

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLAN D’INTERNAT**

**Cheminement psychologie clinique de l’enfant, de l’adolescent et des parents**

Ce document constitue le contrat pédagogique entre l’interne, le superviseur.e (et son milieu) et le Département de psychologie concernant les exigences de formation au cours de l’internat. Il vise à définir de façon explicite un plan de formation clair et individualisé décrivant les objectifs à atteindre en regard des différentes compétences visées ainsi que les moyens pour y parvenir.

**Pour des fins d’approbation, il doit être signé et remis à la responsable de la formation pratique au plus tard le 15 juin, soit trois mois avant le début de l’internat. Si des changements surviennent durant la réalisation de l’internat, les responsables doivent en être avisés immédiatement.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE L’INTERNE** | | | |
| Nom |  | | |
| Prénom |  | | |
| Adresse |  | | |
| Téléphone |  | | |
|  | | | |
| **IDENTIFICATION DU MILIEU D’INTERNAT** | | | |
| Nom de l’organisme | | |  |
| Service/secteur/clinique (lieu où se déroule l’internat) | | |  |
| Nom du/des superviseur.e.s | | |  |
| Coordonnées | | |  |
| Nom, titre et coordonnées de la personne responsable clinique des internes en psychologie dans le milieu d’internat  Membre de l’OPQ ?  Si non, est-ce que cette personne possède une connaissance approfondie de l’exercice de la profession de psychologue et de la réglementation qui s’applique ? Expliquez. | | |  |
|  | | | |
| **DURÉE DE L’INTERNAT** | | | |
| Nombres de jours et d’heures par semaine | | |  |
| Date de début | | |  |
| Date de fin | | |  |
|  | | | |
| **SERVICES PSYCHOLOGIQUES** | | | |
| Types de services psychologiques offerts | | |  |
| Exposition à des problèmes de santé mentale diversifiées ? | | | oui  non |
| Types de problématiques auxquels l’interne sera exposé | | |  |
| Types d’intervention | | | Individu  Famille  Groupe |
| Clientèles | | | Enfant  Adolescent  Famille  Autres : |
| Durée des processus thérapeutiques confiés à l’interne | | | Moins de 10 rencontres  10 à 20 rencontres  Plus de 20 rencontres |
| Approche.s thérapeutique.s utilisée.s | | |  |
| **Cette prochaine section ne remplace pas le contrat de supervision qui devra être rempli au début de l’internat. Le modèle de contrat de supervision est disponible sur le site Moodle de l’internat.** | | | |
| **MODALITÉS GÉNÉRALES DE SUPERVISION EN PRÉSENTIEL**  Tel qu’indiqué par l’OPQ, de façon exceptionnelle, la supervision peut être dispensée à distance, en temps réel, par des moyens de communication permettant un contact visuel et/ou verbal tout en respectant les règles déontologiques et lignes directrices proposées par l’Ordre. | | | |
| Individuelle | | Nombre d’heures/semaine : | |
| Groupe | | Nombre d’heures/semaine : | |
| Collective *(offerte par le département)* | | Nombre d’heures/mois : | |
| Mode d’accès au matériel clinique lors des supervisions | | Discussion de cas  Observation directe  Observation différée (vidéo)  Observation miroir  Écoute d’enregistrement  Autres : | |
| Autres informations pertinentes : | |  | |
| Attentes générales du superviseur.e | |  | |
| Attentes générales de l’interne | |  | |
| **VACANCES ET CONGÉS** | | | |
| Périodes de vacances et congés superviseur.e | |  | |
| Période de vacances et congés de l’interne | |  | |
| Fonctionnement prévu durant les absences superviseur.e | |  | |

**Pour un internat de 1600 heures, le milieu doit offrir 200 h de supervision dont au moins 100 h de supervision individuelle.**

**L’interne doit pouvoir réaliser 600 h de contact client dont au moins 400 h de contact direct en évaluation et en intervention. Ceci représente 10 clients actifs et 3 heures d’observation par semaine ou 13 clients actifs par semaine, s’il n’y a pas d’observation possible (contact indirect).**

|  |
| --- |
| **PARTICULARITÉS DU MILIEU D’INTERNAT** |
| Le milieu est-il en mesure de fournir un nombre suffisant de clients ?  oui  non  Précisions au besoin : |
| Le milieu est-il en mesure d’offrir des situations d’observation ?  oui  non  Précisions : |
| L’interne peut-il enregistrer ses rencontres ?  oui  non Spécifiez : |
| Le milieu comprend-il plus d’un psychologue ?  oui  non  Si oui, combien ? |
| Quels sont les autres types de professionnels dans le milieu et leur nombre approximatif ?  Médecin  Psychiatre  T.S.  Sexologue  Ergothérapeute  Psychoéducateur  Orthopédagogue  Orthophoniste  Autres : |
| Décrivez les possibilités d’échanges avec les autres types de professionnels ? |
| Est-ce qu’un local est disponible pour l’interne et des installations/ressources matérielles adéquates ?  oui  non |
| Nombre d’internes en psychologie dans le milieu ? |
| Quels sont les mécanismes prévus pour l’intégration de l’interne ? |
| Quelle est l’offre du milieu pour les activités de formation complémentaires ? |
| En plus des clients assignés à l’interne, est-ce que le milieu prévoit lui offrir d’autres mandats ?  oui  non  Si oui, lesquels : |
| Le milieu respecte-t-il le cadre légal et réglementaire qui s’applique à l’exercice de la profession ?  oui  non |
| Le milieu respecte-t-il les normes déontologiques de l’OPQ ?  oui  non |
| Le milieu respecte-t-il les lignes directrices et les cadres de pratique de l’OPQ ?  oui  non |

**MODALITÉS D’ÉVALUATION ET DE SUIVI**

À la mi-parcours, l’évaluation formative a pour objectif de faire le point sur le développement des compétences de l'interne en prenant en considération les objectif de formation établis dans le cadre du plan d'internat et les caractéristiques de l'interne (points forts, à travailler ou à améliorer) et ce, notamment, à travers l'observation de la manifestation (ou non) des différents savoir-faire identifiés dans la grille d'évaluation. À partir de ces observations, il est attendu que les objectifs soient ajustée pour la suite de l’internat.

L’évaluation sommative, à la fin de l’internat, se distingue de l’évaluation formative par le fait qu'elle détermine la note qui est accordée à l’interne. Elle fait donc état du niveau de développement des compétences de l'interne (depuis le début de l'internat et non pas depuis l'évaluation formative à mi-parcours). Les commentaires à ce stade visent à identifier les compétences à améliorer dans la poursuite de son développement professionnel.

Tout au long de l’internat, les internes doivent comptabiliser les heures qu'ils ont réalisées pour chacune des compétences ciblées. Pour que tous puissent suivre la progression, les heures doivent être approuvées à chaque mois.

**OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE ET PROGRAMME D’ACTVITÉS**

**EN REGARD DES COMPÉTENCES À DÉVELOPPER**

**COMPÉTENCE ÉVALUATION**À partir d’une ou de différentes méthodes d’évaluation appropriées, analyser un problème, le conceptualiser, le décrire et en présenter sa compréhension au client ou système-client.

L’étudiant doit développer une compréhension des problématiques permettant une prise de décision éclairée et l’établissement de plans d’action adéquats. Il doit également pouvoir utiliser, selon le champ d’exercice, des classifications diagnostiques reconnues scientifiquement. La formation théorique et pratique doit permettre à l’étudiant d’apprendre à la fois à analyser les forces et les compétences sur lesquelles prendre appui et à détecter les déficits sur lesquels pourrait porter une intervention. Il s’avère important qu’au cours de sa formation, l’étudiant soit en mesure d’apprendre, notamment, en psychologie clinique ou en neuropsychologie, à reconnaître la diversité des facteurs pouvant être à l'origine ou concomitants à une symptomatologie (ex.: génétiques, biologiques, médicaux ou ethnosociologiques). Enfin, il doit apprendre à identifier les indices qui suggéreraient la pertinence d’une référence à un autre psychologue ou à d’autres ressources professionnelles (OPQ, 2021).

**Objectifs poursuivis** (Préciser également les outils, techniques, stratégies ou instruments de mesure à maîtriser)

**Activités prévues pour développer des habiletés d’évaluation**

Contact direct  *(face à face avec le client ou tout membre significatif de son système - exceptionnellement, les services peuvent être dispensés à distance, en temps réel, par des moyens de communication permettant un contact visuel ou verbal)*

**Nombre total de cas évalués (estimation) :**

**Nombre d’heures prévu :**

Contact indirect *(observation directe, derrière le miroir ou assister à une entrevue à titre d’observateur)*

**Nombre d’heures prévu :**

Autres activités  *(rédaction de rapports d’évaluation, préparation d’entrevue, correction/cotation d’épreuve psychométrique, discussion de cas, lectures, atelier de formation portant sur l’évaluation, séminaire, conférences, etc.)*

COMPÉTENCE INTERVENTION   
Conduire un processus psychothérapeutique en mettant en œuvre les actions appropriées en vue de favoriser, de restaurer, de maintenir ou de développer le fonctionnement optimal du client ou du système-client.

Au cours de sa formation théorique et pratique, l’étudiant doit développer la capacité d’entreprendre les démarches de changement ou d’amélioration souhaitées. De plus, il doit connaître les modèles théoriques, les outils et les méthodes issus des connaissances scientifiques contribuant au développement de ce savoir-faire, ce qui signifie notamment apprendre à utiliser les données de la recherche lorsque celles-ci sont disponibles et probantes, tout en prenant en compte la réalité des différentes clientèles et milieux d’intervention, des problématiques multiples et du regard critique avec lequel il faut les interpréter. L’étudiant doit posséder des connaissances, des habiletés et des attitudes généralisables tout en ayant développé une capacité d’intervention autonome auprès d’une diversité de clientèles ou de milieux présentant une variété de problématiques, de domaines ou de résultats diagnostiques. Enfin, il doit développer une bonne capacité d’autoévaluation permettant une connaissance appropriée de ses forces et de ses limites et une utilisation judicieuse de ses ressources (OPQ, 2021).

**Objectifs poursuivis**

**Activités prévues pour développer des habiletés d’intervention**

Contact direct *(face à face avec le client ou tout membre significatif de son système - exceptionnellement, les services peuvent être dispensés à distance, en temps réel, par des moyens de communication permettant un contact visuel ou verbal)*

**Nombre total de suivi individuel (estimation) :**

**Nombre total de suivi groupe/famille :**

**Nombre total de suivi autres (spécifiez) :**

**Nombre d’heures prévu :**

Contact indirect *(observation directe, derrière le miroir ou assister à une entrevue à titre d’observateur)*

**Nombre d’heures prévu :**

Autres activités *(notes évolutives, tenue de dossier, planification d’entrevue, lectures, atelier de formation, séminaire, conférences, etc.)*

COMPÉTENCE CONSULTATION   
Agir en tant que psychologue à titre de membre d’une équipe interdisciplinaire ou multidisciplinaire et interagir avec les membres de différentes catégories de personnel.

Contribuer à l’organisation des services en psychologie.

Au cours de sa formation théorique et pratique, l’étudiant doit acquérir une bonne connaissance des étapes de réalisation d’une consultation, de la complexité des éléments en cause et du doigté requis pour composer avec des situations délicates et parfois conflictuelles (OPQ, 2021).

**Objectifs poursuivis**

**Activités prévues pour développer des habiletés de consultation**

**Spécifiez le(s) type(s) de situation et la clientèle/système-client**

Contact direct *(agir à titre de consultant auprès d’un système, présenter un cas dans un contexte multidisciplinaire, donner une formation, animer un groupe, collaborer à l’évaluation d’une demande de service ou à l’évaluation de la qualité des services, participer à des groupes de travail ou à des comités consultatifs, etc.)*

**Nombre d’heures prévu :**

Contact indirect *(observer un professionnel dans l’exercice du rôle de consultant, formateur ou animateur)*

**Nombre d’heures prévu :**

Autres activités *(planifier des activités de consultation, de formation ou d’animation, lectures, etc.)*

COMPÉTENCE SUPERVISION   
Gérer une relation orientée vers le développement de compétences professionnelles propres à la profession.

Au cours de sa formation théorique et pratique, l’étudiant doit acquérir les fondements nécessaires et expérimenter un premier niveau d’expérience pratique dans le rôle de superviseur auprès de personnes en formation (OPQ, 2021).

\* Prendre note que l’université prend en charge des activités pour répondre aux exigences de l’OPQ en lien avec cette compétence. Toutefois, si possible, l’interne est encouragé à profiter ou faire preuve de créativité dans son milieu d’internat pour poursuivre le développement cette compétence.

\*\*Remplir cette partie seulement s’il y a des possibilités de développer cette compétence dans le milieu d’internat. Les possibilités peuvent être en *contact direct* et/ou seulement en *contact indirect* et/ou seulement en *autres activités*.

**Objectifs poursuivis**

**Activités prévues pour développer des habiletés de supervision**

**Spécifiez le(s) type(s) de situation et la clientèle**

Contact direct *(participer à des activités d’encadrement et de formation de pairs ou de collègues, effectuer la supervision de stagiaires)*

**Nombre d’heures prévu :**

Contact indirect *(observation d’une situation de supervision ou d’encadrement professionnel)*

**Nombre d’heures prévu :**

Autres activités *(planification, gestion et évaluation du service, lecture, formation, etc.)*

DISTRIBUTION HEBDOMADAIRE APPROXIMATIVE DU TEMPS CONSACRÉ AUX PRINCIPALES ACTIVITÉS D’INTERNAT

**Exemple pour un internat de 1600 h**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités d'internat**   * Évaluation (contact direct) * Intervention ind, gr, fam, … (contact direct) * Observation (contact indirect) * Supervision reçue * Autres activités : - rédaction de rapports/tenue de dossier - rencontres d’équipes   - Préparation  - lectures, etc.  **TOTAL** | **Heures /semaine**  4 h  6 h  3 h  4 h  18 h  **35 h/sem** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Internat de**       **h** | **Heures / semaine** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***TOTAL*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’interne | Date |
| Signature du/des superviseur.e.s | Date |
| Signature du responsable clinique dans le milieu d’internat | Date |
| Signature responsable formation pratique pour l’université | Date |