

SIMUS - Impression mobile en 4 étapes

1 Achat de crédits d'impression (si nécessaire)

À partir du portail d'impression SIMUS (simus.usherbrooke.ca), section **Acheter des crédits**.

2 Envoi de documents à une file d'attente d'impressions

▶ Impression Web

Sélection du ou des documents à imprimer à partir du portail d'impression SIMUS (simus.usherbrooke.ca), section **Impression Web**.

▶ Impression par courriel

Envoi d'un courriel à l'adresse simus@usherbrooke.ca avec le ou les documents à imprimer en pièces jointes.

3 Impression des documents en attente

Sélection de l'imprimante à utiliser à partir du portail d'impression SIMUS (simus.usherbrooke.ca), section **Travaux en attente** ou de l'interface client pour l'impression par courriel.

4 Récupération de vos documents à l'imprimante

