une expérience à temps complet du marché du travail d'au moins deux ans, la réussite du Microprogramme de qualification.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	3
MAR 221	Marketing	3	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship <sup>(1)</sup>	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 131	Fondements économiques II	3	3
FEC 223	Administration du crédit	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GDO 160	Travaux dirigés I	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GIS 225	Support technologique	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MQG222	Statistique appliquée à la gestion	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 121	Pratiques de communication	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	CR	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3

(1) *Activité non reconnue dans le baccalauréat en administration des affaires.*

**Certificat de comptabilité**

(819) 821-7303 (téléphone)  
(819) 821-7312 (télécopieur)  
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
  - de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

**Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	CR	3
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	3
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	3
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
CTB 451	Impôt II	3	3
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 453	Vérification fondamentale <sup>(1) (2)</sup>	CR	3
CTB 454	Systèmes et contrôle <sup>(2)</sup>	3	3

ou l'une ou l'autre des trois activités suivantes :

CTB 553	Comptabilité de management III <sup>(2)</sup>	CR	3
CTB 563	Vérification financière <sup>(2)</sup>	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2) (3)</sup>	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3

GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion et des systèmes	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

- (1) *Activité pédagogique exigée pour CA.*  
 (2) *Activité pédagogique exigée pour CGA.*  
 (3) *Activité pédagogique exigée pour CMA.*

CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 341	Impôt I	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de gestion	3
CTB 333	Comptabilité de gestion I	3

## Certificat de gestion de l'information et des systèmes

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-7312 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS :** 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (30 crédits)

**Bloc 1 :** Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

GIS 115	Gestion des données organisationnelles	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 354	Séminaire en technologies de l'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3

**Bloc 2 :** Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
CTB 334	Droit corporatif	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

## Certificat de gestion des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)  
 (819) 821-7213 (télécopieur)  
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions coopératives, de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types d'institutions coopératives;
- de maîtriser les activités de vente au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, assimiler et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS :** 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

**Bloc :** Pratiques de gestion

ADM 121	Pratiques de communication	3
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

**Bloc :** Principes et habiletés de gestion

ADM 122	Les habiletés de base du gestionnaire	3
GRH 113	La dimension humaine de l'organisation	3
GRH 131	Gestion de la performance des ressources humaines	3
GRH 133	Gestion des conflits et des changements	3

**Bloc : Pratiques de développement des coopératives**

COP 140	Gérer et administrer les ventes	CR	3
COP 141	Suivre et atteindre ses résultats	3	3
COP 142	Améliorer ses résultats	3	3

Avant d'accéder à l'activité de synthèse, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir terminé les trois blocs ou l'équivalent.

COP 150	Activité de synthèse	CR	3
---------	----------------------	----	---

---

## Certificat de gestion des organisations

---

(819) 821-7363 (téléphone)  
 (819) 821-8050 (télécopieur)  
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

GES 211	Système organisationnel I	CR	3
GES 311	Système organisationnel II	3	3

**Activités pédagogiques à option (24 crédits)**

Huit activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration

---

## Certificat de gestion des ressources humaines

---

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-7312 (télécopieur)  
 certific@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

**Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 332	Gestion de la qualité totale	CR	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

---

## Certificat de gestion du marketing

---

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-7312 (télécopieur)  
 certific@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

MAR 331	Comportement du consommateur	CR	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR 451	Publicité	3	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3	3
MAR 463	Marketing industriel	3	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR 557	Marketing des services	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

**Certificat de gestion en finance**

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-7312 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies une formation spécialisée en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

FEC 131	Fondements économiques II	CR	3
FEC 441	Microéconomie appliquée	3	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
FEC 454	Commerce international	3	3
FEC 456	Évaluation des participations	3	3
FEC 463	Finance internationale	3	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

**Certificat de management**

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-7312 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies une formation spécialisée en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	3
ADM 335	Préparation au lancement d'une entreprise	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR	3
CTB 341	Impôt I	3	3

**Certificat de santé et sécurité du travail****Renseignements :**

à Sherbrooke  
(819) 821-8000, poste 3303 (téléphone)  
(819) 821-7312 (télécopieur)  
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie  
(450) 670-0669 (téléphone)  
1-877-670-4090 (ligne sans frais)  
(450) 670-1848 (télécopieur)  
cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, l'hygiène du travail, l'ergonomie, les relations de travail, les procédés industriels et la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES :**

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires des deux modules du programme
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités pédagogiques à option du second module du programme

**Module : Connaissances de base en SST****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

SST 203	Procédés industriels et sécurité	CR	3
SST 204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail	3	3
SST 205	Législation en santé et sécurité du travail	3	3
SST 208	Hygiène du travail I	3	3
SST 209	Hygiène du travail II	3	3

**Module : Intervention en santé et sécurité du travail****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

SST 201	Introduction à l'ergonomie	CR	3
SST 302	Stratégie d'intervention	3	3
SST 315	Santé et travail : épidémiologie	3	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Choisies parmi les activités suivantes :

SST 312	Gestion en santé et sécurité du travail	CR	3
SST 313	Projet d'intervention I	3	3
SST 317	Projet d'intervention II	3	3
SST 319	La santé et sécurité et l'environnement	3	3

**Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle d'entrepreneuriat**

(819) 821-8000 poste 2353 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
gstpierre@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration****OBJECTIF**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

INS 101	L'entrepreneuriat	CR
INS 102	Projet d'entreprise	3
INS 103	PME et croissance	3
INS 104	Réalisation du projet	6

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de pratiques de développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)  
 (819) 821-7213 (télécopieur)  
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)  
<http://www.usherb.ca/irecus> (site Internet)

**RESPONSABILITÉ :** Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types de coopératives;
- de maîtriser les activités de vente d'une coopérative au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, assimiler et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

COP 140	Gérer et administrer les ventes	CR
COP 141	Suivre et atteindre ses résultats	3
COP 142	Améliorer ses résultats	3

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de pratiques de gestion

(819) 821-7363 (téléphone)  
 (819) 821-8050 (télécopieur)  
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Centre d'entreprises, Faculté d'administration

Le microprogramme de pratiques de gestion peut être intégré dans le certificat en administration des affaires dont il constitue un module de programme.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier les paramètres et de maîtriser les concepts-clés de l'administration;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions financières de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les divers types d'institutions financières;
- d'acquérir les habiletés requises pour apprendre à partir de sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 6**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de principes et habiletés de gestion

(819) 821-7363 (téléphone)  
 (819) 821-8050 (télécopieur)  
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Centre d'entreprises, Faculté d'administration

Le microprogramme en principes et habiletés de gestion peut être intégré dans le certificat d'administration des affaires dont il constitue un module de programme.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion des caisses populaires;
- de bien situer le contexte propre des caisses populaires de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour gérer les caisses populaires;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification au certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-7312 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission au Certificat d'administration des affaires :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat.

**ADMISSION****Condition générale**

Préparation jugée satisfaisante

**Conditions particulières**

Avoir un minimum de deux années d'expérience à temps complet sur le marché du travail. Avoir 22 ans ou plus.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 113	Introduction aux états financiers		3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations		3
MOG 101	Mathématiques d'appoint		3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'éléments de base en planification financière personnelle

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans différents domaines connexes à la planification financière personnelle;
- de développer son sens critique face à la gestion financière et de s'initier à certaines lois de base qui influencent le domaine.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle.

**Condition particulière**

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine d'études

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
ou			
DRT 737	Droit II <sup>(1)</sup>		3
FIS 726	Recherche et méthodologie		2

PPF 100	Aptitudes de travail et éthique	2
PPF 101	Éléments de gestion financière personnelle	2

(1) *L'activité pédagogique CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et les étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en droit. L'activité pédagogique DRT 737 est obligatoire pour les étudiantes et les étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en administration. Les étudiantes et les étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en économique peuvent prendre l'une ou l'autre de ces activités.*

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'entrepreneuriat

### Renseignements :

à Sherbrooke  
(819) 821-8000 poste 2353 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
gst pierre@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie  
(450) 670-4090 (téléphone)  
1-877-670-4090 (ligne sans frais)  
(450) 670-3689 (télécopieur)  
cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

#### CRÉDITS EXIGÉS : 9

#### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

		CR
INS 661	L'entrepreneuriat et son environnement	3
INS 662	Développement d'affaires	3
INS 663	Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de compétences de gestion

(819) 821-7333 (téléphone)  
(819) 821-7364 (télécopieur)  
microprog@adm.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Condition particulière

Être cadre intermédiaire ou cadre supérieur de l'Université de Sherbrooke

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 15

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
ADM 725	Le changement dans les organisations	2
ADM 798	Gestion de la performance d'une unité	2
ADM 799	Transformation du rôle du cadre administratif	1
CTB 727	Planification et suivi budgétaire	1
CTB 728	Comptabilité et gestion par activités	1
ESS 760	Essai	3
GRH 772	Gestion de la performance des ressources humaines	3
MAR 790	Gestion des relations clients-fournisseurs	2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de développement local

(819) 821-7363 (téléphone)  
(819) 821-8050 (télécopieur)  
fmyette@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et proposer des solutions efficaces et réalistes.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Conditions spécifiques**

Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR
DVL 830	Gérer le développement local	3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion d'entreprise**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 microprge@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés acquises.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ADM 710	Management	CR
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion de projet**

**Note : ce programme est offert uniquement au campus du Fort Saint-Jean**

(450) 358-6999 (téléphone) ou  
 1-800-949-2375 poste 6999 (ligne sans frais)  
 (450) 358-6524 (télécopieur)  
 formation@cfsj.qc.ca (adresse électronique)  
 http://www.cfsj.qc.ca (site Internet)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises à la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 742	L'introduction à la gestion de projet	CR
ADM 743	La faisabilité du projet	3
ADM 744	La planification de projet	3

**RÉGIME DES ÉTUDES**  
Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

COP 601	Gestion d'une coopérative	CR
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606	Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 627	Diagnostic et intervention dans la coopérative	2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)  
 (819) 821-7213 (télécopieur)  
 irecus@adm.usherb.ca (adresse électronique)  
 http://www.usherb.ca/irecus (site internet)  
 en Montérégie  
 (450) 670-0669 (téléphone)  
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)  
 (450) 670-1848 (télécopieur)  
 benoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative.

### ADMISSION

#### Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

#### Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

#### Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

#### Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion du développement

(819) 821-7363 (téléphone)  
 (819) 821-8050 (télécopieur)  
 fmyette@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Conditions spécifiques

Avoir terminé le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de développement local. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 10**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	CR
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion pour comptables en management

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-7364 (télécopieur)  
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion pour comptables en management pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances de divers champs d'application de la comptabilité de management qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de développer une vision intégrée du management et de la comptabilité de management;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

### ADMISSION

#### Condition générale

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent

#### Condition particulière

Avoir réussi, au préalable, l'examen d'admission de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
ADM 713 Travail en équipe	1
ADM 716 Communication	1
ADM 721 Leadership	1
ADM 723 Le changement	2
ADM 732 Réingénierie des processus	1
ADM 733 Qualité totale	1
ADM 746 Éthique des affaires	1
CTB 729 Comptabilité et gestion par activités	3
GIS 715 Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722 Décisions relatives aux ressources humaines	2
MOG 722 Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de techniques avancées en planification financière personnelle

en Montérégie  
 (450) 670-0669 (téléphone)  
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)  
 (450) 670-1848 (télécopieur)  
 cbenoit@courfier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux techniques de planification;
- d'acquérir des notions essentielles permettant de développer des stratégies efficaces pour atteindre les objectifs fixés;
- de développer des techniques modernes de planification financière personnelle.

### ADMISSION

#### Condition générale

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économie ou préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle.

#### Conditions particulières

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine d'études et avoir complété le microprogramme « Éléments de base »

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12**

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

	CR
FIS 711 Planification fiscale I	3
FIS 712 Planification fiscale II	3
FIS 717 Planification successorale	3
FIS 784 Planification de la retraite	3

## Description des activités pédagogiques

ADM	ADM 121	3 cr.	ADM 331	3 cr.
<b>ADM 101</b>	<b>Pratiques de communication</b>		<b>Aspects légaux des affaires</b>	
<b>Communications</b>	Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion d'institutions financières de forme coopérative. Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.</i>		Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie : constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.</i>	
<b>ADM 102</b>	<b>ADM 122</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 332</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Initiation à l'entrepreneuriat</b>	<b>Les habiletés de base du gestionnaire</b>		<b>Gestion de la qualité totale</b>	
Objectifs : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants. Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. <i>Écueils à éviter lors de l'étape du lancement. Cette activité est mutuellement exclusive à INS 113.</i>	Objectifs : développer des habiletés en communication écrite et en rédaction de rapport; se familiariser avec un processus de solution de problèmes. Contenu : en communication écrite : règles de base de la rédaction; structure du message; techniques d'amélioration de la communication; créativité en écriture. En processus de solution de problèmes : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision; développement d'habiletés en tant que décideur; analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>		Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires. Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 303.</i>	
<b>ADM 103</b>	<b>ADM 125</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 333</b>	<b>3 cr.</b>
<b>La gestion, une affaire d'entreprise</b>	<b>Les relations humaines et l'organisation</b>		<b>Assurance-qualité et normes ISO-9000</b>	
Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise. Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). <i>Activité de formation à distance.</i>	Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire. Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>		Objectifs : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accèsion de l'enregistrement. Contenu : notion d'assurances de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accèsion à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.	
<b>ADM 111</b>	<b>ADM 203</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 335</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Principes d'administration</b>	<b>Fondements du management</b>		<b>Préparation au lancement d'une entreprise</b>	
Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion. Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 203.</i>	Objectif : connaître les outils modernes de gestion. Contenu : le management en tant que système; le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.</i>		Objectifs : initier aux fondements et problématiques de l'entrepreneuriat; évaluer son potentiel entrepreneurial; connaître les ressources du milieu et les exigences gouvernementales lors du démarrage d'entreprise. Contenu : fondements et problématiques de l'entrepreneuriat et des PME. Connaissance du profil psychosociologique de l'entrepreneur. Connaissance des avenues entrepreneuriales. Connaissance des ressources du milieu et des exigences gouvernementales lors d'une création d'entreprise.	
	<b>ADM 303</b>	<b>3 cr.</b>	<b>ADM 442</b>	<b>3 cr.</b>
	<b>Principes de qualité totale</b>		<b>Pratique entrepreneuriale</b>	
	Objectif : s'initier à une démarche d'implantation de la qualité suivant une approche intégrale de gestion de la qualité. Contenu : sensibilisation à la qualité totale. Preuve du besoin de changement. Management de la qualité totale. Instrumentation pour la qualité totale. Exemples québécois de qualité totale. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 332.</i>		Objectif : être sensibilisé au vécu de l'autonomie en affaires. Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale « sur le terrain ».	

en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

### ADM 445 3 cr.

#### Gestion différenciée des coopératives

Objectif : au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28 000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et les étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu : dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, ce cours est offert sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés : valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration

### ADM 552 3 cr.

#### Création et administration d'une PME

Objectifs : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneuriat féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneuriat.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

### ADM 563 3 cr.

#### Diagnostic et Intervention dans l'entreprise

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions antérieures; développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

### ADM 661 3 cr.

#### Direction générale

Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 75 crédits

### ADM 702 1 cr.

#### Consolidation d'équipe

Objectifs : se socialiser aux valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail.

### ADM 710 1 cr.

#### Management

Objectif : permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.

Contenu : notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeantes et des dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

### ADM 713 1 cr.

#### Travail en équipe

Objectifs : se socialiser aux valeurs et pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

### ADM 714 1 cr.

#### Autogestion de carrière

Objectif : entreprendre une démarche de développement personnel axée sur l'apprentissage d'habiletés essentielles au succès professionnel.

Contenu : détermination d'objectifs de développement personnel dans le cadre du programme. Identification de points forts et faibles. Présentation d'un cadre conceptuel approprié. Détermination d'un plan d'action conséquent.

### ADM 715 1 cr.

#### Projet d'intégration

Objectif : permettre l'intégration de différents concepts et habiletés acquis pendant le premier trimestre.

Contenu : le projet prendra la forme d'une étude de cas ou d'une simulation organisationnelle ou d'affaires.

### ADM 716 1 cr.

#### Communication

Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. Feed-back et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

### ADM 720 1 cr.

#### Diagnostic d'entreprise

Objectif : apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise.

Contenu : repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix et mise en œuvre de la solution retenue.

### ADM 721 1 cr.

#### Leadership

Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe.

Contenu : exercices de formation par l'action, simulation de jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participants.

### ADM 722 2 cr.

#### Gestion de projet

Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet. Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La planification des activités et de l'organisation d'un projet. Microinformatique et planification de projet. Le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. La gestion de projet et le changement.

Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711, FEC 722, GRH 722, MAR 711 et MQG 714

### ADM 723 2 cr.

#### Le changement

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la concep-

tion, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise. Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

Préalables : ADM 710 et ADM 713

#### ADM 724 2 cr.

##### Comportement humain, culture et structures

Objectifs : identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation de manière à induire les comportements requis à l'intérieur d'une unité organisationnelle.

Contenu : application d'outils (descriptions de tâches, organigrammes, plans, rapports...) dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées (culture) et les comportements requis des membres de son unité organisationnelle.

#### ADM 725 2 cr.

##### Le changement dans les organisations

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

#### ADM 731 3 cr.

##### Droit des affaires

Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

#### ADM 732 1 cr.

##### Réingénierie des processus

Objectif : comprendre les dimensions managériales et méthodologiques de la réingénierie des processus.

Contenu : la réingénierie des processus administratifs et la gestion des affaires. Les méthodes et les outils de réingénierie : analyse, conception et exécution. La réingénierie des processus administratifs et la gestion du changement dans une entreprise.

Préalable : ADM 710

#### ADM 733 1 cr.

##### Qualité totale

Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.

Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens entre les normes ISO et la qualité totale. L'opérationnalisation de la qualité totale, dans les entreprises de fabrication et les organisations de services. Le client externe. L'offre client. Le client interne. Le fournisseur. Les relations clients fournisseurs vues d'une façon opérationnelle et permettant l'implantation de la qualité à l'intérieur de l'organisation.

Préalable : ADM 710

#### ADM 741 3 cr.

##### Gestion de projet

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

#### ADM 742 3 cr.

##### L'introduction à la gestion de projet

Objectif : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

#### ADM 743 3 cr.

##### La faisabilité du projet

Objectif : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement. Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

#### ADM 744 3 cr.

##### La planification de projet

Objectif : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

#### ADM 745 1 cr.

##### Droit des affaires

Objectifs : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; être initié aux principaux rudiments du droit corporatif.

Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

#### ADM 746 1 cr.

##### Éthique des affaires

Objectifs : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

#### ADM 750 3 cr.

##### Le processus décisionnel

Objectifs : acquiescer les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision. Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

#### ADM 755 2 cr.

##### Consultation en stratégie d'entreprise

Objectif : assimiler une méthode d'analyse stratégique d'une entreprise ou organisation au moyen d'une intervention sur le terrain. Contenu : expérimentation de méthodes d'analyse stratégique adaptées aux besoins spécifiques du problème de gestion stratégique d'une entreprise cliente. Expérimentation d'un processus de consultation.

Préalable : sessions 1 et 2

#### ADM 798 2 cr.

##### Gestion de la performance d'une unité

Objectifs : développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis. Contenu : planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

**ADM 799 1 cr.****Transformation du rôle du cadre administratif**

Objectifs : avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu universitaire et particulièrement celle de l'Université de Sherbrooke; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'Université; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu : l'évolution du milieu universitaire et celle de l'Université de Sherbrooke; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs sur les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur de l'Université, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

**ADM 804 3 cr.****Mondialisation et design organisationnel**

Objectifs : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu : la théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Synthèse du portefeuille de structures organisationnelles. Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. Analyse des sources d'information en management international. Étude des marchés dans diverses régions du globe. Élaboration des stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

**ADM 810 3 cr.****Intervention dans le milieu**

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

**ADM 820 3 cr.****Techniques modernes de gestion**

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

**ADM 830 3 cr.****La gestion du développement**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du professionnel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**ADM 831 3 cr.****Analyse stratégique du développement**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable : ADM 830

**ADM 832 3 cr.****Diagnostic et évaluation d'entreprise**

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : les éléments du diagnostic, les stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

**ADM 833 2 cr.****Gestion d'un organisme de développement local**

Objectif : acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

Contenu : l'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

**ADM 837 2 cr.****Négociation et relation d'aide**

Objectifs : approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu : la démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les

habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

**ADM 850 3 cr.****Gestion intégrale de la qualité**

Objectifs : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

**ADM 891 3 cr.****Activités de recherche I**

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

**ADM 892 3 cr.****Activités de recherche II**

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

**ADM 893 3 cr.****Activités de recherche III**

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

**ADM 894 3 cr.****Activités de recherche IV**

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

**ADM 895 3 cr.****Activités de recherche V**

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodiques de la recherche.

Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de cueillette de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

## COP

### COP 140 3 cr.

#### Gérer et administrer les ventes

Objectif : identifier, définir et maîtriser les activités de vente de la coopérative autant au niveau réseau, entreprise que personnel. Contenu : stratégies de vente des services reliés à l'entreprise, réseau de ventes, vente personnelle, prévision de ventes, recrutement et mobilisation des vendeurs. Organisation de la force de vente, des territoires, des quotas, etc.

### COP 141 3 cr.

#### Suivre et atteindre ses résultats

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines. Contenu : acquisition des notions et schémas essentiels à la compréhension et à la pratique de l'amélioration continue. Apprendre à appliquer et à adapter les concepts reliés à l'amélioration continue tels les tableaux de bord, les indices et les indicateurs de performance.

Préalable : COP 140

### COP 142 3 cr.

#### Améliorer ses résultats

Objectif : approfondir les concepts et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines. Contenu : révision et approfondissement des outils reliés à l'amélioration continue et à l'imputabilité. Familiarisation avec les scénarios d'alerte et les techniques de forage. Développer ses habiletés en vue de l'amélioration de ses propres résultats.

Préalable : COP 141

### COP 150 3 cr.

#### Activité de synthèse

Objectif : appliquer de façon concrète et pratique les notions approfondies lors de cours du Certificat en gestion des coopératives. Contenu : activité variable et présentée sous forme de livrable qui correspond à la réalité de l'entreprise et jugée sous forme de critères académiques. L'activité est supervisée par un tuteur académique de la Faculté d'administration assisté d'une personne ressource de l'entreprise.

Préalable : tous les cours du Certificat en gestion des coopératives

### COP 601 2 cr.

#### Gestion d'une coopérative

Objectif : identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion des coopératives. Contenu : gérer une organisation coopérative : les principes, la loi, les relations entre

les quatre populations. Le processus de gestion d'une coopérative (PODC). Les enjeux selon les secteurs.

### COP 602 2 cr.

#### Décisions financières dans une coopérative

Objectifs : permettre de gérer efficacement la situation financière d'une coopérative et de prendre les moyens d'action pour l'améliorer.

Contenu : les particularités de la gestion financière dans une coopérative, les analyses financières permettant de cerner les forces et les faiblesses de la coopérative au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital.

### COP 603 2 cr.

#### Coopératives et gestion des ressources humaines

Objectifs : connaître les particularités de la gestion des ressources humaines dans une coopérative et développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines.

Contenu : les fonctions de la gestion des ressources humaines. L'application différenciée de ces fonctions au sein de coopératives. Les relations avec les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La définition et la clarification des rôles. Les relations de travail dans une coopérative.

### COP 604 2 cr.

#### Marketing coopératif

Objectifs : saisir la pertinence des concepts de marketing dans le contexte d'une organisation coopérative opérant dans un marché concurrentiel et maîtriser une méthode de prise de décision commerciale.

Contenu : marketing et fonction marketing dans une coopérative. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution l'action publicitaire et les relations avec la clientèle et les membres. Évaluer la performance marketing dans une coopérative.

### COP 605 2 cr.

#### La comptabilité dans une coopérative

Objectif : comprendre la signification des états financiers dans une coopérative et des postes qui y sont présentés.

Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers. La dynamique comptable particulière dans une coopérative (exemple : la loi).

### COP 606 1 cr.

#### Analyse sociologique des coopératives

Objectif : saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.

Contenu : les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

### COP 607 2 cr.

#### Droit des coopératives

Objectifs : connaître le droit québécois des coopératives, en comprendre les principes fondamentaux et le distinguer du droit des affaires.

Contenu : analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit. Application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale. Étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte.

### COP 611 2 cr.

#### Coopératives et coopération internationale

Objectifs : saisir l'évolution des différentes conceptions de la coopération internationale; en identifier les principaux acteurs et analyser leurs politiques; analyser le rôle des coopératives dans cet univers.

Contenu : programmes des organismes québécois (SOCODEVI, DID, ...), canadiens (ACDI, CCA, CCC, ...) et internationaux (ACI, BIT, PNUD, ...) qui gèrent des projets de développement international impliquant des coopératives : contenu, leçons et défis de leurs expériences. La place des coopératives dans la politique canadienne et québécoise de coopération internationale pour des projets de coopération en contexte multiculturel.

### COP 612 2 cr.

#### Formation et éducation coopératives

Objectifs : comprendre la problématique de l'éducation et de la formation dans les coopératives et développer des habiletés pour mettre sur pied des activités de formation coopérative.

Contenu : le rôle de l'éducation et de la formation, les types de formation dans une coopérative, la formation pour les différents acteurs d'une coopérative. Élaboration d'une activité de formation. Examen des stratégies d'action et des types d'évaluation des activités.

### COP 613 2 cr.

#### Évaluation de projet coopératif

Objectif : permettre d'effectuer l'évaluation financière et l'analyse des retombées économiques et sociales de projets coopératifs. Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal. Les méthodes d'analyse coûts/bénéfices et les méthodes d'analyse de retombées socioéconomiques.

Préalables : COP 602 et COP 605

**COP 614 2 cr.**

**Questions coopératives contemporaines**

Objectif : s'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

Contenu : divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professionnelles disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local, mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

**COP 615 2 cr.**

**Animation et participation des membres**

Objectif : être capable de favoriser la participation des membres des différentes instances à l'intérieur des structures facilitantes, en fonction du secteur coopératif et de la taille de la coopérative.

Contenu : les différents niveaux de participation des membres. Les causes de faible participation des membres aux instances décisionnelles. L'assemblée annuelle : comment l'articuler et la planifier; comment susciter la participation; la conduite d'une assemblée délibérante; les rôles de président et de secrétaire d'un conseil d'administration; procès-verbaux. Les mécanismes de consultation des membres tels le sondage et l'entrevue de groupe. L'animation en petit groupe.

**COP 616 2 cr.**

**Direction générale de la coopérative**

Objectifs : fournir un cadre conceptuel à l'analyse stratégique d'entreprises coopératives et habiliter à la conduite des opérations et à l'intégration de la dimension associative dans la gestion quotidienne des coopératives. Contenu : cadres conceptuels en stratégie d'entreprise coopérative. Stratégie de marketing, stratégie d'opérations et de R&D, stratégie financière et stratégie de gestion des ressources humaines dans le contexte plus général de la stratégie d'une coopérative. Le processus d'analyse stratégique.

**COP 617 3 cr.**

**Stage en gestion et développement des coopératives**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe. Être en mesure d'appuyer la création d'une nouvelle coopérative ou d'introduire efficacement des changements dans une coopérative existante.

Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la formation préalable au niveau de la maîtrise. Équivalant à 150 heures de travail, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, normalement sous la supervision d'un professeur de l'Université et d'une personne ressource de la coopérative.

**COP 618 6 cr.**

**Essai**

Objectifs : poursuivre une réflexion sur un objet d'intervention ou une problématique et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la

gestion ou au développement des organisations coopératives.

Contenu : développement d'une réflexion scientifique sur les résultats du stage ou sur toute autre problématique liée à la gestion ou au développement des coopératives.

**COP 619 2 cr.**

**Développement des collectivités locales**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

**COP 621 2 cr.**

**Gestion de projet coopératif**

Objectifs : saisir le cadre conceptuel et méthodologique global de la planification et de la gestion de projet en contexte coopératif; développer des habiletés liées à l'élaboration de projet et à la prise de décision.

Contenu : la gestion de projet, les méthodes et les outils de planification de projet. Le suivi et la gestion de la réalisation d'un projet. Les problèmes d'implantation.

**COP 623 2 cr.**

**Entrepreneurship collectif**

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial collectif et développer des habiletés à entreprendre.

Contenu : l'entrepreneuriat collectif versus l'entrepreneuriat individuel. Les problématiques liées au lancement d'une coopérative et les structures d'appui au démarrage d'une coopérative. Vision entrepreneuriale et démarrage des différentes formes d'entreprises coopératives, notamment les coopératives de solidarité, les coopératives de travailleurs-actionnaires et les coopératives de travail.

**COP 625 2 cr.**

**Gestion budgétaire d'une coopérative**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions, concevoir les budgets, assurer les suivis et évaluer la performance.

Contenu : la détermination des coûts, l'établissement des budgets, l'analyse des variations entre les prévisions et les résultats, la comptabilité et la gestion par activités, l'évaluation de la performance et les tableaux de bord.

Préalables : COP 602 et COP 605

**COP 626 1 cr.**

**Étude de marché et coopérative**

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing dans une coopérative.

Contenu : le marché d'une coopérative versus le marché d'une entreprise traditionnelle. Recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments

de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : COP 604

**COP 627 2 cr.**

**Diagnostic et intervention dans la coopérative**

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une coopérative, les connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis; développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation. Contenu : l'élaboration du diagnostic managérial complet.

**COP 631 2 cr.**

**Séminaire de recherche I**

Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques pour effectuer des recherches scientifiques sur le phénomène coopératif.

Contenu : le positivisme versus le constructivisme. Les approches qualitative et quantitative. Construction d'un devis de recherche. L'analyse critique et l'évaluation de projets de recherche.

**COP 632 3 cr.**

**Séminaire de recherche II**

Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant d'initier son mémoire de recherche.

Contenu : l'élaboration de son devis de recherche : choix de l'approche, définition de la méthodologie et du terrain. Élaboration de la problématique, du cadre conceptuel; démarche d'identification des questions de recherche et des variables d'étude.

**COP 633 15 cr.**

**Mémoire**

Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant la réalisation du mémoire de recherche.

Contenu : construction des outils de mesure. Identification de la population d'étude. Recherche terrain et mesure de données. Analyse des données et modélisation. Rédaction du rapport final.

**COP 641 2 cr.**

**Introduction aux coopératives**

Objectif : acquérir des connaissances de base sur la coopération, les coopératives et leur environnement.

Contenu : les coopératives au Québec et dans le monde. Les valeurs et les principes des coopératives. Comparaison entre la coopérative et les autres formes d'organisation (compagnie, OSBL, etc.). Typologie des coopératives. Les différents secteurs coopératifs. Portrait des organisations intercoopératives.

**COP 890 6 cr.**

**Essai : gestion de projet coopératif**

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers

une synthèse personnelle relative à la gestion d'un projet coopératif.

Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention ? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels ? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace ? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle ? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en gestion de projet coopératif, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action ?

### COP 891 6 cr.

#### Essai : développement des organisations coopératives

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative au développement des organisations coopératives. Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention ? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels ? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace ? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle ? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en développement des organisations coopératives, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action ?

## CTB

### CTB 103 3 cr.

#### La comptabilité, un outil de management

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise, se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 111.*

### CTB 113 3 cr.

#### Introduction aux états financiers

Objectifs : se familiariser avec la comptabilité, son importance pour les préparateurs, les utilisateurs et les vérificateurs; s'informer quant aux normes de la présentation et de contenu des principaux états financiers; se sensibiliser avec l'importance de posséder la logique de fonctionnement d'un système comptable.

Contenu : la comptabilité, ses principaux acteurs, les postulats, les principes et les normes comptables en usage, la base de fonctionnement du langage comptable, les états

financiers, les formes économiques et juridiques d'entreprises, les principaux systèmes comptables en usage, la notion de contrôle interne, la correction d'erreurs, le fonctionnement pratique d'un système et les méthodes élémentaires d'analyse et d'interprétation des états financiers.

### CTB 213 3 cr.

#### Compréhension et analyse des états financiers

Objectif : se familiariser avec le contenu des rapports annuels des sociétés ouvertes et des organismes sans but lucratif et de certaines de leurs composantes particulières; être en mesure de compléter une analyse financière. Contenu : le contenu du rapport annuel, l'état des flux de trésorerie, les placements intersociétés, la charge d'impôt, les modifications comptables, le rôle du vérificateur et l'analyse des états financiers.

Préalable : CTB 113

### CTB 301 3 cr.

#### Éléments de fiscalité

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 213

### CTB 304 3 cr.

#### Gestion de l'information financière : aspects techniques

Objectif : familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu : notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre la technologie de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Préalables : CTB 113 et GIS 113

### CTB 313 3 cr.

#### Comptabilité intermédiaire I

Objectifs : développer une connaissance d'expert concernant la comptabilisation des activités des entreprises; développer la capacité d'identifier, de mettre en application et de critiquer les normes comptables pertinentes.

Contenu : problèmes de comptabilisation et de présentation de l'information pour les postes les plus universels du bilan (liquidités, créances, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, passif à court terme et à long terme).

Préalable : CTB 213

### CTB 314 3 cr.

#### Comptabilité intermédiaire II

Objectif : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les

transactions affectant les sociétés par actions et les organismes sans but lucratif.

Contenu : émission de titres, rachat d'actions, dividendes, modification de conventions comptables, constatation des produits, bénéfice par action, état des flux de trésorerie, organismes sans but lucratif.

Préalable : CTB 213

### CTB 331 3 cr.

#### Éléments de comptabilité de management

Objectif : percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion et s'initier aux principaux systèmes de coût de revient.

Contenu : catégories et comportement des coûts, coût de revient, comptabilité par activités, relations coût-volume-bénéfice, budget, contrôle budgétaire, coûts pertinents à la prise de décision, comptabilité par centre de responsabilité, rentabilité divisionnaire.

Préalable : CTB 213

### CTB 333 3 cr.

#### Comptabilité de management I

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et s'initier aux différentes méthodes de détermination des coûts.

Contenu : utilité de la comptabilité de management, concepts de coûts, systèmes de coût de revient, répartition des coûts, comptabilité par activités.

Préalable : CTB 213

### CTB 334 3 cr.

#### Droit corporatif

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 331.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

### CTB 341 3 cr.

#### Impôt I

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 213

### CTB 413 3 cr.

#### Comptabilité intermédiaire III

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer la capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.

Contenu : les avantages sociaux futurs, les contrats de location, la comptabilisation des impôts et les placements.

Préalables : CTB 313 et CTB 314

### CTB 443 3 cr.

#### Comptabilité de management II

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.

Contenu : détermination et gestion des coûts, prise de décision (prix de vente, seuil de rentabilité, coûts pertinents, analyse de sensibilité) budgets, contrôle budgétaire, gestion décentralisée, prix de transfert, analyse de la performance financière, organismes sans but lucratif.

Préalable : CTB 333

### CTB 451 3 cr.

#### Impôt II

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

### CTB 453 3 cr.

#### Vérification fondamentale

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage. Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Concomitantes : CTB 304, CTB 313 et CTB 314

### CTB 454 3 cr.

#### Systèmes et contrôle

Objectifs : introduire les notions relatives à la vérification et aux mandats particuliers, acquérir les connaissances nécessaires à l'élaboration et à la gestion de systèmes d'information comptable; se familiariser avec le contrôle interne; s'initier aux technologies émergentes dans le commerce électronique et dans les échanges électroniques de données.

Contenu : la vérification : concepts et notions de base, système d'information comptable, contrôle interne, contrôle dans un environnement informatisé, commerce électronique et échanges électroniques de données.

Concomitantes : CTB 304 et CTB 314

### CTB 465 3 cr.

#### Pratique de la comptabilité de management I

Objectifs : comprendre le rôle du comptable en management dans la gestion opérationnelle; connaître le rôle stratégique de la conception de produits, de services et de processus; s'initier au processus de la planification fiscale; acquérir une connaissance générale de la taxe sur les produits et services. Contenu : conception des produits et des services; détermination des processus; gestion de la qualité; réingénierie des processus, amélioration continue; principes de la planification fiscale, taxes sur les produits et services.

Préalable : CTB 451

### CTB 466 3 cr.

#### Le gestionnaire comptable et les activités internationales

Objectifs : acquérir une connaissance du domaine des activités internationales; comprendre la théorie relative au commerce international et à l'économie mondiale; apprendre à incorporer une perspective internationale dans la planification stratégique.

Contenu : nature des activités internationales, échanges commerciaux et investissements, système monétaire, stratégie et structure des activités internationales.

Préalable : 60 crédits

### CTB 513 3 cr.

#### Comptabilité spécialisée

Objectif : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les états financiers consolidés, l'utilisation de la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle et les devises étrangères.

Préalable : CTB 413

### CTB 553 3 cr.

#### Comptabilité de management III

Objectifs : acquérir les connaissances pour assurer le suivi de la performance organisationnelle et l'atteinte des objectifs organisationnels; se familiariser au processus d'implantation de systèmes de comptabilité de management et apprendre à composer avec l'incertitude.

Contenu : gestion de la performance, indicateurs, tableaux de bord, benchmarking, approches au coût de revient : target costing, Kaizen costing, coûts cachés, coûts de capacité, acquisition de coûts de structure, implantation de systèmes de comptabilité de management, comportement des coûts et l'incertitude.

Préalable : CTB 443

Concomitante : MQG 342

### CTB 561 3 cr.

#### Impôt III

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

### CTB 563 3 cr.

#### Vérification financière

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Préalable : CTB 453

### CTB 564 3 cr.

#### Théorie comptable

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'autoapprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 413

### CTB 565 3 cr.

#### Pratique de la comptabilité de management

Objectif : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : l'éthique et le comptable en management, méthodologie de résolution de problèmes, intégration des connaissances en comptabilité de management à l'aide de cas globaux.

Préalables : CTB 451, CTB 513 et CTB 553

### CTB 613 3 cr.

#### Sujets spécialisés en comptabilité

Objectif : comprendre le traitement et les enjeux de comptabilisation et de divulgation d'informations financières particulières.

Contenu : les sociétés de personnes et individuelles, les entreprises en difficulté financière, les instruments financiers, l'information sectorielle, les rapports intermédiaires, le rap-

port de gestion, l'information financière prospective, les opérations entre apparentés.

Préalable : CTB 413

**CTB 668 3 cr.**

**Vérification spécialisée et missions d'attestation**

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.

Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des proforma et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficacité. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

**CTB 702 1 cr.**

**Introduction aux états financiers**

Objectif : connaître le fonctionnement des états financiers d'une entreprise.

Contenu : objectifs des états financiers. Le bilan. L'état des résultats. L'état de l'évolution de la situation financière. Les notions : actifs à court terme, actifs à long terme, passifs à court terme, passifs à long terme, avoirs des actionnaires, revenus, dépenses.

**CTB 712 2 cr.**

**Comprendre les états financiers**

Objectif : comprendre la signification des états financiers et des postes qui y sont présentés.

Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers.

**CTB 723 3 cr.**

**Comptabilité et finance**

Objectifs : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiller comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique des dossiers comptables qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise et acquérir les principes de base en vue de la prise de décision relative à des problèmes financiers.

Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises; paramètres du calcul des investissements; méthodes d'évaluation de projets d'investissement; coût de capital; différents types de financement disponibles à court, moyen et long terme. Ces derniers sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières, l'analyse et la planification financière de base.

**CTB 724 1 cr.**

**Planification et contrôle budgétaire**

Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions; concevoir les budgets; assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

**CTB 725 1 cr.**

**Comptabilité par activités**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

**CTB 726 1 cr.**

**Fiscalité des affaires**

Objectif : connaître les principales notions fiscales appliquées aux entreprises.

Contenu : divers modes d'exploitation d'une entreprise. Transaction entre l'entreprise et les personnes qui en détiennent des participations. Achat et vente d'une entreprise. Notions diverses de planification.

Préalable : CTB 712

**CTB 727 1 cr.**

**Planification et suivi budgétaire**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

**CTB 728 1 cr.**

**Comptabilité et gestion par activités**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

**CTB 729 3 cr.**

**Comptabilité et gestion par activités**

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion en modélisant l'organisation comme un

ensemble d'activités dans une chaîne de valeurs.

Contenu : structures organisationnelles, contrôle de gestion stratégique, implantation des systèmes de comptabilité par activités, coût de revient cible, coût de capacité, analyse de la performance (indicateur, valeur économique ajoutée, tableau de bord équilibré, benchmarking), gestion de la trésorerie.

**CTB 813 3 cr.**

**Contrôle et analyse de la performance des entreprises**

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.

Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

**CTB 821 3 cr.**

**Séminaire de comptabilité financière**

Objectifs : comprendre les cadres conceptuels qui ont influencé le développement des normes comptables; acquérir une connaissance des facteurs économiques déterminant de l'acte de production de l'info comptable à travers l'étude de la littérature comptable scientifique.

Contenu : les quatre images de la comptabilité : le registre historique, la représentation de la réalité économique, le système d'information (capacité prédictive, réaction du marché boursier, comportement du gestionnaire), le bien économique (théorie des signaux, théorie contractuelle).

**CTB 822 3 cr.**

**Séminaire de comptabilité de management**

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

**CTB 823 3 cr.**

**Séminaire d'attestation**

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.

Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

**CTB 826 3 cr.**

**Comptabilité de management renouvelée**

Objectif : comprendre les bases d'une pratique renouvelée de la comptabilité de management tout en approfondissant la problématique de la détermination des coûts.

Contenu : redéfinition de la fonction finance. Gestion des opérations. Comptabilité et gestion par activités. Contrôle de gestion. Évaluation de la performance (indicateurs, ta-

bleaux de budgets équilibrés). Coûts du cycle de vie complet des produits.

**CTB 827 3 cr.**

**Comptabilité stratégique**

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.

Contenu : contrôle de gestion stratégique (amélioration continue, qualité intégrée, analyse comparative). Réingénierie des processus. Normes ISO. Gestion et suivi de la performance.

Préalable : CTB 826

**CTB 851 3 cr.**

**Les regroupements d'entités**

Objectifs : maîtriser des domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : contexte d'application traitant de l'expansion des activités, notamment par l'acquisition d'une autre entité ou par la fusion avec une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : acquisition ou vente d'actifs ou d'actions, alliances stratégiques, réorganisation corporative, émission publique.

**CTB 852 3 cr.**

**Les entreprises en difficulté**

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : analyse d'entreprises qui éprouvent des difficultés financières, sans nécessairement être insolvables ou en faillite, et qui cherchent à redresser leur situation financière, notamment par un plan de compressions, de rationalisation ou de redressement. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : refinancement, liquidation d'actifs et réduction de dépenses, réorganisation financière, liquidation.

**CTB 853 3 cr.**

**Privatisation et règlement de litiges**

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : cas englobant des opérations par lesquelles une entreprise ou une activité est transférée ou confiée à une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : cession, concession, sous-traitance, privatisation du secteur public. Recherche d'une solution à des litiges d'ordre criminel ou civil. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : problèmes liés à une fraude ou un détournement, un sinistre, des poursuites, un divorce, des mises à pied, des conflits entre actionnaires, des conflits fiscaux, la propriété intellectuelle, la responsabilité professionnelle ou encore à une demande d'indemnisation en matière d'assurance.

**CTB 854 3 cr.**

**L'optimisation des ressources**

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : recherche de l'économie, de l'efficacité et de l'efficacité dans l'utilisation et l'exploitation des ressources disponibles. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : gestion d'entreprise incluant la planification stratégique, le contrôle interne, l'encadrement de la direction, l'identification des risques et la communication, l'autoévaluation de la performance, la vérification et l'obligation de rendre compte sur la performance.

**CTB 855 3 cr.**

**Finances personnelles et occasions d'affaires**

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : évaluation de la situation financière personnelle d'un particulier et établissement d'un programme afin de lui permettre de satisfaire ses besoins financiers et d'atteindre ses objectifs. Peut inclure les sujets suivants : gestion courante (risques, patrimoine, dettes, etc.), et événements particuliers (retraite, décès, immigration/émigration, divorce, séparation), planification fiscale, planification financière globale. Démarrage d'une nouvelle entreprise ou d'un nouveau projet ou développement d'une entreprise existante (notamment par des moyens comme le franchisage ou la création d'une coentreprise). Peut inclure les sujets suivants : analyse de viabilité et organisation d'une nouvelle entreprise, financement, plan d'affaires, expansion, maillage.

**CTB 856-857 3 cr./ch.**

**Pratique de l'expertise professionnelle I-II**

Objectifs : assimiler et intégrer les différentes connaissances acquises lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activité de l'expert-comptable; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; apprendre les principes et les méthodes d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.

Contenu : apprentissage par la méthodologie des cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.

Préalable : CTB 856 à CTB 857

**CTB 858 3 cr.**

**Sujets d'actualité en sciences comptables**

Objectif : assurer une couverture des derniers sujets apparus en comptabilité, en vérification et en fiscalité, sujets n'ayant pu faire l'objet d'une présentation antérieure à cause de leur nouveauté.

Contenu : variable selon les ajouts et modifications apportés dans les domaines de la comptabilité, de la vérification et de la fiscalité.

**CTB 860 3 cr.**

**Méthodes de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**CTB 861 1 cr.**

**Nouveautés en comptabilité de gestion**

Objectif : prendre connaissance des nouvelles pratiques en comptabilité de gestion. Contenu : redéfinition de la fonction finance-contrôle, comptabilité et gestion par activité, gestion stratégique des coûts (coût cible, coût sur le cycle de vie, juste-à-temps, méthode Kaizer, étalonnage, réingénierie), capital intellectuel, mesure et suivi de la performance (indicateurs, tableaux de bord).

**CTB 862 2 cr.**

**Comptabilité de gestion appliquée**

Objectif : développer l'aptitude à générer une information pertinente à la prise de décisions de façon intégrée.

Contenu : détermination et répartition des coûts, planification et contrôle budgétaires, analyse de rentabilité, évaluation de la performance, gestion de la trésorerie.

**CTB 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en sciences comptables**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**CTB 880 3 cr.**

**Comptabilité de management avancée**

Objectif : acquérir une vision globale de la pratique de la comptabilité de management. Contenu : approfondissement des pratiques de pointe en comptabilité de management.

---

**DBA**

---

**DBA 810 3 cr.**

**Fondements décisionnels de la gestion**

Objectifs : approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que système de prise de décisions.

Contenu : la prise de décisions dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décisions. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décisions. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

**DBA 820 3 cr.**

**Problèmes contemporains de la gestion**

Objectif : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, leur nature, leur impact sur les

pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économistes.

Contenu : identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorique environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériales (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

#### DBA 830 3 cr.

##### Fondements organisationnels et humains de la gestion

Objectifs : approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu : les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements poitiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

#### DBA 840 3 cr.

##### Méthodologie de la recherche appliquée

Objectifs : développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion, être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la *résolution de problèmes* (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de *résultats robustes* (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de *programmes d'intervention* (plutôt que sur la théorisation).

Contenu : fondement : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimension humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

#### DBA 910 3 cr.

##### Séminaire de spécialisation

Objectifs : traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion

dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

Contenu : identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

#### DBA 920 3 cr.

##### Séminaire d'applications spécifiques

Objectifs : identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisi. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche. Contenu : examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

#### DBA 930 3 cr.

##### Séminaire de techniques de recherche appliquée

Objectif : être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu : critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

#### DBA 940 3 cr.

##### Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu : activités pédagogiques dirigées sous diverses formes : lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

#### DBA 950 6 cr.

##### Résidence en entreprise

Sommaire : valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique;

enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne-ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

#### DBA 960 6 cr.

##### Examen de synthèse

Sommaire : l'examen de synthèse fait partie intégrante du cheminement académique et vise à s'assurer de l'acquisition des connaissances et des pratiques de recherche et d'intervention propres à un champ d'études ou de spécialisation. Cette étape vient confirmer la connaissance des développements dans le secteur d'activités avant d'entreprendre un projet de développement de connaissances nouvelles dans un projet de thèse. Au cours de la quatrième session, l'étudiante ou l'étudiant devra aviser le comité conjoint du programme de son intention de se présenter à l'examen. Un comité de trois membres, dont la directrice ou le directeur de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant, rédigera de trois à cinq questions à l'intention de la candidate ou du candidat; celui-ci aura deux semaines pour préparer les réponses qu'il devra débattre devant le comité durant les trois heures que durera l'examen. La présidente ou le président du comité aura la responsabilité de produire un rapport de l'examen comprenant l'évaluation de la candidate ou du candidat et les recommandations susceptibles de favoriser la poursuite de son programme. En cas d'échec, il pourra se présenter une autre fois.

#### DBA 970 9 cr.

##### Proposition de recherche

Sommaire : préparer un rapport sur un projet de recherche au cours de la cinquième session. Outre son orientation et le cadre général de la démarche, ce document en présentera la problématique, l'approche méthodologique, les activités anticipées (étude des aspects théoriques, collecte et analyse des données, etc.) et sa pertinence pour le milieu des affaires. Le projet de recherche fera l'objet d'une présentation à laquelle seront conviés les professeurs et les professeurs ainsi que les étudiantes et les étudiants du programme de doctorat en administration.

Préalable : DBA 960

#### DBA 980 45 cr.

##### Thèse

Objectif : la thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux. Contenu : sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois

décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable : DBA 970

## DRT

**DRT 734 3 cr.**

### Mécanismes de législation

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.

Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliés à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

**DRT 735 3 cr.**

### Litige fiscal

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal. Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

**DRT 736 3 cr.**

### Droit I

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques. Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

**DRT 737 3 cr.**

### Droit II

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion, l'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

## DVL

**DVL 830 3 cr.**

### Gérer le développement local

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**DVL 831 3 cr.**

### Analyse stratégique du développement local

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

**DVL 833 2 cr.**

### Animation et mobilisation socioéconomique

Objectif : apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local. Contenu : les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

**DVL 834 3 cr.**

### Projets de développement local : méthodes et analyse

Objectif : se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local. Contenu : fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (site internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de cueillette de données : l'entrevue individuelle et de groupe, la questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**DVL 835 2 cr.**

### Tourisme et développement

Objectif : aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu : les conditions générales du mouvement touristique : les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

**DVL 836 2 cr.**

### Développement communautaire, économie sociale

Objectif : comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu : la problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leurs articulations aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale : solution ou voie d'évitement.

**DVL 837 3 cr.**

### Séminaire de développement local

Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques sur une thématique particulière du développement local. Contenu : sélection d'un sujet d'étude et approfondissement par l'entremise d'une revue critique de littérature.

## ECN

**ECN 752 3 cr.**

### Rouages de l'administration publique canadienne

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise. Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

**ECN 753 3 cr.**

### Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum de remplacement. Régimes de retraite. Indicateurs fiscaux. Règles antiévitement. Relations fiscales internationales. Réforme de la taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

Préalable : ECN 752

**EDA****EDA 761 3 cr.****Transactions internationales**

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.

Contenu : commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements, la politique commerciale. Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination; la taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.). Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

Préalable : FIS 711

Concomitantes : FIS 712 et FIS 713

**EDA 771 3 cr.****Financement des diverses collectivités locales**

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

**ESS****ESS 760 3 cr.****Essai**

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour le gestionnaire, l'entrepreneur ou le travailleur autonome.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

**ESS 780 6 cr.****Essai**

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage.

Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique reçue.

**ESS 880 6 cr.****Essai**

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude.

Contenu : Proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

**FEC****FEC 103 3 cr.****Gestion des épargnes**

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.

Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immeuble et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la planification successorale. *Activité de formation à distance.*

**FEC 121 3 cr.****Fondements économiques I**

Objectifs : acquérir les notions de base de l'analyse macroéconomique, et s'initier aux politiques monétaires et fiscales dans une économie ouverte.

Contenu : objectifs macroéconomiques. Comptabilité nationale. Approche keynésienne. Équilibre interne et externe. Approche classique et néo-classique. Problèmes contemporains. Politique économique.

**FEC 131 3 cr.****Fondements économiques II**

Objectifs : s'initier à et se familiariser avec certaines techniques d'analyse ou instruments d'analyse de l'économie de base.

Contenu : survol de la demande et de l'offre. Calcul des élasticités. Théorie de la demande du consommateur. Théorie de la production. Les coûts de la production. Prix et production en situation de concurrence parfaite. Prix et production en situation de monopole. Prix et emploi des facteurs de production. Équilibre général.

**FEC 222 3 cr.****Éléments de gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**FEC 223 3 cr.****Administration du crédit**

Objectif : acquérir les concepts et les principes fondamentaux du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire.

Contenu : historique, intervenants et administration du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire : les types de prêts, le facteur d'intérêt, les garanties, les opérations de crédit aux particuliers et de crédit hypothécaire. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**FEC 333 3 cr.****Analyse des décisions financières**

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

**FEC 401 3 cr.****Environnement externe de l'entreprise**

Objectif : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

**FEC 441 3 cr.****Microéconomie appliquée**

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision; se familiariser avec le processus systématique de décision.

Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

**FEC 442 3 cr.****Valeurs mobilières**

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utili-

sation d'un programme informatique à cette fin.

Préalable : FEC 444

**FEC 443 3 cr.**

**Séminaire : pratique financière - PME**

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Préalable : FEC 444

**FEC 444 3 cr.**

**Gestion financière approfondie**

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

**FEC 451 3 cr.**

**Gestion du fonds de roulement**

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions où l'imagination et la nécessité s'emportent sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

**FEC 454 3 cr.**

**Commerce International**

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encassement sur l'étranger. La change et le marché monétaire.

Préalable : FEC 444

**FEC 456 3 cr.**

**Évaluation des participations**

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt monétaire.

Préalable : FEC 444

**FEC 463 3 cr.**

**Finance internationale**

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable : FEC 444

**FEC 557 3 cr.**

**Gestion des institutions financières I**

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligatoire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Préalable : FEC 444

**FEC 561 3 cr.**

**Aspects légaux du financement**

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Préalable : FEC 444

**FEC 564 3 cr.**

**Gestion de portefeuille**

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'in-

vestissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiants.

Préalable : FEC 444

**FEC 565 3 cr.**

**Séminaire de synthèse en finance**

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable : FEC 444

**FEC 566 3 cr.**

**Gestion des institutions financières II**

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable : FEC 444

**FEC 706 1 cr.**

**Mathématiques financières**

Objectif : comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle. Contenu : notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

**FEC 707 1 cr.**

**Macroéconomie**

Objectif : acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire. Contenu : produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

**FEC 711 2 cr.**

**Décisions financières relatives à la gestion**

Objectifs : être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.

Contenu : survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de

sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.

Préalable : CTB 712  
Concomitante : CTB 712

### FEC 722 2 cr.

#### Évaluation financière de projet

Objectif : être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.

Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.

### FEC 725 2 cr.

#### Évaluation d'entreprise

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

Contenu : notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

### FEC 742 3 cr.

#### Séminaire I : finance

Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

### FEC 752 3 cr.

#### Évaluation des biens

Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évolution reliées à la notion fiscale « juste valeur marchande »; effectuer un travail pratique dans le domaine.

Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.

### FEC 754 3 cr.

#### Entreprise plurinationale

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.

Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Con-

traintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

### FEC 756 1 cr.

#### Stratégie financière

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie financière dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : le choix de financement par dette ou équité. La planification financière à long terme.

Préalable : sessions 1 et 2

### FEC 761 2 cr.

#### Les grands pactes commerciaux internationaux

Objectif : comprendre les enjeux financiers internationaux.

Contenu : principes du commerce international. Risques de change et politiques. Stratégies de couverture. Examen des grands pactes internationaux.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

### FEC 762 1 cr.

#### Nouveaux défis du macroenvironnement

Objectif : appréhender l'avenir au niveau économique, social, politique, légal et technologique.

Contenu : méthodes de prévision et d'analyse des tendances lourdes.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

### FEC 765 2 cr.

#### Décision et valeurs mobilières

Objectifs : connaître et maîtriser les outils analytiques dans l'évaluation des titres à revenus fixes et des titres à revenus variables; appliquer ces techniques à la prise de décision dans un contexte de portefeuille.

Contenu : intervenantes et intervenants et structure des marchés financiers. Analyse des principaux titres financiers. Valorisation des principaux titres négociés. Utilisation de chacun dans une gestion active de portefeuille. Mesure et contrôle des risques d'un portefeuille.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

### FEC 800 3 cr.

#### Analyse économique

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

### FEC 810 3 cr.

#### Fondements théoriques de la finance

Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers.

Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. « Arbitrage pricing model ». « Option pricing model ». Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

### FEC 815 3 cr.

#### Analyse approfondie des états financiers

Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.

Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

### FEC 822 3 cr.

#### Analyse des décisions financières

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

### FEC 830 3 cr.

#### Marché des capitaux

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

### FEC 839 2 cr.

#### Maîtriser un dossier de financement

Objectifs : établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet.

Contenu : la planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse fi-

nancière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

**FEC 840 3 cr.**

**Théorie de portefeuille**

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

**FEC 851 3 cr.**

**Séminaire d'analyse financière**

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants et les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquies de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

**FEC 852 3 cr.**

**Séminaire de gestion de portefeuille**

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

**FEC 855 3 cr.**

**Instruments financiers dérivés**

Objectif : approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financiers et familiariser l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

Contenu : contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Scholes, parité put-call, options statistiques comparatives, procédures numériques, swap, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

**FEC 860 3 cr.**

**Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différents démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

**FEC 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en finance**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

**FEC 872 3 cr.**

**Stratégie de financement et planification de l'entreprise**

Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différents pratiques de financement des sociétés fermées.

Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objectifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.

**FIS**

**FIS 700 3 cr.**

**Impôt de base I**

Objectif : acquies les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.

Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus différés.

**FIS 701 3 cr.**

**Impôt de base II**

Objectif : acquies des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : FIS 700

**FIS 704 1 cr.**

**Mathématiques financières**

Objectifs : acquies certaines notions mathématiques; comprendre le concept de la valeur d'un actif; être capable d'analyser des mathématiques de l'intérêt.

Contenu : le concept de la valeur dans le temps. La valeur d'un actif physique ou financier. Les paramètres déterminants de la valeur d'un actif. Le facteur intérêt ou la valeur de l'argent dans le temps.

**FIS 710 2 cr.**

**Planification fiscale reliée à la PFPI**

Objectif : maîtriser les différents concepts de cas fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : la résidence, identification des sources de revenus et règle du calcul du revenu net fiscal provenant. Prêt et avantages conférés à une ou un actionnaire.

**FIS 711 3 cr.**

**Planification fiscale I**

Objectif : maîtriser les différents concepts de base fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu et règles du calcul du revenu net fiscal provenant. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à une ou à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

**FIS 712 3 cr.**

**Planification fiscale II**

Objectif : maîtriser les différents concepts de base fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : gains en capital, l'imposition des personnes non résidentes au Canada, des sociétés et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et calcul de l'impôt.

Préalable : FIS 710 ou FIS 711

**FIS 713 3 cr.**

**Planification fiscale des sociétés**

Objectifs : acquies les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

Contenu : les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

**FIS 714 3 cr.**

**Impôts relatifs aux décès et transferts de biens**

Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc.

Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution.

**FIS 715 3 cr.**

**Impôts à la consommation**

Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation.

Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.

<p><b>FIS 716</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et prise de décision</b></p> <p>Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes.</p> <p>Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.</p>	<p><b>FIS 780</b> 6 cr.</p> <p><b>Essai de fin d'études</b></p> <p>Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.</p> <p>Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.</p>	<p>structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.</p>
<hr/>		
<b>GDO</b>		
<p><b>FIS 717</b> 3 cr.</p> <p><b>Planification successorale</b></p> <p>Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.</p> <p>Contenu : donation. Fiducie entra vifs. Utilisation d'une compagnie. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.</p>	<p><b>FIS 784</b> 3 cr.</p> <p><b>Planification de la retraite</b></p> <p>Objectifs : maîtriser les différentes techniques financières et fiscales de planification de la retraite; développer des stratégies et les appliquer de façon à atteindre les objectifs fixés par le client.</p> <p>Contenu : calcul du niveau de l'épargne pour réaliser les objectifs de retraite. Énumération des stratégies d'accumulation en considérant les incidences fiscales, le profil de l'investisseur et sa tolérance au risque. Énumération des stratégies d'utilisation du capital accumulé au moment de la retraite prenant en considération les incidences fiscales, l'espérance de vie et les objectifs à atteindre. Analyse des différents contextes sociaux et économiques nécessitant la mise à jour des stratégies.</p>	<p><b>GDO 160</b> 3 cr.</p> <p><b>Travaux dirigés I</b></p> <p>Objectif : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.</p> <p>Contenu : chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.</p>
<hr/>		
<b>GDS</b>		
<p><b>FIS 718</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité américaine</b></p> <p>Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative.</p> <p>Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes sources de revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.</p>	<p><b>FIS 800</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et gestion financière</b></p> <p>Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées.</p> <p>Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successorale. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations « papillon ».</p>	<p><b>GDS 231</b> 3 cr.</p> <p><b>Organisations et enjeux de la sécurité</b></p> <p>Objectif : acquérir la capacité de générer une réflexion élargie sur les rapports entre les organisations chargées du maintien et de la gestion de la sécurité, et les besoins exprimés par les sociétés occidentales contemporaines.</p> <p>Contenu : notions de base en sociologie des organisations. Élaboration théorique sur le concept de sécurité. Historique des organisations chargées du maintien et du renforcement de la sécurité. Sociopolitique de la police anglo-saxonne contemporaine. Les interfaces entre le public et le privé, d'une sécurité à l'autre. Les constituants de l'organisation policière au Québec et au Canada. Les diverses formes d'organisations en sécurité privée. Les tendances actuelles. Les enquêtes sur la sécurité et sur la police, bilans, résultats et prospectives.</p>
<p><b>FIS 720</b> 1 cr.</p> <p><b>Recherche fiscale et méthodologie</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.</p> <p>Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.</p>	<p><b>FIS 801</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et valeurs mobilières</b></p> <p>Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement.</p> <p>Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.</p>	<p><b>GDS 232</b> 3 cr.</p> <p><b>Aspects légaux des affaires et de la sécurité</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.</p> <p>Contenu : système légal canadien, origine et composantes, code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets de commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.</p>
<p><b>FIS 724</b> 2 cr.</p> <p><b>Impôt du Québec</b></p> <p>Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois.</p> <p>Contenu : distinctions relatives au revenu d'emploi. Distinctions relatives au revenu d'entreprise et de biens. Le programme d'aide au financement des entreprises, à la formation individuelle des travailleurs, à la recherche et au développement.</p>	<p><b>FIS 839</b> 2 cr.</p> <p><b>Administration municipale et développement</b></p> <p>Objectif : se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre.</p> <p>Contenu : le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des</p>	<p><b>GDS 232</b> 3 cr.</p> <p><b>Aspects légaux des affaires et de la sécurité</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.</p> <p>Contenu : système légal canadien, origine et composantes, code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets de commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.</p>
<p><b>FIS 728</b> 2 cr.</p> <p><b>Recherche et méthodologie</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle.</p> <p>Contenu : analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.</p>		

**GDS 233****3 cr.****Contextes et facteurs de déstabilisation**

Objectif : analyser et comprendre comment l'évolution socioéconomique contemporaine a modélé et modèlé les rapports entre les principaux acteurs qui forment la société occidentale, quels sont ces rapports et comment ils évoluent.

Contenu : survol de l'évolution sociologique, politique et économique occidentale, à partir de la révolution industrielle jusqu'aux tendances actuellement décelables pour le siècle prochain. Comment se sont mises en place les structures économiques et politiques contemporaines, et comment le processus de mise en place de ces structures a influencé les acteurs sociaux, les institutions et les rapports sociaux existants. Mise en place de la structure sécuritaire et comment cette structure s'insère dans la mouvance sociale actuelle et à venir.

**GDS 234****3 cr.****Changements organisationnels et sécurité**

Objectifs : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation, application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise, accent sur les approches possibles en gestion du changement.

**GDS 241****3 cr.****Management public**

Objectif : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant aux niveaux fédéral, provincial, régional que municipal.

Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial, structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux, structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités en temps normal et en temps de crise, cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux, les ministères sectoriels, les corporations publiques et les organismes de réglementation.

**GDS 242****3 cr.****Gestion de projet et sécurité**

Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils reliés à la gestion de projet.

Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires, le processus de gestion de projet, dossiers et rapports de projet, la planification des activités et de l'organisation d'un projet, la microinformatique et planification de projet, le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu, la gestion de projet et le changement.

**GDS 243****3 cr.****Gestion et éthique**

Objectifs : s'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la pluridimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories éthiques qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu : introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

**GDS 244****3 cr.****Prise de décision et sécurité**

Objectif : comprendre la complexité de la prise de décision tant dans le milieu organisationnel que social, et plus particulièrement dans le contexte de la gestion des dangers.

Contenu : notions de base en prise de décision. Les théories classiques de prise de décision. Les nouvelles méthodes de prise de décision naturaliste.

**GDS 331****3 cr.****Étude de cas I**

Objectifs : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

**GDS 332****3 cr.****Étude de cas II**

Objectifs : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : suite du cours GDS 331. Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : GDS 331

**GDS 333****3 cr.****Gestion des risques sociotechnologiques**

Objectifs : acquérir des habiletés d'analyse et de compréhension des risques tant dans les entreprises que dans la société en gé-

ral; être en mesure d'analyser les aspects sociaux et organisationnels des risques; comprendre comment se gèrent les risques à l'intérieur des organisations et dans la société; comprendre la complexité de la perception et de la communication des risques; être en mesure de faire des liens entre la gestion des risques et la gestion des catastrophes.

Contenu : définition et caractéristiques générales des risques. Méthodes d'analyse. Plan de gestion des risques. Aspects sociologiques, stratégiques et culturels qui permettent de comprendre les contextes dans lesquels se situent les problématiques de gestion des risques.

**GDS 334****3 cr.****Gestion de l'information et des communications**

Objectifs : connaître les différents moyens de communication internes et externes ainsi que la nécessité de leur utilisation dans la gestion quotidienne d'une entreprise en situations exceptionnelles; développer des habiletés en matière d'utilisation des outils de communication; comprendre l'impact des communications dans la gestion de crise. Contenu : les communications internes, entre entreprises et partenaires, avec les médias et en temps de crise. Études de cas.

**GDS 335****3 cr.****Gestion stratégique de la sécurité civile**

Objectifs : fournir les outils et habiletés politiques et managériels permettant de : planifier l'ensemble des mesures légales, organisationnelles, administratives, matérielles, informationnelles, éducatives, etc. de prévention et de gestion des sinistres; gérer l'événement; coordonner la gestion de l'intervention entre les divers niveaux de gestion d'un sinistre au sein de l'entité municipale ou à un niveau supramunicipal; renforcer le leadership en situation de sinistre.

Contenu : définitions et rôles fonctionnels. Le plan de mesures d'urgence. Les six phases de la planification. Les quatre problèmes clés du management d'un sinistre. Les leaderships en matière de gestion des sinistres. Gestion de sinistres, leadership et « improvisation stratégique ».

**GDS 343****3 cr.****Simulations**

Objectifs : mettre en application pratique des notions de coordination et de gestion des éléments lors d'urgences; développer des aptitudes à la gestion et à la coordination lors d'urgences; connaître les mécanismes de coordination intra et inter organisationnel; développer des scénarios de simulations. Contenu : cours-ateliers. Simulations et développement de scénarios. Visites d'organisations lors de simulations.

**GDS 344****3 cr.****Cours-projet en sécurité**

Objectif : démontrer la capacité de recherche, d'interprétation et de rédaction dans le domaine du management de la sécurité.

Contenu : initiation à la recherche par l'application d'une méthodologie à un problème particulier ou à une problématique réelle dans une entreprise ou dans la société en général.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

**GDS 345****3 cr.****Activités synthèses de fin d'études**

Objectif : entrer en contact avec l'entreprise publique ou privée, afin d'acquérir de l'expérience et pouvoir appliquer certaines notions en gestion des dangers et de la sécurité.

Contenu : participation à une activité pertinente en gestion des dangers et de la sécurité d'une durée minimale de 60 heures sur une durée minimale de 15 semaines. Cette activité donne lieu à deux rapports de stage soit un au milieu du stage pour expliquer les objectifs de son travail et un à la fin pour expliquer ses réalisations et son apprentissage.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

**GDS 346****3 cr.****Perception des risques et communication**

Objectif : démontrer l'importance de tenir compte du phénomène de la perception des risques et de l'intégrer dans le processus de gestion des risques et de la sécurité. Cette intégration se faisant notamment dans le cadre des programmes de communication avant, pendant et après des événements catastrophiques.

Contenu : étude des principaux modèles dans le domaine de la perception des risques, les résultats de recherche et discussion sur les implications pour la gestion et la communication.

**GES****GES 211****3 cr.****Système organisationnel I**

Objectif : connaître l'entreprise comme un système où interagissent les différentes fonctions (sous-systèmes) de celle-ci.

Contenu : approche globale des différentes fonctions. Étude approfondie des fonctions finance et marketing.

**GES 311****3 cr.****Système organisationnel II**

Objectif : connaître la dimension systémique de l'entreprise.

Contenu : intégration des fonctions production et personnel à la dimension systémique de l'entreprise. Intégration des diverses fonctions de l'entreprise.

**GES 780****3 cr.****Activité de synthèse**

Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

**GIS****GIS 103****3 cr.****La gestion des technologies de l'information**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels microinformatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services.

Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'information. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 113.*

**GIS 113****3 cr.****Introduction aux systèmes d'information dans les organisations**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la microinformatique à des fins de gestion. *Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 103.*

**GIS 114****3 cr.****Outils informatiques du gestionnaire**

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelles dans le travail d'administrateur.

Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

Préalable : CTB 113

**GIS 115****3 cr.****Gestion de données organisationnelles**

Objectif : exploiter la base de données de l'entreprise dans le cadre d'un travail de gestionnaire.

Contenu : les principales fonctions d'un système de gestion de bases de données : requêtes, états et macrocommandes, de même

que les aspects des formulaires des tables requis pour le travail normal du gestionnaire.

**GIS 161****3 cr.****Systématisation**

Objectifs : modifier et rationaliser le travail administratif dans la perspective des technologies de l'information; traduire cette systématisation de façon concrète sous forme de documents standards; posséder une vision prospective des potentiels des technologies de l'information et de leur impact sur le travail administratif.

Contenu : impact des technologies de l'information. Analyse et documentation du travail administratif. Rationalisation du travail administratif. Sécurité et contrôle. Modification et adaptation des descriptions de tâches administratives et de mesures de performance administrative. Rédaction d'un manuel de procédures. Rédaction d'un guide de l'utilisateur. Construction de formulaires. Prospective sur le potentiel des technologies de l'information et leur impact sur le travail administratif.

Préalable : GIS 113

**GIS 210****3 cr.****Technologies de la sécurité et informatique**

Objectif : être en mesure de connaître les diverses méthodologies d'évaluation de besoins en technologie de la sécurité et en technologie des systèmes et réseaux informatiques.

Contenu : moyens actuellement utilisés dans ce domaine et leurs modalités d'opération en fonction d'une analyse des besoins en sécurité civile et industrielle des entreprises et des secteurs d'activités humaines, publics et privés.

**GIS 214****3 cr.****Programmation des outils bureautiques**

Objectif : programmer les outils bureautiques de l'administrateur pour répondre aux besoins répétitifs en information de gestion.

Contenu : programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire en utilisant Visual Basic pour Applications. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur.

Préalable : GIS 114 ou GIS 115

**GIS 225****3 cr.****Support technologique**

Objectif : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour supporter un groupe d'utilisateurs de microinformatique, dans un environnement d'informatique distribuée (client-service).

Contenu : matériel informatique (disques, disquettes, processeurs, écrans, clavier, etc.), logiciels (système d'exploitation, utilitaires, communication). Pour chacun, les critères de sélection et les outils de support et dépannage.

**GIS 233****3 cr.****Projet informatique**

Objectif : vivre l'expérience du développement d'un projet informatique de taille modeste.

Contenu : familiarisation avec un environnement de développement répandu sur micro-ordinateur, et participation à la conception et

à la programmation d'une application micro-informatique.

Concomitante : GIS 114

**GIS 241 3 cr.**

**Méthodes de développement d'applications**

Objectifs : acquérir des habiletés professionnelles dans l'utilisation des méthodes courantes de développement d'applications informatiques dans le domaine de la gestion; comprendre et pouvoir utiliser des techniques d'identification des besoins des utilisateurs, des méthodes de modélisation de l'application, des outils de développement d'application assistée par ordinateur.

Contenu : contexte du développement des applications. Introduction à la gestion de projet. Méthodologies courantes et développement. Méthodes d'identification des besoins. Méthodes de modélisation des traitements et des données. Outils logiciels. Prototypes.

Préalable : GIS 113

**GIS 242 3 cr.**

**Structure des systèmes fonctionnels**

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.

Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113

**GIS 243 3 cr.**

**Introduction à la réseautique**

Objectifs : acquérir les connaissances de base pour comprendre le fonctionnement des réseaux informatiques d'aujourd'hui; savoir installer, configurer et gérer clients et serveurs de réseau local; savoir installer et configurer les principaux clients Internet.

Contenu : fonctionnement d'un système d'exploitation réseau largement disponible sur le marché.

Préalable : GIS 225

**GIS 251 3 cr.**

**Implantation des technologies de l'information**

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer.

Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, la participation, les individus, la logistique. Développement d'habiletés de

communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalable : GIS 113

**GIS 351 3 cr.**

**Direction des systèmes d'information**

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités de la directrice ou du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.

Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches de la directrice ou du directeur des systèmes d'information. Positionnement organisationnel du service. Tâches de la directrice ou du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance de qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'utilisateur. Informatique de l'utilisateur. Développement d'applications par l'utilisateur. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

**GIS 354 3 cr.**

**Séminaire en technologies de l'information**

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion d'un projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiant ou l'étudiante pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : GIS 241

**GIS 363 3 cr.**

**Stratégie et technologie de l'information**

Objectifs : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une stratégie informationnelle intégrée à la stratégie globale de l'organisation; développer une habileté à appliquer ces connaissances dans le contexte spécifique de l'organisation.

Contenu : perspective stratégique globale de l'organisation. Vue d'ensemble des systèmes informationnels. Adéquation des systèmes existants. Formulation et opérationnalisation d'une stratégie informationnelle. Intégration à la stratégie de l'organisation. Évolution prévisible du rôle et de l'apport des systèmes informationnels; implications pour diverses catégories de personnes, et pour l'ensemble de l'organisation.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

**GIS 704 1 cr.**

**Outils informatiques**

Objectif : acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu : connaissance de base des principaux outils informatiques : traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

**GIS 715 1 cr.**

**Systèmes de gestion des affaires**

Objectif : obtenir une vue globale des systèmes appliqués à la gestion.

Contenu : rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Participation du gestionnaire dans la planification des systèmes d'information.

**GIS 751 1 cr.**

**Les télétechnologies au service de la gestion**

Objectifs : connaître et apprendre à utiliser efficacement les moyens de télécommunication.

Contenu : les caractéristiques techniques de la télécommunication. L'échange de données informatisées, les messageries, la téléconférence, l'internet, la salle de réunion informatisée, le tableau électronique, la présentation multimédia.

Préalable : GIS 715

**GIS 752 1 cr.**

**Gestion des technologies nouvelles**

Objectif : comprendre les bénéfices potentiels des nouvelles technologies pour les gestionnaires.

Contenu : les technologies nouvelles au service des fonctions de l'entreprise.

Préalables : GIS 715 et GIS 751

**GIS 810 3 cr.**

**Fondements théoriques en systèmes d'information**

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels adaptés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

**GIS 815 3 cr.**

**Fondements de la prise de décision**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et

l'analyse des alternatives de solution et le choix et implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat; l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information; approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

**GIS 825 3 cr.****Développement d'un système d'information**

Objectif : maîtriser les concepts, méthodes et outils d'analyse et de conception des systèmes d'information.

Contenu : démarrage des projets, analyse préliminaire, analyse de l'existant, analyse des besoins, diagrammes de flux de données, modèle entité-association, structuration, dynamique et documentation des traitements, dictionnaire des données, conception des entrées-sorties, utilisation des prototypes, approche hybride, conception logique de système d'information assistée par ordinateur.

**GIS 835 3 cr.****Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts**

Objectif : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés en développement et utilisation de systèmes d'aide à la décision.

Contenu : support au processus décisionnel. Amélioration de la qualité des décisions de gestion. Secteurs d'application. Caractéristiques distinctives. Composantes principales. Étapes de développement. Approches et outils de développement. Validation. Intégration aux autres systèmes informationnels. Essais d'application.

**GIS 845 3 cr.****Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision**

Objectif : comprendre les problèmes de planification et de gestion des systèmes d'information.

Contenu : planification des systèmes : planification stratégique de l'entreprise et planification des systèmes d'information, architecture des systèmes d'information, planification des allocations de ressources. Évaluation des projets : analyse économique des projets, valeur et risques des projets, organisation de la fonction système d'information, gestion de l'informatique de l'utilisateur.

**GIS 855 3 cr.****Conception des systèmes d'information**

Objectif : acquérir les concepts, outils et méthodes de conception physique des systèmes d'information et particulièrement des banques de données.

Contenu : conception des banques de données complexe : normalisation, modélisation entité-relation, analyse des requêtes, analyse des mises à jour, intégration de modèles, mesures de performance. Architecture et administration des données, technologie des banques de données.

**GIS 860 3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.  
Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de la recherche empirique.

**GIS 865 3 cr.****Implantation des systèmes d'information et de décision**

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations.

Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

**GIS 870 3 cr.****Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le professeur ou le professeur qui accepte de la diriger.

**GIS 875 3 cr.****Technologies de l'information**

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableau à la résolution de problèmes administratifs complexes.

Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'exploitation; logiciels d'applications; échange de données.

**GIS 885 3 cr.****Projets de développement d'un système d'information**

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en oeuvre d'un système d'information.

Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement microinformatique; caractéristiques des outils de développement microinformatique.

**GMC****GMC 770 3 cr.****Normes de qualité ISO 9000 et processus**

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000 et avec le processus d'accès à l'enregistrement. Savoir utiliser des processus comme une méthode utile pour effectuer une telle démarche ou pour réaliser un projet de réingénierie des processus.

Contenu : l'activité comporte deux volets. Premier volet : évolution de l'assurance de la qualité. Similitudes, différences et harmonisation avec les approches de gestion intégrale de la qualité et de la qualité totale. Système qualité. Normes d'assurance de la qualité : ACNOR Z299, BSI, ISO 9000, ANSI/ASQC Q90. Origines et particularités des normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000. Processus d'accès à l'enregistrement. Connaissance approfondie des exigences de la famille de normes ISO 9000. Exigences de ISO 9000 vs la responsabilité professionnelle de l'ingénieur ou de l'ingénierie. Second volet : pertinence de l'analyse des processus lors de l'élaboration d'un système-qualité conforme à ISO 9000. Méthode d'analyse des processus. L'analyse des processus en réingénierie. Réingénierie vs amélioration continue. Différenciation entre réingénierie d'affaires et réingénierie des processus techniques et administratifs.

Préalable : ADM 850

**GRH****GRH 103 3 cr.****Gestion des ressources humaines**

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

**GRH 111 3 cr.****Aspects humains des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

**GRH 113****3 cr.****La dimension humaine de l'organisation**

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 131****3 cr.****Gestion de la performance des ressources humaines**

Objectifs : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du « coach » en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 133****3 cr.****Gestion des conflits et des changements**

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des conflits et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure de la situation conflictuelle, causes, cadres de références, dynamique, comportements, caractéristiques et les diverses approches possibles. Intervention lors d'une situation de conflit. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 221****3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé

et sécurité au travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 103.*

**GRH 332****3 cr.****Planification et sélection**

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévion de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaire d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

**GRH 342****3 cr.****Évaluation et formation**

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

**GRH 343****3 cr.****Administration des lois en GRH**

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST. Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

**GRH 351****3 cr.****Conventions collectives**

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gréance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

**GRH 353****3 cr.****Systèmes d'information en GRH**

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de microinformatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la microinformatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

**GRH 453****3 cr.****Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

**GRH 462****3 cr.****Négociations collectives**

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

**GRH 463****3 cr.****Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la C.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

<p><b>GRH 562</b> 3 cr.</p> <p><b>Créativité et travail en équipe</b></p> <p>Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.</p> <p>Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.</p> <p>Préalable : GRH 221</p>	<p><b>GRH 772</b> 3 cr.</p> <p><b>Gestion de la performance des ressources humaines</b></p> <p>Objectifs : acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le feedback, le développement du personnel et la gestion des conflits.</p> <p>Contenu : sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le feedback au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. Feedback complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.</p>	<p>Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.</p>
<p><b>GRH 721</b> 3 cr.</p> <p><b>Gestion du personnel et relations industrielles</b></p> <p>Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.</p> <p>Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ICO</b></p> <hr/> <p><b>ICO 810</b> 3 cr.</p> <p><b>Mesures de performance organisationnelle</b></p> <p>Objectif : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.</p> <p>Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. Benchmarking et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour les développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.</p>	<p><b>ICO 817</b> 3 cr.</p> <p><b>Méthodes de recherche et de diagnostic</b></p> <p>Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.</p> <p>Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.</p>
<p><b>GRH 722</b> 2 cr.</p> <p><b>Décisions relatives aux ressources humaines</b></p> <p>Objectifs : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction staff, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles.</p> <p>Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines, et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.</p>	<p><b>ICO 812</b> 3 cr.</p> <p><b>Habiletés d'intervention</b></p> <p>Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.</p> <p>Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.</p>	<p><b>ICO 821</b> 3 cr.</p> <p><b>Stratégies de mobilisation</b></p> <p>Objectif : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication du travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.</p> <p>Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.</p>
<p><b>GRH 756</b> 1 cr.</p> <p><b>Stratégie en GRH</b></p> <p>Objectif : concevoir et intégrer la stratégie de l'entreprise.</p> <p>Contenu : les liens opérationnels entre les divers plans et systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie générale d'entreprise.</p> <p>Préalables : sessions 1 et 2</p>	<p><b>ICO 815</b> 3 cr.</p> <p><b>Séminaire de GRH</b></p> <p>Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.</p>	<p><b>ICO 841</b> 3 cr.</p> <p><b>Habiletés de formation</b></p> <p>Objectifs : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.</p> <p>Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Évaluation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par le professeur et le système-client.</p>
		<p><b>ICO 851</b> 3 cr.</p> <p><b>Réingénierie des processus</b></p> <p>Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.</p>

Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

**ICO 861 3 cr.**

**Interventions en développement organisationnel**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu : les différentes théories et approches au changement. Les stratégies, les processus et les étapes du changement organisationnel. Le changement incrémental et radical. Rôles, qualités et difficultés du consultant. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contact initial à la terminaison de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Une intervention en entreprise devra être réalisée ou analysée.

**ICO 870 3 cr.**

**Lectures dirigées**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le professeur ou le professeur qui accepte de la ou de le diriger.

**INS**

**INS 101 3 cr.**

**L'entrepreneuriat**

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneuriat.

**INS 102 3 cr.**

**Projet d'entreprise**

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération. Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entreprise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

**INS 103 3 cr.**

**PME et croissance**

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

**INS 104 6 cr.**

**Réalisation du projet**

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

**INS 113 3 cr.**

**Je démarre mon entreprise**

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.

Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 102.*

**INS 213 3 cr.**

**L'entrepreneuriat et le développement local**

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit

théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins. *Activité de formation à distance.*

**INS 661 3 cr.**

**L'entrepreneuriat et son environnement**

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

**INS 662 3 cr.**

**Développement d'affaires**

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

**INS 663 3 cr.**

**Démarrage, gestion et croissance d'une PME**

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissances des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

<p><b>INS 666</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Bases de développement d'affaires</b></p> <p>Objectifs : planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers. Contenu : plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R&amp;D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.</p>	<p><b>INS 741</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA</b></p> <p>Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion. Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat/vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du gradué diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité et/ou le redressement d'une PME.</p>	<p>ciales et dans une perspective de globalisation des marchés. Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés. Examen de l'impact des décisions de l'activité marketing dans un environnement international.</p>
<p><b>INS 667</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Développement d'affaires : application</b></p> <p>Objectifs : appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application. Contenu : occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R&amp;D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement. Préalable : INS 666</p>	<p><b>INS 750</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Entrepreneurship et travail autonome</b></p> <p>Objectifs : pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel; être confronté aux réalités du démarrage et de la gestion d'une petite entreprise et en apprendre les techniques fondamentales. Contenu : théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome; concepts, profil et pratique entrepreneuriale. Les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise (mise à jour). Le plan d'affaires et les étapes du démarrage d'entreprise (plans marketing, des ressources humaines, de production et des opérations, de gestion des risques, de développement et d'écologie, de localisation et financier). Les sources de financement et leur négociation. La communication et la vente. Le contrôle interne, la comptabilité et la gestion quotidienne. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et des priorités. Les réseaux d'affaires et le maillage. Les fonctions de l'entreprise et le processus de gestion.</p>	<p><b>INT 811</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Entreprises mondiales</b></p> <p>Objectif : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale. Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.</p>
<p><b>INS 710</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Entrepreneurship et plan d'affaires</b></p> <p>Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial et apprendre à monter un plan d'affaires. Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage. Les problématiques liées au lancement en affaires. Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711 et MAR 711</p>	<p><b>INS 841</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Entrepreneurship et démarrage d'entreprise</b></p> <p>Objectif : comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise. Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.</p>	<p><b>INT 813</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Comptabilité Internationale</b></p> <p>Objectifs : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière. Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américaine et européenne. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.</p>
<p><b>INS 721</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Projet d'entreprise I</b></p> <p>Objectifs : développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes. Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.</p>	<p><b>INT 222</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Introduction à l'ALÉNA</b></p> <p>Objectif : comprendre les conséquences ainsi que les opportunités amenées par la création de l'ALÉNA sur les entreprises canadiennes et québécoises. Contenu : environnements politique, économique, commercial, légal et culturel des pays concernés. Éléments de stratégie pour les entreprises. Préalable : avoir obtenu 15 crédits</p>	<p><b>INT 814</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Méthodes de recherche appliquée</b></p> <p>Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche. Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.</p>
<p><b>INS 731</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Projet d'entreprise II</b></p> <p>Objectifs : organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise. Contenu : élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.</p>	<p><b>INT 810</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Environnement nord-américain</b></p> <p>Objectif : acquérir des connaissances conceptuelles du marketing quant aux dimensions internationales des décisions commer-</p>	<p><b>MAR</b></p> <hr/> <p><b>MAR 103</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Le marketing, de l'idée à l'action</b></p> <p>Objectif : acquérir les notions de base du marketing. Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 221.</i></p>
	<p><b>INT 810</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Environnement nord-américain</b></p> <p>Objectif : acquérir les notions de base de marketing. Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.</i></p>	<p><b>MAR 221</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Marketing</b></p> <p>Objectif : acquérir les notions de base de marketing. Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.</i></p>
	<p><b>INT 810</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Environnement nord-américain</b></p> <p>Objectif : acquérir les notions de base de marketing. Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.</i></p>	<p><b>MAR 331</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Comportement du consommateur</b></p> <p>Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon</p>

à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221

**MAR 303 3 cr.**

**Fondements de la décision en marketing**

Objectif : connaître les fondements utiles à la prise de décision en marketing, ainsi que les principales décisions à prendre en marketing en considérant que la création se prête mal à une analyse économique et que d'autres décisions, telles que les budgets de stimulation des ventes, peuvent être abordées à partir d'un point de vue économique. Contenu : concurrence, monopole et oligopole. Autres modèles de marché. Initiation à la théorie des jeux : dilemme du prisonnier. Fonction de réponse et détermination des budgets. Décisions de répartition. Décisions de création.

Préalable : MAR 331

**MAR 342 3 cr.**

**Recherche en marketing I**

Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus ; identification de la problématique et détermination des objectifs ; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage ; le recueil de l'information, l'analyse des données ; la rédaction du rapport de recherche.

Préalables : MAR 221 et MQG 222

**MAR 441 3 cr.**

**Marketing International I**

Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante ; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise ; les différents modes de développement international ; principes d'élaboration d'une stratégie internationale ; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de « joint-ventures » ou de filiales ; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie ; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

**MAR 444 3 cr.**

**Commerce de détail et distribution**

Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail ; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution. Contenu : commerce de détail ; organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 451 3 cr.**

**Publicité**

Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.

Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.

Préalable : MAR 331  
Concomitante : MAR 342

**MAR 454 3 cr.**

**Recherche en marketing II**

Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.

Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable : MAR 342

**MAR 463 3 cr.**

**Marketing industriel**

Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 464 3 cr.**

**Gestion du réseau des ventes**

Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des

vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 541 3 cr.**

**Marketing International II**

Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international ; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité ; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.

Préalable : MAR 441

**MAR 556 3 cr.**

**Séminaire en marketing**

Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.

Contenu : le marketing comme activité ; micro-marketing et macromarketing ; le marketing des services. Le marketing comme pensée ; la théorie du marketing, le développement des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur ; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument de développement économique, le marketing remis en question.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 557 3 cr.**

**Marketing des services**

Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.

Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

Préalable : MAR 331

**MAR 664 3 cr.**

**Politique de marketing**

Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.

Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse

d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 75 crédits

**MAR 711** 2 cr.

### Décisions de marketing

Objectifs : être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing; appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.

Contenu : marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publicitaire promotionnelle et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing.

**MAR 722** 2 cr.

### Analyse de marché

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.

Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : MAR 711

**MAR 723** 1 cr.

### Systèmes de décision en marketing

Objectifs : mieux comprendre la nature des défis de l'intelligence de marché et les nouvelles formes de l'économie de l'information; être capable de développer des systèmes de décision permettant d'intégrer cette information aux processus de décision.

Contenu : la révolution de l'information en marketing. Les principaux modèles de réponse. L'analyse des réseaux et des matrices de transition. La gestion de l'efficacité du budget publicitaire. Les systèmes d'aide à la décision stratégique. Les techniques du géomarketing.

Préalable : MAR 711

**MAR 742** 3 cr.

### Analyse du marché

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.

Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse discriminante, l'analyse de group-

pes. La modélisation multiattributs. Les méthodes de prévision.

**MAR 752** 3 cr.

### Séminaire II : marketing

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise. Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

**MAR 753** 1 cr.

### L'exportation

Objectif : connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu : le diagnostic export. Sources d'information et méthodologie de l'étude des marchés étrangers. Systèmes d'aide à l'exportation. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, prix export et recouvrement des créances à l'étranger. Promotion des ventes et service après-vente à l'étranger. Rentabilité de l'exportation.

Préalable : MAR 711

**MAR 754** 1 cr.

### Marketing des innovations technologiques

Objectif : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations.

Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R&D et marketing au sein de l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing. Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.

Préalable : MAR 711

**MAR 755** 1 cr.

### Stratégie de marketing

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie et les tactiques de marketing dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : processus d'élaboration de la stratégie marketing et plan marketing. Recherche d'avantages commerciaux, identification de la position stratégique à poursuivre, développement et exploitation des capacités distinctives en marketing, et exploitation de la chaîne des valeurs. Principales dimensions et composantes de la stratégie marketing et son agressivité.

Préalables : sessions 1 et 2

**MAR 761** 2 cr.

### L'entreprise en voie d'internationalisation

Objectifs : identifier les déterminants du succès ou de l'échec en marketing international et l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international;

comprendre les différentes formes d'affaires autres que l'exportation.

Contenu : évolution récente des marchés internationaux et de l'environnement global. Décisions de diversification, approvisionnements internationaux et fabrication à l'étranger, transferts technologiques stratégies d'alliances et de réseaux internationaux, joint-ventures et négociation internationale. Utilisation des techniques de benchmarking, du cycle time et différents modèles d'organisation internationale.

Préalables : MAR 711, MAR 722 et MAR 753

**MAR 762** 1 cr.

### Gestion de l'image

Objectif : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de l'image de marque.

Contenu : la notion d'image de marque. La communication publicitaire : l'investissement publicitaire les campagnes de notoriété, les campagnes d'image, les campagnes promotionnelles, la création publicitaire. L'extension de marque.

Préalable : MAR 711

**MAR 763** 1 cr.

### Le marketing des services

Objectifs : se sensibiliser à la variété de secteur des services; se préparer à gérer les particularités d'une stratégie de marketing dans le secteur des services, en insistant entre autres sur l'intangibilité des services et l'importance des relations personnelles entre clients et vendeurs.

Contenu : définition et importance économique du secteur des services. Les caractéristiques des services. Le comportement du consommateur de services. L'importance de l'environnement physique. La perception de la qualité dans le secteur des services. Le mix de marketing pour un service. La productivité et le profit dans le secteur des services.

Préalable : MAR 711

**MAR 790** 2 cr.

### Gestion des relations clients-fournisseurs

Objectifs : développer et améliorer les relations clients-fournisseurs; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu : les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluation de la satisfaction de la clientèle.

**MAR 814** 3 cr.

### Modèles quantitatifs en marketing

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.

Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Les modèles probabilistes. Les cartes perceptuelles. Modèles de lancement de nouveaux produits. Localisation d'établissements de vente au détail. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. La vente personnelle. Le cycle de vie du produit. Le portefeuille de produits.

**MAR 823****3 cr.****Gestion des produits**

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.

Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgétisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

**MAR 832****3 cr.****Marketing et sciences du comportement**

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématisés et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

**MAR 835****3 cr.****Communication orale et écrite en marketing**

Objectifs : saisir l'importance de la communication en marketing et comprendre les diverses écoles de pensée dans ce domaine; développer des habiletés reliées aux communications orales et écrites dans des contextes propres au marketing; approfondir une démarche intégrée de communication dans le contexte du service conseils en marketing.

Contenu : concepts et théories sous-jacentes à la communication. Techniques et processus de communication orale et écrite. Le processus de consultation en marketing.

**MAR 837****3 cr.****Marketing stratégique**

Objectifs : comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; présenter et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

Contenu : processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

**MAR 838****2 cr.****Mondialisation et exportation**

Objectifs : positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la

mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation. Contenu : le développement local : repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, services après-vente.

**MAR 841****2 cr.****Marketing de la communauté**

Objectif : saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

Contenu : marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

**MAR 851****3 cr.****Contrôle d'efficacité en marketing**

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.

**MAR 882****3 cr.****Méthodes de recherche en marketing**

Objectif : apprendre et mettre en pratique les concepts de base de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu : la recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle : une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de scaling unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

**MAR 870****3 cr.****Lectures dirigées en marketing**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**MAR 871****3 cr.****Séminaire de théorie en marketing**

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.

Contenu : le marketing comme activité; le marketing comme pensée; le marketing vu par les gens de l'extérieur.

**MAR 872****3 cr.****Communication publicitaire**

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours; développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'application du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

**MAR 875****3 cr.****Commerce et marketing international**

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix politiques de communication).

---

**MEM**

---

**MEM 800****15 cr.****Mémoire**

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

---

**MQG**

---

**MQG 101****3 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions sym-

boliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives: données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières: intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

**MQG 222 3 cr.****Statistique appliquée à la gestion**

Objectifs: se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un microordinateur dans ce domaine. Contenu: révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées: corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

**MQG 332 3 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectifs: se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu: la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision: critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente: modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable: MQG 222

**MQG 342 3 cr.****Gestion des opérations**

Objectif: se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières). Contenu: prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable: MQG 332  
Concomitante: ROP 641

**MQG 705 1 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif: acquérir les connaissances mathématiques de base nécessaires pour entreprendre les études de MBA. Contenu: rappel des éléments d'algèbre nécessaires au gestionnaire.

**MQG 706 1 cr.****Statistiques**

Objectif: acquérir les bases de l'analyse statistique pour le gestionnaire. Contenu: inférence statistique. Corrélation et régression. Comparaison de moyennes et analyse de variance à un facteur. Compa-

raison de propositions et analyse des tableaux.

**MQG 707 2 cr.****Mathématiques préparatoires**

Objectif: acquérir les connaissances mathématiques, mathématiques financières et statistiques de base.

Contenu: rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

**MQG 713 2 cr.****Aide à la prise de décision**

Objectifs: se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision.

Contenu: identification des principales décisions d'affaires à traiter au moyen de méthodes quantitatives. Recherche opérationnelle: prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire, et dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision. Statistique: modélisation avec le modèle de régression multiple et ses extensions, méthodes de prévision.

**MQG 714 2 cr.****Décisions de production et de R&D**

Objectif: s'initier aux outils de planification et contrôle de la production de biens et services.

Contenu: choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Outils de décision appliqués à la R&D.

**MQG 716 1 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectif: se familiariser avec des outils pouvant permettre la prise de décision dans un contexte de certitude et dans un contexte d'incertitude.

Contenu: la prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire (formulation du problème et interprétation des résultats). La prise de décision dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision (matrice de rendements, arbres de décision, accès à l'information parfaite et imparfaite, perception vis-à-vis le risque). Introduction à la gestion de projet.

**MQG 721 1 cr.****Techniques de réingénierie des procédés**

Objectif: être capable d'utiliser les techniques de réingénierie.

Contenu: mesure de l'efficacité et identification des principaux problèmes de fonctionnement.

**MQG 722 1 cr.****Les normes ISO: aspect gestion des procédés**

Objectif: être capable d'aider une organisation à élaborer les procédures nécessaires à l'implantation des normes ISO.

Contenu: principes sous-jacents à ISO. Développement des compétences à l'élaboration des procédures et à l'implantation des normes ISO dans des entreprises produisant des biens ou des services.

**MQG 723 1 cr.****Les techniques de qualité**

Objectif: être capable d'utiliser les techniques de contrôle de qualité dans les entreprises de biens et de services.

Contenu: le contrôle statistique des procédés: les chartes de contrôle, l'acceptation ou le rejet par lot (l'analyse discriminatoire et le test séquentiel), le poka-yoke. La gestion des files d'attente dans les entreprises de service.

**MQG 741 3 cr.****Gestion des opérations et production**

Objectif: faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).

Contenu: planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

**MQG 758 1 cr.****Stratégie d'opérations et de R&D**

Objectif: concevoir et intégrer la stratégie d'opérations et de R&D dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu: plan stratégique de gestion des opérations et de R&D.

Préalables: sessions 1 et 2

**MQG 800 3 cr.****Statistiques avancées**

Objectifs: approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu: révision et approfondissement des concepts de base: distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires: analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

**MQG 802 3 cr.****Modèles statistiques multivariés**

Objectifs: se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu: modèles multivariés de nature réductive: analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple: erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations:

analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable : MQG 800

### MQG 810 3 cr.

#### Traitement statistique des données

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée ; distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

## PCG

### PCG 142 1 cr.

#### Reproduction de la couleur en graphisme

Objectif : être capable de développer un document multimédia éducatif et interactif sur le sujet de la reproduction de la couleur en graphisme incluant une section évaluation formative et sommative également interactive.

Contenu : recherche, classification et analyse de documents éducatifs multimédia. Production d'un document éducatif multimédia : planifier, préparer et évaluer. Raffiner et imprimer sur CD le document multimédia.

## PFP

### PFP 101 2 cr.

#### Éléments de gestion financière personnelle

Objectif : utiliser les concepts de mathématiques financières aux fins de la gestion de portefeuille.

Contenu : approfondissement des concepts de base en mathématiques financières et statistiques incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Confection des budgets et canalisation de l'épargne.

### PFP 102 3 cr.

#### Gestion des risques

Objectif : connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu : critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

### PFP 103 3 cr.

#### Gestion de l'investissement

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille.

Contenu : principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque, de rendement, de diversification et d'efficacité de marché ; critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Application de ces techniques à l'aide de cas pratiques. Examen de certains titres tels les obligations, actions, fonds mutuels, options et dérivés, etc. Étude des principes fiscaux reliés à la gestion de l'investissement.

Préalable : PFP 101

### FPF 104 3 cr.

#### Démarche en planification financière

Objectifs : maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention ; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.

Contenu : intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.

Préalable : tous les cours du diplôme (27 crédits)

## SEC

### SEC 701 3 cr.

#### Administration publique

Objectif : approfondir ses connaissances du pouvoir exécutif des gouvernements par des discussions portant sur les diverses questions associées aux responsabilités, aux structures, aux processus de prise de décision et à la gestion financière des organismes gouvernementaux.

Contenu : structures et pouvoirs législatifs des gouvernements municipal, provincial et fédéral. Agences sectorielles, corporations publiques, organismes de réglementation et les différents ministères. Interactions concertées entre les différentes agences gouvernementales et le processus de budgétisation dans son ensemble.

### SEC 702 3 cr.

#### Analyse de l'environnement

Objectifs : développer et anticiper des mécanismes de détection et d'interprétation des manifestations sociales, économiques et géopolitiques de l'environnement ; maîtriser les instruments de travail pour mieux composer avec ces changements et ces nouvelles manifestations de l'environnement.

Contenu : analyse systématique du comportement social québécois, canadien et nord-américain. Identification des principaux facteurs et agents de changement qui ont modifié le comportement social. Identification des enjeux et de l'impact de ces changements. Familiarisation et développement de différentes grilles d'analyse. Projection des tendances de comportement en fonction de ces grilles d'analyse et élaboration des mesures d'intervention possibles.

### SEC 703 3 cr.

#### Gestion de crise et partenariat

Objectifs : développer des moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes

et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.

Contenu : différents concepts de crises et leurs implications. Raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identification des principaux architectes de crises et des moyens qu'ils utilisent pour les « manifester ». Méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises. Techniques de négociation et de communication.

### SEC 704 3 cr.

#### Gestion stratégique de la sécurité

Objectifs : développer et maintenir une vision à long terme au sein de l'entreprise alors que les besoins deviennent de plus en plus nombreux et les problèmes plus complexes ; aborder la gestion de l'entreprise dans une perspective d'entrepreneuriat susceptible de développer une saine gestion du risque et des ressources.

Contenu : approche systématique pour l'identification et l'analyse de tous les intervenants. Identification des méthodes d'anticipation des tendances. Analyse des impacts potentiels des tendances par rapport aux effectifs et aux actifs. Modèles de planification stratégique et opérationnelle. Mise en œuvre des plans d'action, des contrôles et des critères d'évaluation.

## SGC

### SGC 101 3 cr.

#### Principes d'administration en sécurité

Objectifs : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien ; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion ; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

### SGC 111 3 cr.

#### Comportement au sein des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations ; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail ; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations ; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation ; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation ; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

### SGC 121 3 cr.

#### Communication stratégique

Objectif : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et

institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

**SGC 131** 3 cr.

#### Créativité opérationnelle

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

**SGC 141** 3 cr.

#### Gestion comptable

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, d'une préparation et d'une analyse d'états financiers; étude du cycle comptable, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients, et la gestion budgétaire.

**SGC 151** 3 cr.

#### Aspects fondamentaux en gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers. Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise; les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste; l'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision; la décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**SGC 161** 3 cr.

#### Systèmes d'information en sécurité

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans la gestion des opérations et des organisations de sécurité; être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain; potentiel d'application des technologies de l'information; systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques en sécurité; bureaucratie, télécommunication et réseaux; implication des gestionnaires; planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels;

utilisation de la microinformatique à des fins de gestion.

**SGC 171** 3 cr.

#### Marketing du service de sécurité

Objectif : acquérir les notions de base de marketing adaptées au milieu de la sécurité. Contenu : le concept de marketing; les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit/service à sa commercialisation; introduction au comportement du consommateur; la demande et les marchés; les produits/services et la concurrence; initiation à la stratégie de marketing; le plan marketing; le marketing-mix; la promotion; le marketing dans la société contemporaine.

**SGC 211** 3 cr.

#### Introduction à la sécurité

Objectifs : acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée. Contenu : notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

**SGC 212** 3 cr.

#### Contexte socioéconomique

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'organisation moderne et ayant un impact sur sa sécurité.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, économique, technologique, social et culturel de l'organisation, et identification et évaluation des risques engendrés par ces acteurs socioéconomiques.

**SGC 214** 3 cr.

#### Administration publique

Objectif : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal. Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

**SGC 221** 3 cr.

#### Comptabilité de management

Objectif : s'initier à la comptabilité de management en temps qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu : la distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par

activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

**SGC 222** 3 cr.

#### Développement organisationnel

Objectifs : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnelles et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

## SST

**SST 201** 3 cr.

#### Introduction à l'ergonomie

Objectif : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

**SST 203** 3 cr.

#### Procédés Industriels et sécurité

Objectif : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour le travailleur.

Contenu : les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

**SST 204** 3 cr.

#### La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail

Objectif : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel; fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

**SST 205** 3 cr.

#### Législation en santé et sécurité du travail

Objectif : connaître la législation en santé et sécurité au travail.

Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et les règlements principaux.

**SST 208 3 cr.**

**Hygiène du travail I**

Objectif : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.  
Contenu : ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brieff et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

**SST 209 3 cr.**

**Hygiène du travail II**

Objectif : se familiariser avec les études d'hygiène du travail en usine.  
Contenu : ce cours se caractérise par une étude d'hygiène du travail en usine. Les étudiants et les étudiantes auront à préparer leur stratégie de travail, effectuer des mesures en usine, préparer un rapport et présenter leurs résultats et recommandations devant des responsables de l'usine visitée. Les notions théoriques seront développées en fonction des besoins.

**SST 302 3 cr.**

**Stratégie d'intervention**

Objectif : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.  
Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

**SST 312 3 cr.**

**Gestion en santé et sécurité du travail**

Objectif : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.  
Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

**SST 313 3 cr.**

**Projet d'intervention I**

Objectif : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité au travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.  
Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.  
Préalable : avoir obtenu 9 crédits au certificat de santé et sécurité du travail

**SST 315 3 cr.**

**Santé et travail : épidémiologie**

Objectif : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.  
Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain : introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

**SST 317 3 cr.**

**Projet d'intervention II**

Objectif : procéder à l'analyse d'un milieu de travail et à l'implantation subséquente d'un programme de prévention et de santé approprié pour solutionner les problèmes identifiés dans un milieu de travail autre que son propre milieu.  
Contenu : direction, étape par étape, en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours. Ce cours est choisi en même temps que Projet d'intervention I, de sorte que le projet est identifié lors du premier cours et s'échelonne sur 90 heures.

Préalable : SST 313

**SST 319 3 cr.**

**La santé et sécurité et l'environnement**

Objectifs : acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et les intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnementaux et santé et sécurité.  
Contenu : la SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation.

duction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.

**627 3 cr.**

**Environnement et marketing international I**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.  
Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.

**628 3 cr.**

**Environnement et marketing international II**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.  
Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles en Extrême-Orient et dans le monde chinois, japonais et indien.

**629 3 cr.**

**Finance internationale**

Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.  
Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.

**630 3 cr.**

**Logistique internationale**

Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.  
Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.

---

**POITIERS**

---

**625 3 cr.**

**Droit des affaires internationales**

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.  
Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et contreparties.

**626 3 cr.**

**Stratégie d'internationalisation**

Objectif : comprendre les éléments de la prise de décision dans la gestion internationale.  
Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de globalisation. Ré-

**CALENDRIER 2000-2001 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION**

Page 1 de 2

	Trimestre automne 2000				Trimestre hiver 2001			
	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Doctorat	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Doctorat
Journée d'accueil	lundi 28 août	N/A	N/A		N/A			
Début des activités pédagogiques	mardi 29 août		lundi 28 août		jeudi 4 janvier			
Rentrée au Centre sportif	mardi 29 août mercredi 30 août jeudi 31 août				à déterminer			
Début des stages coopératifs	mardi 5 septembre	N/A			mercredi 3 janvier	N/A		
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	vendredi 15 septembre				dimanche 21 janvier			
Date limite de présentation d'une demande d'admission	mercredi 1er novembre pour le trimestre d'hiver		N/A (diplôme en administration : dimanche 1er octobre pour le trimestre d'hiver)		jeudi 1er mars pour le trimestre d'automne et le demi-trimestre mai-juin		lundi 30 avril pour le trimestre d'automne	jeudi 31 mai pour le trimestre d'automne
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 23 octobre au vendredi 27 octobre				du lundi 5 mars au vendredi 9 mars			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	mercredi 15 novembre				jeudi 15 mars			
Fin des stages coopératifs	vendredi 15 décembre	N/A			vendredi 13 avril	N/A		
Fin des activités pédagogiques	mercredi 20 décembre				vendredi 27 avril			
Activités étudiantes *	mercredi 6 septembre : en après-midi		N/A		mercredi 24 janvier de 8 h 30 à 16 h 30	N/A		
Congés universitaires *	lundi 4 septembre (Fête du travail) lundi 9 octobre (Action de grâces)				vendredi 13 avril (Vendredi Saint) lundi 16 avril (Lundi de Pâques)			
Nombre de jours d'activités pédagogiques	74,5 jours	74,5 jours	76 jours	76 jours	74 jours	75 jours	75 jours	75 jours

\* Les activités pédagogiques seront reprises à d'autres dates.

## CALENDRIER 2000-2001 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

Page 2 de 2

	Trimestre été 2001		Demi-trimestre mai-juin 2001
	Baccalauréats MBA et M. Fisc.	Doctorat	Certificats, diplômes et M.Sc.
Journée d'accueil	N/A		N/A
Début des activités pédagogiques	lundi 30 avril		lundi 30 avril
Rentrée au Centre sportif	N/A		N/A
Début des stages coopératifs	mardi 1er mai	N/A	N/A
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	lundi 21 mai		vendredi 11 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	N/A		N/A
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 11 juin au vendredi 15 juin	N/A	N/A
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	dimanche 8 juillet		1re moitié d'une activité pédagogique
Fin des stages coopératifs	vendredi 10 août	N/A	N/A
Fin des activités pédagogiques	vendredi 17 août		vendredi 22 juin
Activités étudiantes	N/A		N/A
Congés universitaires	lundi 21 mai (Fête de Dollard) lundi 25 juin - report du 24 juin (Fête nat. du Québec) lundi 2 juillet - report du 1er juillet (Fête du Canada)		lundi 21 mai (Fête de Dollard)
Nombre de jours d'activités pédagogiques	72 jours	77 jours	39 jours