

INFORMATION ET ORIENTATION PROFESSIONNELLE

RÉGIME COOPÉRATIF (3), RÉGIME RÉGULIER (27)

Personnes rejoignables	47		Hommes	
Nombre de répondants	30	63,8 %	5 (17 %)	Femmes 25 (83 %)

Note : les pourcentages ne sont pas affichés pour les questions ayant 5 répondants ou moins.

Situation des diplômés à la 1^{re} semaine d'avril 2007 et 2008

	Avril 2007		Avril 2008	
	Nombre	%	Nombre	%
Sur le marché du travail	12	40,0	16	53,3
Aux études	18	60,0	14	46,7
Inactifs professionnellement	0	0,0	0	0,0
Nombre total	30		30	

Situation des diplômés sur le marché du travail à la 1^{re} semaine d'avril 2007 et 2008

	Avril 2007		Avril 2008	
	Nombre	%	Nombre	%
En EMPLOI	12	100,0	16	100,0
Ayant un emploi à temps plein	10	83,3	15	93,8
Ayant un emploi à temps partiel	1	8,3	1	6,3
Ayant plusieurs emplois à temps partiel	1	8,3	0	0,0
Au CHÔMAGE	0	0,0	0	0,0
Nombre total	12		16	
En emploi et poursuivant des études	1/12		1/16	

Période écoulée pour obtenir un 1^{er} emploi à temps plein

	Total		Total		
	Nombre	%	Nombre	%	
Aucun délai	6	33,3	De 9 à 12 mois	1	5,6
De 0 à 3 mois	7	38,9	De 12 à 18 mois	1	5,6
De 3 à 6 mois	3	16,7	18 mois et plus	0	0,0
De 6 à 9 mois	0	0,0	Déjà en emploi avant les études	0	0,0

Données relatives à l'EMPLOI pour la 1^{re} semaine d'avril 2008

Correspondance études/travail			Type de travail		
	Total	16		Total	16
	Nombre	%		Nombre	%
Emplois reliés	9	56,3	Permanent	15	93,8
Emplois non reliés	7	43,8	Temporaire renouvelable	0	0,0
			Temporaire non renouvelable	1	6,3
			Temporaire mais ignore si renouvelable ou non	0	0,0

Raison principale d'un travail non relié à la formation				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Occasion d'entrer dans l'entreprise	1	14,3	Pas trouvé d'emploi dans mon domaine	1	14,3
J'ai pris le premier emploi disponible	0	0,0	Correspond à d'autres études	1	14,3
L'emploi m'intéressait davantage	3	42,9	J'ai conservé mon ancien emploi	0	0,0
Mes intérêts ont changé	0	0,0	Autre raison	1	14,3

Nombre total d'heures de travail par semaine

Travail à temps plein			Travail à temps partiel		
	Total	%		Total	%
	Nombre	%		Nombre	%
De 30 à 45 h	14	93,3	Moins de 10 h	0	0,0
De 46 à 54 h	1	6,7	De 10 à 19 h	0	0,0
55 h et plus	0	0,0	De 20 à 29 h	0	0,0
			De 30 à 45 h	1	100,0

Salaires

Travail à temps plein			Travail à temps partiel		
	Total	%		Total	%
	Nombre	%		Nombre	%
Moins de 23 000 \$	0	0,0	Moins de 15,00 \$	1	100,0
De 23 à 30 999 \$	5	33,3	De 15 à 21,99 \$	0	0,0
De 31 à 36 999 \$	5	33,3	De 22 à 28,99 \$	0	0,0
De 37 à 44 999 \$	3	20,0	De 29 à 35,99 \$	0	0,0
De 45 à 50 999 \$	1	6,7	De 36 à 42,99 \$	0	0,0
De 51 à 56 999 \$	1	6,7	43 \$ et plus	0	0,0
57 000 \$ et plus	0	0,0			

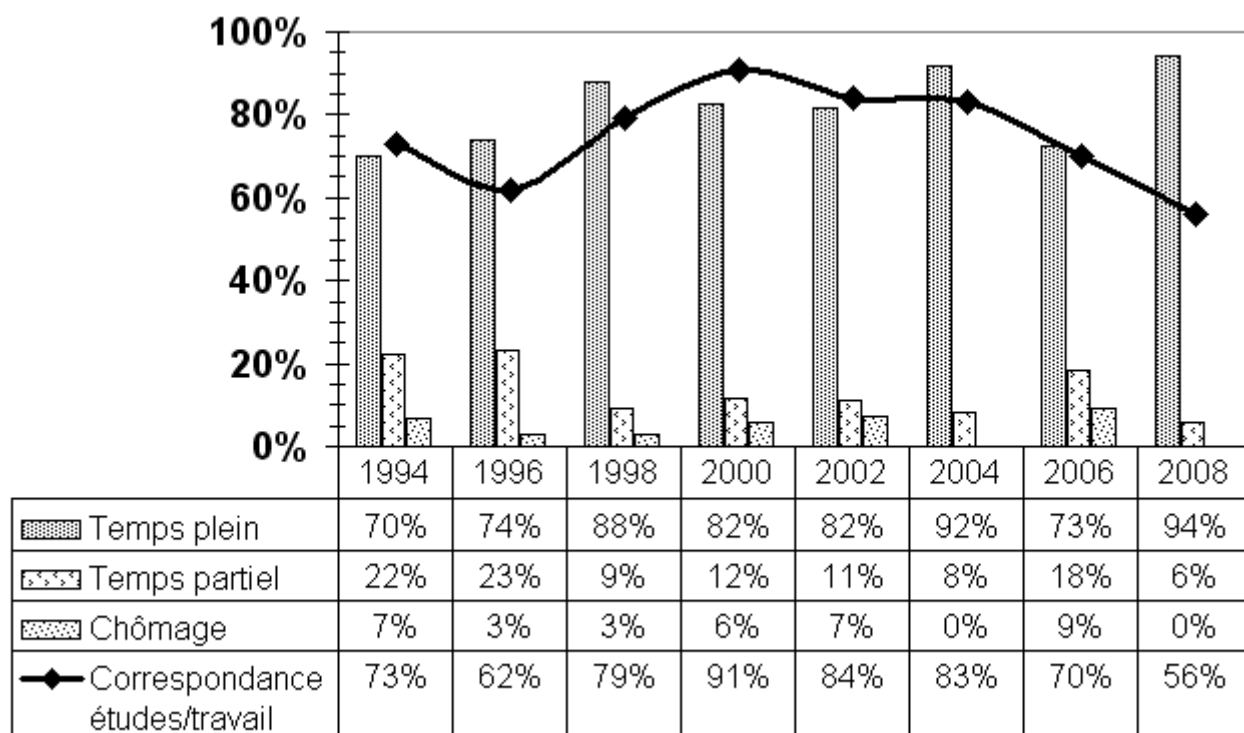
Raison principale d'un travail à temps partiel				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Seul emploi dans mon domaine	0	0,0	Occasion d'entrer dans l'entreprise	0	0,0
Pour rester dans ma région	0	0,0	Pas trouvé d'emploi à temps plein	0	0,0
À la suite de coupures	0	0,0	Par choix	0	0,0
Ma situation ne me permettait pas de travailler à temps plein	0	0,0	Pour étudier	0	0,0
			Autres	1	100,0

Commentaires

N.B. : La maîtrise en orientation, qui donne accès à un ordre professionnel, fait souvent suite aux études de baccalauréat en information et orientation professionnelle. C'est d'ailleurs le choix qu'on fait 13 des 17 répondants qui ont poursuivi leurs études.

Quant à ceux qui ont fait le choix d'accéder au marché du travail:

- ils sont tous en emploi;
 - les emplois à temps plein sont à la hausse;
 - les postes permanents sont en nette progression;
 - par contre, la correspondance études-travail a fortement diminué et les salaires sont généralement peu élevés.
- Programme à majorité féminine.



Données relatives à la FORMATION et aux ÉTUDES

Activités de FORMATION entreprises depuis la fin des études

Cours d'anglais

Cours d'espagnol

Cours d'hygiène en bio-contrôle

Programmes d'ÉTUDES supplémentaires entrepris après le diplôme de premier cycle

Maîtrise en orientation (13)

Maîtrise en service social (2)

Certificat en gestion des ressources humaines (2)

Motif principal de la poursuite des études

	Nombre		%		Total	%	
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%
Pas trouvé d'emploi	0	0,0	Augmenter mes compétences	2	11,8		
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	0	0,0	Intérêt pour les études	1	5,9		
Augmenter mes possibilités d'emploi	1	5,9	Changer de domaine de formation	1	5,9		
Exigence de la profession	12	70,6	Exigence de l'employeur	0	0,0		
Obtenir poste ou salaire plus élevé	0	0,0	Autre	0	0,0		

Lien entre les études supplémentaires et celles de 1^{er} cycle

	Nombre		%		Total	%		
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%	
Même domaine	12	70,6	Domaine connexe	4	23,5	Autre domaine	1	5,9

Description des emplois

RÉGIME COOPÉRATIF

Coordonnateur des ressources humaines

- Responsable du recrutement, de la sélection et des affectations du personnel.
 - Administration des dossiers relatifs à la formation et à la santé et sécurité au travail.
 - Négociations de conventions collectives.
 - Gestion des relations de travail et des dossiers légaux.
- Non disponible
 - Entreprise commerciale

RÉGIME RÉGULIER

Conseiller en emploi

- Entrevue d'accueil et counseling individuel.
 - Conception, planification et animation d'ateliers de groupe ayant pour but la recherche d'emploi (bilan de carrière, méthodes et techniques de recherche d'emploi: cv, lettre de présentation, entrevue d'emploi, contacts téléphoniques, etc.).
 - Information scolaire et professionnelle.
 - Élaboration de plans d'action, encadrement et suivi des participants lors des stages d'exploration.
 - Référence à diverses ressources.
- Carrefour Jeunesse emploi (2)
 - Organisme sans but lucratif

Conseiller en dotation

- Recrutement, sélection et embauche de personnel, que ce soit pour du placement temporaire, permanent ou de la sous-traitance.
 - Évaluation des postes à combler.
 - Affichage de postes.
 - Entrevues de sélection des candidats.
 - Appariement poste-candidat.
 - Tests psychométriques.
 - Suivis téléphoniques.
 - Vérification de références.
- Entreprise de services en ressources humaines (2)

Conseiller en ressources humaines

- Responsable du recrutement, de la sélection, des affectations et des programmes d'évaluation des employés.
 - Gestion des dossiers relatifs à: rémunération, avantages sociaux, formation, santé et sécurité au travail, assurances collectives et régimes de retraite, relations de travail (griefs, arbitrage, mesures disciplinaires, mises à pied, etc..).
 - Accueil, conseil et référence aux employés qui vivent des difficultés personnelles ou professionnelles.
- Coopérative agroalimentaire
 - Entreprise commerciale

Adjoint au recrutement

- Recrutement de candidats pour du placement permanent, temporaire ou en impartition.
 - Identification des compétences recherchées.
 - Analyse des candidatures.
 - Planification des entrevues.
 - Passation de tests d'aptitude et d'habileté.
 - Vérification des références.
 - Sélection et recommandations
- Entreprise de placement et de recrutement

Adjoint à l'accueil

- Accueillir les personnes immigrantes et veiller à leur intégration sociale et culturelle.

Gestionnaire de projet

- Organiser des événements pour des entreprises manufacturières de la région (planification, budget, échéancier, logistique, gestion et post-mortem).

Agent de communication**Commis à la viande****Conseiller publicitaire****Coordonnateur du service à la clientèle**

- Organisme sans but lucratif (OSBL)

- Entreprise de services en développement d'affaires
- Compagnie minière
- Épicerie
- Hebdomadaire culturel
- Municipalité