**Canevas - formulaire programme de professeurs invités de l’Université de Sherbrooke**

**Mise en contexte**

Ce canevas est disponible uniquement pour faciliter la rédaction des sections comprenant du texte dans le formulaire du programme de professeurs invités de l’Université de Sherbrooke. Ce formulaire est disponible en ligne à l’adresse suivante : https://udes.moveonca.com/form/628cd12d9c26b819b451b735/fra

En aucun cas, le présent document peut être utilisé pour soumettre la candidature d’un professeur ou d’une professeure invitée.

À noter que ce document Word n’est pas formaté pour calculer le nombre de mots maximum pour chaque section. Veuillez vous référer à l’outil statistique de Word, le formulaire étant pour sa part bloqué au nombre de mots attendus.

**COORDONNÉES**

**Coordonnées du professeur invitant (UdeS)**

Nom de Famille :

Prénom :

Faculté d’accueil :

Département d’accueil :

**Coordonnées du professeur invité (partenaire)**

Nom de famille :

Prénom :

Titre :

Courriel :

**Établissement d’attache du professeur invité**

Pays :

Nom de l’établissement :

Faculté :

Département :

Ville :

**Description du projet**

**Dates du séjour**

Durée totale prévue du séjour :

Date de début prévue :

Date de fin prévue :

**Description du projet**

Titre du projet :

Décrivez l'objectif principal de l'accueil, et, le cas échéant, un ou des objectifs secondaires (Maximum 100 mots) :

Description du projet (contexte, objectifs visés, etc.) (Maximum 250 mots) :

**Activités**

Indiquez parmi la liste ci-dessous les activités prévues pour le professeur invité. Lorsque requis, veuillez décrire en quelques mots la teneur de l'activité.

Note: une professeure invitée ou un professeur invité ne doit pas s'impliquer dans toutes ces activités. Celles-ci sont indiquées à titre d'exemples.

Prestations de cours (maximum 100 mots) :

Conférences scientifiques ciblées (maximum 100 mots) :

Conférence dans un thème fédérateur (activité obligatoire) (maximum 100 mots) :

Conférences grand publique (maximum 100 mots) :

Activités de recherche (maximum 100 mots) :

Autres activités :

**Intégration dans l’écosystème universitaire**

Décrivez l'intégration prévue du professeur invité dans le département, la faculté, les liens avec la planification stratégique, avec les thèmes fédérateurs, etc. (maximum 250 mots) :

**Complémentarité du partenariat**

La mobilité prévue représente-t-elle la première collaboration officielle avec la professeure invitée ou le professeur invité? Oui [ ]  Non [ ]

Expliquez en quelques mots l'origine de la collaboration (maximum 125 mots) :

**Retombées anticipées**

Décrivez les retombées pour la recherche, le département, la faculté, sur la mobilité étudiante, etc. (Maximum 125 mots) :

**BUDGET**

**Financement disponible**

Résumé du financement :

* Maximum 800 $ / mois pour les quatre premiers mois, suivi d'un maximum de 600 $ / moi par la suite;
* Maximum de 8000 $.

Dépenses admissibles :

* Frais de déplacement;
* Frais de subsistance temporaires : per diem de repas (pour un maximum de 14 jours lors de l’installation à l’arrivée) et frais d’hébergement, tels que prévus dans la [Directive relative au remboursement des frais de déplacement (directive 2600-013)](https://www.usherbrooke.ca/a-propos/fileadmin/sites/a-propos/documents/direction/directives/2600-013.pdf);
* Frais liés à l’organisation d’activités publiques (colloques, séminaires, présentations, etc.);
* Frais liés à la recherche et frais liés aux publications en lien direct avec l’accueil de la professeure ou du professeur invité (sous approbation par le comité de sélection).

Consultez le détail des règles de financement ainsi que les dépenses admissibles sur la page du [programme de professeurs invités](https://www.usherbrooke.ca/international/fr/professeurs-et-chercheurs/mobilite-professorale/).

**Détail des dépenses prévues ($ CAD)**

Déplacement (Vol, terrestre) :

Frais de séjour (hébergement, per diem, etc.) :

Activité de rayonnement (colloque, séminaire, etc.) :

Autres types de dépenses : Oui [ ]  Non [ ]

Spécifiez la dépense :

Montant :

**Montant total demandé ($ CAD)**

Indiquez le montant total demandé :

**Montant total des autres sources de financement**

Indiquez le montant total des autres sources de financement :

Indiquez la provenance de ces autres sources de financement :