

ADMINISTRATION/COMPTABILITÉ

CHEMINEMENT CMA(RÉGULIER) (1), RÉGIME COOPÉRATIF (32), RÉGIME RÉGULIER (13)

Personnes rejoignables	102		Hommes		Femmes
Nombre de répondants	46	45,1 %	17 (37 %)		29 (63 %)

Note : les pourcentages ne sont pas affichés pour les questions ayant 5 répondants ou moins.

Situation des diplômés à la 1^{re} semaine d'avril 2007 et 2008

	Avril 2007		Avril 2008	
	Nombre	%	Nombre	%
Sur le marché du travail	33	71,7	44	95,7
Aux études	12	26,1	2	4,3
Inactifs professionnellement	1	2,2	0	0,0
Nombre total	46		46	

Situation des diplômés sur le marché du travail à la 1^{re} semaine d'avril 2007 et 2008

	Avril 2007		Avril 2008	
	Nombre	%	Nombre	%
En EMPLOI	33	100,0	43	97,7
Ayant un emploi à temps plein	31	93,9	43	97,7
Ayant un emploi à temps partiel	2	6,1	0	0,0
Ayant plusieurs emplois à temps partiel	0	0,0	0	0,0
Au CHÔMAGE	0	0,0	1	2,3
Nombre total	33		44	

En emploi et poursuivant des études**11/33****11/43****Période écoulée pour obtenir un 1^{er} emploi à temps plein**

	Total		Total		
	Nombre	%	Nombre	%	
Aucun délai	13	35,1	De 9 à 12 mois	1	2,7
De 0 à 3 mois	4	10,8	De 12 à 18 mois	2	5,4
De 3 à 6 mois	7	18,9	18 mois et plus	0	0,0
De 6 à 9 mois	0	0,0	Déjà en emploi avant les études	10	27,0

Données relatives à l'EMPLOI pour la 1^{re} semaine d'avril 2008

Correspondance études/travail			Type de travail		
	Total	43	Total	43	
	Nombre	%	Nombre	%	
Emplois reliés	43	100,0	Permanent	35	81,4
Emplois non reliés	0	0,0	Temporaire renouvelable	6	14,0
			Temporaire non renouvelable	2	4,7
			Temporaire mais ignore si renouvelable ou non	0	0,0

Raison principale d'un travail non relié à la formation				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Occasion d'entrer dans l'entreprise	0		Pas trouvé d'emploi dans mon domaine	0	
J'ai pris le premier emploi disponible	0		Correspond à d'autres études	0	
L'emploi m'intéressait davantage	0		J'ai conservé mon ancien emploi	0	
Mes intérêts ont changé	0		Autre raison	0	

Nombre total d'heures de travail par semaine

Travail à temps plein		Total	43	Travail à temps partiel		Total	0
	Nombre	%			Nombre	%	
De 30 à 45 h	28	65,1		Moins de 10 h	0		
De 46 à 54 h	12	27,9		De 10 à 19 h	0		
55 h et plus	3	7,0		De 20 à 29 h	0		
				De 30 à 45 h	0		

Salaire

Travail à temps plein		Total	43	Travail à temps partiel		Total	0
	Nombre	%			Nombre	%	
Salaire annuel				Salaire horaire			
Moins de 23 000 \$	0	0,0		Moins de 15,00 \$	0		
De 23 à 30 999 \$	3	7,0		De 15 à 21,99 \$	0		
De 31 à 36 999 \$	9	20,9		De 22 à 28,99 \$	0		
De 37 à 44 999 \$	13	30,2		De 29 à 35,99 \$	0		
De 45 à 50 999 \$	8	18,6		De 36 à 42,99 \$	0		
De 51 à 56 999 \$	4	9,3		43 \$ et plus	0		
57 000 \$ et plus	6	14,0					

Raison principale d'un travail à temps partiel				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Seul emploi dans mon domaine	0		Occasion d'entrer dans l'entreprise	0	
Pour rester dans ma région	0		Pas trouvé d'emploi à temps plein	0	
À la suite de coupures	0		Par choix	0	
Ma situation ne me permettait pas de travailler à temps plein	0		Pour étudier	0	
			Autres	0	

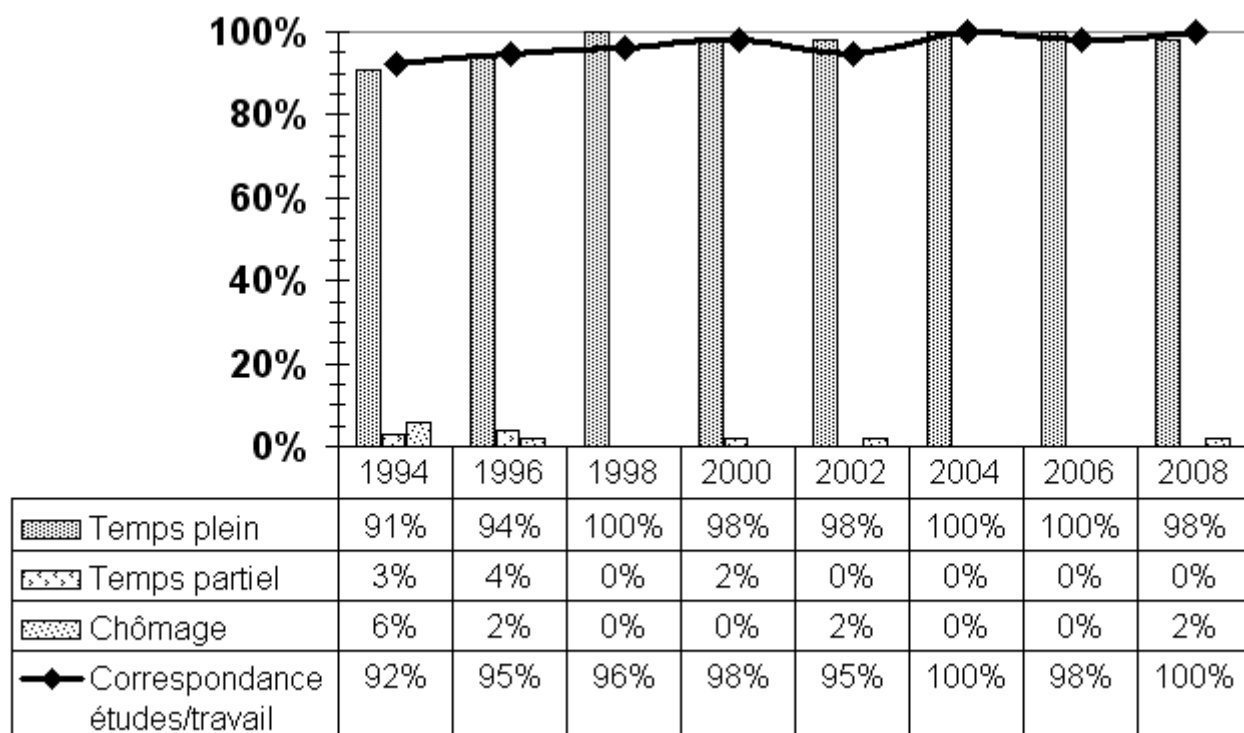
Commentaires

Accès facile au marché du travail.

Salaires à la hausse (+ de 45 000 \$: 42 % vs 23 % en 2006).

Pour plusieurs d'entre eux, les semaines de travail sont longues.

Postes permanents, un peu moins nombreux.



Données relatives à la FORMATION et aux ÉTUDES

Activités de FORMATION entreprises depuis la fin des études

Cours d'anglais (2)

Formation sur le langage de programmation VBA

Formation sur Access

Formation sur un logiciel comptable (Great Plains)

Programmes d'ÉTUDES supplémentaires entrepris après le diplôme de premier cycle

D.E.S.S en comptabilité financière-C.A (15)

Programme professionnel-C.G.A (5)

Certificat en gestion financière (2)

Maîtrise en fiscalité

AEC en assurance de dommages des particuliers

Programme de leadership stratégique-C.M.A (12)

M.B.A (2)

Maîtrise en comptabilité financière-C.A

Diplôme en gestion et dével. des organisations

Motif principal de la poursuite des études

	Nombre		%		Total	%	
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%
Pas trouvé d'emploi	0	0,0	Augmenter mes compétences	1	2,6		
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	0	0,0	Intérêt pour les études	0	0,0		
Augmenter mes possibilités d'emploi	3	7,9	Changer de domaine de formation	0	0,0		
Exigence de la profession	29	76,3	Exigence de l'employeur	1	2,6		
Obtenir poste ou salaire plus élevé	3	7,9	Autre	1	2,6		

Lien entre les études supplémentaires et celles de 1^{er} cycle

	Nombre		%		Total	%		
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%	
Même domaine	36	94,7	Domaine connexe	1	2,6	Autre domaine	1	2,6

ADMINISTRATION/COMPTABILITÉ

Description des emplois

CHEMINEMENT CMA(RÉGULIER)

Contrôleur

- Responsable des opérations comptables et financières de la coopérative.
- Expertise-conseil en matière de finances
- Industrie des aliments

RÉGIME COOPÉRATIF

Vérificateur comptable

- Participer aux missions d'examen et de vérification des registres comptables d'entreprises privées, publiques ou parapubliques.
- Produire les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers.
- Préparer les états financiers et s'assurer que l'information financière est présentée de manière claire et concise.
- Préparer et présenter les avis aux lecteurs.
- Évaluer les besoins et les stratégies en matière de mesure de la performance financière.
- S'acquitter de différents mandats spéciaux (planification fiscale personnelle et d'entreprise, réorganisation financière, certification, etc.).
- Proposer des conseils fiscaux et juricomptables.
- Offrir un soutien technique en comptabilité et en informatique auprès des clients qui font leur tenue de livre.
- Deux d'entre eux occupent le poste de vérificateur principal et à ce titre, ils ont la responsabilité de la planification des dossiers de vérification et de la supervision de l'équipe de vérificateurs.
- Cabinet comptable(16)

Contrôleur financier

- Gestion des opérations comptables de l'entreprise: contrôle des comptes fournisseurs et des comptes clients, états financiers mensuels et annuels, service de la paie, inventaire, rapports gouvernementaux (TPS, TVQ), conciliation bancaire, etc.
- Négociation des emprunts, des taux de financement et des assurances.
- Analyse des écarts de coûts et des prix de revient.
- Rapports de rendement et prévisions financières.
- Préparation et révision des budgets.
- Entreprise manufacturière(2)

Vérificateur interne

- Évaluer et améliorer l'efficacité des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance.
- S'assurer que les risques sont bien identifiés et gérés.
- Veiller à ce que l'information financière soit exacte et fiable.
- Assurer le suivi des plans d'actions et voir à ce qu'il y ait conformité aux normes, politiques et règlements.
- Examiner les plaintes.
- Enquêter sur les activités frauduleuses.
- Préparer et présenter un rapport de vérification.
- Gouvernement provincial

Consultant en juricomptabilité

- Enquêter sur les allégations de fraude.
- Quantifier les préjudices financiers lors d'un litige.
- Conseiller la clientèle sur les risques potentiels de fraude et sur les moyens de les gérer.
- Préparer et présenter des formations sur la fraude financière.
- Cabinet comptable

Comptable CGA

- Produire les déclarations de revenus de particuliers, de sociétés et de fiducies.
- Dresser les états financiers.
- Offrir une assistance technique lors de l'acquisition, de la vente ou d'un transfert d'entreprise.
- Agir comme contrôleur externe pour certaines entreprises (contrôle des comptes, trésorerie, TPS, TVQ, prix de revient et rationalisation des coûts, analyse de rentabilité de projets, gestion des liquidités, du financement et des actifs, etc.).
- Implanter un système comptable.

- Cabinet comptable

Comptable en prix de revient

- Contrôler le niveau des inventaires et les concilier.
- Assurer le suivi des coûts.
- Préparer des rapports de gestion mensuels.
- Participer aux processus de fin de mois et de fin d'année.
- Prendre part à l'élaboration du budget.
- Collaborer sur des projets spéciaux d'analyse financière.
- Préparer les analyses (des coûts standards en fonction) des coûts réels et en expliquer les écarts.

- Entreprise de produits récréatifs

Comptable (coût de revient)

- Assurer la mise à jour du système de coûts pour les variations de valeur du dollar canadien et américain.
- Évaluer les coûts en matière de douanes et de transport.
- Analyser les inventaires et leur impact sur les coûts.
- Évaluer les marges de profit.

- Entreprise manufacturière

Adjoint à la trésorerie et au contrôle interne

- Contrôler les entrées et les sorties de fonds.
- Veiller à maintenir des liquidités suffisantes pour faire face aux échéances tout en optimisant la rentabilité des fonds.
- Assurer le suivi des inventaires.
- Préparer les états financiers.
- Procéder à diverses analyses financières.

- Entreprise manufacturière

Analyste financier (états financiers et consolidation)

- Préparer les fichiers utilisés pour les fins de consolidation.
- Participer à l'analyse des états financiers reçus des divisions, incluant la préparation des projections financières.
- Contribuer à la préparation des états financiers consolidés et à la préparation des différents rapports et analyses destinés à appuyer les états financiers présentés à la haute direction.
- Participer à des analyses financières pour divers mandats spéciaux.
- Répondre aux demandes provenant des divisions et sociétés affiliées.
- Collaborer à la préparation du dossier de vérification de fin d'exercice.

- Entreprise de produits récréatifs

Analyste financier

- Produire les états financiers et en faire l'analyse.
- Préparer et présenter les rapports financiers.
- Effectuer diverses analyses financières, en interpréter les résultats et faire des recommandations.

- Agence de sécurité

Analyste comptable

- Procéder à diverses analyses comptables et à la conciliation des comptes.

- Établissement d'enseignement

Technicien en administration

- Codifier, préparer et distribuer les chèques de paie.
 - Compiler des données relatives à la rémunération.
 - Préparer les rapports requis.
- Commission scolaire

RÉGIME RÉGULIER

Vérificateur comptable

- Participer aux missions d'examen et de vérification des registres comptables d'entreprises privées, publiques ou parapubliques.
 - Dresser les états financiers et les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers.
 - Préparer et présenter les avis aux lecteurs.
 - S'acquitter de différents mandats spéciaux (planification fiscale personnelle et d'entreprise, réorganisation financière, certification, etc.).
 - Proposer des conseils fiscaux et juricomptables ainsi que du soutien technique en comptabilité et en informatique aux clients qui font leur tenue de livre.
 - L'un d'eux occupe le poste de premier vérificateur. Il a la responsabilité de la planification des dossiers de vérification et de la supervision de l'équipe de vérificateurs.
- Cabinet comptable(2)

Contrôleur financier

- Gestion des opérations comptables de l'entreprise: contrôle des comptes fournisseurs et des comptes clients, états financiers mensuels et annuels, service de la paie, inventaire, rapports gouvernementaux (TPS,TVQ), conciliation bancaire, etc.
 - Négociation des emprunts, des taux de financement et des assurances.
 - Analyse des écarts de coûts et des prix de revient.
 - Rapport de rendement et des prévisions financières.
 - Préparation et révision des budgets.
- Manufacture de bois de construction
 - Entreprise de la construction

Responsable ressources financières et soutien aux services

- Gestion des services des finances, de l'approvisionnement, des services alimentaires, de l'entretien ménager, de la buanderie et de l'entretien des installations.
 - Planification, organisation et contrôle des ressources financières (budgets, contrôle des coûts...), des ressources humaines (répartition du travail, des horaires, évaluation du rendement...) et matérielles (inventaire...) de chaque service.
- Centre de santé et de services sociaux (CSSS)

Agent administratif

- Supporter les directeurs de comptes dans l'élaboration des portefeuilles de prêts rentables et de propositions de financement.
 - Exécuter les tâches liées à la rédaction des demandes de prêts(vérification auprès d'agences d'évaluation de crédit, contrôle des références bancaires, préparer la documentation relative à l'évaluation du risque, etc.).
 - Préparer les lettres d'offres.
 - Tenir à jour les bases de données et assurer le suivi des dossiers de prêts.
 - Produire des rapports mensuels.
 - Collaborer à l'analyse des résultats financiers.
 - Entretien de bonnes relations avec la clientèle.
- Institution financière publique

Comptable

- Produire les déclarations de revenus de particuliers et de compagnies.
 - Dresser les états financiers.
 - Exercer certaines opérations comptables pour des PME (planification fiscale, calcul de la paie, rapports de TPS-TVQ, etc.).
- À son compte

Adjoint à la direction

- Collaborer à la planification, l'organisation et le contrôle des activités administratives.
- Exécuter les opérations comptables.
- Participer à la gestion du système informatique.

- Compagnie d'assurances

Comptable adjoint

- Effectuer, tenir à jour et vérifier les écritures comptables.
- Procéder aux analyses d'écart.
- Participer à l'élaboration du budget.
- Rédiger des rapports de gestion.

- Entreprise de radiodiffusion.

Analyste de coûts

- Établir les coûts standards de production.
- Produire des analyses d'écart des coûts de production.
- Participer à des analyses de rentabilité.
- Identifier les opportunités de réduction de coûts.
- Participer à l'élaboration de nouveaux processus internes en vue d'améliorer le contrôle des coûts.

- Entreprise manufacturière

Analyste de crédit

- Analyser les demandes de crédit fournisseur.
- Vérifier les lettres de caution.
- Attribuer les termes de crédit.
- Surveiller l'évolution et le paiement des comptes clients.
- Trouver des solutions aux paiements des créances des comptes délinquants.

- Brasserie

Fiscaliste

- Planification et administration de la comptabilité d'entreprise dans le but de réduire son fardeau fiscal.
- Analyse de la situation financière des clients et propositions de différentes mesures fiscales qui leur permettent de bénéficier de déductions ou d'abris fiscaux.
- Expertise lors d'acquisition, de vente ou de réorganisation corporative.

- Cabinet comptable