



## Offre d'emploi

### Directeur général / directrice générale

**Zone Libre Memphrémagog est un organisme communautaire qui offre des services en prévention des dépendances aux personnes de la MRC Memphrémagog.**

En raison de sa taille, la direction générale doit jouer un rôle actif dans toutes les opérations de l'organisation, notamment dans les activités de gestion, de programmation, de collecte de fonds, d'intervention et de formation.

#### Principales fonctions et responsabilités :

- Voir à la bonne gestion des ressources humaines de l'organisme en suivant la politique de ressources humaines à cet effet (recrutement, évaluation, encadrement, etc) ;
- Voir à la bonne gestion financière de l'organisme en établissant des protocoles rigoureux de suivi des revenus et des dépenses ;
- Voir à la bonne gestion des ressources matérielles et du bâtiment appartenant à l'organisme ;
- Effectuer les demandes de subvention de l'organisme et les redditions de compte reliées;
- Maintenir des relations optimales avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les instances politiques ;
- Préparer et participer aux rencontres du conseil d'administration ;
- S'assurer de maintenir la base de données statistiques à jour;
- Élargir la visibilité de l'organisme par le développement d'un réseau de partenariats et de collaborations et s'y impliquer de manière active ;
- Élaborer et promouvoir une programmation d'activités ou de services d'intervention appropriées à la mission et aux objectifs de l'organisme;
- Offrir des services en prévention des dépendances selon la programmation établie.

## **Exigences du poste**

- Diplôme en toxicomanie, en sciences sociales ou expérience pertinente dans le domaine.
- Connaissance des principes de gestion et de leadership propres à un organisme communautaire.
- Expérience en intervention individuelle ou de groupe et en animation d'ateliers.
- Attentif aux besoins des usagers et du personnel en favorisant une approche humaniste et rassembleuse.
- Excellente capacité de communication.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit (maîtrise de l'anglais oral et écrit : un atout).
- Sens élevé du professionnalisme : confidentialité, transparence, respect, ouverture et rigueur

**Lieu de travail :** Magog

**Durée du contrat :** Permanent

**Date d'entrée en fonction :** Mi-août

**Horaire et conditions :** 35 heures/semaine

**Salaire :** À partir de 31.51 \$

Pour soumettre votre candidature, faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à : [administration@zonelibremmg.com](mailto:administration@zonelibremmg.com)