

# Guide des **ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES**

Ce guide a été réalisé par le Service des immeubles, Section des services à la communauté et gestion environnementale, avec la collaboration des services et des partenaires de l'Université de Sherbrooke.

La présente version a été révisée en avril 2024.

[ecoresponsable@USherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@USherbrooke.ca)

# TABLE DES MATIÈRES

<b>Organiser un événement écoresponsable</b> .....	<b>1</b>
Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable?.....	1
<b>Certification</b> .....	<b>2</b>
Fonctionnement de la certification.....	2
Niveaux de certification.....	2
Présentation des niveaux et des actions à réaliser.....	3
<b>Déposer une demande de certification</b> .....	<b>3</b>
Quand déposer une demande.....	3
Identifier le niveau de certification souhaité et les actions écoresponsables à réaliser.....	3
Envoyer la demande.....	4
Félicitations pour votre événement écoresponsable!.....	4
<b>Actions écoresponsables</b> .....	<b>4</b>
Certification <i>Bronze</i> – Actions à réaliser.....	4
Certification <i>Argent, Or ou Platine</i> – Actions supplémentaires.....	5
Communications.....	5
Mobilité et impact carbone.....	6
Approvisionnement responsable.....	6
Gestion des matières résiduelles (GMR).....	7
Énergie.....	8
Équité, diversité et inclusion (EDI).....	8
<b>Boîte à outils</b> .....	<b>9</b>
Ressources pour organiser un événement à l'UdeS.....	9
Réservation d'une salle.....	9
Ilots de tri.....	9
Vaisselle lavable.....	9
Permis d'alcool.....	9
Hébergement sur le campus.....	9
Équipe verte événementielle.....	10
Répertoire de fournisseurs et de produits certifiés équitables.....	10
Reconnaissance territoriale.....	10
Réseau Fiers d'être verts.....	10
<b>Glossaire</b> .....	<b>11</b>

## **Pionnière en développement durable (DD), l'Université de Sherbrooke (UdeS) se positionne comme une référence dans le monde universitaire depuis plus de 40 ans.**

*En mars 2011, l'UdeS est devenue la première université québécoise à se voir décerner la certification du Bureau de normalisation du Québec (BNQ) pour l'organisation d'événements écoresponsables. Depuis, l'UdeS a travaillé à consolider et à poursuivre l'intégration du développement durable à l'ensemble de ses activités et c'est ce qui l'a conduite, en 2023, à la première position mondiale en DD au classement international STARS.*

# **ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE**

L'UdeS invite la communauté universitaire à adopter des pratiques écoresponsables dans son quotidien, mais également lors de l'organisation d'événements de petite ou de grande envergure.

À l'aide du présent guide, l'UdeS désire mobiliser et outiller toute personne faisant partie de la communauté de l'UdeS dans l'organisation d'activités de rassemblement ou d'événements, que ce soit sur l'un de ses trois campus ou à l'extérieur de ceux-ci. Ce guide présente donc des exemples d'actions écoresponsables qu'il est possible de réaliser ainsi que des ressources indispensables.

## **Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable?**

Un événement écoresponsable est un événement qui intègre les principes du développement durable à toutes les étapes de son organisation ainsi que durant son déroulement. Il encourage notamment :

- L'adoption de pratiques inclusives;
- La diminution des émissions de gaz à effet de serre (GES);
- L'approvisionnement auprès de fournisseurs locaux;
- L'utilisation de modes de transport durable;
- La réduction de la quantité de matières résiduelles produites.

**La présente démarche s'inscrit dans les efforts de DD visant à améliorer les pratiques de l'UdeS dans tous les domaines, afin de limiter les impacts négatifs sur la planète et ainsi bâtir une société plus durable.**

# CERTIFICATION

Afin d'aller plus loin dans sa démarche d'écoresponsabilité, l'UdeS propose à sa communauté universitaire une certification *Événement écoresponsable* pour tout événement organisé en présentiel.

Cette certification facultative, développée par l'UdeS, permet de poursuivre une démarche structurée et vise à reconnaître les efforts en matière d'écoresponsabilité des personnes organisatrices et participantes.

## Fonctionnement de la certification

Le programme facultatif de certification précise les actions à réaliser afin d'obtenir la certification *Événement écoresponsable* et ainsi pouvoir promouvoir son événement en fonction du niveau atteint.

Afin qu'un événement puisse être certifié, ce dernier doit :

- Être organisé par un membre de la communauté de l'UdeS\*;
- Rassembler plus de 15 personnes;
- Se tenir en présentiel.

### **\*Projet pilote au Campus de Longueuil**

Un projet pilote est en cours, afin de permettre à la clientèle externe de l'UdeS de pouvoir obtenir la certification *Événement écoresponsable*.





## Niveaux de certification

Pour chacun des niveaux de certification, des actions écoresponsables ont été identifiées. Ces actions sont présentées en détail à la section [Actions écoresponsables](#) du présent guide.

Bien que le niveau *Bronze* soit le niveau minimal nécessaire afin d'obtenir une certification, il est toujours possible d'aller plus loin dans sa démarche d'écoresponsabilité, soit en réalisant les [actions supplémentaires](#) proposées pour les niveaux *Argent*, *Or* ou *Platine*.

Selon le type d'événement organisé, certains critères pourraient difficilement s'appliquer. Pour en discuter avec une personne responsable de l'écoresponsabilité, et identifier des solutions de rechange, veuillez écrire à : [ecoresponsable@USherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@USherbrooke.ca).

## Présentation des niveaux et des actions à réaliser

Niveaux de certification	Actions écoresponsables à réaliser
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser les 10 actions de la certification Bronze</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir obtenu la certification Bronze</li><li>• Réaliser 65 % des autres actions proposées</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir obtenu la certification Bronze</li><li>• Réaliser 75 % des autres actions proposées</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir obtenu la certification Bronze</li><li>• Réaliser 90 % des autres actions proposées</li></ul>

## Déposer une demande de certification

### Quand déposer une demande

Pour obtenir une certification, vous devez acheminer votre demande **au minimum 3 semaines** avant le début de votre événement. Pour les **événements récurrents** au cours d'une session, comme les 5 à 8 étudiants, il est possible de faire une demande de certification **une seule fois** en début de session.

### Identifier le niveau de certification souhaité et les actions écoresponsables à réaliser

Afin de vous aider dans votre démarche d'écoresponsabilité, n'oubliez pas de prendre connaissance du présent guide. Par la suite, en fonction du niveau de certification souhaité, prenez connaissance des actions à réaliser.

### Remplir la demande de certification

Il est important, à cette étape, de télécharger et de remplir le formulaire [Demande de certification – événement écoresponsable](#). C'est dans ce formulaire que sont présentées les actions ainsi que le pointage attribué à chacune d'entre elles.

## Envoyer la demande

Lorsque votre démarche d'écoresponsabilité est terminée, veuillez envoyer votre formulaire dûment rempli à l'adresse suivante : [ecoresponsable@usherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@usherbrooke.ca). Une personne responsable de l'écoresponsabilité analysera votre demande et vous enverra un courriel afin de confirmer le tout.

## Félicitations pour votre événement écoresponsable!

Une fois votre niveau confirmé, *Bronze, Argent, Or* ou *Platine*, vous vous verrez décerner un sceau *Événement écoresponsable* que vous pourrez utiliser dans les divers outils de communication de l'événement. À cet effet, un guide d'utilisation du sceau vous sera envoyé.

# ACTIONS ÉCORESPONSABLES

## Certification *Bronze* – Actions à réaliser

1. Déterminer un budget afin d'optimiser les ressources financières et mener à bien la concrétisation de l'événement.
2. Nommer au moins une personne, faisant partie de l'organisation de l'événement, qui aura comme mandat de s'occuper du volet de l'écoresponsabilité.
3. S'assurer que le [lieu de l'événement](#) soit accessible à toutes et à tous : personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap, personnes enceintes, etc. Préciser, dans l'invitation, qu'il est possible de demander plus d'information à ce sujet.
4. Dans les différentes communications, mentionner que l'événement vise l'équité et l'inclusion des personnes participantes, tout en sensibilisant quant à la démarche d'écoresponsabilité suivie : certification, actions mises en place, etc.
5. Appliquer les pratiques de [rédaction inclusive](#) et utiliser un langage inclusif dans les différentes communications : courriel, site Web, invitation, animation, etc.
6. Prévoir les installations et les moyens nécessaires afin de [trier adéquatement les matières résiduelles](#) : déchets, plastique, verre, métal, papier et matières organiques.
7. Ne pas utiliser de produits en plastique à usage unique (ex. : pailles, bouteilles d'eau, verres en plastique, gobelets à café jetables, etc.).
8. S'approvisionner en aliments et en boissons certifiés *Aliments du Québec* auprès de fournisseurs locaux, dans un rayon de 200 km.
9. Si du café est offert, s'assurer qu'il soit [certifié équitable](#).
10. Si de l'alcool est servi lors de l'événement, s'assurer d'informer les personnes présentes des options pour un retour à la maison en toute sécurité ([autobus](#), [taxis](#)).

## Certification *Argent*, *Or* ou *Platine* — Actions supplémentaires

Voici 25 actions supplémentaires, regroupées par catégorie et accompagnées d'une information utile, qu'il est possible de réaliser afin d'atteindre les niveaux de certification *Argent*, *Or* ou *Platine*.

Parmi ces 25 actions, il est possible de choisir celles qui vous interpellent le plus. Dans le formulaire [Demande de certification — événement écoresponsable](#), le pourcentage pour atteindre un niveau de certification supérieur changera selon la gradation des actions réalisées et le nombre de points accordés à chacune des actions.

### Communications

#### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'[Équipe verte événementielle](#), composée de personnes étudiantes, est là pour vous aider dans la réalisation de vos tâches écoresponsables lors de votre événement, notamment en sensibilisant les personnes participantes à la démarche d'écoresponsabilité et au bon tri des matières résiduelles.

#### ACTIONS PROPOSÉES

- Favoriser des modes de communication qui réduisent l'utilisation de ressources comme le papier.
- Mentionner, dans l'invitation ou lors de l'inscription, la possibilité de demander des mesures d'adaptation en réponse à un besoin particulier, et s'assurer de bien répondre à la demande, le cas échéant (ex. personnes malentendantes, muettes ou non voyantes).
- Sensibiliser les personnes participantes au bon tri des matières résiduelles, notamment en ajoutant des [affiches de tri](#) ou en demandant les services de [l'Équipe verte événementielle](#).



## Mobilité et impact carbone

### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'UdeS a déployé plusieurs [initiatives](#) pour faciliter l'utilisation du transport actif et du transport collectif, allant de l'adaptation des infrastructures et des installations à la mise en place de programmes et de mesures incitatives, qui permettent aux membres de la communauté universitaire de profiter des modes d'accès les mieux adaptés à leur réalité.

### ACTIONS PROPOSÉES

- Si l'événement n'a pas lieu sur l'un des trois campus de l'UdeS, s'assurer que le site soit accessible par autobus, à pied ou à vélo.
- Proposer une solution de [covoiturage](#) si l'événement accueille des personnes provenant de l'extérieur.
- Faire la promotion, en fonction de l'ampleur de l'événement, des modes de [transport durable](#) pour s'y rendre.
- Faciliter l'utilisation du transport durable en présentant différentes options telles que des billets gratuits pour l'autobus, une plate-forme de covoiturage ou un système de navettes.
- Sensibiliser les personnes participantes à leur impact carbone, notamment en fonction du mode de transport utilisé.
- [Comptabiliser l'émission de GES](#) et [acheter des crédits compensatoires](#) auprès d'un organisme reconnu dans le mois suivant l'événement, soit pour l'ensemble des personnes participantes ou pour les GES émis lors de l'organisation de l'événement. N'hésitez pas à écrire à [ecoresponsable@usherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@usherbrooke.ca) pour obtenir de l'aide dans la comptabilisation des GES.

## Approvisionnement responsable

### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'UdeS et ses fournisseurs alimentaires priorisent l'alimentation biologique et locale. Du côté de la Coopérative de l'Université de Sherbrooke, des produits équitables sont offerts ainsi que des vêtements écoresponsables.

### ACTIONS PROPOSÉES

- Utiliser de la vaisselle [réutilisable](#) ou [compostable](#).
- Prévenir le gaspillage et le surplus alimentaire en posant une ou deux de ces actions :
  - En commandant de la nourriture en fonction du nombre de personnes participantes;

- En apportant les surplus alimentaires à [Frigo Free Go](#) ou à un organisme local.
- S'assurer de privilégier l'achat de produits ou d'ingrédients locaux, offerts dans un rayon de 200 km, et fabriqués au Québec. Exemple : acheter des pommes des vergers de la région.
- Si du sucre, du thé ou du chocolat (à boire ou en barre) sont offerts, s'assurer qu'ils soient certifiés [équitable](#)s.
- Offrir un menu contenant au moins un choix végétarien ou végétalien tout en s'assurant de respecter les différents régimes et allergies alimentaires.
- Indiquer l'emplacement des points d'eau existants et proches du site et/ou offrir des pichets d'eau.
- Demander aux personnes participantes d'apporter leur [bouteille d'eau](#) réutilisable.

## Gestion des matières résiduelles (GMR)

### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'UdeS est certifiée niveau Performance + du programme de reconnaissance ICI on recycle de Recyc-Québec. Le taux de détournement des matières résiduelles est de 69 %.

### ACTIONS PROPOSÉES

Utiliser des décorations intemporelles qui seront réutilisées d'un événement à l'autre.

- Utiliser, dans la mesure du possible, des produits sans emballage ([zéro déchet](#)) à 50 %, 75 % ou 100 %.
- Si des bouteilles de verre ou des cannettes d'aluminium sont utilisées ou distribuées, prévoir un mode de collecte spécialisé ([conteneur de verre](#) au PJ2).

## Énergie

### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'intensité énergétique (GJ/m<sup>2</sup>) de l'UdeS a diminué de 44 % entre 2002-2003 et 2021-2022. Par ailleurs, pour cette même période, la réduction des émissions de GES de l'UdeS, liée à la consommation énergétique des bâtiments, a atteint 64 %.

### ACTIONS PROPOSÉES

- Porter une attention particulière à l'utilisation de l'électricité en fermant les lumières, les ordinateurs, les projecteurs ou autres appareils après l'événement ou lorsqu'ils ne sont pas utilisés.
- Utiliser des appareils écoénergétiques à faibles émissions de GES, comme ceux certifiés [ENERGY STAR®](#).

## Équité, diversité et inclusion (EDI)

### SAVIEZ-VOUS QUE?

L'UdeS a comme objectif de favoriser le respect et la présence d'un éventail d'expériences et de vécus différents ; elle met en place des mesures visant à consolider un environnement respectueux, inclusif et ouvert.

### ACTIONS PROPOSÉES

- S'il y a de l'animation, s'assurer de présenter des modèles de diversité ou d'économie sociale représentant un public varié parmi les personnes conférencières, animatrices ou panélistes.
- S'il y a de l'animation, s'assurer que le contenu des conférences, l'animation et les visuels soient diversifiés et représentent la variété d'opinions et de parcours. S'assurer également que les contenus soient accessibles à toutes et à tous (audio ou visuel).
- Choisir l'emplacement de l'événement en fonction de certains services offerts, dont des toilettes non genrées, ou encore en fonction de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

# BOÎTE À OUTILS

## Ressources pour organiser un événement à l'UdeS

### Réservation d'une salle

Si votre activité nécessite la réservation d'une salle, veuillez en faire la demande à :

- Campus principal : [gestiondeslocaux@Usherbrooke.ca](mailto:gestiondeslocaux@Usherbrooke.ca);
- Campus de la santé (pour le matériel également) : [regie-salles-med@usherbrooke.ca](mailto:regie-salles-med@usherbrooke.ca);
- Campus de Longueuil : [cours.reunions.longueuil@usherbrooke.ca](mailto:cours.reunions.longueuil@usherbrooke.ca) (activités académiques ou formations) ou [evenements.longueuil@usherbrooke.ca](mailto:evenements.longueuil@usherbrooke.ca) (événements, colloques, conférences).

### Ilots de tri

En fonction de l'ampleur de l'activité, il peut être nécessaire de commander des ilots de tri afin d'assurer une bonne prise en charge des matières résiduelles.

- Veuillez adresser une demande par courriel à [ecoresponsable@usherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@usherbrooke.ca).

### Vaisselle lavable

La Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke (FEUS) offre un service de prêt de vaisselle gratuitement. Pour connaître tous les détails, veuillez consulter le [site de la FEUS](#).

### Permis d'alcool

Si votre activité nécessite un permis d'alcool, consultez les directives du [Service de la mobilité, de la sécurité et de la prévention](#) et remplissez les formulaires s'appliquant à votre situation :

- [Formulaires pour la clientèle étudiante](#);
- [Formulaires pour les membres du personnel](#).

### Hébergement sur le campus

Vous avez besoin d'hébergement pour vos personnes participantes? Veuillez visiter le site [Au Campus](#).

## Équipe verte événementielle

Vous aimeriez obtenir de l'aide le jour de votre événement? Faites appel à l'Équipe verte événementielle! Cette dernière pourra :

- Sensibiliser les personnes participantes au bon tri des matières;
- Compiler les données de provenance et calculer les GES;
- Réaliser d'autres tâches de gestion environnementale.

Ce service est offert gratuitement, il suffit d'adresser votre demande à : [ecoresponsable@usherbrooke.ca](mailto:ecoresponsable@usherbrooke.ca).

## Répertoire de fournisseurs et de produits certifiés équitables

- [Conseil québécois des événements écoresponsables](#)
- [Destination Sherbrooke](#)
- [Écocert](#)
- [Guide canadien d'achat Fairtrade 2021](#)
- [Marine Stewardship](#)
- [Rain Forest](#)

## Reconnaissance territoriale

Dans quelles situations est-il pertinent de faire une reconnaissance territoriale?

De prime abord, lorsqu'un événement est directement lié aux enjeux autochtones, il est essentiel de faire une reconnaissance territoriale.

Afin de vous aider à identifier les situations dans lesquelles il est pertinent de faire une reconnaissance territoriale, le Réseau québécois pour l'équité, la diversité et l'inclusion (RQEDI) a développé un outil de reconnaissance territoriale qu'il est possible de consulter sur le site [Autochtones](#).

## Réseau Fiers d'être verts

Vous avez un intérêt pour la démarche d'écoresponsabilité? Impliquez-vous au sein du [Réseau Fiers d'être verts](#)!

Formé de membres de la communauté universitaire (personnes étudiantes et employées), le Réseau Fiers d'être verts a pour mandat d'informer et de sensibiliser la communauté de l'UdeS sur divers sujets et enjeux entourant le développement durable, et ce, en misant sur l'expérience humaine.

**Vous pouvez obtenir plus d'information sur nos stratégies de développement durable en visitant le [Usherbrooke.ca/developpement-durable](https://Usherbrooke.ca/developpement-durable).**

# GLOSSAIRE

## **Alimentation locale**

Chaînes courtes d'approvisionnement alimentaire ainsi que les produits issus du commerce équitable.

## **Approvisionnement et alimentation**

L'approvisionnement permet de trouver tous les aspects physiques nécessaires pour un événement (nourriture, meubles, etc.). Faire appel à des fournisseurs responsables, locaux (siège social ou succursale) et d'économie sociale permet d'avoir un impact dans sa communauté.

L'alimentation responsable, un volet de l'approvisionnement, permet de conserver le savoir agricole, d'encourager l'économie locale en plus de réduire les impacts environnementaux en diminuant les distances pour le transport des produits. Tout cela passe aussi par des produits alimentaires certifiés qui ont un impact sur les communautés de production.

## **Énergie et eau**

L'énergie et l'eau sont interreliées au Québec. En effet, notre énergie est majoritairement produite grâce à la force de l'eau (hydroélectricité).

L'eau douce est une ressource qui se retrouve en grande quantité au Québec, mais à laquelle il est important de faire très attention puisque sur la planète Terre, seulement 3 % de l'eau est douce.

## **Équité, diversité et inclusion (EDI)**

L'équité, c'est s'assurer que les membres de certains groupes puissent obtenir les mêmes résultats et aient droit aux mêmes avantages que toute personne.

La diversité, c'est favoriser le respect et la présence d'un éventail d'expériences et de vécus différents.

L'inclusion, c'est mettre en place des mesures visant à consolider un environnement respectueux et ouvert.

## **Événement carboneutre**

Au Québec, le secteur des transports génère près de 50 % des émissions de GES, ce qui contribue grandement au réchauffement climatique. Plusieurs astuces permettent d'appliquer des mesures de mobilité durable comme : le service de transport en commun, les vélos en libre-service, les bornes de recharge pour véhicules électriques, la gestion du pairage pour le covoiturage, etc.

## **Gestion des matières résiduelles**

La gestion efficace des matières résiduelles passe par le principe des 3RV-E. Cet acronyme indique l'ordre de priorité pour gérer les matières.

La priorité est de Réduire la quantité de matière utilisée, puis de la Réutiliser au maximum. Lorsqu'elle est arrivée en fin de vie, il faut la Recycler ou la Valoriser selon le type de matière. En tout dernier recours, il faut l'Éliminer, mais à l'UdeS, ce E est plutôt réfléchi en priorité puisqu'il signifie Éduquer.

## **Responsable**

Intégration de la hiérarchie des 3RV-E (réduire à la source, réemployer, recycler, valoriser, éliminer) et de la notion de cycle de vie des produits et des services. Cette dernière notion implique la prise en compte des retombées environnementales, économiques et sociales encourues à chaque étape de la vie d'un produit ou d'un service.

