



Annuaire 2001-2002

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	7
Mineure en administration	9
Maîtrise en administration	10
Maîtrise en administration des affaires	12
Maîtrise en environnement	13
Maîtrise en fiscalité	15
Maîtrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités	16
Doctorat en administration	18
Diplôme de 2e cycle de comptabilité financière	19
Diplôme de 2e cycle de fiscalité	19
Diplôme de 2e cycle de gestion	20
Diplôme de 2e cycle de gestion du développement local	21
Diplôme de 2e cycle de gestion et développement des coopératives	21
Certificat d'administration de la sécurité	22
Certificat d'administration des affaires	22
Certificat de comptabilité	23
Certificat de gestion de l'information et des systèmes	23
Certificat de gestion des coopératives	24
Certificat de gestion des organisations	24
Certificat de gestion des ressources humaines	25
Certificat de gestion du marketing	25
Certificat de gestion en finance	26
Certificat de management	26
Certificat de santé et sécurité du travail	27
Microprogramme de 1er cycle d'entrepreneuriat	27
Microprogramme de 1er cycle de pratiques de développement des coopératives	28
Microprogramme de 1er cycle de pratiques de gestion	28
Microprogramme de 1er cycle de principes et habiletés de gestion	28
Microprogramme de 1er cycle de qualification au certificat d'administration des affaires	29
Microprogramme de 2e cycle d'éléments de base en planification financière personnelle	29
Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat	29
Microprogramme de 2e cycle de compétences de gestion	30
Microprogramme de 2e cycle de développement local	30
Microprogramme de 2e cycle de gestion d'entreprise	31
Microprogramme de 2e cycle de gestion de projet	31

Microprogramme de 2e cycle de gestion des coopératives	31
Microprogramme de 2e cycle de gestion du développement	32
Microprogramme de 2e cycle de gestion pour comptables en management	32
Microprogramme de 2e cycle de planification financière personnelle : gestion avancée des valeurs mobilières	33
Microprogramme de 2e cycle de santé-sécurité-environnement	33
Microprogramme de 2e cycle de techniques avancées en planification financière personnelle	34
Microprogramme de 2e cycle de vérification environnementale	34
Description des activités pédagogiques	35
Calendrier universitaire	75

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

Faculté d'administration
 Université de Sherbrooke
 Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

Bureau du registraire
 Université de Sherbrooke
 Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
 (819) 821-7687 (téléphone)
 1-800-267-8337 (ligne sans frais)
 (819) 821-7966 (télécopieur)
 information@courrier.usherb.ca (adresse électronique)
 http://www.usherb.ca (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1^{er} mai 2001. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

Faculté d'administration

Direction de la Faculté

CONSEIL

Doyen

Roch GODBOUT

Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales

Jean DESROCHERS

Vice-doyen aux projets spéciaux

Jean-Pierre BÉGIN

Vice-doyen à la recherche et secrétaire

François CODERRE

Conseillers

Doyen

Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales

Vice-doyen à la recherche et Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2^e cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1^{er} cycle

Un étudiant des programmes de certificat

Un ancien, délégué par La Nouvelle Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (NADAUS)

Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

DIRECTRICE ET DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1^{er} cycle : Martin BUTEAU

Maîtrise en administration : Pierre TURCOTTE

Maîtrise en administration des affaires : Serge ALLARY

Maîtrise en fiscalité : Robert MORIN

Maîtrise en gestion et développement des coopératives : Nicole SAINT-MARTIN

Doctorat en administration : Mario ROY

DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Finance : Jean-Paul PAGE, par intérim

Management : André F. ROY, par intérim

Marketing : Gilles VALENCE

Sciences comptables et fiscalité : Pierre MÉNARD

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Michel BERTHIAUME

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Adjointe administrative au doyen

N...

Adjoint aux directeurs, programmes des maîtrises et du doctorat

Serge GOUDREAU

Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes des certificats

Roger DEVEAULT

Directeur des affaires internationales

Alain ÉMOND

FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Gouverneurs

Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.

Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Bélar, De-
loitte et Touche

Michel AUCLAIR

Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de sciences
comptables et de fiscalité, Faculté d'administration, Université
de Sherbrooke

Claude BÉGIN, Gilles Tremblay et ass.

Jean-Bernard BÉLISLE

André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoît

Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.

J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'adminis-
tration, Bombardier inc.

Yvan BUSSIÈRES, associé principal, Saint-Aix Groupe Conseil

André CARDINAL, directeur régional, Banque Royale mondx Ca-
nada

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Hugues CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice &
Claude Itée

Jean COMTOIS, professeur titulaire, Département de sciences
comptables et de fiscalité, Faculté d'administration, Université
de Sherbrooke

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Grant Thornton

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.

Gaétan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général,
Place Desjardins inc.

Paul DELAGÉ ROBERGE, président, Boutiques San Francisco

Guy DESMARAIS

Raymond DÉSORDY, Les Constructions Désourdy inc.

Christian DUSSART, E.S.C.P., Paris

Denis R. ÉLIAS, président-directeur général, Sisca inc.

Pierre A. FRÉCHETTE

Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Paul GOBEL, vice-président du Conseil, Métro-Richelieu inc.

Paul-André GUILLOTTE, président, A.L. Van Houtte

Pierre HÉBERT

Yves HUDON

John INGHAM, professeur titulaire, Département SIMQG, Faculté
d'administration, Université de Sherbrooke

Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud Itée

Jacques LANDREVILLE, président et chef de direction, Uni-Select

Andréa LATULIPPE, président-directeur général, L'Industrielle-AI-
liance Cie d'assurance-vie

Marcel LAUZON, président, Marcel Lauzon inc.

Normand LEGAULT, président, Grand Prix F1 Canada inc.

Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Grant Thornton

Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et
du personnel, Informatrix 2000 Itée

Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.

André RAINVILLE

Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés

Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'adminis-
tration des entreprises de Poitiers, France

Normand ROY
 Raymond ROYER, président et chef de la direction, Domtar inc.
 Guy SAVARD, vice-président du Conseil et président du Conseil
 des opérations au Québec Merrill Lynch
 Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette
 Edward SCHACTER, président, U.M. Maintenance inc.
 Paulin TARDIF, président, Bestar inc.
 André THOMPSON, président, Navilon
 Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James

JACOB, Réal, B.Sc. (psychologie), M.Ps. (Montréal), Certificat d'études
 avancées en sciences du travail (Louvain)
 LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke),
 D.Sc.Soc. (Laval), C.A.
 PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)
 PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. « manage-
 ment systems », Ph.D. (Lancaster)
 ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)
 ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)
 TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Califor-
 nie), D. 3^e cycle (Paris), C.A.

Corps professoral

DÉPARTEMENT DE FINANCE

Professeurs titulaires

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A., Ph.D. (Laval)
 GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illi-
 nois), C.A., C.G.A., C.M.A.
 GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Co-
 lumbia)
 PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)
 PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke),
 Ph.D. (Western)

Professeurs agrégés

BOUVIER, Pierre, B.Sc. (math) (Montréal), M.Sc. (math) (UQAM),
 M.B.A. (finance) (McGill)
 LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke),
 Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)
 MARTEL, Denis, Baccalauréat (finance), M.B.A. (recherche)
 (UQAM), DEA (Montesquieu)

Chargée d'enseignement

RÉMILLARD, Denyse, B.A.A. (Laval), M.Sc. finance (Sherbrooke),
 Diplôme d'études approfondies en sciences de gestion, 3^e cy-
 cle (Louvain)

Chargées et chargés de cours

ALLARD, Chantal
 ARCAND, Guy
 AUGER, Rachel
 BÉDARD, Gérald
 BRUNEAU, Luc
 CHAREST, Guy
 DESJARDINS, Louis-Daniel
 GOULET, Claude
 HÉBERT, Martine
 LACHAPELLE, Louise
 LAPLANTE, Jean-François
 LAROUCHE, Daniel
 LAVALLÉE, Mario Y.
 LAVERDIÈRE, Yves
 MAILLÉ, Éric
 MANSOUR, Tahar
 MARCOTTE, Léo
 MORIN, Vincent
 NADEAU, Marc-André
 PAQUETTE, Jean-Luc
 PINARD, Luc
 PRÉCOURT, Jean
 RICHER, Sylvain
 RODRIGUE, Robert
 ROY, André
 SÉDJRO, Koffi
 TURCOTTE, Paul
 VINCENT, Serge
 WISSE, Auréli
 ZOCTIZOUM, Yrresse Louis

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

Professeurs titulaires

COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HÉC), M.A. relations in-
 dustrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)

Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion
 (Clermont-Ferrand)
 HAINES, Victor, certificat (arts et sciences), B.Sc. (relations indus-
 trielles), M.Sc., Ph.D. (Montréal)
 SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR),
 D.Sc.Gestion (Montpellier I)

Professeur adjoint

RHNIMA, Abdelaziz, LL.L., D.E.S. (sciences politiques) (Hassan II)

Professeur suppléant

PARENT, Robert, Bacc. en sociologie (Manchester, New Hampshire),
 M. développement organisationnel, D. systèmes humains et
 organisationnels (Santa Barbara)

Chargée d'enseignement

ROCH, Joanne, B.A.A. (gestion des ressources humaines),
 M.Sc.gest. (management) (HEC)

Chargées et chargés de cours

AÏTSAÏD, Marie-Josée
 ALAIN, Marc
 ARCAND, Guy
 ARCAND, Michel
 AUDET, Madeleine
 AWAD, Ataa-El-Din
 BAILLARGEON, Luc
 BEAUDIN, Annie
 BELLEAU, Marcel
 BÉRARD, Rock
 BERGERON, Maurice
 BERNARD, Denis
 BOIVIN, Jean-Claude
 BOURGOIN, Annie
 CABANA, Jean
 CAQUETTE, Réal
 CAREL, Brigitte
 CASAU, Marc-André
 CHAMPAGNE-RACINE, Jocelyne
 CHARUEST, Jacques
 CHEVRIER, Robert
 COLLARD, Jean
 DÉPATIE, Serge
 DUPONT, Andrée
 DURAND, Pierre
 DURAND, Suzanne
 FORGET, André
 FRANCOEUR, Claire
 FRESNE, Nicolas
 GAGNON, Jean
 GOBEILLE, Denis
 GUILLOT, Yves
 HAMEL, Allen
 HÉROUX, Alain
 HÉTU, Marie-Josée
 JUBINVILLE, Paul
 LAFERTÉ, Sylvie
 LAJOIE, Luc
 LALONDE, Benoit
 LAUZIER, Diane
 LEDOUX, Michel
 LEROUX, Jacques
 LESTAGE, Marco
 LUCAS, Mario
 MARTEL, Jean
 MASSÉ, Marie-Josée
 PARÉ, Denis

PARENT, Daniel
 PARISEAU, Marc
 PAUL, Michel
 PÉLOQUIN, Françoise
 PERREAULT, René
 PERRON, François
 PRIMEAU, Jocelyne
 RICHARDS, Robert
 ROUTHIER, Jean-Noël
 ST-CYR, Manon
 ST-LOUIS, Manon
 SANSOUCY, Bernard
 SÉVIGNY, Bernard
 SIMARD, Raymond-Mathieu
 VACHON, Isabelle
 VERRETTE, Pierre
 VIGNERON, Pierre-Yves
 VILLENEUVE, Claude
 VINCENT, Serge

DÉPARTEMENT DE MARKETING

Professeurs titulaires

CODERRE, François, B. Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)
 VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3^e cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

Professeurs et professeurs agrégés

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)
 CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (École Polytechnique, Montréal)
 MATHIEU, Anne, B.A. (Laval), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (marketing) (Cincinnati)
 VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

Professeure adjointe

BOIVIN, Caroline, B.A., M.Sc. (économique) (Ottawa), Ph.D. (administration) (HEC)

Chargées et chargés de cours

ALLARY, Serge
 BOULÉ, Jean-Pierre
 CHABOT, Étienne
 D'ALMEIDA, Cyrille
 DE BELLEFEUILLE, Luc
 DORAIS, Richard
 DUGUAY, Benoit
 FARRAR, Charles
 FRESNE, Nicolas
 GAULIN, Michel
 GUAY, Richard
 LAFRANCE, Serge
 LAPIERRE, Josée
 MAISONNAS, Stéphane
 MERCALDI, John
 NEAULT, Louis-André
 ST-JAMES, Yannik
 ZRAIDA, Saloua

DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

Professeures et professeurs titulaires

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.
 COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A., F.C.A.
 GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
 JACQUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)
 JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)
 LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
 LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.
 MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
 MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
 NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A., F.C.A.
 ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.

ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.
 TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval), C.A.

Professeure et professeur agrégés

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A., C.M.A.
 GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.

Professeur associé

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), « Management and Business Administration » (McGill), C.A.

Chargée d'enseignement

BLANCHETTE, Danièle, B.Sc.Adm., L.Sc.Compt. (Laval), M.Sc. (sciences comptables) (Sherbrooke)

Chargée et chargé de cours à forfait

CÔTÉ, Mario
 LESSARD, Nathalie

Chargées et chargés de cours

ALARY, Françoise
 ANGELL, Norman
 ARCAD, Guy
 ARSENEAU, Line
 ARSENAULT, Maurice
 AUGER, Claude
 BÉDARD, Gaston A.
 BÉDARD, Gerald
 BERNATCHEZ, François
 BILODEAU, David P.
 BLANCHETTE, Michel
 BOUCHARD, Jules
 BOUDREAU, Daniel
 BRASSARD, Éric
 BREAU, Sylvie
 BROSSARD, Ghislain
 BROUILLARD, Johanne
 BROUSSEAU, Sébastien
 BRUNETTE, Pierre
 BUREAU, Sophie
 CHAYER, Robert
 DALLAIRE, Guylaine
 DALPÉ, Daniel
 DE KOSTER, Christophe
 DESROSIERS, Chantal
 DESROSIERS, Michelle
 DIONNE, André
 DIONNE, Geneviève
 DOYON, Annie
 DUGAL, Nadine
 DUVAL, Marc
 FINN, Sean
 FLAGEOLE, Richard
 FORGET, André
 FORGET, Patrice
 FRANCOEUR, Alain
 GAGNON, Guy
 GAUDREAU, Lucie
 GRONDIN, Stéphanie
 HACHÉ, Roger
 HENRI, Diane
 JODOIN, Robert
 LACHANCE, Céline
 LACROIX, Denis
 LACROIX, Marc-André
 LAREAU, André
 LATENDRESSE, Claude
 LECLERC, Guylaine
 LEFEBVRE, Wilfrid
 LEGAULT, Michel
 LEGENDRE, Michel
 LÉGER, Luc
 LEMIRE, Monique
 LEPAGE, Jean-Yves
 LOISELLE, Pierre
 MARTEL, Luc
 MARTEL, Nadia

MASSE, Justine
 McLAUGHLIN, Robert
 MEFFE, Sab
 MOQUIN, Céline
 NAAMAN, Rémi
 NOLAN, Bernard
 NORMANDIN, Carole
 PARISEAU, Luc
 PÉRODEAU, Christian
 PHARAND, Francine
 PICARD, Michel
 PICHETTE, Philippe
 POULIN, Catherine
 RIOUX, Paul
 ROUSSEAU, Marc
 ROY, Roger
 ST-CYR, Manon
 SIMARD, Agathe
 SIMARD, Mario
 SIMARD, Raymond Mathieu
 SEYER, Mario
 THUOT, Jean-François
 VAILLANCOURT, Benoit
 VINCENT, François

DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Professeurs titulaires

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pot.Soc. (Louvain)
 BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)
 BERTHIAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)
 BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc.Gestion
 (Montpellier II)
 INGHAM, John, Lic.Sc.Éco.Appl., Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)
 LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)
 MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)
 REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3^e cycle (mathématiques) (Paris)

Professeur adjoint

VILLENEUVE, Alain, B.A.A. (Sherbrooke), D.B.A. (MAS) (Boston)

Chargé d'enseignement

CADIEUX, Jean, B.Sc. (mathématiques appliquées), M.Sc.
 (Sherbrooke)

Chargées et chargés de cours

BAILLARGEON, Luc
 BILODEAU, Pierre
 BOLDUC, Jean
 CUSTEAU, Lise
 DOMAINE, Yves
 DOMINGUEZ, Hugo
 DORMAN, Héléne
 FORGET, André
 FORTIER, Denise
 FORTIER, Serge
 FORTIN, Eddy
 GUILLEMETTE, Manon-Ghislaina
 HAMEL, Allen
 MATHIEU, Luc
 PERRAS, Daniëlle
 RICHARD, Yves
 ROY, André
 SÉDJRO, Koffi
 VEILLEUX, Line

INSTITUT DE RECHERCHE ET D'ENSEIGNEMENT POUR LES COOPÉRATIVES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE (IRECUS)

CÔTÉ, Michel, B.Adm. (UQAM), M.Sc. (gestion et développement
 des coopératives) (Sherbrooke), directeur des programmes de
 formation
 DORÉ, Chantal, B.A., M.A., Ph.D. (sociologie) (Laval), chercheuse
 associée
 LAFLEUR, Michel, B.Sc., Certificat en administration des affaires
 (Sherbrooke), AEC (Coopération internationale) (Rivière-du-Loup),

M.A. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke),
 adjoint-directeur aux affaires internationales
 MARTEL, Denis, M.B.A. (UQAM), Scolarité de D.B.A. (Montes-
 quieu), directeur des services à la collectivité
 NADEAU, Anne-Marie, B. sociologie (Montréal), M.Sc. (gestion et
 développement des coopératives) (Sherbrooke), chargée de projet
 aux affaires internationales
 PRÉVOST, Paul, M.A. (économique) (Sherbrooke), M.A. (manage-
 ment systems), Ph.D. (Lancaster), directeur de la recherche
 SAINT-MARTIN, Nicole, B.Péd. (Sherbrooke), M.Serv.Soc. (Laval),
 D. 3^e cycle (sociologie) (Tours), directrice de l'IRECUS

Professeures et professeurs

ARA, Guy
 GAGNON, Jacques
 LAFLAMME, Marcel
 LAPOINTE, Marc-André
 MARTEL, Denis
 PRÉVOST, Paul
 ROY, Chantale
 SAINT-MARTIN, Nicole

Chargées et chargés de cours

ALLAIRE, François
 BLANCHETTE, Daniëlle
 BRIDault, Alain
 DORÉ, Chantal
 LAFLEUR, Michel
 LAJOIE, Luc
 QUELLET, Dominique
 PÉRINET, Louis
 RACINE, Jocelyne

Personnel de soutien

COUTURE, Chantal
 TÉTREAU, Manon
 VILANDRÉ, Christiane

INSTITUT D'ENTREPRENEURIAT DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR),
 D.Sc.Gestion (Montpellier II), directeur

Professeurs

BÉGIN, Jean-Pierre
 CALVERT, Raymond
 MAYERS, André
 SAINT-PIERRE, Gilles
 THIBault, Richard

Chargées et chargés de cours

BOURGOIN, Annie
 CAOLETTE, Réal
 DURAND, Suzanne
 HOULE, René
 LAFERTÉ, Sylvie
 LUSSIER-BEAULIEU, Héléne
 NEAULT, Louis-André

Le règlement facultaire d'évaluation des apprentissages est publié sur l'Internet à l'adresse :

<http://www.usherb.ca/PP/politiques/evaluation/index.html>

Baccalauréat en administration des affaires

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
baa@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing, gestion des dangers et de la sécurité.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions particulières

Pour comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing : Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203 ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UO

Pour l'étudiante détentrice ou l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives : Mathématiques 103, 105 ou 302 et 307 ou 337

Pour gestion des dangers et de la sécurité :

Un des trois blocs d'exigences doit être satisfait :

- Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203 ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UO

- DEC en techniques se rapportant au domaine de la sécurité plus Mathématiques 103 et 105 ou 302 et 307 ou 337
- Une expérience pertinente sur le marché du travail et une préparation adéquate en mathématiques attestée par la réussite d'un cours de propédeutique de niveau collégial ou universitaire.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel, à l'exception de la concentration en gestion des dangers et de la sécurité pour laquelle le régime régulier seulement, à temps complet ou à temps partiel, est offert.

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	
GRA	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A, alors que celles et ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que celles et ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	3	CR
ADM 661	Direction générale	3	
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	
FEC 111	Principes économiques	3	
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	
MAR 221	Marketing	3	
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3	
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	
MQG 342	Gestion des opérations	3	

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

GESTION DES DANGERS ET DE LA SÉCURITÉ (les demandes d'admission à cette concentration sont actuellement suspendues pour une période indéterminée)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GDS 231	Organisations et enjeux de la sécurité	3
GDS 232	Aspects légaux des affaires et de la sécurité	3
GDS 233	Contextes et facteurs de déstabilisation	3
GDS 243	Gestion et éthique	3
GDS 331	Étude de cas I	3
GDS 333	Gestion des risque sociotechnologiques	3
GDS 335	Gestion stratégique de la sécurité civile	3
GIS 210	Technologies de la sécurité et informatique	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

		CR
GDS 234	Changements organisationnels et sécurité	3
GDS 241	Management public	3
GDS 242	Gestion de projet et sécurité	3
GDS 244	Prise de décision et sécurité	3
GDS 332	Étude de cas II	3
GDS 334	Gestion de l'information et des communications	3
GDS 343	Simulations	3
GDS 344	Cours-projet en sécurité	3
GDS 345	Activités synthèses de fin d'études	3
GDS 346	Perception des risques et communication	3
GRH 562	Créativité et travail en équipe	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**COMPTABILITÉ**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 453	Vérification fondamentale ^{(1) (2)}	3
CTB 454	Systèmes et contrôle ⁽²⁾	3
CTB 553	Comptabilité de management III ⁽²⁾	3
CTB 563	Vérification financière ⁽¹⁾	3
CTB 613	Sujets spécialisés en comptabilité ^{(1) (2)}	3
FEC 444	Gestion financière approfondie ^{(2) (3)}	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**FINANCE**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

		CR
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3

FEC 211	Analyse de la conjoncture économique	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
FEC 441	Microéconomie appliquée	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3
FEC 454	Commerce international	3
FEC 456	Évaluation des participations	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

		CR
CTB 334	Droit corporatif	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 115	Gestion des données organisationnelles	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 341	Impôt I ^{(1) (2)}	3
		CR
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I ^{(1) (2)}	3

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

		CR
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I ^{(1) (2) (3)}	3
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II ^{(1) (2) (3)}	3
		CR
FEC 444	Gestion financière approfondie ^{(2) (3)}	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3

		CR
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3

		CR
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 335	Préparation au lancement d'une entreprise	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR	3
CTB 341	Impôt I ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	3	3

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	CR	3
ADM 445	Gestion différenciée des coopératives	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
CTB 553	Comptabilité de management III ⁽²⁾	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie ⁽²⁾⁽³⁾	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**MARKETING**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 451	Publicité	3	3
MAR 557	Marketing des services	3	3
MAR 664	Politique de marketing	3	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

MAR 441	Marketing international I	CR	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3	3
MAR 455	Commerce électronique	3	3
MAR 463	Marketing industriel	3	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR 541	Marketing international II	3	3
MAR 556	Séminaire en marketing	3	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiant ou de l'étudiante qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).*

Mineure en administration

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-7312 (télécopieur)

mineure@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**ADMISSION****Conditions particulières**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UO

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	3
MAR 221	Marketing	3	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3
MQG 342	Gestion des opérations	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 321 Droit des affaires et des entreprises
CTB 334 Droit corporatif

CR
3
3

Maitrise en administration

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
msc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche.

OBJECTIFS

Objectifs généraux

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquies une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquies des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectifs spécifiques

DANS LA CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES, PROFIL COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- de se préparer à la carrière de comptable agréé et à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances spécialisées dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés;
- de développer l'esprit d'analyse, le sens du diagnostic et la capacité d'évaluation nécessaires à l'exercice du jugement professionnel et à la prise de décision.

DANS LA CONCENTRATION DÉVELOPPEMENT LOCAL

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et d'être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
- d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
- de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Conditions particulières

- En concentration sciences comptables : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou la candidate ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En concentration finance : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En concentration systèmes d'information et de gestion pour le cheminement de type recherche : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.
- En concentration gestion internationale : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en gestion internationale ou l'équivalent; la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue française écrite et parlée et de la langue anglaise écrite et parlée.⁽¹⁾
- En concentration développement local : un diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe, travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

EXIGENCE D'ADMISSION

En concentration gestion internationale : se présenter à un test de connaissance du français et à un test de connaissance de l'anglais.

CRITÈRE DE SÉLECTION

En profil comptabilité financière : la sélection des candidates et des candidats se fera sur la base d'une liste d'excellence. Seule la qualité du dossier scolaire sera prise en compte dans l'établissement de cette liste.

EXIGENCE PARTICULIÈRE POUR L'OBTENTION DU GRADE

En concentration gestion internationale : satisfaire aux exigences de la Faculté d'administration concernant la capacité de lire ou d'écrire ou de parler une troisième langue.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

Régime régulier à temps partiel pour la concentration développement local

MODALITÉS DE LA CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

En concentration gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) à lieu à Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) à lieu à Poitiers;⁽²⁾
- l'intervention-essai (9 crédits) peut avoir lieu à Sherbrooke ou à Poitiers.

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

CHEMINEMENT DE TYPE COURS

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : finance, développement local, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN (24 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu ^{ca}	3	CR
ESS 880	Essai ^{ca}	6	

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 804	Mondialisation et design organisationnel ^{ca}	3	CR
ADM 820	Techniques modernes de gestion ^{ca}	3	
ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3	
ADM 850	Gestion intégrée de la qualité	3	
CTB 856	Pratique de l'expertise professionnelle I	3	
CTB 857	Pratique de l'expertise professionnelle II	3	
CTB 858	Sujets d'actualité en sciences comptables	3	
CTB 861	Nouveautés en comptabilité de gestion	1	
CTB 862	Comptabilité de gestion appliquée	2	
DVL 830	Gérer le développement local	3	
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3	
DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3	
FEC 800	Analyse économique	3	
FEC 815	Analyse approfondie des états financiers	3	
FIS 800	Fiscalité et gestion financière	3	
FIS 801	Fiscalité et valeurs mobilières	3	
GIS 810	Fondements théoriques en systèmes d'information	3	
GIS 875	Technologies de l'information	3	
INT 810	Environnement nord-américain	3	
INT 811	Entreprises mondiales	3	
INT 813	Comptabilité internationale	3	
MAR 835	Communication orale et écrite en marketing	3	
MAR 837	Marketing stratégique	3	
MAR 875	Commerce et marketing international	3	
MOG 800	Statistiques avancées	3	
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3	
MOG 810	Traitement statistique des données ^{ca}	3	

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)

CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

INT 814	Méthodes de recherche appliquée	3	CR
625	Droit des affaires internationales ^{ca}	3	
626	Stratégie d'internationalisation ^{ca}	3	
627	Environnement et marketing international I ^{ca}	3	
628	Environnement et marketing international II ^{ca}	3	
629	Finance internationale ^{ca}	3	
630	Logistique internationale ^{ca}	3	

CONCENTRATION EN FINANCE

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3	CR
FEC 822	Analyse des décisions financières	3	
FEC 830	Marché des capitaux	3	
FEC 840	Théorie de portefeuille	3	

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3	CR
FEC 754	Entreprise plurinationale	3	
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3	
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3	
FEC 855	Instruments financiers dérivés	3	
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3	
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3	
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3	

CONCENTRATION EN INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ICO 812	Habilités d'intervention	3	CR
ICO 815	Séminaire de GRH	3	
ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3	
ICO 851	Réingénierie des processus	3	
ICO 861	Interventions en développement organisationnel ^{ca}	3	

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3	CR
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3	
ICO 841	Habilités de formation	3	
INS 750	Entrepreneurship et travail autonome	3	

CONCENTRATION EN MARKETING

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	3	CR
MAR 823	Gestion des produits	3	
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3	
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3	
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3	
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3	
MAR 872	Communication publicitaire	3	

CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES

La concentration sciences comptables permet le choix entre trois profils : régulier, comptabilité de management, comptabilité financière.

Profil régulier

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3	CR
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3	CR
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
CTB 870	Lectures dirigées en sciences comptables	3	
CTB 880	Comptabilité de management avancée	3	

Profil en comptabilité de management

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) ^{ca}

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3	CR
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3	
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

Profil en comptabilité financière

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3	CR
CTB 851	Les regroupements d'entités	3	
CTB 852	Les entreprises en difficulté	3	
CTB 853	Privatisation et règlement de litiges	3	
CTB 854	L'optimisation des ressources	3	
CTB 855	Finances personnelles et occasions d'affaires	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	

CONCENTRATION EN SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GIS 835	Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts	CR	3
GIS 845	Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3	3
GIS 855	Modélisation logique des systèmes d'information	3	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	3
GIS 870	Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion	3	3
GIS 885	Projets de développement d'un système d'information	3	3

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 815	Fondements de la prise de décision	CR	3
GIS 825	Modélisation conceptuelle des systèmes d'information	3	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3	3
GIS 882	Modélisation physique des systèmes d'information	3	3

CONCENTRATION EN DÉVELOPPEMENT LOCAL**Profil en gestion du développement local****Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)**

ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	CR	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2	2
DVL 837	Séminaire de développement local	3	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2	2

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL 835	Tourisme et développement	CR	2
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale	2	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2	2
MAR 838	Mondialisation et exportation	2	2

Profil en administration des collectivités locales**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

COP 501	Politiques fiscales et financières	CR	2
COP 502	Finances locales et évaluation foncière	2	2
COP 503	Droit administratif et collectivité locale	2	2
COP 504	Éthique et développement	1	1
COP 625	Détermination et gestion des coûts	2	2

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

COP 505	Décentralisation : stratégies et impacts	CR	2
COP 506	Démocratie et législation	2	2
COP 507	Mondialisation, exportation et développement	2	2
COP 508	Comptabilité par activités	2	2
COP 509	L'évaluation de la performance	2	2
COP 510	Aménagement du territoire	2	2

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des six suivants : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM 891	Activités de recherche I	CR	3
ADM 892	Activités de recherche II	3	3

ADM 893	Activités de recherche III	3
MEM 800	Mémoire	15

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Les activités pédagogiques à option (21 crédits) sont réalisées soit dans le cadre du bloc 1, soit dans le cadre du bloc 2.

Bloc 1 :

Une ou deux activités choisies parmi les suivantes :

MOG 800	Statistiques avancées	CR	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3	3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

Bloc 2 :

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	CR	3
ADM 895	Activités de recherche V	3	3
MOG 800	Statistiques avancées	3	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3	3

Trois ou quatre activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des trois ou quatre activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) Pour satisfaire à ces exigences, la candidate ou le candidat aura réussi un test de connaissance du français et un test de connaissance de l'anglais.

(2) Les activités pédagogiques inscrites en italique sont celles offertes à Poitiers.

(3) Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).

Maîtrise en administration des affaires

(819) 821-7333 (téléphone)
 (819) 821-7364 (télécopieur)
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel, d'exercice du leadership;

- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion, des outils appropriés, de la pratique des choix stratégiques et de la planification;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés et sur le terrain par le stage coopératif.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent

Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

Exigence particulière

Se présenter à une entrevue d'admission.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base de l'étude du dossier d'admission et de la réussite de l'entrevue d'admission.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel ⁽¹⁾

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 51

PROFIL DES ÉTUDES

Les activités pédagogiques se répartissent en trois blocs : 35 crédits sont obligatoires et 16 crédits sont à option.

Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

ADM 710	Management	1
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2
MQG 716	Méthodes analytiques de gestion	1

Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM 714	Autogestion de carrière	1
ADM 716	Communication	1
ADM 722	Gestion de projet	2
ADM 723	Le changement	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
MAR 722	Analyse de marché	2

Activités pédagogiques à option (7 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1
ADM 733	Qualité totale	1
ADM 745	Droit des affaires	1
ADM 746	Éthique des affaires	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	2
ESS 760	Essai	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2
GIS 751	Les technologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1
MAR 724	Commerce électronique	2
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de l'image	1
MAR 763	Le marketing des services	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

Bloc 3 : Gérer l'avenir (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (8 crédits)

ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 721	Leadership	1
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2
FEC 756	Stratégie financière	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MQG 756	Stratégie d'opérations et de R&D	1

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités à option du bloc 2.

(1) Ce régime régulier à temps partiel est offert également en enseignement particulier.

Maîtrise en environnement

(819) 821-7933 (téléphone)

(819) 821-6909 (télécopieur)

maîtrise.environnement@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine, Faculté des sciences

GRADE : Maître en environnement, M.Env.

La maîtrise en environnement permet un cheminement de type cours ou un cheminement de type recherche, au régime régulier ou en partenariat.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, par un approfondissement de ses connaissances disciplinaires de 1^{er} cycle, une compétence appliquée à l'environnement;

- de s'initier aux disciplines des autres spécialistes du domaine de l'environnement en vue d'acquies un langage commun qui facilitera la concertation et le travail en équipe;
- d'acquies une formation, complémentaire à la formation première, dans des disciplines pertinentes au domaine de l'environnement;
- d'établir une stratégie intégrée d'étude ou de recherche appliquée à l'environnement;
- de saisir les valeurs éthiques impliquées dans les problématiques environnementales de façon à les prendre en compte dans la résolution de problèmes;
- de définir des priorités d'action dans la résolution des problèmes environnementaux;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin d'être préparé à suivre, tout au long de sa carrière, l'évolution de plus en plus rapide de la science et de la technologie;
- de développer, le cas échéant, par le choix du cheminement de type recherche, des aptitudes à la recherche interdisciplinaire appliquée à l'environnement;
- d'acquies, le cas échéant, par le choix du cheminement de type cours, des outils pour la définition et la solution de problèmes concrets dans une perspective interdisciplinaire;
- d'acquies des savoir-faire de type professionnel, grâce à un stage en milieu de travail ou d'autres activités pédagogiques.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinent au programme. Les candidates ou les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Condition particulière

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. ⁽¹⁾

RÉGIME DES ÉTUDES

CHEMINEMENT DE TYPE COURS

Régime régulier à temps complet ou régime régulier à temps partiel

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Régime régulier ou en partenariat à temps complet. (Le régime régulier à temps partiel est possible dans certains cas particuliers soumis à l'approbation de la Direction du programme.)

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

CHEMINEMENT DE TYPE COURS

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

ENV 767	Essai	CR	6
ENV 777	Séminaire de formation professionnelle		3
ENV 778	Formation professionnelle en entreprise		3
ENV 786	Stage en environnement		9

Activités pédagogiques à option (21 ou 24 crédits)

Choisies dans au moins quatre des cinq blocs suivants avec un maximum de neuf crédits par bloc au total des sections A et B.

Au moins une activité dans quatre des cinq blocs suivants :

SECTION A

Bloc 1 : Sciences

ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	CR	3
ENV 775	Chimie de l'environnement		3

Bloc 2 : Sciences appliquées

ENV 716	Gestion des matières résiduelles	CR	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux		3

Bloc 3 : Sciences de la terre

ENV 756	Gestion des ressources naturelles	CR	3
ENV 757	Gestion de l'eau		3

Bloc 4 : Sciences humaines

ENV 733	Gestion de projet multidisciplinaire	CR	3
ENV 762	Droit de l'environnement		3

Bloc 5 : Sciences de la santé environnementale

ENV 764	Écotoxicologie	CR	3
ENV 769	Problématiques de santé environnementale		3

Les autres activités pédagogiques à option ou au choix sont choisies dans les six blocs suivants et de telle sorte que le total des crédits pour un même bloc, au total des sections A et B, ne dépasse pas neuf pour l'ensemble des activités pédagogiques.

SECTION B

Bloc 1 : Sciences

ECL 402	Écologie aquatique	CR	2
ECL 403	Écologie aquatique - Travaux pratiques		1
ECL 510	Écologie végétale		3
ECL 516	Écologie animale		3
ECL 606	Conservation et gestion des ressources		3
ENV 722	Écologie environnementale		3
ENV 773	Indicateurs environnementaux		3

Bloc 2 : Sciences appliquées

ENV 761	Technologies de l'environnement : introduction	CR	3
GCH 540	Traitement de la pollution de l'air		3
GCH 545	Traitement des eaux usées industrielles		3
GCH 750	Procédés de traitement des eaux usées		3
GCI 515	Génie de l'environnement		3
GCI 555	Caractérisation des milieux contaminés		3
GCI 721	Traitement biologique des eaux usées		3
GCI 733	Géotechnique environnementale		3

Bloc 3 : Sciences de la terre

ENV 709	Télétection appliquée à l'environnement	CR	3
ENV 711	Environnement et développement international		3
ENV 723	Géomatique de l'environnement		3
GEO 304	Interprétation de cartes et de photos aériennes		3
GEO 400	Écologie physique des bassins-versants		3
GEO 401	Géopédologie		3
GEO 407	Cartographie expérimentale et thématique		3
GEO 415	Climatologie spécialisée et hydrométéorologie		3
GEO 420	Microclimatologie		3
GEO 422	Climatologie urbaine et pollution de l'air		3
GEO 437	Géomorphologie dynamique		3
GEO 440	Hydrologie		3
GEO 604	Environnements littoraux		3
GEO 717	Climatologie : saisie de données, modélisation		3

Bloc 4 : Sciences humaines

ECN 447	Économie des ressources	CR	3
ENV 705	Études d'impacts et prospective		3
ENV 717	Communication en environnement		3
ENV 724	Rédaction technique en environnement		3
ENV 730	Économie de l'environnement		3

GEO 408	Aménagement régional	3	GEO 407	Cartographie expérimentale et thématique	3
GEO 410	Utilisation du sol	3	GEO 415	Climatologie spécialisée et hydrométéorologie	3
GEO 423	Aménagement touristique	3	GEO 420	Microclimatologie	3
GEO 605	Aménagement urbain	3	GEO 422	Climatologie urbaine et pollution de l'air	3
GEO 711	Projet en aménagement	3	GEO 437	Géomorphologie dynamique	3
THL 713	Environnement, nature et éthique	3	GEO 440	Hydrologie	3
			GEO 604	Environnements littoraux	3
			GEO 717	Climatologie : saisie des données, modélisation	3

Bloc 5 : Sciences de la santé environnementale

SCL 717 Épidémiologie

CR
3**Bloc 6 : Formation complémentaire**

ENV 750 Projet appliqué à l'environnement

CR
3**Activité pédagogique au choix (0 ou 3 crédits)**

Toute activité pertinente au domaine de l'environnement et approuvée par la direction du programme.

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**TRONC COMMUN (18 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**ENV 776 Séminaire de recherche multidisciplinaire
ENV 796 MémoireCR
3
15**Activités pédagogiques obligatoires selon le régime d'études (18 crédits)****Régime régulier**ENV 779 Projet de recherche en environnement
ENV 798 Activités de rechercheCR
9
9**Régime en partenariat**ENV 758 Stage I : projet de recherche en environnement
ENV 759 Stage II : activités de rechercheCR
9
9**Activités pédagogiques à option (6 à 9 crédits)**

Choisies dans au moins deux des cinq blocs suivants :

Bloc 1 : SciencesECL 402 Écologie aquatique
ECL 403 Écologie aquatique - Travaux pratiques
ECL 510 Écologie végétale
ECL 516 Écologie animale
ECL 606 Conservation et gestion des ressources
ENV 712 Systèmes de gestion environnementale
ENV 722 Écologie environnementale
ENV 773 Indicateurs environnementaux
ENV 775 Chimie de l'environnementCR
2
1
3
3
3
3
3
3
3
3**Bloc 2 : Sciences appliquées**ENV 716 Gestion des matières résiduelles
ENV 721 Gestion des risques environnementaux
ENV 761 Technologies de l'environnement : introduction
GCH 540 Traitement de la pollution de l'air
GCH 545 Traitement des eaux usées industrielles
GCH 750 Procédés de traitement des eaux usées
GCI 515 Génie de l'environnement
GCI 555 Caractérisation des milieux contaminés
GCI 721 Traitement biologique des eaux usées
GCI 733 Géotechnique environnementaleCR
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3**Bloc 3 : Sciences de la Terre**ENV 709 Télédétection appliquée à l'environnement
ENV 711 Environnement et développement international
ENV 723 Géomatique de l'environnement
ENV 756 Gestion des ressources naturelles
ENV 757 Gestion de l'eau
GEO 304 Interprétation de cartes et de photos aériennes
GEO 400 Écologie physique des bassins-versants
GEO 401 GéopédologieCR
3
3
3
3
3
3
3
3**Bloc 4 : Sciences humaines**ECN 447 Économie des ressources
ENV 705 Études d'impacts et prospective
ENV 717 Communication en environnement
ENV 724 Rédaction technique en environnement
ENV 730 Économie de l'environnement
ENV 733 Gestion de projet multidisciplinaire
ENV 762 Droit de l'environnement
GEO 408 Aménagement régional
GEO 410 Utilisation du sol
GEO 423 Aménagement touristique
GEO 605 Aménagement urbain
GEO 711 Projet en aménagement
THL 713 Environnement, nature et éthiqueCR
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3**Bloc 5 : Sciences de la santé environnementale**ENV 764 Écotoxicologie
ENV 769 Problématiques de santé environnementale
SCL 717 ÉpidémiologieCR
3
3
3**Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)***(1) Les étudiantes et les étudiants qui désirent suivre les activités de la maîtrise en environnement offertes à l'extérieur de la ville de Sherbrooke doivent avoir complété et réussi le diplôme de gestion de l'environnement, en plus de répondre aux autres conditions d'admission.***Maîtrise en fiscalité**(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
mfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration****GRADE : Maître en fiscalité, M.Fisc.****OBJECTIFS****Objectifs spécifiques :****dans la concentration en planification fiscale**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long terme;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

dans la concentration en planification financière personnelle

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance reliée au domaine de la planification financière personnelle;
- de devenir compétent dans l'analyse de situations précises pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables et financières à court, moyen et long terme;

- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économie et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité canadienne.

Condition particulière :

dans la concentration en planification fiscale

Pour les personnes ayant complété le diplôme de fiscalité : avoir complété le diplôme incluant la concentration en planification fiscale.

dans la concentration en planification financière personnelle

Avoir complété le diplôme de fiscalité, concentration planification financière personnelle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet (campus Sherbrooke)

Régime régulier à temps partiel (campus Longueuil)

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

TRONC COMMUN (29 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

FIS 711	Planification fiscale I	CR	3
FIS 712	Planification fiscale II	3	3
FIS 713	Planification fiscale des sociétés	3	3
FIS 724	Impôt du Québec	2	2
FIS 780	Essai de fin d'études	6	6

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR	3
EDA 761	Transactions internationales	3	3
FEC 752	Évaluation des biens	3	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3	3
FIS 717	Planification successorale	3	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3	3
PFP 104	Démarche en planification financière	3	3

CONCENTRATION EN PLANIFICATION FISCALE (16 crédits)

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun
- 16 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration, en droit, en économique (10 crédits)

DRT 734	Mécanismes de législation	CR	3
ECN 753	Politique fiscale	3	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1	1

Activités pédagogiques obligatoires spécifiques (6 crédits)

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration :

DRT 736	Droit I ^{III}	CR	3
DRT 737	Droit II	3	3

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en droit :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3	3

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en économique :

DRT 736	Droit I ^{III}	CR	3
DRT 737	Droit II	3	3
CTB 723	Comptabilité et finance	3	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3	3

CONCENTRATION EN PLANIFICATION FINANCIÈRE PERSONNELLE (16 crédits)

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun
- 16 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration, en droit, en économique (13 crédits)

FIS 727	Recherche et méthodologie	CR	1
FIS 784	Planification de la retraite	3	3
PFP 101	Éléments de gestion financière personnelle	2	2
PFP 102	Gestion des risques	3	3
PFP 103	Gestion de l'investissement	3	3
PFP 105	Éthique reliée à la PFPI	1	1

Activité pédagogique obligatoire spécifique (3 crédits)

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration :

DRT 736	Droit I ^{III}	CR	3
---------	------------------------	----	---

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en droit :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
---------	-------------------------	----	---

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en économique :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
ou			
DRT 736	Droit I ^{III}	3	3

(1) Obligatoire seulement pour l'étudiante ou l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.

Maitrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités

Renseignements :

à Sherbrooke

(819) 821-7202 (téléphone)

(819) 821-7213 (télécopieur)

irecus@adm.usherb.ca (adresse électronique)

<http://www.usherb.ca/irecus> (site internet)

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

GRADE : Maître ès sciences, M.Sc.

La Maîtrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités permet un cheminement de type cours qui comprend trois concentrations : coopératives, développement local, coopération et développement international ou un cheminement de type recherche.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques et les habiletés pratiques nécessaires au développement et à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances et des habiletés pratiques appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international;
- de développer, le cas échéant, par le choix du cheminement de type recherche, ses compétences en recherche.

ADMISSION**Condition générale**

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

- Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Se présenter à une entrevue d'admission

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission sont pris en considération. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 %; la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 45**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

		CR
COP 517	Économie sociale	1
COP 601	Gestion d'une coopérative	2
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 619	Développement des collectivités locales	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2

CHEMINEMENT DE TYPE COURS (30 crédits)

- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

CONCENTRATION COOPÉRATIVES**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

		CR
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 612	Formation et éducation coopératives	2
COP 616	Direction générale de la coopérative	2
COP 618	Essai	6
COP 623	Entrepreneurship collectif et leadership	2
COP 626	Étude de marché : coopérative et collectivité	1
COP 628	Diagnostic et intervention dans la coopérative	1
COP 629	Détermination et gestion des coûts	2
COP 637	Intervention	3
COP 642	Introduction aux coopératives	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2
COP 613	Évaluation du projet coopératif et collectif	2
COP 614	Questions coopératives contemporaines	2
COP 615	Animation et participation des membres	2
COP 621	Gestion de projet coopératif et collectif	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2

CONCENTRATION DÉVELOPPEMENT LOCAL**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

		CR
COP 501	Politiques fiscales et financières	2
COP 502	Finances locales et évaluation foncière	2
COP 503	Droit administratif et collectivité locale	2
COP 613	Évaluation du projet coopératif et collectif	2
COP 618	Essai	6
COP 621	Gestion de projet coopératif et collectif	2
COP 629	Détermination et gestion des coûts	2
COP 637	Intervention	3
DVL 837	Séminaire de développement local	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
COP 505	Décentralisation : stratégies et impacts	2
COP 508	Comptabilité par activités	2
COP 509	L'évaluation de la performance	2
COP 510	Aménagement du territoire	2
COP 511	Organisations financières internationales	2
COP 616	Direction générale de la coopérative	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

CONCENTRATION COOPÉRATION ET DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

COP 504	Éthique et développement	CR	1
COP 506	Démocratie et législation	2	2
COP 511	Organisations financières internationales	2	2
COP 513	Pauvreté, exclusion et développement	2	2
COP 514	Interculturalité et développement	2	2
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2	2
COP 613	Évaluation du projet coopératif et collectif	2	2
COP 618	Essai	6	6
COP 621	Gestion de projet coopératif et coopératif	2	2
COP 637	Intervention	3	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

COP 505	Décentralisation : stratégies et impacts	CR	2
COP 507	Mondialisation, exportation et développement	2	2
COP 512	Droit international	2	2
COP 623	Entrepreneurship collectif et leadership	2	2
COP 628	Diagnostic et intervention dans la coopérative	1	1
COP 629	Détermination et gestion des coûts	2	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2	2
DVL 837	Séminaire de développement local	3	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2	2

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE (30 crédits)

- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

COP 515	Activités de recherche I	CR	2
COP 516	Activités de recherche II	2	2
COP 518	Approches qualitatives en recherche	2	2
COP 519	Recherche et méthodes quantitatives	3	3
COP 633	Mémoire	15	15

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

COP 501	Politiques fiscales et financières	CR	2
COP 507	Mondialisation, exportation et développement	2	2
COP 513	Pauvreté, exclusion et développement	2	2
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2	2
COP 616	Direction générale de la coopérative	2	2
COP 626	Étude de marché : coopérative et collectivité	1	1
COP 628	Diagnostic et intervention dans la coopérative	1	1
COP 642	Introduction aux coopératives	3	3
DVL 837	Séminaire de développement local	3	3

Doctorat en administration

(819) 821-7333 (téléphone)
 (819) 821-7364 (télécopieur)
 dba@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke et de l'Université du Québec à Trois-Rivières

GRADE : Docteur en administration, D.B.A.

OBJECTIFS**Objectifs généraux**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
 - de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectifs particuliers

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'être en mesure de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
 - d'être apte à contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
 - de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
 - d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
 - de posséder les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 2^e cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

Conditions particulières

- avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,2 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel;
- avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue;
- avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

- se présenter à une entrevue et à un test;
- déposer un court document présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 90**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)**

DBA 810	Fondements décisionnels de la gestion	CR	3
DBA 820	Problèmes contemporains de la gestion	3	3
DBA 830	Fondements organisationnels et humains de la gestion	3	3
DBA 840	Méthodologie de la recherche appliquée	3	3

DBA 910	Séminaire de spécialisation	3
DBA 920	Séminaire d'applications spécifiques	3
DBA 930	Séminaire de techniques de recherche appliquée	3
DBA 940	Séminaire de recherche appliquée	3
DBA 950	Résidence en entreprise	6
DBA 960	Examen de synthèse	6
DBA 970	Proposition de recherche	9
DBA 980	Thèse	45

Diplôme de 2^e cycle de comptabilité financière

(819) 821-7333 (téléphone)
 (819) 821-7364 (télécopieur)
 msc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- de se préparer à la carrière de comptable agréé et à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances spécialisées dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions particulières

Les mêmes conditions que le programme de maîtrise en administration avec concentration en sciences comptables prévalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 851	Les regroupements d'entités	3
CTB 852	Les entreprises en difficulté	3
CTB 853	Privatisation et règlement de litiges	3
CTB 854	L'optimisation des ressources	3
CTB 855	Finances personnelles et occasions d'affaires	3
CTB 856	Pratique de l'expertise professionnelle I	3
CTB 857	Pratique de l'expertise professionnelle II	3
CTB 858	Sujets d'actualité en sciences comptables	3
CTB 861	Nouveautés en comptabilité de gestion	1
CTB 862	Comptabilité de gestion appliquée	2

Diplôme de 2^e cycle de fiscalité

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

Le programme de diplôme de fiscalité offre deux concentrations : en planification fiscale ou en planification financière personnelle.

OBJECTIFS

Concentration en planification fiscale

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experte ou d'expert dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

Concentration en planification financière personnelle

Permettre à l'étudiante et à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition de connaissances plus approfondies des domaines reliés à la planification financière personnelle;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée dans les différents domaines de la planification financière personnelle;
- de développer une expertise accrue dans les domaines de la planification financière personnelle et des aptitudes à occuper des fonctions d'experte ou d'expert dans les banques, les bureaux professionnels, les caisses populaires, les sociétés d'assurance et de fiduciaire.

ADMISSION

Condition générale

Concentration en planification fiscale

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité canadienne.

Concentration en planification financière personnelle

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée en planification financière personnelle ou avoir réussi les deux microprogrammes en planification financière personnelle.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

TRONC COMMUN (12 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

FIS 711	Planification fiscale I	CR	3
FIS 712	Planification fiscale II	3	3
FIS 713	Planification fiscale des sociétés	3	3

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon les études antérieures et la concentration choisie :

CTB 723	Comptabilité et finance	CR	3
DRT 736	Droit I	3	3
DRT 737	Droit II	3	3

CONCENTRATION EN PLANIFICATION FISCALE (18 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration, en droit, en économique (9 crédits)

DRT 734	Mécanismes de législation	CR	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR	3
EDA 761	Transactions internationales	3	3
FEC 752	Évaluation des biens	3	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3	3
FIS 717	Planification successorale	3	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3	3

CONCENTRATION EN PLANIFICATION FINANCIÈRE PERSONNELLE (18 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration, en droit, en économique (18 crédits)

FIS 717	Planification successorale	CR	3
FIS 724	Impôt du Québec	2	2
FIS 727	Recherche et méthodologie	1	1
FIS 784	Planification de la retraite	3	3
PFP 101	Éléments de gestion financière personnelle	2	2
PFP 102	Gestion des risques	3	3
PFP 103	Gestion de l'investissement	3	3
PFP 105	Éthique reliée à la PFP	1	1

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent

Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les autres éléments exigés avec la présentation de la demande d'admission sont pris en considération.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 34

PROFIL DES ÉTUDES

Les activités pédagogiques se répartissent en deux blocs; 27 crédits sont obligatoires et 7 crédits sont à option.

Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe	1	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2	2
MAR 711	Décisions de marketing	2	2
MOG 713	Aide à la prise de décision	2	2
MOG 714	Décisions de production et de R&D	2	2
MOG 716	Méthodes analytiques de gestion	1	1

Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM 714	Autogestion de carrière	CR	1
ADM 716	Communication	1	1
ADM 722	Gestion de projet	2	2
ADM 723	Le changement	2	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2	2
MAR 722	Analyse de marché	2	2

Activités pédagogiques à option (7 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1	1
ADM 733	Qualité totale	1	1
ADM 745	Droit des affaires	1	1
ADM 746	Éthique des affaires	1	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1	1
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	2	2
CTB 732	Expertise des comptables en management	2	2
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1	1
MAR 724	Commerce électronique	2	2
MAR 753	L'exportation	1	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2	2
MAR 762	Gestion de l'image	1	1

Diplôme de 2^e cycle de gestion

(819) 821-7333 (téléphone)
 (819) 821-7364 (télécopieur)
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel;
 - de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
 - de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés.

MAR 763	Le marketing des services	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses crédits dans l'un ou l'autre des programmes de 2^e cycle offert à la Faculté d'administration.

Diplôme de 2^e cycle de gestion du développement local

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 fmyette@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
- d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
- de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions spécifiques

Diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR
ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	3
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 830	Gérer le développement local	2
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL 835	Tourisme et développement	CR
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2
MAR 838	Mondialisation et exportation	2

Diplôme de 2^e cycle de gestion et développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)
 (819) 821-7213 (télécopieur)
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)
 http://www.usherb.ca/irecus (site internet)

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)
 (450) 670-1848 (télécopieur)
 cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

	CR
COP 601 Gestion d'une coopérative	2
COP 602 Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603 Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604 Marketing coopératif	2
COP 605 La comptabilité dans une coopérative	2
COP 607 Droit des coopératives	2
COP 611 Coopératives et coopération internationale	2
COP 612 Formation et éducation coopératives	2
COP 615 Animation et participation des membres	2
COP 616 Direction générale de la coopérative	2
COP 619 Développement des collectivités locales	2
COP 621 Gestion de projet coopératif et collectif	2
COP 623 Entrepreneurship collectif et leadership	2
COP 628 Diagnostic et intervention dans la coopérative	1
COP 642 Introduction aux coopératives	3

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours MAT 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

	CR
SGC 101 Principes d'administration en sécurité	3
SGC 111 Comportement au sein des organisations	3
SGC 121 Communication stratégique	3
SGC 131 Créativité opérationnelle	3
SGC 141 Gestion comptable	3
SGC 151 Aspects fondamentaux en gestion financière	3
SGC 161 Systèmes d'information en sécurité	3
SGC 171 Marketing du service de sécurité	3
SGC 211 Introduction à la sécurité	3
SGC 212 Contexte socioéconomique	3

Certificat d'administration de la sécurité**(819) 821-7303** (téléphone)**(819) 821-7312** (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en administration de la sécurité reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations œuvrant dans le domaine de la sécurité;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision dans la fonction sécurité;
- de développer son esprit de leadership et de gestion proactive de la sécurité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

ou
avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit : détenir un DEC technique et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

Certificat d'administration des affaires**(819) 821-7303** (téléphone)**(819) 821-7312** (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1^{er} cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit : détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant âgé d'au moins 22 ans qui n'a pas de DEC, mais qui a une expérience à temps complet du marché du travail d'au moins deux ans, la réussite du Microprogramme de qualification.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	3
MAR 221	Marketing	3	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship ⁽¹⁾	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 211	Analyse de la conjoncture économique	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GDO 160	Travaux dirigés I	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GIS 225	Support technologique	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 121	Pratiques de communication	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	CR	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3

(1) *Activité non reconnue dans le baccalauréat en administration des affaires.***ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	CR	3
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	3
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	3
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
CTB 451	Impôt II	3	3
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 453	Vérification fondamentale ⁽¹⁾⁽²⁾	CR	3
CTB 454	Systèmes et contrôle ⁽²⁾	3	3

ou l'une ou l'autre des trois activités suivantes :

CTB 553	Comptabilité de management III ⁽²⁾	CR	3
CTB 563	Vérification financière ⁽²⁾	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie ⁽²⁾⁽³⁾	3	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3
MOG 342	Gestion des opérations	3	3

(1) *Activité pédagogique exigée pour CA.*(2) *Activité pédagogique exigée pour CGA.*(3) *Activité pédagogique exigée pour CMA.***Certificat de comptabilité**

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-7312 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

Certificat de gestion de l'information et des systèmes

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-7312 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;

- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

GIS 115	Gestion des données organisationnelles	CR	3
GIS 161	Systématisation	3	3
GIS 225	Support technologique	3	3
GIS 233	Projet informatique	3	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3	3
GIS 354	Séminaire en technologies de l'information	3	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR	3
CTB 341	Impôt I	3	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3

Certificat de gestion des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)
 (819) 821-7213 (télécopieur)
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions coopératives, de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types d'institutions coopératives;
- de maîtriser les activités de vente au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, assimiler et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

Bloc : Pratiques de gestion

ADM 121	Pratiques de communication	CR	3
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3	3

Bloc : Principes et habiletés de gestion

ADM 122	Les habiletés de base du gestionnaire	CR	3
GRH 113	La dimension humaine de l'organisation	3	3
GRH 131	Gestion de la performance des ressources humaines	3	3
GRH 133	Gestion des conflits et des changements	3	3

Bloc : Pratiques de développement des coopératives

COP 140	Gérer et administrer les ventes	CR	3
COP 141	Suivre et atteindre ses résultats	3	3
COP 142	Améliorer ses résultats	3	3

Avant d'accéder à l'activité de synthèse, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir terminé les trois blocs ou l'équivalent.

COP 150	Activité de synthèse	CR	3
---------	----------------------	----	---

Certificat de gestion des organisations

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES 211	Système organisationnel I	CR	3
GES 311	Système organisationnel II	CR	3

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Huit activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration

Certificat de gestion des ressources humaines

(819) 821-7303 (téléphone)
 (819) 821-7312 (télécopieur)
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 332	Gestion de la qualité totale	CR	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

Certificat de gestion du marketing

(819) 821-7303 (téléphone)
 (819) 821-7312 (télécopieur)
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1** : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

MAR 331	Comportement du consommateur	CR	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR 451	Publicité	3	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3	3
MAR 463	Marketing industriel	3	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR 557	Marketing des services	3	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

FEC 454	Commerce international	3
FEC 456	Évaluation des participations	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

Certificat de management

(819) 821-7303 (téléphone)
 (819) 821-7312 (télécopieur)
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1** : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	3
ADM 335	Préparation au lancement d'une entreprise	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

Certificat de gestion en finance

(819) 821-7303 (téléphone)
 (819) 821-7312 (télécopieur)
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****Bloc 1** : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

FEC 211	Analyse de la conjoncture économique	CR	3
FEC 441	Microéconomie appliquée	3	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
FEC 111	Principes économiques	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR	3
CTB 341	Impôt I	3	3

Certificat de santé et sécurité du travail

Renseignements :

à Sherbrooke
(819) 821-8000, poste 3303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie
(450) 670-0669 (téléphone)
1-877-670-4090 (ligne sans frais)
(450) 670-1848 (télécopieur)
cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, l'hygiène du travail, l'ergonomie, les relations de travail, les procédés industriels et la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES :

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires des deux modules du programme
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités pédagogiques à option du second module du programme

Module : Connaissances de base en SST

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

SST 203	Procédés industriels et sécurité	CR	3
SST 204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail	3	3
SST 205	Législation en santé et sécurité du travail	3	3
SST 208	Hygiène du travail I	3	3
SST 209	Hygiène du travail II	3	3

Module : Intervention en santé et sécurité du travail

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

SST 201	Introduction à l'ergonomie	CR	3
SST 302	Stratégie d'intervention	3	3
SST 315	Santé et travail : épidémiologie	3	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

SST 312	Gestion en santé et sécurité du travail	CR	3
SST 313	Projet d'intervention I	3	3
SST 317	Projet d'intervention II	3	3
SST 319	La santé et sécurité et l'environnement	3	3

Microprogramme de 1^{er} cycle d'entrepreneuriat

(819) 821-8000 poste 2353 (téléphone)
(819) 821-8010 (télécopieur)
gstpierre@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration

OBJECTIF

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

INS 101	L'entrepreneuriat	CR	3
INS 102	Projet d'entreprise	3	3
INS 103	PME et croissance	3	3
INS 104	Réalisation du projet	6	6

Microprogramme de 1^{er} cycle de pratiques de développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)
 (819) 821-7213 (télécopieur)
 irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)
 http://www.usherb.ca/irecus (site Internet)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types de coopératives;
- de maîtriser les activités de vente d'une coopérative au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, assimiler et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

COP 140	Gérer et administrer les ventes	CR	3
COP 141	Suivre et atteindre ses résultats		3
COP 142	Améliorer ses résultats		3

Microprogramme de 1^{er} cycle de pratiques de gestion

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat de gestion des organisations.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 6

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Microprogramme de 1^{er} cycle de principes et habiletés de gestion

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 centres@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat de gestion des organisations.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Microprogramme de 1^{er} cycle de qualification au certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)
 (819) 821-7312 (télécopieur)
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission au certificat d'administration des affaires :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat.

ADMISSION**Condition générale**

Préparation jugée satisfaisante

Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience à temps complet sur le marché du travail. Avoir 22 ans ou plus.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
CTB 113	Introduction aux états financiers	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
MOG 101	Mathématiques d'appoint	3

Microprogramme de 2^e cycle d'éléments de base en planification financière personnelle

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)
 (450) 670-1848 (télécopieur)
 cbenoit@coumier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans différents domaines connexes à la planification financière personnelle;
- de développer son sens critique face à la gestion financière et de s'initier à certaines lois de base qui influencent le domaine.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 10

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
OU		
DRT 736	Droit I ⁽¹⁾	3
FIS 711	Planification fiscale I	3
FIS 727	Recherche et méthodologie	1
PPF 101	Éléments de gestion financière personnelle	2
PPF 105	Éthique reliée à la PFP1	1

(1) L'activité pédagogique CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et les étudiants en provenance du 1^{er} cycle en droit. L'activité pédagogique DRT 736 est obligatoire pour les étudiantes et les étudiants en provenance du 1^{er} cycle en administration. Les étudiantes et les étudiants en provenance du 1^{er} cycle en économique peuvent prendre l'une ou l'autre de ces activités.

Microprogramme de 2^e cycle d'entrepreneuriat

Renseignements :

à Sherbrooke
 (819) 821-8000 poste 2353 (téléphone)
 (819) 821-8010 (télécopieur)
 gstpierre@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie
 (450) 670-4090 (téléphone)
 1-877-670-4090 (ligne sans frais)
 (450) 670-3689 (télécopieur)
 cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

	CR
INS 661 L'entrepreneuriat et son environnement	3
INS 662 Développement d'affaires	3
INS 663 Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

Microprogramme de 2^e cycle de compétences de gestion

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 centres@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle de compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;

- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être cadre intermédiaire ou cadre supérieur de l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
ADM 725 Le changement dans les organisations	2
ADM 798 Gestion de la performance d'une unité	2
ADM 799 Transformation du rôle du cadre administratif	1
CTB 727 Planification et suivi budgétaire	1
CTB 728 Comptabilité et gestion par activités	1
ESS 760 Essai	3
GRH 772 Gestion de la performance des ressources humaines	3
MAR 790 Gestion des relations clients-fournisseurs	2

Microprogramme de 2^e cycle de développement local

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 fmyette@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et proposer des solutions efficaces et réalistes.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions spécifiques

Diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR	3
DVL 830	Gérer le développement local		3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local		3

Microprogramme de 2^e cycle de gestion d'entreprise

(819) 821-7333 (téléphone)

(819) 821-7364 (télécopieur)

microprge@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés acquises.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent

Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les autres éléments exigés avec la présentation de la demande d'admission sont pris en considération.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe		1
ADM 715	Projet d'intégration		1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise		1
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion		2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires		1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines		2
MAR 711	Décisions de marketing		2
MOG 713	Aide à la prise de décision		2
MOG 714	Décisions de production et de R&D		2

Microprogramme de 2^e cycle de gestion de projet

(819) 821-7363 (téléphone)

(819) 821-8050 (télécopieur)

centreprises@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises à la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM 742	L'introduction à la gestion de projet	CR	3
ADM 743	La faisabilité du projet		3
ADM 744	La planification de projet		3

Microprogramme de 2^e cycle de gestion des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)

(819) 821-7213 (télécopieur)

ircus@adm.usherb.ca (adresse électronique)

http://www.usherb.ca/ircus (site internet)

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)
 (450) 670-1848 (télécopieur)
 cbenoit@courier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
COP 601 Gestion d'une coopérative	2
COP 602 Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603 Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604 Marketing coopératif	2
COP 605 La comptabilité dans une coopérative	2
COP 619 Développement des collectivités locales	2
COP 642 Introduction aux coopératives	3

Microprogramme de 2^e cycle de gestion du développement

(819) 821-7363 (téléphone)
 (819) 821-8050 (télécopieur)
 fmyette@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions spécifiques

Avoir terminé le microprogramme de 2^e cycle de développement local. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 10

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

	CR
ADM 833 Gestion d'un organisme de développement local	2
ADM 837 Négociation et relation d'aide	2
DVL 833 Animation et mobilisation socioéconomique	2
FEC 839 Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841 Marketing de la communauté	2

Microprogramme de 2^e cycle de gestion pour comptables en management

(819) 821-7333 (téléphone)
 (819) 821-7364 (télécopieur)
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle de gestion pour comptables en management pourraient être reconues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances de divers champs d'application de la comptabilité de management qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de développer une vision intégrée du management et de la comptabilité de management;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent

Condition particulière

Avoir réussi, au préalable, l'examen d'admission de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

	CR
ADM 713 Travail en équipe	1
ADM 716 Communication	1
ADM 721 Leadership	1
ADM 723 Le changement	2
ADM 732 Réingénierie des processus	1
ADM 733 Qualité totale	1
ADM 746 Éthique des affaires	1
CTB 729 Comptabilité et gestion par activités	3
GIS 715 Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722 Décisions relatives aux ressources humaines	2
MOG 722 Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1

Microprogramme de 2^e cycle de planification financière personnelle : gestion avancée des valeurs mobilières

Note : ce programme est offert à Longueuil seulement, et à partir de l'hiver 2002.

(450) 670-0669 (téléphone)
 1-877-670-4090, poste 0669 (ligne sans frais)
 (450) 670-1848 (télécopieur)
 cbenoit@courmier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en gestion financière personnelle;

- de développer son sens critique face à la gestion financière personnelle;
- de maîtriser les fondements et approfondir les utilisations possibles des produits dérivés;
- d'apprendre les différentes étapes de la négociation d'options et de contrats à terme pour le compte d'une cliente ou d'un client.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 11**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)**

	CR
FPF 101 Éléments de gestion financière personnelle	2
FPF 103 Gestion de l'investissement	3
FEC 869 Produits dérivés : fondement et pratique	3
FEC 870 Lectures dirigées en finance	3

Microprogramme de 2^e cycle de santé-sécurité-environnement

Note : ce programme est offert à Longueuil seulement.

(819) 821-7933 (téléphone)
 (819) 821-6909 (télécopieur)
 environnement@courmier.usherb.ca (adresse électronique)
<http://www.usherb.ca/environnement/Microprogramme/sse.html> (site Internet)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine, Faculté des sciences

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécifique afin d'être en mesure d'intégrer dans son milieu de travail l'environnement et la santé-sécurité;
- de développer de meilleures pratiques professionnelles en santé-sécurité-environnement par l'acquisition de nouvelles connaissances, précises et actuelles, et par le développement de compétences spécifiques.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être titulaire d'un diplôme de 2^e cycle pertinent au domaine de la santé-sécurité-environnement ou d'un baccalauréat jugé utile au domaine de la santé-sécurité-environnement avec une expérience

jugée pertinente. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée satisfaisante.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
ENV 745 Introduction à la santé-sécurité-environnement	3
ENV 746 Droit de la santé-sécurité-environnement	3
ENV 747 Applications : gestion et outils en SSE	3
ENV 748 La gestion des risques	3
ENV 749 L'intégration en SSE d'un système de gestion	3

Microprogramme de 2^e cycle de techniques avancées en planification financière personnelle

en Montérégie

(450) 670-0669 (téléphone)

1-877-670-4090 (ligne sans frais)

(450) 670-1848 (télécopieur)

cbenoit@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux techniques de planification;
- d'acquérir des notions essentielles permettant de développer des stratégies efficaces pour atteindre les objectifs fixés;
- de développer des techniques modernes de planification financière personnelle.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle.

Condition particulière

Avoir complété le microprogramme « Éléments de base »

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 11

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)

	CR
FIS 712 Planification fiscale II	3
FIS 713 Planification fiscale des sociétés	3
FIS 717 Planification successorale	3
FIS 724 Impôt du Québec	2

Microprogramme de 2^e cycle de vérification environnementale

Note : ce programme peut être offert à Longueuil, à Sherbrooke et ailleurs au Québec.

(819) 821-8000, poste 3636 (téléphone)

(819) 821-6909 (télécopieur)

jvien@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

<http://www.usherb.ca/environnement/>

Microprogramme/micro.html (site Internet)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine, Faculté des sciences

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécifique de pointe dans une sphère de l'environnement en pleine expansion;
- de perfectionner ses acquis.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions particulières

Être titulaire d'un diplôme de 2^e cycle pertinent au domaine de l'environnement ou un baccalauréat jugé utile dans le domaine de l'environnement avec une expérience jugée pertinente. L'étudiante ou l'étudiant ne possédant pas ces conditions pourra être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée satisfaisante.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 13

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

	CR
ENV 712 Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 742 Vérification environnementale	3
ENV 743 Évaluation environnementale de site	3
ENV 744 Principes de droit pour les VE et les EES	1
ENV 762 Droit de l'environnement	3

Description des activités pédagogiques

ADM

ADM 101

3 cr.

Communications

Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir un feedback sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

ADM 102

3 cr.

Initiation à l'entrepreneuriat

Objectifs : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants.

Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter lors de l'étape du lancement.

ADM 103

3 cr.

La gestion, une affaire d'entreprise

Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise.

Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). *Activité de formation à distance.*

ADM 111

3 cr.

Principes d'administration

Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 203.*

ADM 121

3 cr.

Pratiques de communication

Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM 122

3 cr.

Les habiletés de base du gestionnaire

Objectif : se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

Contenu : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

ADM 125

3 cr.

Les relations humaines et l'organisation

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

ADM 141

3 cr.

Gestion de projet

Objectif : s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu : première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

ADM 203

3 cr.

Fondements du management

Objectif : connaître les outils modernes de gestion.

Contenu : le management en tant que système; le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM 303

3 cr.

Principes de qualité totale

Objectif : s'initier à une démarche d'implantation de la qualité suivant une approche intégrale de gestion de la qualité.

Contenu : sensibilisation à la qualité totale. Preuve du besoin de changement. Management de la qualité totale. Instrumentation pour la qualité totale. Exemples québécois de qualité totale. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 332.*

ADM 321

3 cr.

Droit des affaires et des entreprises

Objectif : en tant que futurs gestionnaires en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu : la moitié des cours est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des cours porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

ADM 332

3 cr.

Gestion de la qualité totale

Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires.

Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

ADM 333

3 cr.

Assurance-qualité et normes ISO-9000

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accèsion de l'enregistrement.

Contenu : notion d'assurances de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accèsion à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

ADM 335

3 cr.

Préparation au lancement d'une entreprise

Objectifs : initier aux fondements et problématiques de l'entrepreneuriat; évaluer son potentiel entrepreneurial; connaître les ressources du milieu et les exigences gouvernementales lors du démarrage d'entreprise. Contenu : fondements et problématiques de l'entrepreneuriat et des PME. Connaissance du profil psychosociologique de l'entrepreneur. Connaissance des avenues entrepreneuriales. Connaissance des ressources du milieu et des exigences gouvernementales lors d'une création d'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 24 crédits dans le programme

<p>ADM 442 3 cr.</p> <p>Pratique entrepreneuriale</p> <p>Objectif : être sensibilisé au vécu de l'auto-nomie en affaires.</p> <p>Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale « sur le terrain », en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objec-tifs mesurables, audacieux et de nature éco-nomique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 36 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 563 3 cr.</p> <p>Diagnostic et intervention dans l'entre-prise</p> <p>Objectifs : intégrer dans un travail d'enver-gure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions an-térieures; développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.</p> <p>Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 51 crédits dans le programme</p>	<p>et de groupe. Processus de groupe, dynami-que et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.</p>
<p>ADM 445 3 cr.</p> <p>Gestion différenciée des coopératives</p> <p>Objectif : au Québec, les coopératives, ex-cluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28 000 personnes. Si on in-clut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les en-treprises coopératives au Québec. L'objec-tif de ce cours est d'amener les étudiantes et les étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entre-prise coopérative.</p> <p>Contenu : dans le but de bien saisir la spéci-ficité coopérative, ce cours est offert sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés : valeurs et principes coopéra-tifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopéra-tives, dualité du management coopératif, dé-veloppement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la compo-sent.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 36 crédits en admi-nistration</p>	<p>ADM 661 3 cr.</p> <p>Direction générale</p> <p>Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.</p> <p>Contenu : la stratégie d'entreprise : les pro-duits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'ana-lyse de l'environnement : le secteur d'activi-tés; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 66 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 714 1 cr.</p> <p>Autogestion de carrière</p> <p>Objectif : entreprendre une démarche de dé-veloppement personnel axée sur l'apprentis-sage d'habiletés essentielles au succès pro-fessionnel.</p> <p>Contenu : détermination d'objectifs de dé-veloppement personnel dans le cadre du programme. Identification de points forts et faibles. Présentation d'un cadre conceptuel approprié. Détermination d'un plan d'action conséquent.</p>
<p>ADM 551 3 cr.</p> <p>Contexte socioéconomique</p> <p>Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.</p> <p>Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioécono-miques. Analyse de l'environnement poli-tique, social et culturel de l'entreprise. Ouver-ture sur l'international.</p>	<p>ADM 702 1 cr.</p> <p>Consolidation d'équipe</p> <p>Objectifs : se socialiser aux valeurs et pra-tiques de travail en équipe propres aux ges-tionnaires et prendre conscience des con-traintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le pro-gramme; apprendre les principes d'autoré-gulation d'une équipe.</p> <p>Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynami-que et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail.</p>	<p>ADM 715 1 cr.</p> <p>Projet d'intégration</p> <p>Objectif : permettre l'intégration de diffé-rents concepts et habiletés acquis pendant le premier trimestre.</p> <p>Contenu : le projet prendra la forme d'une étude de cas ou d'une simulation organisa-tionnelle ou d'affaires.</p>
<p>ADM 552 3 cr.</p> <p>Création et administration d'une PME</p> <p>Objectifs : s'initier aux caractéristiques parti-culières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepre-neurs évoluant dans divers secteurs de l'ac-tivité économique.</p> <p>Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les me-sures incitatives pour favoriser l'entrepre-neurship.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 51 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 704 1 cr.</p> <p>Management</p> <p>Objectif : permettre à l'étudiante ou à l'étu-diant de se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.</p> <p>Contenu : notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeants et des dirigés : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le mar-keting, la production, la gestion des ressour-ces humaines, la finance.</p>	<p>ADM 716 1 cr.</p> <p>Communication</p> <p>Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; appren-dre les principes et les méthodes en com-munication et acquérir les moyens et réfé-rences appropriés.</p> <p>Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. Feed-back et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des tra-vaux.</p>
<p>ADM 552 3 cr.</p> <p>Création et administration d'une PME</p> <p>Objectifs : s'initier aux caractéristiques parti-culières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepre-neurs évoluant dans divers secteurs de l'ac-tivité économique.</p> <p>Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les me-sures incitatives pour favoriser l'entrepre-neurship.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 51 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 710 1 cr.</p> <p>Management</p> <p>Objectif : permettre à l'étudiant ou à l'étu-diant de se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.</p> <p>Contenu : notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeants et des dirigés : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le mar-keting, la production, la gestion des ressour-ces humaines, la finance.</p>	<p>ADM 720 1 cr.</p> <p>Diagnostic d'entreprise</p> <p>Objectif : apprendre à découvrir et à structu-rer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise.</p> <p>Contenu : repérage des menaces et opportu-nités que recèle l'environnement et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options suscep-tibles de résoudre la problématique qui res-sort de la confrontation précédente. Choix et mise en œuvre de la solution retenue.</p>
<p>ADM 552 3 cr.</p> <p>Création et administration d'une PME</p> <p>Objectifs : s'initier aux caractéristiques parti-culières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepre-neurs évoluant dans divers secteurs de l'ac-tivité économique.</p> <p>Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les me-sures incitatives pour favoriser l'entrepre-neurship.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 51 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 713 1 cr.</p> <p>Travail en équipe</p> <p>Objectifs : se socialiser aux valeurs et pra-tiques de travail en équipe propres au pro-gramme et prendre conscience des con-traintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le pro-gramme.</p> <p>Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels</p>	<p>ADM 721 1 cr.</p> <p>Leadership</p> <p>Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'auto-rité; expérimenter son propre potentiel d'in-fluence au sein des sous-groupes et de la classe.</p> <p>Contenu : exercices de formation par l'action, simulation du jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du lea-dership, identification des ressources perso-nnelles et exercice du leadership chez les participants.</p>
<p>ADM 552 3 cr.</p> <p>Création et administration d'une PME</p> <p>Objectifs : s'initier aux caractéristiques parti-culières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepre-neurs évoluant dans divers secteurs de l'ac-tivité économique.</p> <p>Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les me-sures incitatives pour favoriser l'entrepre-neurship.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 51 crédits dans le programme</p>	<p>ADM 722 2 cr.</p> <p>Gestion de projet</p> <p>Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.</p>	<p>ADM 722 2 cr.</p> <p>Gestion de projet</p> <p>Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.</p>

Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La planification des activités et de l'organisation d'un projet. Microinformatique et planification de projet. Le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. La gestion de projet et le changement.

Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711, FEC 722, GRH 722, MAR 711 et MQG 714

ADM 723**2 cr.****Le changement**

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise. Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

Préalables : ADM 710 et ADM 713

ADM 724**2 cr.****Comportement humain, culture et structures**

Objectifs : identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation de manière à induire les comportements requis à l'intérieur d'une unité organisationnelle. Contenu : application d'outils (descriptions de tâches, organigrammes, plans, rapports...) dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées (culture) et les comportements requis des membres de son unité organisationnelle.

ADM 725**2 cr.****Le changement dans les organisations**

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise. Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

ADM 731**3 cr.****Droit des affaires**

Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

ADM 732**1 cr.****Réingénierie des processus**

Objectif : comprendre les dimensions managérielles et méthodologiques de la réingénierie des processus.

Contenu : la réingénierie des processus administratifs et la gestion des affaires. Les méthodes et les outils de réingénierie : analyse, conception et exécution. La réingénierie des processus administratifs et la gestion du changement dans une entreprise.

Préalable : ADM 710

ADM 733**1 cr.****Qualité totale**

Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.

Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens entre les normes ISO et la qualité totale. L'opérationnalisation de la qualité totale, dans les entreprises de fabrication et les organisations de services. Le client externe. L'offre client. Le client interne. Le fournisseur. Les relations clients fournisseurs vues d'une façon opérationnelle et permettant l'implantation de la qualité à l'intérieur de l'organisation.

Préalable : ADM 710

ADM 741**3 cr.****Gestion de projet**

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

ADM 742**3 cr.****L'introduction à la gestion de projet**

Objectif : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

ADM 743**3 cr.****La faisabilité du projet**

Objectif : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement. Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

ADM 744**3 cr.****La planification de projet**

Objectif : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

ADM 745**1 cr.****Droit des affaires**

Objectifs : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; être initié aux principaux rudiments du droit corporatif.

Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

ADM 746**1 cr.****Éthique des affaires**

Objectifs : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

ADM 750**3 cr.****Le processus décisionnel**

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-texte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision. Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

ADM 765**2 cr.****Consultation en stratégie d'entreprise**

Objectif : assimiler une méthode d'analyse stratégique d'une entreprise ou organisation au moyen d'une intervention sur le terrain. Contenu : expérimentation de méthodes d'analyse stratégique adaptées aux besoins spécifiques du problème de gestion stratégique d'une entreprise cliente. Expérimentation d'un processus de consultation.

Préalable : sessions 1 et 2

ADM 798**2 cr.****Gestion de la performance d'une unité**

Objectifs : développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les

axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis. Contenu : planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

ADM 799 1 cr.

Transformation du rôle du cadre administratif

Objectifs : avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu universitaire et particulièrement celle de l'Université de Sherbrooke; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'Université; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu : l'évolution du milieu universitaire et celle de l'Université de Sherbrooke; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs sur les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur de l'Université, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

ADM 804 3 cr.

Mondialisation et design organisationnel

Objectifs : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu : sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

ADM 810 3 cr.

Intervention dans le milieu

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiant ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

ADM 820 3 cr.

Techniques modernes de gestion

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

ADM 830 3 cr.

La gestion du développement

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du professionnel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

ADM 831 3 cr.

Analyse stratégique du développement

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable : ADM 830

ADM 832 3 cr.

Diagnostic et évaluation d'entreprise

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement; les éléments du diagnostic, les stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

ADM 833 2 cr.

Gestion d'un organisme de développement local

Objectif : acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

Contenu : l'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

ADM 837 2 cr.

Négociation et relation d'aide

Objectifs : approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu : la démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

ADM 850 3 cr.

Gestion intégrale de la qualité

Objectifs : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM 891 3 cr.

Activités de recherche I

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM 892 3 cr.

Activités de recherche II

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

ADM 893 3 cr.

Activités de recherche III

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

ADM 894 3 cr.

Activités de recherche IV

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

ADM 895 3 cr.

Activités de recherche V

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodiques de la recherche.

Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de cueillette de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

COP

COP 140 3 cr.

Gérer et administrer les ventes

Objectif : identifier, définir et maîtriser les activités de vente de la coopérative autant au niveau réseau, entreprise que personnel. Contenu : stratégies de vente des services reliés à l'entreprise, réseau de ventes, vente personnelle, prévision de ventes, recrutement et mobilisation des vendeurs. Organisation de la force de vente, des territoires, des quotas, etc.

COP 141 3 cr.

Suivre et atteindre ses résultats

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines.

Contenu : acquisition des notions et schémas essentiels à la compréhension et à la pratique de l'amélioration continue. Apprendre à appliquer et à adapter les concepts reliés à l'amélioration continue tels les tableaux de bord, les indices et les indicateurs de performance.

Préalable : COP 140

COP 142 3 cr.

Améliorer ses résultats

Objectif : approfondir les concepts et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines.

Contenu : révision et approfondissement des outils reliés à l'amélioration continue et à l'imputabilité. Familiarisation avec les scénarios d'alerte et les techniques de forage. Développer ses habiletés en vue de l'amélioration de ses propres résultats.

Préalable : COP 141

COP 150 3 cr.

Activité de synthèse

Objectif : appliquer de façon concrète et pratique les notions approfondies lors de cours du Certificat en gestion des coopératives.

Contenu : activité variable et présentée sous forme de livrable qui correspond à la réalité de l'entreprise et jugée sous forme de critères académiques. L'activité est supervisée par un tuteur académique de la Faculté d'ad-

ministration assisté d'une personne ressource de l'entreprise.

Préalable : tous les cours du Certificat en gestion des coopératives

COP 501 2 cr.

Politiques fiscales et financières

Objectif : approfondir les principes économiques et financiers nécessaires à l'élaboration des politiques et à la gestion des finances publiques.

Contenu : étude générale des finances locales et des politiques financières et fiscales comparées (fiscalité foncière, tarification, taxes dédiées, *tax base sharing*, *tax free bonds* et autres techniques). Modernisation de l'administration publique et stratégie de décentralisation : enjeux et tendances dans le domaine des finances locales (finances régionales, financement des infrastructures, regroupements des collectivités locales et privatisation). Approches à considérer dans les pays en développement.

Préalable : COP 605

COP 502 2 cr.

Finances locales et évaluation foncière

Objectif : familiarisation avec les notions de base en évaluation immobilière.

Contenu : analyse des principes fondamentaux en évaluation, introduction aux principales méthodes d'estimation de la valeur et appréciation des différents facteurs de nature économique. Techniques générales d'évaluation permettant à l'étudiante ou à l'étudiant de maîtriser l'ensemble des rudiments touchant la valeur marchande des biens immobiliers. Initiation de l'étudiante ou de l'étudiant à l'importance de l'évaluation, de la géomatique, du cadastre juridique et fiscal dans les processus de gestion et dans l'optimisation des recettes locales.

COP 503 2 cr.

Droit administratif et collectivité locale

Objectif : acquérir les bases légales nécessaires afin de pouvoir évoluer professionnellement dans le milieu local.

Contenu : règles de droit administratif. Droit des collectivités locales. Démocratie et loi. Fiscalité foncière et tarification. Droit de l'aménagement du territoire. Mécanismes législatifs. Législation et soumissions. Analyses comparées.

COP 504 1 cr.

Éthique et développement

Objectifs : comprendre l'état du développement à diverses échelles (localités, régions, nations et international) afin d'en dégager les enjeux éthiques dans l'approche d'une éthique des sociétés; favoriser la réflexion éthique dans le cadre des interventions en développement.

Contenu : les tendances lourdes du développement; l'universalité du local et des rapports structurels des sociétés dans leur espace sont abordés sous leurs dimensions éthiques. Concepts et outils d'analyse et d'évaluation éthique sont présentés.

COP 505 2 cr.

Décentralisation : stratégies et impacts

Objectif : apprendre les règles générales reliées au processus de décentralisation de l'administration publique en tenant compte de

l'interrelation de secteurs majeurs de compétences tels : les collectivités locales, la santé, l'éducation et le développement économique.

Contenu : analyse de cas pratiques et comparaison de plusieurs systèmes internationaux. Études détaillées de chacun des secteurs porteurs. Planification stratégique reliée à la mise en place d'un système général de décentralisation comprenant certaines ou l'ensemble des composantes. Étude des impacts fiscaux et financiers dans le cadre du partage des compétences entre les différents paliers de gouvernements.

COP 506 2 cr.

Démocratie et législation

Objectifs : se sensibiliser aux principales règles qui régissent la démocratie; établir un lien entre l'élaboration des politiques publiques et la nécessité d'instaurer un processus démocratique stable qui permettra de garantir une équité nécessaire dans toute réforme.

Contenu : étude des principales règles qui régissent le processus démocratique telles que le processus électoral, les règles de la tenue d'assemblée, les règles d'adoption des différentes réglementations, la compréhension de l'importance de l'équité et de l'information dans l'élaboration des différentes politiques publiques.

COP 507 2 cr.

Mondialisation, exportation et développement

Objectif : analyser et comprendre les différents mécanismes de développement qui caractérisent le phénomène de la mondialisation des marchés.

Contenu : étude des différentes politiques et approches à développer pour les intervenants du milieu afin d'établir une stratégie de développement dans le cadre de la mondialisation des marchés. Analyse de la problématique de la mondialisation en regard de l'adoption des différents traités internationaux, notamment le Marché commun européen et l'ALÉNA.

COP 508 2 cr.

Comptabilité par activités

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour utiliser la comptabilité par activités comme outil de gestion stratégique.

Contenu : fondements de la comptabilité par activités, processus, activités, inducteurs de ressources et d'activités, coûts des biens et services, méthodologie d'implantation, réingénierie et coût des activités. Notions de gestion par activités (activités avec ou sans valeur).

Préalable : COP 605

COP 509 2 cr.

L'évaluation de la performance

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour évaluer la performance d'une entité et de ses composantes.

Contenu : l'évaluation de la performance : lien essentiel entre la planification et le contrôle, définition de la performance, mesures de performance financières et non financières, tableau de bord, analyse comparative, amélioration continue.

Préalable : COP 605

<p>COP 510 2 cr.</p> <p>Aménagement du territoire</p> <p>Objectif : acquérir les connaissances générales dans l'aménagement du territoire qui peuvent amener à l'élaboration de stratégies de développement urbaine et rurale.</p> <p>Contenu : étude des approches reconnues et des grandes tendances dans l'aménagement du territoire. Analyse des problématiques spécifiques aux pays en développement. Intégration des mécaniques d'aménagement du territoire et du processus de décentralisation. Parallèle entre l'aménagement urbain et les techniques de financement. Le cas particulier de la gestion de l'environnement.</p>	<p>COP 515 2 cr.</p> <p>Activités de recherche I</p> <p>Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche, à l'élaboration du cadre conceptuel et à la détermination des aspects méthodologiques.</p> <p>Contenu : problématique et question de recherche. Revue de documentation. Cadre théorique et hypothèses, cadre organisationnel et techniques.</p>	<p>COP 602 2 cr.</p> <p>Décisions financières dans une coopérative</p> <p>Objectifs : permettre de gérer efficacement la situation financière d'une coopérative et de prendre les moyens d'action pour l'améliorer.</p> <p>Contenu : les particularités de la gestion financière dans une coopérative, les analyses financières permettant de cerner les forces et les faiblesses de la coopérative au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital.</p>
<p>COP 511 2 cr.</p> <p>Organisations financières internationales</p> <p>Objectif : analyse et compréhension du fonctionnement des organisations financières internationales en relation avec les stratégies de financement.</p> <p>Contenu : dans le cadre des stratégies de financement, description des organisations financières internationales et analyse de leur processus de fonctionnement (Banque Mondiale, Banque africaine de développement, Banque interaméricaine de développement, etc.). Revue des principaux traités commerciaux (UMOI, ALÉNA, Marché commun européen, etc.) et évaluation de leur importance dans l'élaboration des stratégies de financement.</p>	<p>COP 518 2 cr.</p> <p>Activités de recherche II</p> <p>Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques et méthodiques de la recherche.</p> <p>Contenu : selon le sujet de recherche choisi, effectuer la recherche documentaire et bibliographique requise.</p> <p>Préalable : COP 515</p>	<p>COP 603 2 cr.</p> <p>Coopératives et gestion des ressources humaines</p> <p>Objectifs : connaître les particularités de la gestion des ressources humaines dans une coopérative et développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines.</p> <p>Contenu : les fonctions de la gestion des ressources humaines. L'application différenciée de ces fonctions au sein de coopératives. Les relations avec les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La définition et la clarification des rôles. Les relations de travail dans une coopérative.</p>
<p>COP 512 2 cr.</p> <p>Droit international</p> <p>Objectifs : se familiariser avec les concepts de droit international public et de droit international privé; s'initier aux divers secteurs du droit, qui se rattachent à la gestion du développement local.</p> <p>Contenu : notions fondamentales de droit international public et privé. Différences entre les deux grands régimes de droit : droit civil et <i>common law</i>. Étude des différents systèmes de droit en vigueur dans le monde. Survol de certains secteurs du droit, sans être exhaustif : le droit fiscal, municipal, du travail, de l'environnement, des compagnies, de l'immobilier, de la publicité des droits, des obligations (contrats), etc.</p>	<p>COP 514 2 cr.</p> <p>Économie sociale</p> <p>Objectif : comprendre et analyser les pratiques de la nouvelle économie sociale.</p> <p>Contenu : la problématique du développement local et de la transformation sociale. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'économie sociale : solution ou voie d'évitement.</p>	<p>COP 604 2 cr.</p> <p>Marketing coopératif</p> <p>Objectifs : saisir la pertinence des concepts de marketing dans le contexte d'une organisation coopérative opérant dans un marché concurrentiel et maîtriser une méthode de prise de décision commerciale.</p> <p>Contenu : marketing et fonction marketing dans une coopérative. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution l'action publi-promotionnelle et les relations avec la clientèle et les membres. Évaluer la performance marketing dans une coopérative.</p>
<p>COP 513 2 cr.</p> <p>Pauvreté, exclusion et développement</p> <p>Objectifs : porter un regard critique sur les discours de la pauvreté, de la marginalisation et de l'exclusion; comprendre les phénomènes d'inégalité et de marginalité qui sont associés à la pauvreté; lier le développement économique et social à la lutte à la pauvreté.</p> <p>Contenu : étude des dimensions économique, culturelle, sociale et de genre de la pauvreté. Présentation des initiatives et expériences de lutte à la pauvreté dans le cadre de réalisations en développement.</p>	<p>COP 518 2 cr.</p> <p>Approches qualitatives en recherche</p> <p>Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques pour effectuer des recherches scientifiques sur le phénomène coopératif.</p> <p>Contenu : le positivisme versus le constructivisme. Les approches qualitative et quantitative. Construction d'un devis de recherche. L'analyse critique et l'évaluation de projets de recherche.</p>	<p>COP 605 2 cr.</p> <p>La comptabilité dans une coopérative</p> <p>Objectif : comprendre la signification des états financiers dans une coopérative et des postes qui y sont présentés.</p> <p>Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers. La dynamique comptable particulière dans une coopérative (exemple : la loi).</p>
<p>COP 514 2 cr.</p> <p>Interculturalité et développement</p> <p>Objectifs : amener les administrateurs et les spécialistes à développer une efficacité interculturelle dans un contexte de travail à l'international; offrir aux partenaires étrangers des administrateurs et des spécialistes qui ont acquis des compétences interculturelles de base.</p>	<p>COP 519 3 cr.</p> <p>Recherche et méthodes quantitatives</p> <p>Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant d'initier son mémoire de recherche.</p> <p>Contenu : l'élaboration de son devis de recherche : choix de l'approche, définition de la méthodologie et du terrain. Élaboration de la problématique, du cadre conceptuel. Démarche d'identification des questions de recherche et des variables d'étude.</p>	<p>COP 606 1 cr.</p> <p>Analyse sociologique des coopératives</p> <p>Objectif : saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.</p> <p>Contenu : les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et change-</p>

ment social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

COP 607 2 cr.

Droit des coopératives

Objectifs : connaître le droit québécois des coopératives, en comprendre les principes fondamentaux et le distinguer du droit des affaires.

Contenu : analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit. Application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale. Étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte.

COP 611 2 cr.

Coopératives et coopération internationale

Objectifs : saisir l'évolution des différentes conceptions de la coopération internationale; en identifier les principaux acteurs et analyser leurs politiques; analyser le rôle des coopératives dans cet univers.

Contenu : programmes des organismes québécois (SOCODEVI, DID, ...), canadiens (ACDI, CCA, CCC, ...) et internationaux (ACI, BIT, PNUD, ...) qui gèrent des projets de développement international impliquant des coopératives : contenu, leçons et défis de leurs expériences. La place des coopératives dans la politique canadienne et québécoise de coopération internationale pour des projets de coopération en contexte multiculturel.

COP 612 2 cr.

Formation et éducation coopératives

Objectifs : comprendre la problématique de l'éducation et de la formation dans les coopératives et développer des habiletés pour mettre sur pied des activités de formation coopérative.

Contenu : le rôle de l'éducation et de la formation, les types de formation dans une coopérative, la formation pour les différents acteurs d'une coopérative. Élaboration d'une activité de formation. Examen des stratégies d'action et des types d'évaluation des activités.

COP 613 2 cr.

Évaluation de projet coopératif et collectif

Objectif : permettre d'effectuer l'évaluation financière et l'analyse des retombées économiques et sociales de projets coopératifs. Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal. Les méthodes d'analyse coûts/bénéfices et les méthodes d'analyse de retombées socioéconomiques.

Préalable : COP 602

COP 614 2 cr.

Questions coopératives contemporaines

Objectif : s'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

Contenu : divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professionnelles disponibles. Ces thèmes pourront

concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local, mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

COP 615 2 cr.

Animation et participation des membres

Objectif : être capable de favoriser la participation des membres des différentes instances à l'intérieur des structures facilitantes, en fonction du secteur coopératif et de la taille de la coopérative.

Contenu : les différents niveaux de participation des membres. Les causes de faible participation des membres aux instances décisionnelles. L'assemblée annuelle : comment l'articuler et la planifier; comment susciter la participation; la conduite d'une assemblée déléguée; les rôles de président et de secrétaire d'un conseil d'administration; procès-verbaux. Les mécanismes de consultation des membres tels le sondage et l'entrevue de groupe. L'animation en petit groupe.

COP 616 2 cr.

Direction générale de la coopérative

Objectifs : fournir un cadre conceptuel à l'analyse stratégique d'entreprises coopératives et habiliter à la conduite des opérations et à l'intégration de la dimension associative dans la gestion quotidienne des coopératives.

Contenu : cadres conceptuels en stratégie d'entreprise coopérative. Stratégie de marketing, stratégie d'opérations et de R&D, stratégie financière et stratégie de gestion des ressources humaines dans le contexte plus général de la stratégie d'une coopérative. Le processus d'analyse stratégique.

COP 617 3 cr.

Stage en gestion et développement des coopératives

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans une entreprise coopérative ou collective.

Contenu : l'intervention est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de la maîtrise. Équivalent à 150 heures de travail, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative ou collective, normalement sous la supervision d'un professeur ou d'un professeur du programme et d'une personne ressource du milieu.

Préalable : avoir obtenu 24 crédits dans le programme

COP 618 6 cr.

Essai

Objectifs : poursuivre une réflexion sur un objet d'intervention ou une problématique; rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion du développement des organisations coopératives ou collectives.

Contenu : développement d'une réflexion scientifique sur les résultats de l'intervention ou sur toute autre problématique reliée au programme.

Préalable : avoir obtenu 39 crédits dans le programme

COP 619 2 cr.

Développement des collectivités locales

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

COP 621 2 cr.

Gestion de projet coopératif et collectif

Objectifs : saisir le cadre conceptuel et méthodologique global de la planification et de la gestion de projet en contexte coopératif; développer des habiletés reliées à l'élaboration de projet et à la prise de décision.

Contenu : la gestion de projet, les méthodes et les outils de planification de projet. Le suivi et la gestion de la réalisation d'un projet. Les problèmes d'implantation.

COP 623 2 cr.

Entrepreneuriat collectif et leadership

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial collectif; développer des habiletés à entreprendre.

Contenu : l'entrepreneuriat collectif versus l'entrepreneuriat individuel. Les problématiques liées au lancement d'une coopérative et les structures d'appui au démarrage d'une coopérative. Vision entrepreneuriale et démarrage des différentes formes d'entreprises coopératives. Identification des acteurs dans un processus de création et analyse du rôle de leadership.

COP 625 2 cr.

Gestion budgétaire d'une coopérative

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions, concevoir les budgets, assurer les suivis et évaluer la performance.

Contenu : la détermination des coûts, les coûts et la prise de décision, l'établissement des budgets, l'analyse des variances entre les prévisions et les résultats, l'évaluation de la performance.

Préalable : COP 605

COP 626 1 cr.

Étude de marché : coopérative et collectif

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing dans une coopérative.

Contenu : le marché d'une coopérative versus le marché d'une entreprise traditionnelle. Recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : COP 604

COP 627 2 cr.
Diagnostic et intervention dans la coopérative
 Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une coopérative, les connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis; développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.
 Contenu : l'élaboration du diagnostic managérial complet.

COP 628 1 cr.
Diagnostic et intervention dans la coopérative
 Objectifs : développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.
 Contenu : l'élaboration du diagnostic managérial.

COP 629 2 cr.
Détermination et gestion des coûts
 Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions; concevoir les budgets; assurer les suivis et évaluer la performance.
 Contenu : la détermination des coûts. Les coûts et la prise de décision. L'établissement des budgets. L'analyse des variances entre les prévisions et les résultats. L'évaluation de la performance.
 Préalable : COP 605

COP 631 2 cr.
Séminaire de recherche I
 Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques pour effectuer des recherches scientifiques sur le phénomène coopératif.
 Contenu : le positivisme versus le constructivisme. Les approches qualitative et quantitative. Construction d'un devis de recherche. L'analyse critique et l'évaluation de projets de recherche.

COP 632 3 cr.
Séminaire de recherche II
 Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant d'initier son mémoire de recherche.
 Contenu : l'élaboration de son devis de recherche; choix de l'approche, définition de la méthodologie et du terrain. Élaboration de la problématique, du cadre conceptuel; démarche d'identification des questions de recherche et des variables d'étude.

COP 633 15 cr.
Mémoire
 Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant la réalisation du mémoire de recherche.
 Contenu : construction des outils de mesure. Identification de la population d'étude. Recherche terrain et mesure de données. Analyse des données et modélisation. Rédaction du rapport final.
 Préalable : avoir obtenu 30 crédits dans le programme

COP 637 3 cr.
Intervention
 Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans une entreprise coopérative ou collective.
 Contenu : l'intervention est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de la maîtrise. Équivalant à 150 heures de travail, elle se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative ou collective, normalement sous la supervision d'un professeur ou d'un professeur du programme et d'une personne ressource du milieu.

COP 641 2 cr.
Introduction aux coopératives
 Objectif : acquérir des connaissances de base sur la coopération, les coopératives et leur environnement.
 Contenu : les coopératives au Québec et dans le monde. Les valeurs et les principes des coopératives. Comparaison entre la coopérative et les autres formes d'organisation (compagnie, OSBL, etc.). Typologie des coopératives. Les différents secteurs coopératifs. Portrait des organisations intercoopératives.

COP 642 3 cr.
Introduction aux coopératives
 Objectifs : acquérir des connaissances de base sur la coopération, les coopératives et leur environnement; saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux du développement des coopératives.
 Contenu : les phases du développement de la coopération. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Évolution de la pensée coopérative. Les valeurs et les principes des coopératives. Typologie des coopératives. Les différents secteurs coopératifs. Portrait des organisations intercoopératives.

COP 890 6 cr.
Essai : gestion de projet coopératif
 Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion d'un projet coopératif.
 Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en gestion de projet coopératif, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

COP 891 6 cr.
Essai : développement des organisations coopératives
 Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et ren-

dre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative au développement des organisations coopératives. Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en développement des organisations coopératives, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

CTB

CTB 103 3 cr.
La comptabilité, un outil de management
 Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise; se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.
 Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 111.*

CTB 113 3 cr.
Introduction aux états financiers
 Objectifs : se familiariser avec la comptabilité, son importance pour les préparateurs, les utilisateurs et les vérificateurs; s'informer quant aux normes de la présentation et de contenu des principaux états financiers; se sensibiliser avec l'importance de posséder la logique de fonctionnement d'un système comptable.
 Contenu : la comptabilité, ses principaux acteurs, les postulats, les principes et les normes comptables en usage, la base de fonctionnement du langage comptable, les états financiers, les formes économiques et juridiques d'entreprises, les principaux systèmes comptables en usage, la notion de contrôle interne, la correction d'erreurs, le fonctionnement pratique d'un système et les méthodes élémentaires d'analyse et d'interprétation des états financiers.

CTB 213 3 cr.
Compréhension et analyse des états financiers
 Objectif : se familiariser avec le contenu des rapports annuels des sociétés ouvertes et des organismes sans but lucratif et de certaines de leurs composantes particulières; être en mesure de compléter une analyse financière.
 Contenu : le contenu du rapport annuel, l'état des flux de trésorerie, les placements inter-sociétés, la charge d'impôt, les modifications comptables, le rôle du vérificateur et l'analyse des états financiers.
 Préalable : CTB 113

<p>CTB 301 3 cr.</p> <p>Éléments de fiscalité</p> <p>Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.</p> <p>Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.</p> <p>Préalable : CTB 213</p>	<p>CTB 333 3 cr.</p> <p>Comptabilité de management I</p> <p>Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et s'initier aux différentes méthodes de détermination des coûts.</p> <p>Contenu : utilité de la comptabilité de management, concepts de coûts, systèmes de coût de revient, répartition des coûts, comptabilité par activités.</p> <p>Préalable : CTB 213</p>	<p>ble et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.</p> <p>Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.</p> <p>Préalable : CTB 341</p>
<p>CTB 304 3 cr.</p> <p>Gestion de l'information financière : aspects techniques</p> <p>Objectif : familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.</p> <p>Contenu : notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre la technologie de l'information et les objectifs de l'entreprise.</p> <p>Préalable : CTB 113</p>	<p>CTB 334 3 cr.</p> <p>Droit corporatif</p> <p>Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.</p> <p>Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 321.</i></p> <p>Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme</p>	<p>CTB 453 3 cr.</p> <p>Vérification fondamentale</p> <p>Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage.</p> <p>Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.</p> <p>Concomitantes : CTB 304 et CTB 313</p>
<p>CTB 313 3 cr.</p> <p>Comptabilité intermédiaire I</p> <p>Objectifs : développer une connaissance d'expert concernant la comptabilisation des activités des entreprises; développer la capacité d'identifier, de mettre en application et de critiquer les normes comptables pertinentes.</p> <p>Contenu : problèmes de comptabilisation et de régulation de l'information pour les postes les plus universels du bilan (liquidités, créances, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, passif à court terme et à long terme).</p> <p>Préalable : CTB 213</p>	<p>CTB 341 3 cr.</p> <p>Impôt I</p> <p>Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.</p> <p>Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.</p> <p>Préalable : CTB 213</p>	<p>CTB 454 3 cr.</p> <p>Systèmes et contrôle</p> <p>Objectifs : introduire les notions relatives à la vérification et aux mandats particuliers, acquérir les connaissances nécessaires à l'élaboration et à la gestion de systèmes d'information comptable; se familiariser avec le contrôle interne; s'initier aux technologies émergentes dans le commerce électronique et dans les échanges électroniques de données.</p> <p>Contenu : la vérification : concepts et notions de base, système d'information comptable, contrôle interne, contrôle dans un environnement informatisé, commerce électronique et échanges électroniques de données.</p> <p>Antérieures : CTB 304 et CTB 314</p>
<p>CTB 314 3 cr.</p> <p>Comptabilité intermédiaire II</p> <p>Objectif : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant les sociétés par actions et les organismes sans but lucratif.</p> <p>Contenu : émission de titres, rachat d'actions, dividendes, modification de conventions comptables, constatation des produits, bénéfice par action, état des flux de trésorerie, organismes sans but lucratif.</p> <p>Antérieure : CTB 313</p>	<p>CTB 413 3 cr.</p> <p>Comptabilité intermédiaire III</p> <p>Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer la capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.</p> <p>Contenu : les avantages sociaux futurs, les contrats de location, la comptabilisation des impôts et les placements.</p> <p>Concomitante : CTB 314</p>	<p>CTB 465 3 cr.</p> <p>Pratique de la comptabilité de management I</p> <p>Objectifs : comprendre le rôle du comptable en management dans la gestion opérationnelle; connaître le rôle stratégique de la conception de produits, de services et de processus; s'initier au processus de la planification fiscale; acquérir une connaissance générale de la taxe sur les produits et services.</p> <p>Contenu : conception des produits et des services; détermination des processus; gestion de la qualité; réingénierie des processus, amélioration continue; principes de la planification fiscale, taxes sur les produits et services.</p> <p>Préalable : CTB 451</p>
<p>CTB 331 3 cr.</p> <p>Éléments de comptabilité de management</p> <p>Objectif : percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion et s'initier aux principaux systèmes de coût de revient.</p> <p>Contenu : catégories et comportement des coûts, coût de revient, comptabilité par activités, relations coût-volume-bénéfice, budget, contrôle budgétaire, coûts pertinents à la prise de décision, comptabilité par centre de responsabilité, rentabilité divisionnaire.</p> <p>Préalable : CTB 213</p>	<p>CTB 443 3 cr.</p> <p>Comptabilité de management II</p> <p>Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.</p> <p>Contenu : détermination et gestion des coûts, prise de décision (prix de vente, seuil de rentabilité, coûts pertinents, analyse de sensibilité) budgets, contrôle budgétaire, gestion décentralisée, prix de transfert, analyse de la performance financière, organismes sans but lucratif.</p> <p>Préalable : CTB 333</p>	<p>CTB 466 3 cr.</p> <p>Le gestionnaire comptable et les activités internationales</p> <p>Objectifs : acquérir une connaissance du domaine des activités internationales; comprendre la théorie relative au commerce in-</p>

ternational et à l'économie mondiale; apprendre à incorporer une perspective internationale dans la planification stratégique.

Contenu : nature des activités internationales, échanges commerciaux et investissements, système monétaire, stratégie et structure des activités internationales.

Préalable : avoir obtenu 36 crédits dans le programme

CTB 513 3 cr.

Comptabilité spécialisée

Objectif : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les états financiers consolidés, l'utilisation de la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle et les devises étrangères.

Antérieure : CTB 413

CTB 553 3 cr.

Comptabilité de management III

Objectifs : acquérir les connaissances pour assurer le suivi de la performance organisationnelle et l'atteinte des objectifs organisationnels; se familiariser au processus d'implantation de systèmes de comptabilité de management et apprendre à composer avec l'incertitude.

Contenu : gestion de la performance, indicateurs, tableaux de bord, benchmarking, approches au coût de revient : target costing, Kaizen costing, coûts cachés, coûts de capacité, acquisition de coûts de structure, implantation de systèmes de comptabilité de management, comportement des coûts et l'incertitude.

Préalable : CTB 443

Concomitante : MQG 342

CTB 561 3 cr.

Impôt III

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

CTB 563 3 cr.

Vérification financière

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information sup-

plémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Antérieure : CTB 453

CTB 564 3 cr.

Théorie comptable

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'autoapprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 413

CTB 565 3 cr.

Pratique de la comptabilité de management

Objectif : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : l'éthique et le comptable en management, méthodologie de résolution de problèmes, intégration des connaissances en comptabilité de management à l'aide de cas globaux.

Préalables : CTB 451, CTB 513 et CTB 553

CTB 613 3 cr.

Sujets spécialisés en comptabilité

Objectif : comprendre le traitement et les enjeux de comptabilisation et de divulgation d'informations financières particulières.

Contenu : les sociétés de personnes et individuelles, les entreprises en difficulté financière, les instruments financiers, l'information sectorielle, les rapports intermédiaires, le rapport de gestion, l'information financière prospective, les opérations entre apparentés.

Antérieure : CTB 413

CTB 666 3 cr.

Vérification spécialisée et missions d'attestation

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.

Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des proforma et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficacité. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

CTB 702 1 cr.

Introduction aux états financiers

Objectif : connaître le fonctionnement des états financiers d'une entreprise.

Contenu : objectifs des états financiers. Le bilan. L'état des résultats. L'état de l'évolution de la situation financière. Les notions : actifs à court terme, actifs à long terme, passifs à court terme, passifs à long terme, avoirs des actionnaires, revenus, dépenses.

CTB 712 2 cr.

Comprendre les états financiers

Objectif : comprendre la signification des états financiers et des postes qui y sont présentés.

Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers.

CTB 723 3 cr.

Comptabilité et finance

Objectifs : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiller comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique des dossiers comptables qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise et acquérir les principes de base en vue de la prise de décision relative à des problèmes financiers.

Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises; paramètres du calcul des investissements; méthodes d'évaluation de projets d'investissement; coût de capital; différents types de financement disponibles à court, moyen et long terme. Ces derniers sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières, l'analyse et la planification financière de base.

CTB 726 1 cr.

Fiscalité des affaires

Objectif : connaître les principales notions fiscales appliquées aux entreprises.

Contenu : divers modes d'exploitation d'une entreprise. Transaction entre l'entreprise et les personnes qui en détiennent des participations. Achat et vente d'une entreprise. Notions diverses de planification.

Préalable : CTB 712

CTB 727 1 cr.

Planification et suivi budgétaire

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

CTB 728 1 cr.

Comptabilité et gestion par activités

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une ma-

nière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

CTB 729 3 cr.

Comptabilité et gestion par activités

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion en modélisant l'organisation comme un ensemble d'activités dans une chaîne de valeurs.

Contenu : structures organisationnelles, contrôle de gestion stratégique, implantation des systèmes de comptabilité par activités, coût de revient cible, coût de capacité, analyse de la performance (indicateur, valeur économique ajoutée, tableau de bord équilibré, benchmarking), gestion de la trésorerie.

CTB 730 2 cr.

Gestion stratégique des coûts

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour produire de l'information pertinente sur les coûts et pour utiliser cette information dans le cadre de la formulation et de la mise en œuvre de la stratégie de l'organisation.

Contenu : coûts et prise de décision, coût de revient, budgétisation, suivi budgétaire, prix de transfert, comptabilité et gestion par activités, évaluation de la performance.

CTB 732 2 cr.

Expertise des comptables en management

Objectifs : être capable de mettre en application l'intégration de divers sujets qu'une personne gestionnaire comptable se doit d'utiliser dans la résolution des problèmes d'une organisation. Les habiletés de communication écrite et orale seront aussi développées afin de permettre la présentation de rapports.

Contenu : résolution de problèmes par l'utilisation de cas intégrés. Travail en équipe. Simulations de présentation de rapport.

Préalable : avoir complété le microprogramme de 2^e cycle de gestion pour comptables

CTB 813 3 cr.

Contrôle et analyse de la performance des entreprises

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.

Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

CTB 821 3 cr.

Séminaire de comptabilité financière

Objectifs : comprendre les cadres conceptuels qui ont influencé le développement des normes comptables; acquérir une connaissance des facteurs économiques déterminant de l'acte de production de l'info comptable à travers l'étude de la littérature comptable scientifique.

Contenu : les quatre images de la comptabilité : le registre historique, la représentation de la réalité économique, le système d'information (capacité prédictive, réaction du mar-

ché boursier, comportement du gestionnaire), le bien économique (théorie des signaux, théorie contractuelle).

CTB 822 3 cr.

Séminaire de comptabilité de management

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB 823 3 cr.

Séminaire d'attestation

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.

Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

CTB 826 3 cr.

Comptabilité de management renouvelée

Objectif : comprendre les bases d'une pratique renouvelée de la comptabilité de management tout en approfondissant la problématique de la détermination des coûts.

Contenu : redéfinition de la fonction finance. Gestion des opérations. Comptabilité et gestion par activités. Contrôle de gestion. Évaluation de la performance (indicateurs, tableaux de budgets équilibrés). Coûts du cycle de vie complet des produits.

CTB 827 3 cr.

Comptabilité stratégique

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.

Contenu : contrôle de gestion stratégique (amélioration continue, qualité intégrale, analyse comparative). Réingénierie des processus. Normes ISO. Gestion et suivi de la performance.

Préalable : CTB 826

CTB 851 3 cr.

Les regroupements d'entités

Objectifs : maîtriser des domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : contexte d'application traitant de l'expansion des activités, notamment par l'acquisition d'une autre entité ou par la fusion avec une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : acquisition ou vente d'actifs ou d'actions, alliances stratégiques, réorganisation corporative, émission publique.

CTB 852

3 cr.

Les entreprises en difficulté

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : analyse d'entreprises qui éprouvent des difficultés financières, sans nécessairement être insolvables ou en faillite, et qui cherchent à redresser leur situation financière, notamment par un plan de compressions, de rationalisation ou de redressement. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : refinancement, liquidation d'actifs et réduction de dépenses, réorganisation financière, liquidation.

CTB 853

3 cr.

Privatisation et règlement de litiges

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : cas englobant des opérations par lesquelles une entreprise ou une activité est transférée ou confiée à une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : cession, concession, sous-traitance, privatisation du secteur public. Recherche d'une solution à des litiges d'ordre criminel ou civil. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : problèmes liés à une fraude ou un détournement, un sinistre, des poursuites, un divorce, des mises à pied, des conflits entre actionnaires, des conflits fiscaux, la propriété intellectuelle, la responsabilité professionnelle ou encore à une demande d'indemnisation en matière d'assurance.

CTB 854

3 cr.

L'optimisation des ressources

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : recherche de l'économie, de l'efficience et de l'efficacité dans l'utilisation et l'exploitation des ressources disponibles. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : gestion d'entreprise incluant la planification stratégique, le contrôle interne, l'encadrement de la direction, l'identification des risques et la communication, l'autoévaluation de la performance, la vérification et l'obligation de rendre compte sur la performance.

CTB 855

3 cr.

Finances personnelles et occasions d'affaires

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : évaluation de la situation financière personnelle d'un particulier et établissement d'un programme afin de lui permettre de satisfaire ses besoins financiers et d'atteindre ses objectifs. Peut inclure les sujets suivants : gestion courante (risques, patrimoine, dettes, etc.), et événements particuliers (re-

traite, décès, immigration/émigration, divorce, séparation), planification fiscale, planification financière globale. Démarrage d'une nouvelle entreprise ou d'un nouveau projet ou développement d'une entreprise existante (notamment par des moyens comme le franchisage ou la création d'une coentreprise). Peut inclure les sujets suivants : analyse de viabilité et organisation d'une nouvelle entreprise, financement, plan d'affaires, expansion, maillage.

CTB 856-857 3 cr./ch.

Pratique de l'expertise professionnelle I-II

Objectifs : assimiler et intégrer les différentes connaissances acquises lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activité de l'expert-comptable; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; apprendre les principes et les méthodes d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.

Contenu : apprentissage par la méthodologie des cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.

Préalable: CTB 856 préalable à CTB 857

CTB 858 3 cr.

Sujets d'actualité en sciences comptables

Objectif : assurer une couverture des derniers sujets apparus en comptabilité, en vérification et en fiscalité, sujets n'ayant pu faire l'objet d'une présentation antérieure à cause de leur nouveauté.

Contenu : variable selon les ajouts et modifications apportés dans les domaines de la comptabilité, de la vérification et de la fiscalité.

CTB 860 3 cr.

Méthodes de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

CTB 861 1 cr.

Nouveautés en comptabilité de gestion

Objectif : prendre connaissance des nouvelles pratiques en comptabilité de gestion.

Contenu : redéfinition de la fonction finance-contrôle, comptabilité et gestion par activité, gestion stratégique des coûts (coût cible, coût sur le cycle de vie, juste-à-temps, méthode Kaizer, étalonnage, réingénierie), capital intellectuel, mesure et suivi de la performance (indicateurs, tableaux de bord).

CTB 882 2 cr.

Comptabilité de gestion appliquée

Objectif : développer l'aptitude à générer une information pertinente à la prise de décisions de façon intégrée.

Contenu : détermination et répartition des coûts, planification et contrôle budgétaires, analyse de rentabilité, évaluation de la performance, gestion de la trésorerie.

CTB 870 3 cr.

Lectures dirigées en sciences comptables

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

CTB 880 3 cr.

Comptabilité de gestion avancée

Objectif : acquérir une vision globale de la pratique de la comptabilité de gestion.

Contenu : approfondissement des pratiques de pointe en comptabilité de gestion.

DBA

DBA 810 3 cr.

Fondements décisionnels de la gestion

Objectifs : approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que système de prise de décisions.

Contenu : la prise de décisions dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décisions. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décisions. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

DBA 820 3 cr.

Problèmes contemporains de la gestion

Objectif : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, leur nature, leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économistes.

Contenu : identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorique environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

DBA 830 3 cr.

Fondements organisationnels et humains de la gestion

Objectifs : approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu : les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation.

Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

DBA 840 3 cr.

Méthodologie de la recherche appliquée

Objectifs : développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la *résolution de problèmes* (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de *résultats robustes* (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de *programmes d'intervention* (plutôt que sur la théorisation).

Contenu : fondement : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimension humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

DBA 910 3 cr.

Séminaire de spécialisation

Objectifs : traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et à susciter l'élaboration.

Contenu : identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

DBA 920 3 cr.

Séminaire d'applications spécifiques

Objectifs : identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisi. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche. Contenu : examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

DBA 930**3 cr.****Séminaire de techniques de recherche appliquée**

Objectif : être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu : critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

DBA 940**3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu : activités pédagogiques dirigées sous diverses formes : lectures, présentations, principes, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

DBA 950**6 cr.****Résidence en entreprise**

Sommaire : valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne-ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

DBA 960**6 cr.****Examen de synthèse**

Sommaire : l'examen de synthèse fait partie intégrante du cheminement académique et vise à s'assurer de l'acquisition des connaissances et des pratiques de recherche et d'intervention propres à un champ d'études ou de spécialisation. Cette étape vient confirmer la connaissance des développements dans le secteur d'activités avant d'entreprendre un projet de développement de connaissances nouvelles dans un projet de thèse. Au cours de la quatrième session, l'étudiante ou l'étudiant devra aviser le comité conjoint du programme de son intention de se présenter à l'examen. Un comité de trois membres, dont la directrice ou le directeur de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant, rédigera de trois à cinq questions à l'intention de la candidate ou du candidat; celui-ci aura deux semaines pour préparer les réponses qu'il devra débattre devant le comité durant les trois heures que durera l'examen. La prési-

dente ou le président du comité aura la responsabilité de produire un rapport de l'examen comprenant l'évaluation de la candidate ou du candidat et les recommandations susceptibles de favoriser la poursuite de son programme. En cas d'échec, il pourra se présenter une autre fois.

DBA 970**9 cr.****Proposition de recherche**

Sommaire : préparer un rapport sur un projet de recherche au cours de la cinquième session. Outre son orientation et le cadre général de la démarche, ce document en présentera la problématique, l'approche méthodologique, les activités anticipées (étude des aspects théoriques, collecte et analyse des données, etc.) et sa pertinence pour le milieu des affaires. Le projet de recherche fera l'objet d'une présentation à laquelle seront conviés les professeurs et les professeurs ainsi que les étudiantes et les étudiants du programme de doctorat en administration.

Préalable : DBA 960

DBA 980**45 cr.****Thèse**

Objectif : la thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

Contenu : sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable : DBA 970

DRT**DRT 734****3 cr.****Mécanismes de législation**

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.

Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

DRT 735**3 cr.****Litige fiscal**

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux

les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal. Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

DRT 736**3 cr.****Droit I**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques. Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

DRT 737**3 cr.****Droit II**

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

DVL**DVL 830****3 cr.****Gérer le développement local**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneurs, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

DVL 831**3 cr.****Analyse stratégique du développement local**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits

stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

DVL 833**2 cr.**

Animation et mobilisation socioéconomique

Objectif : apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local. Contenu : les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

DVL 834**3 cr.**

Projets de développement local : méthodes et analyse

Objectif : se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local. Contenu : fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (site internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de cueillette de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

DVL 835**2 cr.**

Tourisme et développement

Objectif : aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu : les conditions générales du mouvement touristique ; les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

DVL 836**2 cr.**

Développement communautaire, économie sociale

Objectif : comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu : la problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leurs articulations aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale : solution ou voie d'évitement.

DVL 837**3 cr.**

Séminaire de développement local

Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques sur une thématique particulière du développement local.

Contenu : sélection d'un sujet d'étude et approfondissement par l'entremise d'une revue critique de littérature.

ECL

ECL 402**2 cr.**

Écologie aquatique (2-0-4)

Objectif : comprendre les notions de base en écologie aquatique (incluant l'eau douce et salée).

Contenu : géomorphologie, évolution des écosystèmes, physico-chimie (eau, lumière, température, oxygène, carbone, azote, phosphore), eutrophisation, précipitations acides, biologie (bactéries, phytoplancton, zooplancton, insectes, poissons...), restauration. Aspects importants d'écologie aquatique, surtout les aspects physico-chimiques.

Préalable : ECL 110

ECL 403**1 cr.**

Écologie aquatique - Travaux pratiques (0-3-0)

Objectif : maîtriser les techniques d'échantillonnage de base en écologie aquatique; acquérir une expérience de travail sur le terrain. Contenu : cartographie; géomorphologie; hydrologie; chimie de l'eau; bathymétrie; échantillonnage et identification du zooplancton, du phytoplancton, d'organismes benthiques; capture de poissons.

Préalable : ECL 402

ECL 510**3 cr.**

Écologie végétale (3-0-6)

Objectifs : comprendre comment la distribution et l'abondance des plantes sont influencées par les facteurs abiotiques, ainsi que par les interactions biotiques; comprendre les principaux concepts fondamentaux et les développements récents en écologie végétale. Contenu : facteurs écologiques. Niveaux d'organisation en écologie. Structure et limites des communautés végétales. Compétition et dynamique dans les communautés. Structure et dynamique des populations. Écologie de la reproduction. Cycle vital et environnement. Dynamique de croissance et forme des individus. Photosynthèse et environnement. Facteurs abiotiques et adaptations. Acquisition et utilisation des ressources. Interactions biotiques. Évolution au sein des communautés.

Préalables : BOT 102 et ECL 110

ECL 516**3 cr.**

Écologie animale (3-0-6)

Objectifs : approfondir les concepts de base en dynamique des populations; comprendre le fonctionnement des relations coévolutives entre animaux et milieux; apprendre à mesurer les paramètres caractérisant les populations animales de même que leurs effets sur le milieu.

Contenu : facteurs influençant la distribution : la dispersion, le comportement de choix d'habitat, la prédation et la compétition intra- et interspécifique. Propriétés de population : densité, structure d'âge. Croissance des populations. Statistiques démographiques. Stratégies de reproduction. Relations prédateurs-proies. Herbivorie et phénomènes coévolutifs. Contrôle des populations problèmes.

Effets de la fragmentation des communautés.

Préalable : ECL 110

ECL 606**3 cr.**

Conservation et gestion des ressources (3-0-6)

Objectifs : comprendre les défis de la conservation et de la gestion des ressources naturelles face aux pressions économiques et sociales d'aujourd'hui; être capable d'identifier les problèmes et de trouver des solutions aux conflits entre différents utilisateurs des ressources naturelles.

Contenu : définitions, quoi conserver et pourquoi; aspects biologiques : taxonomie, génétique, biogéographie, parasitologie liées à la conservation; aspects sociaux : économie des ressources, lois et braconnage, estimation de la valeur économique et sociale des ressources naturelles; développement durable; gestion de la faune; espèces rares et en danger d'extinction; fragmentation de l'habitat; espèces introduites.

Préalables : BOT 102, ECL 110 et ECL 510

ECN

ECN 447**3 cr.**

Économie des ressources

Objectif : introduire le raisonnement économique aux problèmes d'utilisation, d'épuisement, de renouvellement, de substitution et de conservation des ressources naturelles renouvelables.

Contenu : classification des ressources naturelles (R.N.). Aperçu historique. Démographie et utilisation des R.N. Place des R.N. dans la croissance économique. Disponibilité des R.N. et changements technologiques. Les modes d'appropriation des R.N. La gestion des ressources-stock (énergie). La gestion des ressources renouvelables (pêcheries, production forestière). L'économie de l'environnement. Conservation. Interventions gouvernementales.

Antérieure : ECN 430

ECN 752**3 cr.**

Rouages de l'administration publique canadienne

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise. Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN 753**3 cr.**

Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Indicateurs fiscaux.

Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

Préalable : ECN 752

EDA

EDA 761

3 cr.

Transactions internationales

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.

Contenu : impôt de la partie 13. Conventions fiscales. Connaissances pour faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Connaissances pour faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Pnx de transfert.

Préalable : FIS 711

Concomitantes : FIS 712 et FIS 713

EDA 771

3 cr.

Financement des diverses collectivités locales

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

ENV

ENV 705

3 cr.

Études d'impacts et prospectives

Objectifs : connaître les règlements en vertu desquels sont exigées des études de répercussions et d'impacts; être familier avec les principaux intervenants en la matière; être capable d'intervenir à toutes les étapes du processus impactuel, aussi bien à titre de rédacteur qu'à celui de réviseur; connaître les règles de comportement et d'éthique qui s'appliquent; comprendre l'importance relative et les limites de la démarche scientifique en matière de prise de décision environnementale.

Contenu : description des processus décisionnels et de leurs modifications prévisibles à court et moyen terme. Étude théorique et pratique des étapes du déroulement d'un dossier type et des modalités de comparution devant les tribunaux administratifs courants. Définition des principales règles d'éthique du domaine : limites de la responsabilité du professionnel, obligations mutuelles du professionnel et de son client, relations avec les médias, etc. Description des principales approches en usage pour la réduction des conflits : négociation, consultation et médiation.

ENV 709

3 cr.

Téledétection appliquée à l'environnement

Objectif : acquérir une connaissance générale de la téledétection pouvant permettre de comprendre et de résoudre des problèmes environnementaux.

Contenu : spectre électromagnétique et principales quantités spectroradiométriques utilisées en téledétection. Systèmes d'acquisition des données, formation de la couleur. Acquisition, analyse et interprétation des images dans les différents domaines spectraux. Signatures spectrales dans le visible et le proche infrarouge. Effet de l'atmosphère sur les images. Thermographies et hyperfréquences. Plates-formes aéroportées et satellitaires. Applications en agriculture, foresterie, urbanisme, gestion des catastrophes naturelles et anthropiques. Travaux pratiques d'interprétation visuelle d'images.

ENV 711

3 cr.

Environnement et développement international (3-0-6)

Objectifs : analyser un problème environnemental de pays à économie en développement, en comprendre les causes et en déterminer les conséquences (santé, économie, productivité, etc.); élaborer des stratégies de résolution des problèmes environnementaux qui prendront en compte les coutumes locales, la structure sociale, les priorités fixées par l'état de santé des populations, les technologies appropriées disponibles et accessibles et les possibilités de financement et de maintien des infrastructures.

Contenu : principaux indicateurs de développement. Pauvreté, endettement et conséquence sur l'environnement. Relations entre l'état de santé et la qualité de l'environnement. Conséquences de l'insuffisance d'assainissement. Démographie et environnement. Contamination de l'eau. Évacuation et traitement des eaux usées. Gestion des déchets solides. Contamination atmosphérique. Contamination par le bruit des grandes villes. Dégradation des ressources du sol. Énergie et environnement. Développement agricole et environnement. Développement industriel et environnement. Avancement des femmes et environnement. Limitations au développement durable. Organisation et financement de projets environnementaux internationaux.

ENV 712

3 cr.

Systèmes de gestion environnementale

Objectifs : utiliser, aux points de vue technique, juridique, administratif et informatique, les principaux outils de gestion environnementale en entreprise; comprendre les bénéfices et coûts de l'implantation d'un système de gestion environnementale; appliquer les normes de la série ISO 14000.

Contenu : vérification de conformité environnementale (VCE); vérification du système de gestion environnementale. Pratiques techniques de gestion environnementale en entreprise pour quelques secteurs-clés de l'industrie. Gestion environnementale et ISO 14000.

ENV 716

3 cr.

Gestion des matières résiduelles

Objectif : appliquer les principes et les connaissances acquises en gestion de l'environnement au domaine de la gestion intégrée des résidus.

Contenu : types de résidus. Caractéristiques. Méthode de récupération et de mise en valeur des matières secondaires (3R-V). Production, entreposage, collecte, traitement et élimination. Enfouissement sanitaire sécuritaire. Compostage, incinération, pyrolyse. Déchets municipaux, biomédicaux, nucléaires, agroalimentaires, résidus miniers, boues, déchets dangereux. Traitement des lixiviats et des biogaz. Fermeture et postfermeture. Visites industrielles.

ENV 717

3 cr.

Communication en environnement

Objectifs : gérer l'information à caractère environnemental au travail et dans des situations de controverse ou de crise; préparer une conférence de presse et une entrevue à caractère public; comprendre les lois d'accès à l'information; maîtriser les principales techniques de comportement face à une caméra. Contenu : introduction à la communication. Médias : journaux, agences de presse et autres. Message journalistique. Accès à l'information; cadre juridique. Organisation d'une conférence de presse. Pochettes de presse. Outils de communication au Québec.

ENV 721

3 cr.

Gestion des risques environnementaux

Objectif : connaître et appliquer les diverses méthodes utilisées pour la gestion des risques environnementaux liés à l'entreprise, ainsi que les méthodes qualitatives et quantitatives en rapport avec l'analyse de risques. Contenu : identification des enjeux et des sources de risques. Analyse des risques, identification des dangers et des scénarios plausibles d'accidents, estimation des conséquences. Élaboration d'un plan d'action et de son efficacité pour le contrôle des risques. Évaluation des bénéfices et des coûts prévus. Contrôle des risques et vérification de l'atteinte des objectifs.

ENV 722

3 cr.

Écologie environnementale

Objectifs : aborder l'écologie comme une science de synthèse des relations des organismes vivants entre eux et avec leurs milieux divers; aborder et discuter différents thèmes d'actualité et leurs conséquences sur l'environnement et l'homme.

Contenu : caractérisation des principaux écosystèmes de la biosphère et de leurs composantes abiotiques et biotiques; facteurs principaux du biotope, composantes diverses de la biocénose; dynamisme des écosystèmes en termes de transferts de matière et d'énergie, de chaînes alimentaires, d'évolution et de succession des populations; notions de communauté, d'habitat, de niche écologique; l'homme et l'environnement; étude particulière de quelques problèmes écologiques d'actualité, et notamment : l'eutrophisation des milieux lotiques et lenticques, le zonage écologique, le dépérissement des forêts, les résistances aux bioxydes, pesticides et herbicides, l'impact des polluants industriels sur les écosystèmes. Des conférenciers sont invités pour présenter certains thèmes d'actualité.

ENV 723

3 cr.

Géomatique de l'environnement

Objectifs : s'initier à l'analyse spatiale et aux systèmes d'information géographique. Apprendre à maîtriser l'utilisation d'un logiciel de SIG.

Contenu : méthodes d'analyse spatiale et champs d'application, composantes d'un SIG, notions d'interpolation, modélisation spatiale, notion d'erreurs et d'incertitude, champs d'application d'un SIG et sélection.

ENV 724 3 cr.

Rédaction technique en environnement

Objectifs : maîtriser la communication écrite spécifique au domaine de l'environnement; développer les habiletés nécessaires pour rédiger des documents de qualité aux points de vue du fond et de la forme.

Contenu : les principaux types de communication écrite utilisés par les professionnels de l'environnement : rapport d'audit environnemental, rapport technique, rapport d'étape, document synthèse, appels d'offre de services, offre de services, procédures, demande de certificat d'autorisation, vulgarisation scientifique, essais, curriculum vitae, etc.

ENV 730 3 cr.

Économie de l'environnement

Objectifs : connaître les frontières de l'économie de l'environnement. Expliciter les relations entre l'économie de l'environnement et l'éthique, la psychologie, le droit, l'écologie, ...

Contenu : perceptions de l'environnement, caractérisation des polluants, droits de propriété, prise de décision intertemporelle, problèmes d'irréversibilité et d'incertitude, contributions des écosystèmes au bien-être, valeurs d'usage et de non usage, analyses économiques écologiques, instruments de protection de l'environnement, politiques environnementales et distribution du revenu, équité intergénérationnelle, croissance économique et développement écologiquement durable, commerce international et environnement.

ENV 733 3 cr.

Gestion de projet multidisciplinaire

Objectif : comprendre la dynamique du travail en équipe multidisciplinaire dans le cadre de la gestion d'un projet.

Contenu : relation de collaboration et principaux phénomènes dans le travail en groupe. Multidisciplinarité et interdisciplinarité. Particularités et difficultés du travail multidisciplinaire. Projet dans un groupe ou une organisation. Concertation, planification et responsabilités dans la mise en œuvre d'un projet.

ENV 742 3 cr.

Vérification environnementale

Objectif : connaître les divers aspects de la vérification environnementale : évaluer de façon objective, systématique et documentée l'intégration des questions environnementales dans une organisation.

Contenu : les types de vérifications et d'évaluations environnementales, l'approche méthodologique, les compétences et les habiletés du vérificateur, le processus de vérification, les programmes de vérifications interne et externe. Le droit professionnel, la responsabilité du vérificateur et ses obligations, l'éthique et le code de déontologie, les mécanismes d'application des lois environnementales, la planification d'une vérification à partir des critères juridiques. L'intégration de la vérification dans un système de gestion environnementale (SGE), exemples de SGE disponibles, importance des aspects

environnementaux significatifs dans le SGE. Études de cas et simulations.

ENV 743 3 cr.

Évaluation environnementale de site

Objectifs : connaître les divers aspects de l'évaluation environnementale de site : détection des problèmes de contamination actuels et potentiels des sites (nature, emplacement et ampleur), évaluation des risques et élaboration des mesures correctives qui s'imposent.

Contenu : évaluation environnementale de site, historique de développement, processus évolutif et mise en contexte dans le cadre des procédures de normalisation. Méthodologie et outils de travail. L'investigation : recherche documentaire, visite des lieux, entrevues. La caractérisation (échantillonnage). L'analyse de risques à la santé et à l'environnement. L'élaboration du rapport. La réhabilitation de site. Les lois environnementales s'appliquant à l'évaluation de site, le choix des normes à vérifier. La vérification de conformité environnementale. Études de cas et simulations.

ENV 744 1 cr.

Principes de droit pour les VE et les EES

Objectifs : déterminer les règles de droit susceptibles d'être prises en considération dans la démarche de vérification environnementale et d'évaluation environnementale de site; percevoir les problèmes environnementaux sous l'angle de la conformité réglementaire afin d'en tenir compte dans l'exécution des mandats.

Contenu : les lois environnementales. Le choix des normes à vérifier. La responsabilité professionnelle.

Préalable : ENV 762

ENV 745 3 cr.

Introduction à la santé-sécurité-environnement

Objectifs : développer une vision d'ensemble de la santé-sécurité-environnement; acquérir les connaissances de base en santé-sécurité-environnement; apprendre à favoriser l'intégration de la santé-sécurité et de l'environnement.

Contenu : acquisition de connaissances de base en santé-sécurité et en environnement par des échanges entre les membres du groupe visant à connaître l'expérience de chacun. Les agresseurs pour l'homme ou l'environnement, leurs effets et la réduction de leurs impacts. Les irritants à l'intégration de la santé-sécurité et de l'environnement.

ENV 746 3 cr.

Droit de la santé-sécurité-environnement

Objectifs : comprendre les principaux mécanismes juridiques visant à assurer la protection de l'environnement ainsi que ceux régissant la santé-sécurité; connaître les principaux problèmes juridiques afférents; développer les aptitudes et les habiletés d'analyse spécifiques afin de pouvoir repérer, comprendre et appliquer les cadres législatifs.

Contenu : les principaux mécanismes juridiques prévus par la Loi québécoise sur la qualité de l'environnement, la Loi canadienne sur la protection de l'environnement, la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale, la Loi sur la santé et la sécurité du travail ainsi que leurs règlements d'application; la jurisprudence pertinente.

ENV 747 3 cr.

Applications : gestion et outils en SSE

Objectif : connaître et appliquer les divers outils disponibles pour la gestion de la santé-sécurité-environnement.

Contenu : la prévention, les matières dangereuses; les déchets industriels, commerciaux et institutionnels; les outils pour l'aide à la décision; les indicateurs de performance et leur communication aux divers intervenants.

ENV 748 3 cr.

La gestion des risques

Objectifs : identifier et évaluer les risques à l'environnement et à la santé-sécurité. Acquérir les compétences pour la mise en place d'outils de prévention et la mise sur pied de mesures d'urgence.

Contenu : gestion des risques pour la santé humaine et des risques pour l'environnement; degré d'importance des risques; techniques et technologies de prévention; mesures d'urgence.

ENV 749 3 cr.

L'intégration en SSE d'un système de gestion

Objectif : intégrer, à l'intérieur d'un seul système de gestion, la santé-sécurité et l'environnement.

Contenu : gestion de la santé-sécurité-environnement dans un cadre volontaire; systèmes de gestion, dont ceux de la série ISO; méthodes de suivi, d'évaluation et de contrôle des activités en santé-sécurité-environnement.

ENV 750 3 cr.

Projet appliqué à l'environnement

Objectifs : approfondir certains termes multidisciplinaires ainsi que les récents progrès en environnement; effectuer des travaux de synthèse dans son domaine.

Contenu : réalisation et présentation d'un travail original sur un sujet d'actualité dans le domaine de l'environnement. Rencontres régulières pour discuter des derniers développements en environnement.

ENV 756 3 cr.

Gestion des ressources naturelles

Objectifs : acquérir des connaissances sur les défis de la conservation et les principes de gestion des ressources forestière, agricole, minière et halieutique; analyser l'utilisation de ces ressources et de la préservation des écosystèmes; situer le Québec au niveau international dans ce domaine; connaître les principaux intervenants, les outils, la législation et les différents paramètres utilisés pour la prise de décision; comprendre les problématiques afin d'identifier des solutions dans un contexte de gestion de développement durable.

Contenu : le profil et le potentiel des ressources naturelles au Québec. Leurs conséquences sur les écosystèmes. Normes d'intervention, aménagement, transformation, restauration, monitoring, outils de gestion. Enjeux pour l'avenir et aspects sociaux : économie des ressources, lois, règlements et développement durable.

ENV 757**3 cr.****Gestion de l'eau**

Objectifs : acquérir les connaissances générales appliquées à la gestion de l'eau; identifier, rassembler et analyser toutes les composantes pertinentes à l'élaboration, à l'application ainsi qu'au suivi d'un plan de gestion par bassin versant.

Contenu : dans un contexte de gestion par bassin versant, situation de la gestion de l'eau et de différents modèles de gestion au Québec dans un contexte de développement durable; cadre juridique et niveau de responsabilité des principaux intervenants; les aspects économiques et modèles de financement; identification des éléments sociaux et biophysiques; modèle de gestion, de protection et de suivi de la qualité de l'eau; élaboration d'un schéma directeur et d'un plan d'action.

ENV 758**9 cr.****Stage I : projet de recherche en environnement**

Objectifs : dans un régime en partenariat et sous la responsabilité des directrices et des directeurs de recherche, apprendre à analyser les travaux publiés dans le domaine de recherche et développer un esprit de synthèse; définir et délimiter de façon concrète et opérationnelle le projet de recherche; faire la preuve de ses capacités de mener à bien une démarche interdisciplinaire en intégrant les connaissances de plusieurs disciplines dans une perspective renouvelée et cohérente.

Contenu : à partir d'un énoncé préliminaire définissant une problématique originale et identifiant des hypothèses de travail, l'étudiante ou l'étudiant est guidé conjointement par ses codirectrices et par ses codirecteurs de recherche dans une démarche qui comporte la compréhension de la problématique posée, la recherche, l'analyse et la synthèse de l'information pertinente, la réflexion critique sur les différents aspects du thème choisi, l'inventaire des moyens disponibles et la définition d'une méthodologie appropriée. Les résultats de cette démarche sont présentés dans un document déposé pour évaluation avant la fin du deuxième trimestre d'inscription.

ENV 759**9 cr.****Stage II : activités de recherche**

Objectif : effectuer, dans un régime en partenariat hors-campus, une recherche en environnement sous la direction conjointe de directrices et de directeurs de recherche de disciplines différentes.

Contenu : le contenu de cette activité varie en fonction des projets de recherche entrepris.

ENV 761**3 cr.****Technologies de l'environnement : introduction**

Objectifs : être en mesure de choisir les meilleures technologies disponibles économiquement applicables (BAT) pour enlever les charges polluantes dans l'air, l'eau, le sol et les boues. Connaître les procédés utilisés, les critères de conception, les spécifications techniques, les caractéristiques de dimensionnement, les paramètres d'exploitation, les méthodes de contrôle et d'instrumentation et les aspects économiques (coûts d'investissement et d'O&E). Des grilles d'analyse comparatives seront proposées pour

faire la sélection du BAT et aussi du BCT (best conventional pollutant control technology) et le BPT (best practicable control technology currently available).

Contenu : étude des technologies propres vs les technologies conventionnelles d'assainissement. Procédés de traitement physico-chimique biotechnologies. Réduction des déchets par incinération. Extraction des HxCx et des PCB par pyrolyse. Méthodes pour décontaminer les sols 4R-V. Contrôle des pluies acides, des CFC, du CO₂, du smog, et autres produits toxiques. Filtration et épuration des eaux, des lixiviats des eaux industrielles et agricoles. Régénération des huiles usées. Restauration des anciens sites miniers. Compostage. Réduction du bruit communautaire. Enfouissement sanitaire et à sécurité accrue. Traitement des boues. Confinement des déchets nucléaires. Protection contre les radiations ionisantes. Reboisement. Valorisation de la biomasse, conservation des ressources et récupération de l'énergie. Protection du littoral et contrôle de l'érosion.

ENV 762**3 cr.****Droit de l'environnement**

Objectifs : comprendre les principaux mécanismes juridiques visant à assurer la protection de l'environnement au Québec; connaître les principaux problèmes juridiques afférents à la protection de l'environnement; développer les aptitudes et les habiletés d'analyse spécifiques au droit de l'environnement.

Contenu : les principaux mécanismes juridiques prévus dans la Loi québécoise sur la qualité de l'environnement et ses règlements d'application (notamment, la prohibition de polluer, les certificats d'autorisation, la réglementation d'évaluation, le régime d'évaluation et d'examen des impacts et la participation du public); les mécanismes prévus dans la Loi canadienne sur la protection de l'environnement et la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale; les remèdes de droit commun utilisés à des fins de protection de l'environnement. La jurisprudence pertinente sera analysée dans le cadre de l'étude de chacun des régimes déjà indiqués.

ENV 764**3 cr.****Écotoxicologie (3-0-6)**

Objectifs : acquérir les notions de base de l'écotoxicologie et des outils écotoxicologiques; être capable de planifier et d'ordonner une démarche d'évaluation écotoxicologique et d'en évaluer les résultats.

Contenu : notions d'écotoxicologie. Démarches écotoxicologiques : sources, cheminement, bioessais, danger, bioindicateurs d'exposition et risque. Assurance de qualité : échantillonnage, points à vérifier, précision, exactitude et limite pour les analyses. Problèmes écotoxicologiques à gérer : effluents industriels, site d'enfouissement, sols contaminés, émissions de HAP et de précipitations acides. Outils écotoxicologiques : génotoxicité, cancérogénicité, bioessais de toxicité, analyse de risque écotoxicologique. Forces et faiblesses de l'écotoxicologie appliquée à la gestion environnementale dans un contexte de prévention.

ENV 767**6 cr.****Essai**

Objectifs : réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle. L'essai doit faire état de l'aptitude de l'étudiante ou de l'étudiant à traiter d'une façon

logique un sujet appliqué et pertinent au caractère interdisciplinaire des sciences de l'environnement, le tout fondé sur des faits concrets. Ainsi, l'étudiante ou l'étudiant doit faire le point sur l'état des connaissances dans un domaine lié à l'environnement, faire une réflexion, une analyse critique sur ce sujet et transmettre ses connaissances d'une façon intégrée et complète. L'étudiante ou l'étudiant doit démontrer ses aptitudes à rechercher des références pertinentes, de qualité et diversifiées.

Contenu : variable selon le sujet traité; l'essai doit témoigner de l'approche interdisciplinaire utilisée dans le traitement du problème environnemental abordé.

ENV 769**3 cr.****Problématiques de santé environnementale**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés de base nécessaires à la compréhension et à la gestion des problématiques de santé liées à la pollution de l'environnement.

Contenu : notions de base en épidémiologie et en toxicologie. Démarche d'analyse de risque sanitaire. Rôle des organismes intervenant en santé publique et études de cas sur des problématiques diverses en santé environnementale.

ENV 773**3 cr.****Indicateurs environnementaux**

Objectif : acquérir la capacité de comprendre la structure et les propriétés des indicateurs environnementaux et d'en évaluer la pertinence dans divers domaines d'application. Contenu : définition d'un indicateur environnemental. Nomenclature, structure et propriétés des indicateurs. Critères de choix d'un indicateur. Utilisation des indicateurs suivant leur structure. Avantages et inconvénients des indicateurs. Applications de divers indicateurs : biophysiques, socioéconomiques, de santé, etc.

ENV 775**3 cr.****Chimie de l'environnement**

Objectifs : comprendre les principaux phénomènes chimiques qui régissent l'environnement; identifier les différents polluants et leurs sources; comprendre leurs réactions. Décrire l'impact des diverses formes d'énergie sur l'environnement; interpréter les résultats d'analyse environnementale.

Contenu : chimie du milieu hydroïque et processus associés à l'eau naturelle, l'eau potable et l'eau polluée. Chimie atmosphérique et processus d'effet de serre, de destruction de la couche d'ozone, de production de smogs chimiques et photochimiques, de formation de précipitations acides. Chimie des sols et rôle des amendements. Description des polluants organiques et inorganiques ainsi que leurs modes de propagation. Relations entre les ressources naturelles, l'énergie et l'environnement. Analyse critique de problèmes environnementaux.

ENV 776**3 cr.****Séminaire de recherche multidisciplinaire**

Objectifs : aider l'étudiante ou l'étudiant à développer sa problématique multidisciplinaire de recherche par une approche graduelle : littérature, objectifs, hypothèses, questions, stratégie d'échantillonnage, mé-

thodologie; apprendre à intégrer la notion de domaine connexe à un sujet principal et choix d'une codirectrice ou d'un codirecteur de recherche; préparer une bonne stratégie de publication et de communication; élaborer un calendrier de travail réaliste et un budget financier touchant son projet de recherche; communiquer ses idées par écrit et oralement de façon synthétique.

Contenu : grâce à une série d'ateliers, l'étudiante ou l'étudiant présente son sujet de recherche, identifie les éléments multidisciplinaires de son projet et les intègre à sa démarche, élabore ses objectifs et hypothèses de travail, façonne son approche expérimentale. Le tout est exposé à des collègues pour fins de discussion.

ENV 777 3 cr.

Séminaire de formation professionnelle

Objectifs : acquérir la capacité de mener une réflexion interdisciplinaire au moyen de discussions entre les étudiantes et les étudiants de formations diverses; développer le professionnalisme des étudiantes et des étudiants, tant au niveau de la présentation que de la rédaction de rapports; connaître le fonctionnement et l'infrastructure des principaux intervenants et intervenantes en environnement.

Contenu : exposés et discussions hebdomadaires traitant de thèmes reliés aux différents domaines de l'environnement, présentés par les étudiantes et les étudiants, par des chercheuses et des chercheurs ou par des professionnelles et des professionnels en environnement. Rédaction d'un rapport traitant d'une problématique environnementale et de diverses alternatives envisagées pour solutionner cette problématique.

ENV 778 3 cr.

Formation professionnelle en entreprise

Objectifs : apprendre à travailler à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire; analyser globalement des problèmes liés à l'environnement; mener une réflexion multidisciplinaire en accomplissant un travail d'intérêt pratique, directement relié à l'environnement; connaître les réalités concrètes et les exigences professionnelles du marché du travail.

Contenu : élaboration d'une offre de service pour une entreprise (cahier de charges, budget, calendrier d'échéancier, etc.). Exécution du mandat et présentation d'un rapport verbal et écrit.

ENV 779 9 cr.

Projet de recherche en environnement

Objectifs : approfondir certains termes multidisciplinaires ainsi que les récents progrès en environnement; effectuer des travaux de synthèse dans son domaine.

Contenu : réalisation et présentation d'un travail original sur un sujet d'actualité dans le domaine de l'environnement. Rencontres régulières pour discuter des derniers développements en environnement.

ENV 786 9 cr.

Stage en environnement

Objectifs : entrer en contact avec la pratique de résolution de problèmes environnementaux; se familiariser avec le milieu professionnel.

Contenu : participation à une activité d'une durée de trois mois dans un milieu professionnel des sciences de l'environnement.

Cette activité donne lieu à un rapport de stage qui est évalué selon la notation succès-échec.

ENV 796 15 cr.

Mémoire

Objectifs : rédiger et présenter un mémoire qui apporte une certaine contribution à l'avancement des connaissances et démontre des aptitudes pour la recherche.

ENV 798 9 cr.

Activités de recherche

Objectif : effectuer une recherche en environnement sous la direction conjointe de directrices et de directeurs de recherche de disciplines différentes.

ESS

ESS 760 3 cr.

Essai

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour le gestionnaire, l'entrepreneur ou le travailleur autonome.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

ESS 780 6 cr.

Essai

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage.

Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique reçue.

ESS 880 6 cr.

Essai

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude.

Contenu : proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

FEC

FEC 103 3 cr.

Gestion des épargnes

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.

Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immeuble et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la

planification successorale. *Activité de formation à distance.*

FEC 111 3 cr.

Principes économiques

Objectif : acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu : l'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

FEC 211 3 cr.

Analyse de la conjoncture économique

Objectif : acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique.

Contenu : la consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néoclassique. Les politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de conjoncture.

Préalable : FEC 111

FEC 222 3 cr.

Éléments de gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la financa dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

FEC 333 3 cr.

Analyse des décisions financières

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

FEC 401 3 cr.

Environnement externe de l'entreprise

Objectif : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et

fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

FEC 441**3 cr.****Microéconomie appliquée**

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision; se familiariser avec le processus systématique de décision.

Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits dans le programme

FEC 442**3 cr.****Valeurs mobilières**

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Concomitante : FEC 444

FEC 443**3 cr.****Séminaire : pratique financière - PME**

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Concomitante : FEC 444

FEC 444**3 cr.****Gestion financière approfondie**

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

FEC 451**3 cr.****Gestion du fonds de roulement**

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans

un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions où l'imagination et la nécessité l'emportent sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante : FEC 444

FEC 454**3 cr.****Commerce international**

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Concomitante : FEC 444

FEC 456**3 cr.****Évaluation des participations**

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt monétaire.

Concomitante : FEC 444

FEC 463**3 cr.****Finance internationale**

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Concomitante : FEC 444

FEC 557**3 cr.****Gestion des institutions financières I**

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la

Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Concomitante : FEC 444

FEC 561**3 cr.****Aspects légaux du financement**

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Concomitante : FEC 444

FEC 564**3 cr.****Gestion de portefeuille**

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiés.

Concomitante : FEC 444

FEC 565**3 cr.****Séminaire de synthèse en finance**

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Concomitante : FEC 444

FEC 566**3 cr.****Gestion des institutions financières II**

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs.

Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Concomitante : FEC 444

FEC 706

1 cr.

Mathématiques financières

Objectif : comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle. Contenu : notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

FEC 707

1 cr.

Macroéconomie

Objectif : acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire. Contenu : produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

FEC 711

2 cr.

Décisions financières relatives à la gestion

Objectifs : être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.

Contenu : survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.

Préalable : CTB 712

Concomitante : CTB 712

FEC 722

2 cr.

Évaluation financière de projet

Objectif : être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.

Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.

FEC 725

2 cr.

Évaluation d'entreprise

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

Contenu : notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

FEC 742

3 cr.

Séminaire I : finance

Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

FEC 752

3 cr.

Évaluation des biens

Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évolution reliées à la notion fiscale « juste valeur marchande »; effectuer un travail pratique dans le domaine.

Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.

FEC 754

3 cr.

Entreprise plurinationale

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.

Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

FEC 756

1 cr.

Stratégie financière

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie financière dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : le choix de financement par dette ou équité. La planification financière à long terme.

Préalable : sessions 1 et 2

FEC 761

2 cr.

Les grands pactes commerciaux internationaux

Objectif : comprendre les enjeux financiers internationaux.

Contenu : principes du commerce international. Risques de change et politiques. Stratégies de couverture. Examen des grands pactes internationaux.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

FEC 762

1 cr.

Nouveaux défis du macroenvironnement

Objectif : appréhender l'avenir au niveau économique, social, politique, légal et technologique.

Contenu : méthodes de prévision et d'analyse des tendances lourdes.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

FEC 765

2 cr.

Décision et valeurs mobilières

Objectifs : connaître et maîtriser les outils analytiques dans l'évaluation des titres à revenus fixes et des titres à revenus variables; appliquer ces techniques à la prise de décision dans un contexte de portefeuille.

Contenu : intervenantes et intervenants et structure des marchés financiers. Analyse des principaux titres financiers. Valorisation des principaux titres négociés. Utilisation de chacun dans une gestion active de portefeuille. Mesure et contrôle des risques d'un portefeuille.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

FEC 800

3 cr.

Analyse économique

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

FEC 810

3 cr.

Fondements théoriques de la finance

Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. « Arbitrage pricing model ». « Option pricing model ». « Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

FEC 815

3 cr.

Analyse approfondie des états financiers

Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.

Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

FEC 822

3 cr.

Analyse des décisions financières

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine

de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

FEC 830**3 cr.****Marché des capitaux**

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

FEC 839**2 cr.****Maîtriser un dossier de financement**

Objectifs : établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet.

Contenu : la planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

FEC 840**3 cr.****Théorie de portefeuille**

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

FEC 851**3 cr.****Séminaire d'analyse financière**

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiantes et les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

FEC 852**3 cr.****Séminaire de gestion de portefeuille**

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compé-

tence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

FEC 855**3 cr.****Instruments financiers dérivés**

Objectif : approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financiers et familiariser l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

Contenu : contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité put-call, options statistiques comparatives, procédures numériques, swap, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

FEC 860**3 cr.****Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

FEC 869**3 cr.****Produits dérivés : fondement et pratique**

Objectifs : maîtriser les fondements et approfondir les utilisations possibles des produits dérivés; apprendre les différentes étapes de la négociation d'options et de contrats à terme pour le compte de clients

Contenu : étapes et stratégies de négociation des produits dérivés, des options et des contrats à terme. Ouverture et traitement des comptes de dérivés. Rôle des chambres de compensation et des bourses. Considérations spéciales et risques particuliers rattachés aux options sur actions et autres options. Comment les utiliser selon les situations. Les mesures de risque. Les options exotiques. Les cas problématiques. Le trading. Préalable : PFP 103

FEC 870**3 cr.****Lectures dirigées en finance**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Préalable : FEC 869

FEC 872**3 cr.****Stratégie de financement et planification de l'entreprise**

Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'ini-

tier aux différentes pratiques de financement des sociétés fermées.

Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objectifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.

FIS**FIS 700****3 cr.****Impôt de base I**

Objectif : acquérir les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.

Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus dérivés.

FIS 701**3 cr.****Impôt de base II**

Objectif : acquérir des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle. Préalable : FIS 700

FIS 710**2 cr.****Planification fiscale reliée à la PFPI**

Objectif : maîtriser les différents concepts de cas fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : la résidence, identification des sources de revenus et règle du calcul du revenu net fiscal y provenant. Prêt et avantages conférés à une ou un actionnaire.

FIS 711**3 cr.****Planification fiscale I**

Objectif : maîtriser les différents concepts de base fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu et règles du calcul du revenu net fiscal y provenant. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à une ou à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

FIS 712**3 cr.****Planification fiscale II**

Objectif : maîtriser les différents concepts de base fiscaux et développer des techniques de planification.

Contenu : gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non-résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers. Préalable : FIS 710 ou FIS 711

<p>FIS 713 3 cr.</p> <p>Planification fiscale des sociétés</p> <p>Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets. Contenu : les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.</p>	<p>FIS 718 3 cr.</p> <p>Fiscalité américaine</p> <p>Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative. Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes sources de revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal. Préalable : FIS 713 Concomitante : FIS 713</p>	<p>FIS 784 3 cr.</p> <p>Planification de la retraite</p> <p>Objectifs : maîtriser les différentes techniques financières et fiscales de planification de la retraite; développer des stratégies et les appliquer de façon à atteindre les objectifs fixés par le client. Contenu : calcul du niveau de l'épargne pour réaliser les objectifs de retraite. Énumération des stratégies d'accumulation en considérant les incidences fiscales, le profil de l'investisseur et sa tolérance au risque. Énumération des stratégies d'utilisation du capital accumulé au moment de la retraite prenant en considération les incidences fiscales, l'espérance de vie et les objectifs à atteindre. Analyse des différents contextes sociaux et économiques nécessitant la mise à jour des stratégies. Préalables : FIS 710 et FIS 712</p>
<p>FIS 714 3 cr.</p> <p>Impôts relatifs aux décès et transferts de biens</p> <p>Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc. Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. Préalable : FIS 712 Concomitante : FIS 712</p>	<p>FIS 720 1 cr.</p> <p>Recherche fiscale et méthodologie</p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité. Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.</p>	<p>FIS 800 3 cr.</p> <p>Fiscalité et gestion financière</p> <p>Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées. Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations « papillon ».</p>
<p>FIS 715 3 cr.</p> <p>Impôts à la consommation</p> <p>Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation. Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.</p>	<p>FIS 724 2 cr.</p> <p>Impôt du Québec</p> <p>Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois. Contenu : le processus budgétaire et administration fiscale. Crédits d'impôt remboursables concernant les particuliers : RS & DE, Design, etc. Imposition des particuliers et des sociétés. Taxe sur le capital. Préalable : FIS 713 Concomitante : FIS 713</p>	<p>FIS 801 3 cr.</p> <p>Fiscalité et valeurs mobilières</p> <p>Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement. Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.</p>
<p>FIS 716 3 cr.</p> <p>Fiscalité et prise de décision</p> <p>Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes. Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.</p>	<p>FIS 726 2 cr.</p> <p>Recherche et méthodologie</p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle. Contenu : analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.</p>	<p>FIS 839 2 cr.</p> <p>Administration municipale et développement</p> <p>Objectif : se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre. Contenu : le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.</p>
<p>FIS 717 3 cr.</p> <p>Planification successorale</p> <p>Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale. Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une société. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas. Préalable : FIS 713 Concomitante : FIS 713</p>	<p>FIS 727 1 cr.</p> <p>Recherche et méthodologie</p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle. Contenu : analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.</p>	<p>FIS 839 2 cr.</p> <p>Administration municipale et développement</p> <p>Objectif : se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre. Contenu : le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.</p>
<p>FIS 717 3 cr.</p> <p>Planification successorale</p> <p>Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale. Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une société. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas. Préalable : FIS 713 Concomitante : FIS 713</p>	<p>FIS 780 6 cr.</p> <p>Essai de fin d'études</p> <p>Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité. Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.</p>	<p>FIS 839 2 cr.</p> <p>Administration municipale et développement</p> <p>Objectif : se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre. Contenu : le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.</p>

GCH**GCH 540****3 cr.****Traitement de la pollution de l'air**

Objectif : acquérir les notions fondamentales permettant de réaliser l'échantillonnage de l'air pollué et la conception de procédés d'épuration.

Contenu : identification qualitative et évaluation quantitative des émissions des polluants gazeux ou particulaires. Caractérisation des émissions selon les sources principales. Échantillonnage et analyse des effluents gazeux. Isocinétisme. Normes. Applications des principes d'opération unitaires pour le traitement d'effluents pollués. Absorption avec ou sans réaction chimique, adsorption avec régénération, oxydation catalytique ou biologique. Enlèvement des particules. Chambre de sédimentation, cyclones, filtres, tours de lavage.

Antéceurs : GCH 210, GCH 215 et GCH 320

GCH 545**3 cr.****Traitement des eaux usées industrielles (3-3-3)**

Objectif : évaluer les effets des déversements des eaux usées industrielles et concevoir des procédés de traitement.

Contenu : critères de la qualité des eaux. Indicateurs de la contamination humaine et industrielle. Normes exigées pour l'eau destinée à la consommation, la récréation et l'usage industriel. Capacité d'autoépuration d'un cours d'eau. Procédés de traitements physiques, biologiques, chimiques. Applications industrielles. Travaux de laboratoire.

Préalable : avoir terminé six sessions d'études en génie

GCH 750**3 cr.****Procédés de traitement des eaux usées**

Objectif : approfondir la compréhension des concepts régissant le fonctionnement des procédés physico-chimiques de traitement des eaux appliqués aux eaux résiduaires industrielles.

Contenu : traitements physico-chimiques pour le traitement des eaux résiduaires et des eaux de lessivage d'effluents de produit dangereux. Mesure des contaminants toxiques. Transfert gaz-liquide. Oxydation des produits organiques dans l'eau. Adsorption. Échange d'ions. Séparation par membranes.

Préalables : GCH 215 et GCH 320

GCI**GCI 515****3 cr.****Génie de l'environnement**

Objectif : comprendre et maîtriser les notions de base en génie de l'environnement, soit principalement la problématique environnementale et les milieux; les réactions typiques et interactions intervenant dans ces milieux et le concept de bilan de matière; l'écologie appliquée et les impacts.

Contenu : introduction : envergure des problèmes environnementaux et importance des réactions et interactions dans les milieux. Réactions et réacteurs : stoechiométrie, cinétique, bilans de masse et d'énergie. Phé-

nomènes physico-chimiques dans les milieux : chimie et caractéristiques des contaminants, paramètres de qualité, équilibre et échange. Phénomènes biologiques dans les milieux : les microorganismes et leur rôle, épidémiologie, cinétique des biomasses et biodegradation. Écologie appliquée : niveaux trophiques, flux d'énergie et de matière, cycles biogéochimiques et eutrophisation. Impacts. Exemples d'application. Travaux de laboratoire.

Préalable : avoir terminé trois sessions d'études

GCI 555**3 cr.****Caractérisation des milieux contaminés**

Objectifs : connaître les principales classes de contaminants et leurs propriétés; comprendre et appliquer les principes de base qui affectent les choix à faire dans la conception de protocoles d'échantillonnage et d'analyse des contaminants dans divers milieux environnementaux tels les eaux, les sols, les sédiments, les déchets et les gaz associés.

Contenu : paramètres physico-chimiques et biologiques de pollution, propriétés des contaminants, indicateurs. Polluants prioritaires, substances dangereuses et déchets spéciaux. Méthodes d'analyse instrumentale des contaminants. Protocoles d'échantillonnage, de sécurité et d'analyse : planification, méthodes statistiques, assurance et contrôle de qualité, présentation et interprétation des résultats. Travaux de laboratoire.

Préalable : GCI 510

Antérieure : GIN 155

GCI 721**3 cr.****Traitement biologique des eaux usées**

Objectif : maîtriser les méthodes biologiques d'assainissement des eaux usées domestiques et industrielles et des boues.

Contenu : réactions et réacteurs. Microbiologie des eaux usées et du traitement. Traitement aérobique par biomasse en suspension; interactions avec la séparation solide-liquide de la biomasse; nitrification biologique. Traitement anaérobique par biomasse en suspension et immobilisée; dénitrification biologique. Déphosphatation biologique. Utilisation des sols. Projet ou travaux de laboratoire : montage et suivi d'un procédé biologique.

Préalable : GCI 510

GCI 733**3 cr.****Géotechnique environnementale**

Objectifs : être capable d'évaluer l'état et la migration des contaminants dans le sol, de choisir et d'élaborer des méthodes de traitement pour la décontamination des sols et de concevoir des sites d'enfouissement pour les déchets solides.

Contenu : contaminants dans les sols, classification, réaction avec le milieu. Transport des contaminants dans le sol, advection, dispersion et diffusion; influence des contaminants sur la perméabilité. Site d'enfouissement, lixiviat, stabilisation des lixiviats, migration du front de contaminant, conception des membranes argileuses. Décontamination des sols, paramètres et analyses nécessaires à la conception d'un système de remédiation, revue des différentes techniques de remédiation.

GDO**GDO 160****3 cr.****Travaux dirigés I**

Objectif : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu : chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

GDS**GDS 231****3 cr.****Organisations et enjeux de la sécurité**

Objectif : acquérir la capacité de générer une réflexion élargie sur les rapports entre les organisations chargées du maintien et de la gestion de la sécurité, et les besoins exprimés par les sociétés occidentales contemporaines.

Contenu : notions de base en sociologie des organisations. Élaboration théorique sur le concept de sécurité. Historique des organisations chargées du maintien et du renforcement de la sécurité. Sociopolitique de la police anglo-saxonne contemporaine. Les interfaces entre le public et le privé, d'une sécurité à l'autre. Les constituants de l'organisation policière au Québec et au Canada. Les diverses formes d'organisations en sécurité privée. Les tendances actuelles. Les enquêtes sur la sécurité et sur la police, bilans, résultats et prospectives.

GDS 232**3 cr.****Aspects légaux des affaires et de la sécurité**

Objectifs : se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu : système légal canadien, origine et composantes, code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets de commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

GDS 233**3 cr.****Contextes et facteurs de déstabilisation**

Objectif : analyser et comprendre comment l'évolution socioéconomique contemporaine a modelé et modèlé les rapports entre les principaux acteurs qui forment la société occidentale, quels sont ces rapports et comment ils évoluent.

Contenu : survol de l'évolution sociologique, politique et économique occidentale, à partir

de la révolution industrielle jusqu'aux tendances actuellement décelables pour le siècle prochain. Comment se sont mises en place les structures économiques et politiques contemporaines, et comment le processus de mise en place de ces structures a influencé les acteurs sociaux, les institutions et les rapports sociaux existants. Mise en place de la structure sécuritaire et comment cette structure s'insère dans la mouvance sociale actuelle et à venir.

GDS 234 3 cr.

Changements organisationnels et sécurité

Objectifs : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises. Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation, application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise, accent sur les approches possibles en gestion du changement.

GDS 241 3 cr.

Management public

Objectif : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant aux niveaux fédéral, provincial, régional que municipal.

Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial, structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux, structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités en temps normal et en temps de crise, cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux, les ministères sectoriels, les corporations publiques et les organismes de réglementation.

GDS 242 3 cr.

Gestion de projet et sécurité

Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils liés à la gestion de projet.

Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires, le processus de gestion de projet, dossiers et rapports de projet, la planification des activités et de l'organisation d'un projet, la microinformatique et planification de projet, le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu, la gestion de projet et le changement.

GDS 243 3 cr.

Gestion et éthique

Objectifs : s'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la pluridimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories éthiques qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une perti-

nence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu : introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

GDS 244 3 cr.

Prise de décision et sécurité

Objectif : comprendre la complexité de la prise de décision tant dans le milieu organisationnel que social, et plus particulièrement dans le contexte de la gestion des dangers. Contenu : notions de base en prise de décision. Les théories classiques de prise de décision. Les nouvelles méthodes de prise de décision naturaliste.

GDS 331 3 cr.

Étude de cas I

Objectifs : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

GDS 332 3 cr.

Étude de cas II

Objectifs : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : suite du cours GDS 331. Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : GDS 331

GDS 333 3 cr.

Gestion des risques sociotechnologiques

Objectifs : acquérir des habiletés d'analyse et de compréhension des risques tant dans les entreprises que dans la société en général; être en mesure d'analyser les aspects sociaux et organisationnels des risques; comprendre comment se gèrent les risques à l'intérieur des organisations et dans la société; comprendre la complexité de la perception et de la communication des risques; être en mesure de faire des liens entre la gestion des risques et la gestion des catastrophes.

Contenu : définition et caractéristiques générales des risques. Méthodes d'analyse. Plan de gestion des risques. Aspects sociologiques, stratégiques et culturels qui permettent de comprendre les contextes dans lesquels se situent les problématiques de gestion des risques.

GDS 334 3 cr.

Gestion de l'information et des communications

Objectifs : connaître les différents moyens de communication internes et externes ainsi que la nécessité de leur utilisation dans la gestion quotidienne d'une entreprise en situations exceptionnelles; développer des habiletés en matière d'utilisation des outils de communication; comprendre l'impact des communications dans la gestion de crise.

Contenu : les communications internes, entre entreprises et partenaires, avec les médias et en temps de crise. Études de cas.

GDS 335 3 cr.

Gestion stratégique de la sécurité civile

Objectifs : fournir les outils et habiletés politiques et managériels permettant de : planifier l'ensemble des mesures légales, organisationnelles, administratives, matérielles, informationnelles, éducatives, etc. de prévention et de gestion des sinistres; gérer l'événement; coordonner la gestion de l'intervention entre les divers niveaux de gestion d'un sinistre au sein de l'entité municipale ou à un niveau supramunicipal; renforcer le leadership en situation de sinistre.

Contenu : définitions et rôles fonctionnels. Le plan de mesures d'urgence. Les six phases de la planification. Les quatre problèmes clés du management d'un sinistre. Les leaderships en matière de gestion des sinistres. Gestion de sinistres, leadership et « improvisation stratégique ».

GDS 343 3 cr.

Simulations

Objectifs : mettre en application pratique des notions de coordination et de gestion des éléments lors d'urgences; développer des aptitudes à la gestion et à la coordination lors d'urgences; connaître les mécanismes de coordination intra et inter organisationnel; développer des scénarios de simulations.

Contenu : cours-ateliers. Simulations et développement de scénarios. Visites d'organisations lors de simulations.

GDS 344 3 cr.

Cours-projet en sécurité

Objectif : démontrer la capacité de recherche, d'interprétation et de rédaction dans le domaine du management de la sécurité.

Contenu : initiation à la recherche par l'application d'une méthodologie à un problème particulier ou à une problématique réelle dans une entreprise ou dans la société en général.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

GDS 345 3 cr.

Activités synthèses de fin d'études

Objectif : entrer en contact avec l'entreprise publique ou privée, afin d'acquérir de l'expérience et pouvoir appliquer certaines notions en gestion des dangers et de la sécurité.

Contenu : participation à une activité pertinente en gestion des dangers et de la sécurité d'une durée minimale de 60 heures sur une durée minimale de 15 semaines. Cette activité donne lieu à deux rapports de stage soit un au milieu du stage pour expliquer les objectifs de son travail et un à la fin pour expliquer ses réalisations et son apprentissage.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

- GDS 346** **3 cr.**
Perception des risques et communication
 Objectif : démontrer l'importance de tenir compte du phénomène de la perception des risques et de l'intégrer dans le processus de gestion des risques et de la sécurité. Cette intégration se faisant notamment dans le cadre des programmes de communication avant, pendant et après des événements catastrophiques.
 Contenu : étude des principaux modèles dans le domaine de la perception des risques, les résultats de recherche et discussion sur les implications pour la gestion et la communication.
-
- GEO**
- GEO 304** **3 cr.**
Interprétation de cartes et de photos aériennes
 Objectif : développer une approche méthodologique en interprétation de carte et en photointerprétation.
 Contenu : les cartes et les photographies aériennes sont les outils de base qui servent à caractériser le paysage d'une région. Les aspects abordés sont : les ensembles topographiques, les types de structures, les types de relief, la géomorphologie dynamique, les types de paysages humanisés, l'aménagement du territoire.
 Préalable : GEO 300
- GEO 400** **3 cr.**
Écologie physique des bassins-versants
 Objectif : analyser l'environnement selon une approche systémique basée sur l'écosystème, les bilans énergétiques et les bilans hydriques dans le cadre du bassin-versant. Contenu : notions d'hydrologie et de microclimatologie appliquées. Comportement thermique et hydrique des sols. Cartes phytocologiques et géopédologiques. Travaux pratiques.
- GEO 401** **3 cr.**
Géopédologie
 Objectifs : approfondir les connaissances pédologiques de base et connaître les techniques d'analyse des sols.
 Contenu : l'étude d'un sol en tant que milieu dynamique. Les propriétés physiques et chimiques des sols. Les principaux facteurs de formation. Les principes de la classification des sols.
- GEO 407** **3 cr.**
Cartographie expérimentale et thématique
 Objectif : concevoir et réaliser chaque étape d'un projet de carte thématique.
 Contenu : problèmes de compilation, de carte de base, de fond de carte. Application et expérimentation des techniques cartographiques, du matériel et des procédés de reproduction d'une carte couleur. La cartographie de données qualitatives et/ou quantitatives.
 Préalable : GEO 102
- GEO 408** **3 cr.**
Aménagement régional
 Objectifs : comment aborder l'intervention du géographe sur le terrain, dans un contexte d'aménagement régional; acquérir les outils nécessaires pour bien comprendre la dynamique des régions.
 Contenu : types de régions, leurs délimitations, les pôles d'attraction. Méthodes d'analyse régionale. Réseau des villes, leur hiérarchie et modèles. Méthodes de synthèse régionale. Théorie et modèles du développement régional. Analyse critique de plans d'aménagement régional. La politique québécoise en cette matière.
- GEO 410** **3 cr.**
Utilisation du sol
 Objectif : connaître les méthodes de localisation et d'aménagement dans une perspective de planification environnementale.
 Contenu : application des principes de la planification environnementale à l'utilisation du sol. Méthodes d'évaluation des contraintes, des impacts et des nuisances environnementales. Méthodes d'évaluation des aptitudes du milieu pour des fins de localisation et d'aménagement.
- GEO 415** **3 cr.**
Climatologie spécialisée et hydrométéorologie
 Objectif : approfondir des techniques et méthodes de travail spécifiques à la climatologie et à l'hydrométéorologie.
 Contenu : méthodes de construction et d'interprétation de graphiques, cartes, etc. se rapportant à divers éléments climatiques : température, précipitation, vent, etc. Étude du temps et des types de temps, climatologie appliquée à l'agriculture, au tourisme, etc. Les modèles dans l'étude des changements de climat, la question de la couche d'ozone, la loi de Gumbel en hydrométéorologie.
 Préalable : GEO 101
- GEO 420** **3 cr.**
Microclimatologie
 Objectif : apprendre à mieux comprendre comment se comportent les phénomènes climatiques au niveau du sol.
 Contenu : rayonnement solaire et terrestre et bilan thermique à la surface du globe. L'évaporation et l'évapotranspiration potentielle. Problèmes de météorologie forestière, la neige, les gelées, la topoclimatologie.
- GEO 422** **3 cr.**
Climatologie urbaine et pollution de l'air
 Objectif : acquérir les notions de base de la climatologie appliquée à l'environnement urbain et à la pollution atmosphérique.
 Contenu : évolution de la climatologie urbaine, rayonnement, température (flot de chaleur), précipitation, vent. La pollution atmosphérique : définition, les conditions météorologiques de la pollution atmosphérique, le smog sulfureux et photochimique, effets de la pollution atmosphérique sur la santé, la végétation, etc. La pollution atmosphérique au Québec.
- GEO 423** **3 cr.**
Aménagement touristique
 Objectif : donner des moyens d'intervenir sur le milieu sans le détruire, avec une approche
- touchant les espaces à haut potentiel touristique, pour une population en vacances.
 Contenu : description du milieu naturel où on assiste à une dégradation généralisée, autant du milieu terrestre qu'aquatique et atmosphérique. L'aménagement touristique bien connu peut-il être un correctif à l'empoisonnement accéléré de l'univers? Normes d'aménagement associées au domaine récréo-touristique et à la villégiature. Conception et étapes du plan d'aménagement. Études de cas estriens, québécois et étrangers.
- GEO 437** **3 cr.**
Géomorphologie dynamique
 Objectifs : comprendre la dynamique des processus morphoclimatiques et fluviaux et connaître des techniques d'évaluation des impacts.
 Contenu : les milieux fluviaux : mesure d'écoulement et puissance du cours d'eau, méandres, stabilité des berges et du chenal, rugosité du lit, érosion et sédimentation, rôle des glaces. Évolution des versants, types de versants et stabilité des pentes. Milieux lacustres et palustres, thermodynamique, types de lacs, formes deltaïques, hydrodynamique littorale et glacielle.
- GEO 440** **3 cr.**
Hydrologie
 Objectifs : acquérir les notions de base sur le cycle de l'eau et connaître les techniques de mesure de l'écoulement des eaux.
 Contenu : le cycle hydrologique. L'eau dans l'atmosphère. L'interception des eaux à la surface et stockage dans les dépressions. L'évapotranspiration. Les eaux de surface. Les eaux souterraines. Le bassin-versant. L'eau dans l'écosystème.
- GEO 604** **3 cr.**
Environnements littoraux
 Objectif : acquérir les données de base sur l'environnement littoral afin de devenir opérationnel à titre d'expert.
 Contenu : notions de zone côtière et terminologie. Notions d'océanographie physique : érosion, transport, sédimentation, géomorphologie et sédiments littoraux et marins. Classifications de côtes. Unités physiographiques de côtes. Paléolittoraux et évolution littorale. Littoraux lacustres. Humanisation des côtes.
- GEO 605** **3 cr.**
Aménagement urbain
 Objectif : analyser les conditions du développement harmonieux des centres urbains.
 Contenu : catégories de plans d'urbanisme. Les méthodes d'inventaires et de synthèse. Analyses des conceptions globales. Villes nouvelles et méthodes de rénovation. Analyse critique de plans directeurs et de schémas d'aménagement de secteurs. Le processus décisionnel et l'application des plans d'urbanisme.
- GEO 711** **3 cr.**
Projet en aménagement
 Objectifs : opérationnaliser les connaissances théoriques et pratiques dans le domaine; démontrer la cohésion de la planification avec la politique municipale et les concepts socioéconomiques.
 Contenu : le milieu municipal au Québec, étude des lois et règlements touchant l'amé-

nagement des petites villes et le milieu rural (zonage), des caractéristiques d'une municipalité, de ses besoins et des solutions d'aménagement. Travaux concrets dans le milieu.

GEO 717 3 cr.

Climatologie : saisie de données, modélisation

Objectif : développer sa connaissance de la modélisation spatiale des composantes du bilan d'énergie.

Contenu : développement d'un modèle numérique de terrain. Modélisation spatiale et temporelle de la radiation directe, diffuse et thermique. Modélisation des variations spatiales du vent et des autres variables du microclimat. Projet sur le terrain.

GES

GES 211 3 cr.

Système organisationnel I

Objectif : connaître l'entreprise comme un système où interagissent les différentes fonctions (sous-systèmes) de celle-ci.

Contenu : approche globale des différentes fonctions. Étude approfondie des fonctions finance et marketing.

GES 311 3 cr.

Système organisationnel II

Objectif : connaître la dimension systémique de l'entreprise.

Contenu : intégration des fonctions production et personnel à la dimension systémique de l'entreprise. Intégration des diverses fonctions de l'entreprise.

GES 780 3 cr.

Activité de synthèse

Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GIS

GIS 103 3 cr.

La gestion des technologies de l'information

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels microinformatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services. Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'information. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes

d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 113.*

GIS 113 3 cr.

Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. *Potential d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la microinformatique à des fins de gestion.*

GIS 114 3 cr.

Outils informatiques du gestionnaire

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informaticque personnelles dans le travail d'administrateur.

Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

Préalable : CTB 113

GIS 115 3 cr.

Gestion de données organisationnelles

Objectif : exploiter la base de données de l'entreprise dans le cadre d'un travail de gestionnaire.

Contenu : les principales fonctions d'un système de gestion de bases de données : requêtes, états et macrocommandes, de même que les aspects des formulaires des tables requis pour le travail normal du gestionnaire.

GIS 161 3 cr.

Systématisation

Objectifs : modifier et rationaliser le travail administratif dans la perspective des technologies de l'information; traduire cette systématisation de façon concrète sous forme de documents standards; posséder une vision prospective des potentiels des technologies de l'information et de leur impact sur le travail administratif.

Contenu : impact des technologies de l'information. Analyse et documentation du travail administratif. Rationalisation du travail administratif. Sécurité et contrôle. Modification et adaptation des descriptions de tâches administratives et de mesures de performance administrative. Rédaction d'un manuel de procédures. Rédaction d'un guide de l'utilisateur. Construction de formulaires. Prospective sur le potentiel des technologies de l'in-

formation et leur impact sur le travail administratif.

Préalables : GIS 113 et avoir obtenu 36 crédits dans le programme

GIS 210 3 cr.

Technologies de la sécurité et informatique

Objectif : être en mesure de connaître les diverses méthodologies d'évaluation de besoins en technologie de la sécurité et en technologie des systèmes et réseaux informatiques.

Contenu : moyens actuellement utilisés dans ce domaine et leurs modalités d'opération en fonction d'une analyse des besoins en sécurité civile et industrielle des entreprises et des secteurs d'activités humaines, publics et privés.

GIS 214 3 cr.

Programmation des outils bureautiques

Objectif : programmer les outils bureautiques de l'administrateur pour répondre aux besoins répétitifs en information de gestion.

Contenu : programmation des principaux outils d'informaticque personnelle disponibles au gestionnaire en utilisant Visual Basic pour Applications. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur.

Préalable : GIS 114 ou GIS 115

GIS 225 3 cr.

Support technologique

Objectif : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour supporter un groupe d'usagers de microinformatique, dans un environnement d'informaticque distribuée (client-service).

Contenu : matériel informaticque (disques, disquettes, processeurs, écrans, clavier, etc.), logiciels (système d'exploitation, utilitaires, communication). Pour chacun, les critères de sélection et les outils de support et dépannage.

GIS 233 3 cr.

Projet informaticque

Objectif : vivre l'expérience du développement d'un projet informaticque de taille modeste.

Contenu : familiarisation avec un environnement de développement répandu sur microordinateur, et participation à la conception et à la programmation d'une application micro-informaticque.

Concomitante : GIS 114

GIS 241 3 cr.

Méthodes de développement d'applications

Objectifs : acquérir des habiletés professionnelles dans l'utilisation des méthodes courantes de développement d'applications informatiques dans le domaine de la gestion; comprendre et pouvoir utiliser des techniques d'identification des besoins des utilisateurs, des méthodes de modélisation de l'application, des outils de développement d'application assistée par ordinateur.

Contenu : contexte du développement des applications. Introduction à la gestion de projet. Méthodologies courantes et développement. Méthodes d'identification des besoins. Méthodes de modélisation des traitements

et des données. Outils logiciels. Prototypes.

Préalable : GIS 113

GIS 242 3 cr.

Structure des systèmes fonctionnels

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.

Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113

GIS 243 3 cr.

Introduction à la réseautique

Objectifs : acquérir les connaissances de base pour comprendre le fonctionnement des réseaux informatiques d'aujourd'hui; savoir installer, configurer et gérer clients et serveurs de réseau local; savoir installer et configurer les principaux clients Internet.

Contenu : fonctionnement d'un système d'exploitation réseau largement disponible sur le marché.

Préalable : GIS 225

GIS 251 3 cr.

Implantation des technologies de l'information

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer. Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, la participation, les individus, la logistique. Développement d'habiletés de communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalables : GIS 113 et avoir obtenu 36 crédits dans le programme

GIS 351 3 cr.

Direction des systèmes d'information

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités de la directrice ou du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.

Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches de la directrice ou du directeur des systèmes

d'information. Positionnement organisationnel du service. Tâches de la directrice ou du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance de qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'usager. Informatique de l'usager. Développement d'applications par l'usager. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 354 3 cr.

Séminaire en technologies de l'information

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion d'un projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : GIS 241

GIS 363 3 cr.

Stratégie et technologie de l'information

Objectifs : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une stratégie informationnelle intégrée à la stratégie globale de l'organisation; développer une habileté à appliquer ces connaissances dans le contexte spécifique de l'organisation.

Contenu : perspective stratégique globale de l'organisation. Vue d'ensemble des systèmes informationnels. Adéquation des systèmes existants. Formulation et opérationnalisation d'une stratégie informationnelle. Intégration à la stratégie de l'organisation. Évolution prévisible du rôle et de l'apport des systèmes informationnels; implications pour diverses catégories de personnes, et pour l'ensemble de l'organisation.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 704 1 cr.

Outils informatiques

Objectif : acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu : connaissance de base des principaux outils informatiques : traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

GIS 715 1 cr.

Systèmes de gestion des affaires

Objectif : obtenir une vue globale des systèmes appliqués à la gestion.

Contenu : rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Participation du gestionnaire dans la planification des systèmes d'information.

GIS 751 1 cr.

Les télétechnologies au service de la gestion

Objectifs : connaître et apprendre à utiliser efficacement les moyens de télécommunication.

Contenu : les caractéristiques techniques de la télécommunication. L'échange de données informatisées, les messageries, la téléconférence, l'internet, la salle de réunion informatisée, le tableau électronique, la présentation multimédia.

Préalable : GIS 715

GIS 752 1 cr.

Gestion des technologies nouvelles

Objectif : comprendre les bénéfices potentiels des nouvelles technologies pour les gestionnaires.

Contenu : les technologies nouvelles au service des fonctions de l'entreprise.

Préalables : GIS 715 et GIS 751

GIS 810 3 cr.

Fondements théoriques en systèmes d'information

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

GIS 815 3 cr.

Fondements de la prise de décision

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

GIS 825 3 cr.

Modélisation conceptuelle des systèmes d'information

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation conceptuelle des systèmes d'information.

Contenu : rôle de l'analyste, cycle de développement des systèmes d'information, cycle de développement des bases de données, méthodologies de développement des sys-

tèmes d'information, outils CASE pour l'assistance à la conception, répertoires de projet, modélisation conceptuelle des processus d'affaires, modélisation conceptuelle entités-associations, modélisation conceptuelle des flux de données, présentation d'autres méthodes de modélisation conceptuelle des systèmes d'information, utilisation de la technologie Designer de la compagnie Oracle Inc.

GIS 835 3 cr.**Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts**

Objectif : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés en développement et utilisation de systèmes d'aide à la décision.

Contenu : support au processus décisionnel. Amélioration de la qualité des décisions de gestion. Secteurs d'application. Caractéristiques distinctives. Composantes principales. Étapes de développement. Approches et outils de développement. Validation. Intégration aux autres systèmes informatiques. Essais d'application.

GIS 845 3 cr.**Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision**

Objectifs : approfondir l'étude des problèmes de planification et de gestion stratégiques des systèmes d'information organisationnels; maîtriser les bases conceptuelles et théoriques du domaine et confronter celles-ci à la pratique; connaître et être en mesure de critiquer la littérature récente, pouvoir en retirer les enseignements pratiques, échanger avec des gestionnaires des S.I.

Contenu : domaine et concepts de la gestion des systèmes d'information et de décision. La diffusion et l'adoption organisationnelles des systèmes d'information et de décision, leur rôle stratégique, leur valeur et leurs impacts sur la structure de l'organisation, sur la productivité et sur la performance financière. La planification stratégique des systèmes d'information, l'évaluation et la sélection des projets, le risque, le succès et l'échec des projets. Les pratiques en gestion des systèmes d'information (la consultation, la réingénierie, l'impartition).

GIS 855 3 cr.**Modélisation logique des systèmes d'information**

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation logique des systèmes d'information.

Contenu : modèle relationnel de données, normalisation des données, transformation des modèles conceptuels en modèles logiques, langage structuré d'interrogation et de gestion des bases de données, outils d'interface à la base de données, mise en place du modèle relationnel, conception des entrées-sorties et interfaces usager, programmation et validation des programmes d'entrées-sorties, utilisation des technologies RDBMS, Designer et Developer de la compagnie Oracle Inc.

GIS 860 3 cr.**Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour mener des recherches appliquées de qualité en systèmes d'information et de décision; être en mesure de comprendre la démarche et d'évaluer la qua-

lité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres; définir un projet de recherche appliquée en système d'information et de décision, choisir une méthode appropriée de récolte et de traitement des données et appliquer une de ces méthodes. Contenu : les sources de données secondaires et les ressources documentaires. L'approche scientifique en systèmes d'information et de décision. Le processus et la proposition de recherche ou d'intervention. Les stratégies de recherche appliquée. La mesure des variables. L'échantillonnage et l'enquête. L'enquête par questionnaire. L'entretien non directif, l'entrevue de groupe et la méthode Delphi. L'observation et l'analyse de contenu. L'expérimentation et les études de cas l'éthique en recherche appliquée. La structure et la présentation d'un rapport de recherche appliquée. La réalisation d'un projet de recherche d'équipe en systèmes d'information.

GIS 865 3 cr.**Implantation des systèmes d'information et de décision**

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations.

Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

GIS 870 3 cr.**Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeur ou le professeur qui accepte de le diriger.

GIS 875 3 cr.**Technologies de l'information**

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableau à la résolution de problèmes administratifs complexes.

Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'exploitation; logiciels d'applications; échange de données.

GIS 882 3 cr.**Modélisation physique des systèmes d'information**

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation physique des systèmes d'information.

Contenu : intégrité des données, programmation et validation des données et structures de données, structures physiques des données, emmagasinage des données, architecture client-serveur, bases de données distribuées, traitements distribués, sécurité et in-

tégrité des systèmes, structures physiques avancées, entrepôts de données, gestion et administration des systèmes et bases de données, gestionnaires d'événements à la base de données, utilisation des technologies RDBMS, Designer et Developer de la compagnie Oracle Inc.

GIS 885 3 cr.**Projets de développement d'un système d'information**

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en œuvre d'un système d'information.

Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement microinformatique; caractéristiques des outils de développement microinformatique.

GMC**GMC 770 3 cr.****Normes de qualité ISO 9000 et processus**

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000 et avec le processus d'accès à l'enregistrement. Savoir utiliser des processus comme une méthode utile pour effectuer une telle démarche ou pour réaliser un projet de réingénierie des processus.

Contenu : l'activité comporte deux volets. Premier volet : évolution de l'assurance de la qualité. Similitudes, différences et harmonisation avec les approches de gestion intégrale de la qualité et de la qualité totale. Système qualité. Normes d'assurance de la qualité : ACNOR Z299, BSI, ISO 9000, ANSI/ASQC Q90. Originals et particularités des normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000. Processus d'accès à l'enregistrement. Connaissance approfondie des exigences de la famille de normes ISO 9000. Exigences de ISO 9000 vs la responsabilité professionnelle de l'ingénieur ou de l'ingénierie. Second volet : pertinence de l'analyse des processus lors de l'élaboration d'un système-qualité conforme à ISO 9000. Méthode d'analyse des processus. L'analyse des processus en réingénierie. Réingénierie vs amélioration continue. Différenciation entre réingénierie d'affaires et réingénierie des processus techniques et administratifs.

Préalable : ADM 580

GRH**GRH 103 3 cr.****Gestion des ressources humaines**

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives.

ves. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

GRH 111**3 cr.****Aspects humains des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

GRH 113**3 cr.****La dimension humaine de l'organisation**

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

GRH 131**3 cr.****Gestion de la performance des ressources humaines**

Objectifs : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du « coach » en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

GRH 133**3 cr.****Gestion des conflits et des changements**

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des conflits et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure de la situation conflictuelle, causes, cadres de références, dynamique, comportements, caractéristiques et les diverses approches possibles. Intervention lors d'une situation de conflit. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

GRH 221**3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 332**3 cr.****Planification et sélection**

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévion de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

GRH 342**3 cr.****Évaluation et formation**

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

GRH 343**3 cr.****Administration des lois en GRH**

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST. Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

GRH 351**3 cr.****Conventions collectives**

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gréance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

GRH 353**3 cr.****Systèmes d'information en GRH**

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de microinformatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la microinformatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

GRH 453**3 cr.****Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

GRH 462**3 cr.****Négociations collectives**

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

GRH 463**3 cr.****Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-

garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

GRH 562 3 cr.

Créativité et travail en équipe

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 221

GRH 721 3 cr.

Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 722 2 cr.

Décisions relatives aux ressources humaines

Objectifs : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction staff, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles.

Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines, et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le dé-

veloppement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

GRH 756 1 cr.

Stratégie en GRH

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie de l'entreprise.

Contenu : les liens opérationnels entre les divers plans et systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie générale d'entreprise.

Préalables : sessions 1 et 2

GRH 772 3 cr.

Gestion de la performance des ressources humaines

Objectifs : acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le feedback, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu : sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le feedback au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. Feedback complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

ICO

ICO 810 3 cr.

Mesures de performance organisationnelle

Objectif : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. Benchmarking et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

ICO 812 3 cr.

Habilités d'intervention

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Eventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

ICO 815 3 cr.

Séminaire de GRH

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont été examinés ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

ICO 817 3 cr.

Méthodes de recherche et de diagnostic

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

ICO 821 3 cr.

Stratégies de mobilisation

Objectif : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication du travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

ICO 841 3 cr.

Habilités de formation

Objectifs : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation

ton de la prestation par le professeur et le système-client.

ICO 851**3 cr.****Réingénierie des processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

ICO 861**3 cr.****Interventions en développement organisationnel**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu : les différentes théories et approches au changement. Les stratégies, les processus et les étapes du changement organisationnel. Le changement incrémental et radical. Rôles, qualités et difficultés du consultant. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contact initial à la terminaison de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Une intervention en entreprise devra être réalisée ou analysée.

ICO 870**3 cr.****Lectures dirigées**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant et le professeur ou le professeur qui accepte de la ou de le diriger.

INS**INS 101****3 cr.****L'entrepreneuriat**

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneuriat.

INS 102**3 cr.****Projet d'entreprise**

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération.

Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entreprise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

INS 103**3 cr.****PME et croissance**

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

INS 104**6 cr.****Réalisation du projet**

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

INS 113**3 cr.****Je démarre mon entreprise**

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.

Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 102.*

INS 213**3 cr.****L'entrepreneuriat et le développement local**

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par

une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de repense en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins. *Activité de formation à distance.*

INS 661**3 cr.****L'entrepreneuriat et son environnement**

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

INS 662**3 cr.****Développement d'affaires**

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

INS 663**3 cr.****Démarrage, gestion et croissance d'une PME**

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et

fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissances des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

INS 686 2 cr.

Basés de développement d'affaires

Objectifs : planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers. Contenu : plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R&D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.

INS 667 1 cr.

Développement d'affaires : application

Objectifs : appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application.

Contenu : occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R&D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement.

Préalable : INS 666

INS 710 3 cr.

Entrepreneurship et plan d'affaires

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial et apprendre à monter un plan d'affaires.

Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage. Les problématiques liées au lancement en affaires.

Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711 et MAR 711

INS 721 3 cr.

Projet d'entreprise I

Objectifs : développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes. Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS 731 3 cr.

Projet d'entreprise II

Objectifs : organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu : élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS 741 3 cr.

L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA

Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion. Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat/vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du gradué diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité et/ou le redressement d'une PME.

INS 750 3 cr.

Entrepreneurship et travail autonome

Objectifs : pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel, être confronté aux réalités du démarrage et de la gestion d'une petite entreprise et en apprendre les techniques fondamentales.

Contenu : théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome; concepts, profil et pratique entrepreneuriale. Les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise (mise à jour). Le plan d'affaires et les étapes du démarrage d'entreprise (plans marketing, des ressources humaines, de production et des opérations, de gestion des risques, de développement et d'écologie, de localisation et financier). Les sources de financement et leur négociation. La communication et la vente. Le contrôle interne, la comptabilité et la gestion quotidienne. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et des priorités. Les réseaux d'affaires et le maillage. Les fonctions de l'entreprise et le processus de gestion.

INS 841 2 cr.

Entrepreneurship et démarrage d'entreprise

Objectif : comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

INT

INT 222 3 cr.

Introduction à l'ALÉNA

Objectif : comprendre les conséquences ainsi que les opportunités amenées par la création de l'ALÉNA sur les entreprises canadiennes et québécoises.

Contenu : environnements politique, économique, commercial, légal et culturel des pays concernés. Éléments de stratégie pour les entreprises.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

INT 810 3 cr.

Environnement nord-américain

Objectif : acquérir des connaissances conceptuelles du marketing quant aux dimensions internationales des décisions commerciales et dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés. Examen de l'impact des décisions de l'activité marketing dans un environnement international.

INT 811 3 cr.

Entreprises mondiales

Objectif : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT 813 3 cr.

Comptabilité internationale

Objectifs : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américaine et européenne. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

INT 814 3 cr.

Méthodes de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

MAR

MAR 103 3 cr.

Le marketing, de l'idée à l'action

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.

Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 221.*

MAR 221**3 cr.****Marketing**

Objectif : acquérir les notions de base de marketing.

Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

MAR 331**3 cr.****Comportement du consommateur**

Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221

MAR 333**3 cr.****Fondements de la décision en marketing**

Objectif : connaître les fondements utiles à la prise de décision en marketing, ainsi que les principales décisions à prendre en marketing en considérant que la création se prête mal à une analyse économique et que d'autres décisions, telles que les budgets de stimulation des ventes, peuvent être abordés à partir d'un point de vue économique. Contenu : concurrence, monopole et oligopole. Autres modèles de marché. Initiation à la théorie des jeux : dilemme du prisonnier. Fonction de réponse et détermination des budgets. Décisions de répartition. Décisions de création.

Préalable : MAR 331

MAR 342**3 cr.****Recherche en marketing I**

Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable : MAR 221
Antérieure : MQG 222

MAR 441**3 cr.****Marketing international I**

Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestion-

naire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de « joint-ventures » ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

MAR 444**3 cr.****Commerce de détail et distribution**

Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 451**3 cr.****Publicité**

Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.

Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.

Préalable : MAR 331

Concomitante : MAR 342

MAR 454**3 cr.****Recherche en marketing II**

Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.

Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Préstuds de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable : MAR 342

MAR 455**3 cr.****Commerce électronique**

Objectif : analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

Contenu : Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Inter-

net. Commerce électronique *business to business*.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 463**3 cr.****Marketing industriel**

Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 464**3 cr.****Gestion du réseau des ventes**

Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 541**3 cr.****Marketing International II**

Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international; Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.

Préalable : MAR 441

MAR 556**3 cr.****Séminaire en marketing**

Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.

Contenu : le marketing comme activité; micromarketing et macromarketing; le marketing des services. Le marketing comme pensée; la théorie du marketing, le développe-

ment des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument de développement économique, le marketing remis en question.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 557 3 cr.

Marketing des services

Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.

Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

Préalable : MAR 331

MAR 664 3 cr.

Politique de marketing

Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.

Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing ; fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 66 crédits dans le programme

MAR 711 2 cr.

Décisions de marketing

Objectifs : être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing; appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.

Contenu : marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publicitaire et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing.

MAR 722 2 cr.

Analyse de marché

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.

Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des percep-

tions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : MAR 711

MAR 723 1 cr.

Programmation d'actions commerciales

Objectifs : être capable de mieux gérer les décisions de création en marketing; être capable de montrer la manière d'allouer les ressources et doser les efforts entre les produits, les territoires de vente et les médias.

Contenu : nature, caractéristiques et grandes étapes d'une décision de création. Les aides à la création : partitions et cartes perceptuelles. Les instructions créatives. Les alternatives de création. Les prétests publicitaires et de produits. Problèmes de répartition de l'effort marketing. Estimation des potentiels régionaux. Problèmes de répartition en matière de force de vente, de budget publicitaire et de portefeuille de produits.

Préalable : MAR 711

MAR 724 2 cr.

Commerce électronique

Objectifs : se sensibiliser à l'impact du commerce électronique sur le concept moderne du marketing; comprendre l'importance de plus en plus grande de cette pratique dans les affaires; découvrir comment les différentes fonctions du marketing sont modifiées par l'approche du commerce électronique.

Contenu : importance du commerce électronique dans les organisations et l'économie. Développement de stratégies de marketing à l'aide d'Internet. Comportement du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communications sur Internet. Évaluation de l'efficacité. Commerce électronique « business to business » et « business to consumers ».

Préalable : MAR 711

MAR 742 3 cr.

Analyse du marché

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.

Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse discriminante, l'analyse de groupes. La modélisation multiaffiliés. Les méthodes de prévision.

MAR 752 3 cr.

Séminaire II : marketing

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise. Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

MAR 753 1 cr.

L'exportation

Objectif : connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu : le diagnostic export. Sources d'information et méthodologie de l'étude des marchés étrangers. Systèmes d'aide à l'exportation. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, prix export et recouvrement des créances à l'étranger. Promotion des ventes et service après-vente à l'étranger. Rentabilité de l'exportation.

Préalable : MAR 711

MAR 754 1 cr.

Marketing des innovations technologiques

Objectif : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations.

Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R&D et marketing au sein de l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing. Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.

Préalable : MAR 711

MAR 756 1 cr.

Stratégie de marketing

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie et les tactiques de marketing dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : processus d'élaboration de la stratégie marketing et plan marketing. Recherche d'avantages commerciaux, identification de la position stratégique à poursuivre, développement et exploitation des capacités distinctives en marketing, et exploitation de la chaîne des valeurs. Principales dimensions et composantes de la stratégie marketing et son agressivité.

Préalables : sessions 1 et 2

MAR 761 2 cr.

L'entreprise en voie d'internationalisation

Objectifs : identifier les déterminants du succès ou de l'échec en marketing international et l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; comprendre les différentes formes d'affaires autres que l'exportation.

Contenu : évolution récente des marchés internationaux et de l'environnement global. Décisions de diversification, approvisionnements internationaux et fabrication à l'étranger, transferts technologiques, stratégies d'alliances et de réseaux internationaux, joint-ventures et négociation internationale. Utilisation des techniques de benchmarking, du cycle time et différents modèles d'organisation internationale.

Préalables : MAR 711, MAR 722 et MAR 753

MAR 762**1 cr.****Gestion de l'image**

Objectif : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de l'image de marque.

Contenu : la notion d'image de marque. La communication publicitaire : l'investissement publicitaire les campagnes de notoriété, les campagnes d'image, les campagnes promotionnelles, la création publicitaire. L'extension de marque.

Préalable : MAR 711

MAR 763**1 cr.****Le marketing des services**

Objectifs : se sensibiliser à la variété de secteur des services; se préparer à gérer les particularités d'une stratégie de marketing dans le secteur des services, en insistant entre autres sur l'intangibilité des services et l'importance des relations personnelles entre clients et vendeurs.

Contenu : définition et importance économique du secteur des services. Les caractéristiques des services. Le comportement du consommateur de services. L'importance de l'environnement physique. La perception de la qualité dans le secteur des services. Le mix de marketing pour un service. La productivité et le profit dans le secteur des services.

Préalable : MAR 711

MAR 770**2 cr.****Stratégie d'internationalisation de l'entreprise**

Objectifs : évaluer l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; identifier les déterminants du succès ou de l'échec sur les marchés internationaux; étudier les différentes formes d'internationalisation de l'entreprise, de l'exportation aux projets complexes.

Contenu : l'entreprise et son développement international. Opportunités, menaces et défis posés par l'évolution de l'environnement international de la firme. Analyse des marchés étrangers. Décisions et moyens d'action commerciale à l'exportation ; décisions produit-marché et distribution internationale. Logistique à l'exportation et contraintes financières du développement international. Promotion et service après-vente à l'étranger. Formules associatives de l'expansion internationale : licences, franchises, joint ventures et alliances stratégiques. Investissement à l'étranger et marketing à partir de filiales. Projets complexes à l'étranger : contrats clés en mains, transferts de technologie, analyse coûts/bénéfices et principes de négociation internationale. Organisation et méthodes : ressources humaines, structures et outils du développement international.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

MAR 790**2 cr.****Gestion des relations clients-fournisseurs**

Objectifs : développer et améliorer les relations clients-fournisseurs; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu : les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les

ententes de services et d'évaluation de la satisfaction de la clientèle.

MAR 814**3 cr.****Modèles quantitatifs en marketing**

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.

Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Modèles probabilistes. Modèles de lancement de nouveaux produits. Prix et décisions promotionnelles. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. Vente personnelle. Cycle de vie du produit. Portefeuille de produits.

MAR 823**3 cr.****Gestion des produits**

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.

Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgetisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

MAR 832**3 cr.****Marketing et sciences du comportement**

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

MAR 835**3 cr.****Communication orale et écrite en marketing**

Objectifs : saisir l'importance de la communication en marketing et comprendre les diverses écoles de pensée dans ce domaine; développer des habiletés reliées aux communications orales et écrites dans des contextes propres au marketing; approfondir une démarche intégrée de communication dans le contexte du service conseils en marketing.

Contenu : concepts et théories sous-jacentes à la communication. Techniques et processus de communication orale et écrite. Le processus de consultation en marketing.

MAR 837**3 cr.****Marketing stratégique**

Objectifs : comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

Contenu : processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'en-

vironnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

MAR 838**2 cr.****Mondialisation et exportation**

Objectifs : positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu : le développement local : repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, services après-vente.

MAR 841**2 cr.****Marketing de la communauté**

Objectif : saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

Contenu : marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

MAR 851**3 cr.****Contrôle d'efficacité en marketing**

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publi-promotionnels et de recherche en marketing.

MAR 862**3 cr.****Méthodes de recherche en marketing**

Objectif : apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu : la recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle : une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de scaling unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

MAR 870**3 cr.****Lectures dirigées en marketing**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseignés dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

MAR 871**3 cr.****Séminaire de théorie en marketing**

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.

Contenu : l'éthique en marketing. Les nouvelles technologies de l'information et des communications. La théorie en marketing. La philosophie des sciences. Le marketing et le marketing comparatif. Le marketing tel que conçu par les non-Américains. Le rôle du marketing dans le développement économique d'une société.

MAR 872**3 cr.****Communication publicitaire**

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours; développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'application du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

MAR 875**3 cr.****Commerce et marketing international**

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix politiques de communication).

MEM**MEM 800****15 cr.****Mémoire**

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

MQG**MQG 101****3 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

MQG 222**3 cr.****Statistique appliquée à la gestion**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un microordinateur dans ce domaine.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

MQG 332**3 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

MQG 342**3 cr.****Gestion des opérations**

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Antérieure : MQG 332

MQG 705**1 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques de base nécessaires pour entreprendre les études de MBA.

Contenu : rappel des éléments d'algèbre nécessaires au gestionnaire.

MQG 706**1 cr.****Statistiques**

Objectif : acquérir les bases de l'analyse statistique pour le gestionnaire.

Contenu : inférence statistique. Corrélation et régression. Comparaison de moyennes et analyse de variance à un facteur. Comparaison de propositions et analyse des tableaux.

MQG 707**2 cr.****Mathématiques préparatoires**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques, mathématiques financières et statistiques de base.

Contenu : rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

MQG 713**2 cr.****Aide à la prise de décision**

Objectifs : se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision. Contenu : identification des principales décisions d'affaires à traiter au moyen de méthodes quantitatives. Recherche opérationnelle : prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire, et dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision. Statistique : modélisation avec le modèle de régression multiple et ses extensions, méthodes de prévision.

MQG 714**2 cr.****Décisions de production et de R&D**

Objectif : s'initier aux outils de planification et contrôle de la production de biens et services.

Contenu : choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Outils de décision appliqués à la R&D.

MQG 716**1 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectif : se familiariser avec des outils pouvant permettre la prise de décision dans un contexte de certitude et dans un contexte d'incertitude.

Contenu : la prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire (formulation du problème et interprétation des résultats). La prise de décision dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision (matrice de rendements, arbres de décision, accès à l'information parfaite et imparfaite, perception vis-à-vis le risque). Introduction à la gestion de projet.

MQG 721**1 cr.****Techniques de réingénierie des procédés**

Objectif : être capable d'utiliser les techniques de réingénierie.
Contenu : mesure de l'efficacité et identification des principaux problèmes de fonctionnement.

MQG 722**1 cr.****Les normes ISO : aspect gestion des procédés**

Objectif : être capable d'aider une organisation à élaborer les procédures nécessaires à l'implantation des normes ISO.
Contenu : principes sous-jacents à ISO. Développement des compétences à l'élaboration des procédures et à l'implantation des normes ISO dans des entreprises produisant des biens ou des services.

MQG 723**1 cr.****Les techniques de qualité**

Objectif : être capable d'utiliser les techniques de contrôle de qualité dans les entreprises de biens et de services.
Contenu : le contrôle statistique des procédés : les chartes de contrôle, l'acceptation ou le rejet par lot (l'analyse discriminatoire et le test séquentiel), le poka-yoke. La gestion des files d'attente dans les entreprises de service.

MQG 741**3 cr.****Gestion des opérations et production**

Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).
Contenu : planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

MQG 756**1 cr.****Stratégie d'opérations et de R&D**

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie d'opérations et de R&D dans la stratégie de l'entreprise.
Contenu : plan stratégique de gestion des opérations et de R&D.
Préalables : sessions 1 et 2

MQG 800**3 cr.****Statistiques avancées**

Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.
Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

MQG 802**3 cr.****Modèles statistiques multivariés**

Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de

logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.
Préalable : MQG 800

MQG 810**3 cr.****Traitement statistique des données**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.
Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

PCG**PCG 142****1 cr.****Reproduction de la couleur en graphisme**

Objectif : être capable de développer un document multimédia éducatif et interactif sur le sujet de la reproduction de la couleur en graphisme incluant une section évaluation formative et sommative également interactive.
Contenu : recherche, classification et analyse de documents éducatifs multimédia. Production d'un document éducatif multimédia : planifier, préparer et évaluer. Raffiner et imprimer sur CD le document multimédia.

PFP**PFP 101****2 cr.****Éléments de gestion financière personnelle**

Objectif : utiliser les concepts de mathématiques financières aux fins de la gestion de portefeuille.
Contenu : approfondissement des concepts de base en mathématiques financières et statistiques incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Confection des budgets et canalisation de l'épargne.

PFP 102**3 cr.****Gestion des risques**

Objectif : connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.
Contenu : critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins

en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

PFP 103**3 cr.****Gestion de l'investissement**

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille.
Contenu : principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque, de rendement, de diversification et d'efficacité de marché; critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Application de ces techniques à l'aide de cas pratiques. Examen de certains titres tels les obligations, actions fonds mutuels, options et dérivés, etc. Étude des principes fiscaux reliés à la gestion de l'investissement.

PFP 104**3 cr.****Démarche en planification financière**

Objectif : maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.
Contenu : intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.
Préalable : tous les cours du diplôme (27 crédits)

PFP 105**1 cr.****Éthique reliée à la PFP1**

Objectif : apprendre à développer et conserver une clientèle en planification financière personnelle intégrée tout en surmontant les défis de nature éthique.
Contenu : lectures dirigées et cas permettant d'améliorer la prise de décision fondée sur l'éthique.

PSY**PSY 446****3 cr.****Psychologie de l'environnement**

Objectif : s'initier à l'interrelation individu-environnement en mettant l'accent sur sa propre relation avec l'espace.
Contenu : définition du domaine, objet d'étude, postulats, méthodologie. Environnement immédiat : espace personnel, intimité, territorialité. Environnement global : aménagement, vivre en ville, écologie, pollution. Thèmes spécifiques : milieux institutionnels, la maison, enfant et environnement.

SCL**SCL 717****3 cr.****Épidémiologie**

Objectifs : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires à la réalisation et à l'interprétation critique des études épidémiologiques. Pour les étudiantes et les étudiants de la maîtrise en environnement, le cours vise à leur permettre de comprendre les bases

théoriques et les contraintes pratiques sous-jacentes aux études épidémiologiques liées aux problèmes environnementaux.

Contenu : présentation des concepts et de la méthodologie inhérents aux études épidémiologiques. Concept de causes des maladies, mesures de fréquence, mesures d'effets et biais. Plans d'études incluant les études transversales, les études de la surveillance, les études longitudinales, les études cas-témoins et les études d'intervention. Examen des sources de données et de contrôle de qualité. Traitement statistique des mesures épidémiologiques et liens entre les deux disciplines, soit celle de la statistique et celle de l'épidémiologie.

SEC

SEC 701 3 cr.

Administration publique

Objectif : approfondir ses connaissances du pouvoir exécutif des gouvernements par des discussions portant sur les diverses questions associées aux responsabilités, aux structures, aux processus de prise de décision et à la gestion financière des organismes gouvernementaux.

Contenu : structures et pouvoirs législatifs des gouvernements municipal, provincial et fédéral. Agences sectorielles, corporations publiques, organismes de réglementation et les différents ministères. Interactions concertées entre les différentes agences gouvernementales et le processus de budgétisation dans son ensemble.

SEC 702 3 cr.

Analyse de l'environnement

Objectifs : développer et anticiper des mécanismes de détection et d'interprétation des manifestations sociales, économiques et géopolitiques de l'environnement; maîtriser les instruments de travail pour mieux composer avec ces changements et ces nouvelles manifestations de l'environnement.

Contenu : analyse systématique du comportement social québécois, canadien et nord-américain. Identification des principaux facteurs et agents de changement qui ont modifié le comportement social. Identification des enjeux et de l'impact de ces changements. Familiarisation et développement de différentes grilles d'analyse. Projection des tendances de comportement en fonction de ces grilles d'analyse et élaboration des mesures d'intervention possibles.

SEC 703 3 cr.

Gestion de crise et partenariat

Objectifs : développer des moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.

Contenu : différents concepts de crises et leurs implications. Raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identification des principaux architectes de crises et des moyens qu'ils utilisent pour les « manifester ». Méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises. Techniques de négociation et de communication.

SEC 704 3 cr.

Gestion stratégique de la sécurité

Objectifs : développer et maintenir une vision à long terme au sein de l'entreprise alors que les besoins deviennent de plus en plus nombreux et les problèmes plus complexes; aborder la gestion de l'entreprise dans une perspective d'entrepreneuriat susceptible de développer une saine gestion du risque et des ressources.

Contenu : approche systématique pour l'identification et l'analyse de tous les intervenants. Identification des méthodes d'anticipation des tendances. Analyse des impacts potentiels des tendances par rapport aux effectifs et aux actifs. Modèles de planification stratégique et opérationnelle. Mise en œuvre des plans d'action, des contrôles et des critères d'évaluation.

SGC

SGC 101 3 cr.

Principes d'administration en sécurité

Objectifs : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC 111 3 cr.

Comportement au sein des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC 121 3 cr.

Communication stratégique

Objectif : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC 131 3 cr.

Créativité opérationnelle

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la ma-

rité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

SGC 141 3 cr.

Gestion comptable

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, d'une préparation et d'une analyse d'états financiers; étude du cycle comptable, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients, et la gestion budgétaire.

SGC 151 3 cr.

Aspects fondamentaux en gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise; les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste; l'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision; la décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

SGC 161 3 cr.

Systèmes d'information en sécurité

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans la gestion des opérations et des organisations de sécurité; être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain; potentiel d'application des technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques en sécurité; bureautique, télécommunication et réseaux; implication des gestionnaires; planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels; utilisation de la microinformatique à des fins de gestion.

SGC 171 3 cr.

Marketing du service de sécurité

Objectif : acquérir les notions de base de marketing adaptées au milieu de la sécurité.

Contenu : le concept de marketing; les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit/service à sa commercialisation; introduction au comportement du consommateur; la demande et les marchés; les produits/services et la concurrence; initiation à la stratégie de marketing; le plan marketing; le marketing-mix; la promotion; le marketing dans la société contemporaine.

SGC 211**3 cr.****Introduction à la sécurité**

Objectifs : acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée. Contenu : notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

SGC 212**3 cr.****Contexte socioéconomique**

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'organisation moderne et ayant un impact sur sa sécurité. Contenu : étude de la dynamique existant entre les grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, économique, technologique, social et culturel de l'organisation, et identification et évaluation des risques engendrés par ces acteurs socioéconomiques.

SGC 214**3 cr.****Administration publique**

Objectif : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal. Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

SGC 221**3 cr.****Comptabilité de management**

Objectif : s'initier à la comptabilité de management en temps qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'intérieur un important service de sécurité.

Contenu : la distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

SGC 222**3 cr.****Développement organisationnel**

Objectifs : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises. Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles

réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnelles et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

SST**SST 201****3 cr.****Introduction à l'ergonomie**

Objectif : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique. Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

SST 203**3 cr.****Procédés industriels et sécurité**

Objectif : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour le travailleur.

Contenu : les principales étapes, techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

SST 204**3 cr.****La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail**

Objectif : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

SST 205**3 cr.****Législation en santé et sécurité du travail**

Objectif : connaître la législation en santé et sécurité au travail.

Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et les règlements principaux.

SST 208**3 cr.****Hygiène du travail I**

Objectif : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu : ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable.

Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brieff et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

SST 209**3 cr.****Hygiène du travail II**

Objectif : se familiariser avec les études d'hygiène du travail en usine.

Contenu : ce cours se caractérise par une étude d'hygiène du travail en usine. Les étudiants et les étudiants auront à préparer leur stratégie de travail, effectuer des mesures en usine, préparer un rapport et présenter leurs résultats et recommandations devant des responsables de l'usine visitée. Les notions théoriques seront développées en fonction des besoins.

SST 302**3 cr.****Stratégie d'intervention**

Objectif : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

SST 312**3 cr.****Gestion en santé et sécurité du travail**

Objectif : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise. Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

SST 313**3 cr.****Projet d'intervention I**

Objectif : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité au travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable : avoir obtenu 9 crédits au certificat de santé et sécurité du travail

SST 315**3 cr.****Santé et travail : épidémiologie**

Objectif : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.

Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain ; introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

SST 317**3 cr.****Projet d'intervention II**

Objectif : procéder à l'analyse d'un milieu de travail et à l'implantation subséquente d'un programme de prévention et de santé approprié pour solutionner les problèmes identifiés dans un milieu de travail autre que son propre milieu.

Contenu : direction, étape par étape, en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours. Ce cours est choisi en même temps que Projet d'intervention I, de sorte que le projet est identifié lors du premier cours et s'échelonne sur 90 heures.

Préalable : SST 313

SST 319**3 cr.****La santé et sécurité et l'environnement**

Objectifs : acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et les intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

Contenu : la SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation.

THL**THL 713****3 cr.****Environnement, nature et éthique**

Objectif : être en mesure de traiter des questions éthiques liées à la protection de l'environnement.

Contenu : le rapport éthique et nature dans le sens du cosmos donnant lieu à une éthique de l'environnement. Questions abordées en prolongement d'une théologie de la nature. Institutionnalisation dans différentes sous-cultures (ex. entreprises) des préoccupations éthiques en matière de protection de l'environnement. Analyse de documents d'organismes internationaux d'un point de vue éthique (ex. l'Agenda 21).

POITIERS**625****3 cr.****Droit des affaires internationales**

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.

Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et coentreprises.

626**3 cr.****Stratégie d'internationalisation**

Objectif : comprendre les éléments de la prise de décision dans la gestion internationale.

Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de globalisation. Réduction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.

627**3 cr.****Environnement et marketing international I**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.

628**3 cr.****Environnement et marketing international II**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles en Extrême-Orient et dans le monde chinois, japonais et indien.

629**3 cr.****Finance internationale**

Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.

Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.

630**3 cr.****Logistique internationale**

Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.

Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.

CALENDRIER 2001-2002 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

Page 1 de 2

	Trimestre automne 2001				Trimestre hiver 2002			
	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Doctorat	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Doctorat
Journée d'accueil	lundi 27 août	S.O.	S.O.		S.O.			
Début des activités pédagogiques	lundi 27 août en soirée		lundi 27 août		lundi 7 janvier			
Rentrée au Centre sportif	mardi 28 août mercredi 29 août jeudi 30 août				S.O.			
Début des stages coopératifs	mardi 4 septembre	S.O.			lundi 7 janvier	S.O.		
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	samedi 15 septembre				lundi 21 janvier			
Date limite de présentation d'une demande d'admission	jeudi 1er novembre pour le trimestre d'hiver	S.O. (diplôme en administration : lundi 1er octobre pour le trimestre d'hiver)			vendredi 1er mars pour le trimestre d'automne et le demi-trimestre mai-juin		mardi 30 avril pour le trimestre d'automne	vendredi 31 mai pour le trimestre d'automne
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 22 octobre au vendredi 26 octobre				du lundi 4 mars au vendredi 8 mars			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	jeudi 15 novembre				vendredi 15 mars			
Fin des stages coopératifs	vendredi 14 décembre	S.O.			vendredi 19 avril	S.O.		
Fin des activités pédagogiques	mercredi 19 décembre				vendredi 26 avril			
Activités étudiantes	jeudi 6 septembre : en après-midi		S.O.		mercredi 23 janvier de 8 h 30 à 16 h 30	S.O.		
Congés universitaires	lundi 3 septembre (Fête du travail) lundi 8 octobre (Action de grâces)				vendredi 29 mars (Vendredi saint) lundi 1er avril (Lundi de Pâques)			
Nombre de jours d'activités pédagogiques	74,5 jours	74,5 jours	76 jours	76 jours	72 jours	73 jours	73 jours	73 jours

CALENDRIER 2001-2002 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

	Trimestre été 2002		Demi-trimestre mai-juin 2002
	Baccalauréats MBA* et M. Fisc.	Doctorat	Certificats, diplômes et M.Sc.
Journée d'accueil	S.O.		S.O.
Début des activités pédagogiques	lundi 29 avril		lundi 29 avril
Rentrée au Centre sportif	S.O.		S.O.
Début des stages coopératifs	lundi 6 mai	S.O.	S.O.
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	mardi 21 mai		vendredi 10 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	S.O.		S.O.
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 17 juin au vendredi 21 juin	S.O.	S.O.
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	lundi 8 juillet		vendredi 24 mai
Fin des stages coopératifs	vendredi 16 août	S.O.	S.O.
Fin des activités pédagogiques	vendredi 16 août		vendredi 21 juin
Activités étudiantes	S.O.		S.O.
Congés universitaires	lundi 20 mai (Fête de Dollard) lundi 24 juin (Fête nationale du Québec) lundi 1er juillet (Fête du Canada)		lundi 20 mai (Fête de Dollard)
Nombre de jours d'activités pédagogiques	72 jours	77 jours	39 jours

* Les étudiantes et les étudiants du MBA coop. sont en stage durant le trimestre d'été.