



FORMATION CONTINUE

# Évaluation 2 : des tâches évaluatives motivantes et résilientes aux IA<sub>g</sub>

## PRÉSENTATION

### Contexte

Un des principaux facteurs de réussite étudiante est l'engagement de la personne étudiante dans ses études. Du point de vue de l'évaluation, cet engagement est nécessaire pour nous permettre d'observer tout le potentiel de la personne étudiante et non seulement une pâle copie de ses capacités causée par un manque d'effort fourni.

À l'ère des intelligences artificielles génératives (IA<sub>g</sub>), plusieurs remettent aussi en question les évaluations et leur capacité à refléter fidèlement les acquis des personnes étudiantes. Dans cet atelier, nous discuterons des caractéristiques des tâches évaluatives permettant de vérifier l'atteinte des cibles de formation. Nous découvrirons les facteurs motivationnels influençant l'engagement de la personne étudiante et les aspects à prendre en compte pour que les IA<sub>g</sub> ne soient plus des obstacles à l'attestation des apprentissages de la personne étudiante.

### Objectifs

- Analyser le potentiel motivationnel d'une tâche évaluative afin d'optimiser l'engagement de la personne étudiante dans la réalisation de l'évaluation.
- Analyser les avantages et inconvénients de différentes modalités d'évaluation.
- Analyser l'impact potentiel des IA<sub>g</sub> sur une évaluation afin de nommer les utilisations des IA<sub>g</sub> qui pourraient être permises aux personnes étudiantes, tout en maintenant la validité de l'évaluation.

### Public cible

Toute personne impliquée dans le processus de la formation à l'UdeS (personne enseignante et membre du personnel relié à la formation).

DURÉE  
**1 heure**

TARIF RÉGULIER  
**Gratuit**

OÙ ET QUAND

**Campus principal de  
Sherbrooke**

Jeudi 3 octobre  
9 h à 10 h

Local : D6-0043

*Date limite d'inscription : 1<sup>er</sup>  
octobre 2024*

### Renseignements

819 821-8000 poste  
67188

## Condition d'accès

De préférence, avoir suivi la formation [Évaluation 1: la planification pour assurer la cohérence](#).

## PERSONNES FORMATRICES

**Nom :** Mme Audrey Dagenais  
**Unité administrative :** [SERVICE DE SOUTIEN À LA FORMATION \(emploi\)](#)  
**Lien d'emploi :** Conseillère pédagogique  
**Local :** A8-259-2  
**Téléphone :** 819 821-8000, poste 62734  
**Courriel :** [Audrey.Dagenais@USherbrooke.ca](mailto:Audrey.Dagenais@USherbrooke.ca)

---

**Nom :** Mme Josée-Anne Côté  
**Unité administrative :** [SERVICE DE SOUTIEN À LA FORMATION \(emploi\)](#)  
**Lien d'emploi :** Conseillère pédagogique  
**Local :** D3-1027-1  
**Téléphone :** 819 821-8000, poste 65467  
**Courriel :** [Josee-Anne.Cote@USherbrooke.ca](mailto:Josee-Anne.Cote@USherbrooke.ca)

## TARIF ET HORAIRE

### Tarif

TYPES D'INSCRIPTION	PRIX
Sans frais	Gratuit

---

Note : Les prix indiqués sont pour une personne et ne comprennent pas les taxes.

### [Politique d'annulation et d'abandon](#)